**TRANSPORT MATERIAŁU DO ZAKŁADU DIAGNOSTYKI**

**1**. Każdy materiał biologiczny należy traktować jako potencjalnie zakaźny.

**2.** Materiał biologiczny dostarczany jest do Zakładu Diagnostyki z jednostek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego poprzez:

* pocztę pneumatyczną (NSSU)
* pracowników Szpitala Uniwersyteckiego upoważnionych przez Kierowników tych jednostek (SU/NSSU)
* pracowników Sekcji Transportu obsługujących Szpital Uniwersytecki
* pracowników firm przewozowych świadczących usługi dla Szpitala Uniwersyteckiego

Z Zakładu Diagnostyki z ul. Kopernika 23 transport materiału biologicznego do NSSU (ul. Jakubowskiego 2) odbywa się

**3 razy dziennie w wyznaczonych godzinach: 9.30, 11.00, 13.00.**

Materiał dostarczany jest przez kierowców karetek lub firm przewozowych –
z zachowaniem standardów dotyczących transportu materiału biologicznego
i regulaminem firmy przewozowej.

Z jednostek zewnętrznych (zleceniodawcy zewnętrzni) materiał dostarczany jest przez kierowców karetek lub firm przewozowych - z zachowaniem standardów dotyczących transportu materiału biologicznego i regulaminem firmy przewozowej.

**3**. Personel transportujący materiał biologiczny powinien być przeszkolony
w zakresie zabezpieczania materiału do badań, ochrony danych osobowych a także zasad bezpieczeństwa i higieny pracy z materiałem potencjalnie zakaźnym.

**4.** Pojemnik z materiałem biologicznym należy opisać nazwą Kliniki lub Poradni (SU).

**5**. Materiał w NSSU dostarczany jest za pomocą poczty pneumatycznej w specjalnie przeznaczonych do tego opakowaniach.

**6. Odpowiednio zabezpieczony materiał biologiczny należy transportować do Zakładu Diagnostyki Szpitala Uniwersyteckiego w szczelnie zamkniętych termoizolowanych pojemnikach twardościennych oznaczonych jako „MATERIAŁ ZAKAŹNY” w temperaturze 18 - 25°C
(jeżeli temperatura jest wyższa należy w pojemniku umieścić wkład chłodzący! oddzielony od materiału transportowanego wkładem izolującym).**

**Natomiast materiał na badania: amoniak, lactat, renina, aldosteron należy transportować w naczyniu z lodem – pobranej próbki nie wolno zamrażać
w zamrażarce!**

 **Materiał zamrożony (surowica, osocze, mocz) należy transportować w stanie zamrożonym w specjalnie przeznaczonych do tego celu pojemnikach.**

**7**. Wyznaczony pracownik Zakładu Diagnostyki zobowiązany jest do okresowej kontroli temperatury w pojemnikach transportowych (Formularz **F-SOP-ZD-22/01**).

**8**. Każdy materiał biologiczny dostarczony do Zakładu Diagnostyki powinien posiadać skierowanie na badania w formie elektronicznej lub/i papierowej.
Materiał dostarczony bez stosownego skierowania nie będzie przyjęty.

**UWAGA**!

Do Pracowni Serologii Transfuzjologicznej krew na oznaczenie Grupy krwi musi być zlecona elektronicznie i być dostarczona ze zleceniem papierowym. Materiał na pozostałe oznaczenia musi być dostarczony tylko ze zleceniem papierowym.

**9**. Skierowania w formie papierowej na badania powinny być zabezpieczone
w sposób uniemożliwiający kontakt z materiałem biologicznym.

**10**. Osoba transportująca materiał biologiczny ma obowiązek dostarczenia go do Punktu Przyjęć Materiału.

**11.** Materiał należy dostarczyć do Punktu Przyjęć Materiału Zakładu Diagnostyki SU/NSSU niezwłocznie po pobraniu, maksymalnie do 2 godz.
(**materiał na badanie układu krzepnięcia – do 1 godz.**) od pobrania.

Kontrola czasu transportu próbek z materiałem biologicznym prowadzona jest przez pracowników Zakładu Diagnostyki – Formularz F-SOP-ZD-22/02).

