

STAŻE W ODDZIALE KLINICZNYM PSYCHIATRII DOROSŁYCH ORAZ PSYCHIATRII DZIECI I MŁODZIEŻY SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO W KRAKOWIE

DOTYCZY:

STAŻE PSYCHOLOGICZNE, PSYCHOTERAPEUTYCZNE, W RAMACH SZKOLENIA DO CERTYFIKATU PSYCHOTERAPEUTY ORAZ STAŻU DOSKONALĄCEGO POZA SYSTEMEM SPECJALIZACJI PSYCHOLOGICZNYCH **(PŁATNE PRZEZ STAŻYSTĘ)**

W Oddziale Klinicznym Psychiatrii Dorosłych, Dzieci i Młodzieży stażyści, którzy odbywają staż dłużej niż 1 miesiąc mają możliwość udziału w grupach Balinta prowadzonych przez Panią mgr Teresę Żuchowicz w czwartki o godzinie 10.00

Informujemy, iż opłata za staż w oddziałach i odcinkach Oddziału Klinicznego Psychiatrii Dorosłych, Dzieci i Młodzieży od 01.10.2023 wynosi:

- Staż doskonalący – płatny przez stażystę – **30,00 zł dziennie**
- Staż do certyfikatu psychoterapeuty – płatny przez stażystę **30,00 zł dziennie**
- Staż do certyfikatu psychoterapeuty **dla osób szkolących się w podmiotach mających umowę z SU** - płatny przez stażystę – **15,00 zł dziennie**
- w zależności od długości stażu (powyżej 93 dni) w szczególnych wypadkach istnieje możliwość uzyskania zniżki na wniosek stażysty z akceptacją Kierownika Oddziału Klinicznego Psychiatrii Dorosłych, Dzieci i Młodzieży.

OPLATA UISZCZANA MA BYĆ NA KONTO SZPITALA ZGODNIE Z ZAWARTĄ UMOWĄ.

ETAPY:

1. Kontakt osobisty lub telefoniczny z wybranym oddziałem lub poradnią w celu uzyskania informacji o możliwości odbycia stażu i uzgodnieniu terminu ze wskazanym tam opiekunem stażu.

KONTAKT DO POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK:

Oddziały stacjonarne:

- Odcinek A - 12 424 81 76 - **mgr Magdalena Pawelec – Bąk**, mail: mpawelec@su.krakow.pl
- Odcinek B - 12 424 87 35 – **mgr Dominika Balachowska**, mail: dbalachowska@su.krakow.pl
- Odcinek C - 12 424 87 21- **mgr Mirosława Marciak**, mail: mmarciak@su.krakow.pl
- Oddział Psychiatrii Dzieci i Młodzieży – 12 424 87 32; 12 424 87 42; 12 424 87 40 – **mgr Klaudiusz Kudła**, mail: kkudla@su.krakow.pl

Oddziały dzienne:

- Oddział Dzienny Psychoterapii i Rehabilitacji Psychoz - 12 421 51 17 – **mgr Monika Żwirska**, mail: mzwirska@su.krakow.pl, **mgr Martyna Stolpa** – 12 429 42 97 mail: mstolpa@su.krakow.pl
- Oddział Dzienny Psychogeriatryczny -12 424 88 86 – **mgr Agnieszka Turkot**, mail: aturkot@su.krakow.pl
- Oddział Dzienny Leczenia Zaburzeń Emocji i Nastroju -12 424 88 14 – **dr n. hum. Mirosława Jawor**, mail: mjawor@su.krakow.pl
- Oddział Dzienny Leczenia Uzależnień– 12 424 88 13

- Oddział Dzienny Rehabilitacji Psychiatrycznej Dzieci i Młodzieży – 12 424 88 87; 12 424 89 01, 12 424 87 40 - **dr Bartłomiej Taurogiński**, mail: btauroginski@su.krakow.pl

Terapia rodzin:

Pacjenci dorośli – 12 424 87 50 – **mgr Katarzyna Gdowska**, mail: kgdowska@su.krakow.pl

Pacjenci - dzieci i młodzież – 12 424 87 40 – **dr Bartłomiej Taurogiński**, mail: btauroginski@su.krakow.pl

Poradnie:

Poradnia psychologiczna dla dorosłych – **dr Katarzyna Cyranka** – mail: kcyranka@su.krakow.pl

Poradnia Psychiatrii Dorosłych (diagnoza psychologiczna) – **mgr Ewa Jurewicz** – mail: ejurewicz@su.krakow.pl

Poradnia psychologiczna dla dzieci i młodzieży:

- Dzieci młodsze – **mgr Dorota Solecka**, mail: dsolecka@su.krakow.pl
- Nastolatki – **mgr Piotr Kasprzak**, mail: pkasprzak@su.krakow.pl:
- Diagnoza psychologiczna dzieci i młodzieży – **mgr Katarzyna Ślosarczyk**, mail: kslosarczyk@su.krakow.pl

Poradnia Leczenia Uzależnień dla dorosłych – **mgr Maria Kaleńczuk**, mail: mkalenczuk@su.krakow.pl

Poradnia Leczenia Uzależnień dla dzieci i młodzieży – **mgr Katarzyna Krzykawska**, mail: kkrzykawska@su.krakow.pl

Centrum Zdrowia Psychicznego:

Punkt Zgłoszeniowo-Koordynacyjny

Zespół Leczenia Środowiskowego dla dorosłych **mgr Hanna Kabaj**, mail: hbrenda@su.krakow.pl

2. Przygotowanie podania (zgodnie z załączonym wzorem) adresowanego do Dyrekcji Szpitala Uniwersyteckiego lub Kierownika Oddziału Klinicznego Kliniki Psychiatrii Dorosłych, Dzieci i Młodzieży - dr hab. n. med. Macieja Pileckiego z uwzględnieniem następujących informacji:

- imię i nazwisko , dane kontaktowe, telefon, adres mailowy

- zawód

- miejsce zatrudnienia

- cel stażu – np. doskonalący, stanowiący wymóg do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty itp.

- nazwa ukończonego lub trwającego kursu, przez kogo był organizowany, nazwisko superwizora (w wypadku osób starających się o certyfikat).

- konkretny odcinek, oddział lub poradnia na którym planowany jest staż

- planowany termin stażu (dokładne daty) i realna LICZBA DNI STAŻU– **termin rozpoczęcia stażu musi**

uwzględnić fakt, że Dział Personalny Szpitala Uniwersyteckiego ma ok. 21 dni na przygotowanie dokumentów do zawarcia umowy.

- na podaniu bezwzględnie musi się znaleźć **podpis opiekuna** z danej jednostki, z którym uzgadniany jest termin stażu i który będzie osobą odpowiedzialną za jego przebieg.

3. przekazanie podpisanego przez opiekuna podania do sekretariatu w celu uzyskania akceptacji Kierownika Oddziału Klinicznego Psychiatrii Dorosłych, Dzieci i Młodzieży dr hab.n.med. Macieja Pileckiego i dokonania wyceny stażu na podstawie wyliczonych ilości dni szkolenia.

- Psychiatrii Dorosłych – **pok 217**

- Psychiatrii Dzieci i Młodzieży – **pok 216**

4. Pozytywnie zaopiniowane podanie zostanie przekazane do Działu Personalnego Szpitala Uniwersyteckiego – ul Kopernika 36, z którym należy się kontaktować tel: 12 424 70 60 aby spełnić pozostałe formalności tzn:
- posiadanie ważnej polisy ubezpieczeniowej (OC , NW) .
 - szkolenie BHP w Szpitalu Uniwersyteckim przed rozpoczęciem stażu.
 - zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy
 - zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego
 - **podpisanie umowy**

NAJPÓŹNIEJ W DNIU ROZPOCZĘCIA STAŻU W SEKRETARIACIE ODDZIAŁU KLINICZNEGO NALEŻY OKAZAĆ KOPIĘ UMOWY MIĘDZY STAŻYSTĄ A SZPITALEM UNIWERSYTECKIM ORAZ POTWIERDZENIE DOKONANIA WPŁATY NA KONTO SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO.

PO SPEŁNIENIU W.W. WYMOGÓW, STAŻYSTA OTRZYMA W SEKRETARIACIE IDENTYFIKATOR, KTÓRY UPRAWNI GO DO WEJŚCIA NA ODDZIAŁ ORAZ DOKUMENT DO PODPISANIA OKREŚLAJĄCY ZASADY ETYCZNE OBOWIĄZUJĄCE WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW I OSOBY SZKOŁĄCE SIĘ W ODDZIALE

5. Po zakończeniu stażu należy złożyć w sekretariacie dokumenty w celu potwierdzenia przebiegu szkolenia oraz należy oddać identyfikator wydany w pierwszym dniu.
6. Staż kończy się wypełnieniem Karty Oceny Stażu, która pozwoli monitorować jakość oferowanych szkoleń.