Dla zleceń elektronicznych czas transportu obliczany jest automatycznie przez system.

**Czas transportu – maksymalnie do 2 godz.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RODZAJ MATERIAŁU | CZAS TRANSPORTU MATERIAŁU DO LABORATORIUM | TEMPERATURA TRANSPORTU MATERIAŁU |
| Surowica(biochemia, immunochemia) | Niezwłocznie po pobraniu – max. do 2 godz. | 18 - 25°C |
| Osocze(ACTH,) | Niezwłocznie po pobraniu – **max. do 15 min**. | Próbka schłodzona w wodzie z lodem! |
| Osocze- (amoniak) | Niezwłocznie po pobraniu – **max. do 1 godz**. | Próbka schłodzona w wodzie z lodem! |
| Osocze(mleczany) | Niezwłocznie po pobraniu – **max. do 1 godz**. | 18 - 25°C |
| Krew pełna (morfologia) | Niezwłocznie po pobraniu – max. do 2 godz. | 18 - 25°C |
| Krew pełna (OB) | Niezwłocznie po pobraniu – max. do 2 godz. | 18 - 25°C |
| Krew pełna, surowica, mocz, inne (Pracownia Toksykologiczna) | Niezwłocznie po pobraniu – max. do 2 godz.(teren Szpitala Uniwersyteckiego) | 18 - 25°C |
| Gazometria | Niezwłocznie po pobraniu – **max. do 15 min,** w wodzie z lodem do 30 min. | 18 - 25°C |
| Układ krzepnięcia | Niezwłocznie po pobraniu – **max. do 1 godz**. | 18 - 25°C |
| Mocz (badanie ogólne) | Niezwłocznie po pobraniu – max. do 2 godz. | 18 - 25°C |
| Mocz (badanie biochemiczne) | Niezwłocznie po pobraniu – max. do 2 godz. | 18 - 25°C |
| Płyn mózgowo-rdzeniowy (biochemia, cytoza) | Niezwłocznie po pobraniu – **max. do 1 godz.** | 1. - 25°C
 |

**12**. W przypadku niżej wymienionych Pracowni stosować następujące, szczególne zasady transportu materiału biologicznego:

* **Pracownia Biochemiczna – tryb „CITO” i „NA RATUNEK”**:

Materiał biologiczny należy dostarczyć bezpośrednio po pobraniu.

* **Pracownia Serologii Transfuzjologicznej:**

Szczegółowe zasady dotyczące transportu materiału biologicznego zawarte są
w SOP-KR-06.

* **Pracownia Toksykologiczna:**
* po pobraniu materiał biologiczny należy jak najszybciej dostarczyć do Pracowni Toksykologicznej.
* w razie potrzeby można materiał przechować nie dłużej niż 24 h
w temperaturze 2-8oC (nie zamrażać!)
* transportować w szczelnie zamkniętych pojemnikach
w temp. 2-8oC (nie zamrażać!)

**13.** Materiał biologiczny do badań w trybie „CITO” i „NA RATUNEK” oraz
w trybie „RUTYNA” (w trybie planowym) przyjmowany jest w Zakładzie Diagnostyki SU/NSSU 24 godz./dobę.

Po godz. 15.05 w Pracowniach pełniących dyżur w celu optymalizacji wykorzystania odczynników, kalibratorów i kontroli, mając na uwadze dążenie do maksymalizacji efektywności ekonomicznej, niektóre badania będą wykonane w dniu następnym (dotyczy to badań nie ujętych w ZAŁ02-SOP-ZD-23. W uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu telefonicznym w/w badania będą wykonane niezwłocznie.

**14.** Osoba transportująca przekazuje materiał w odpowiednim miejscu:

**Zakład Diagnostyki, ul.** Kopernika 23 (SU)

* Pracownia Biochemiczna , Pracownia Analityki Lekarskiej - Punkt Przyjęć Materiału ZD SU. W dni robocze po godz. 15.00 oraz w Święta i dni wolne od pracy – bezpośrednio do wymienionych wyżej Pracowni.
* Pracownia Serologii Transfuzjologicznej - Punkt Przyjęć Materiału Pracowni Serologii Transfuzjologicznej ZD SU,
* Pracownia Toksykologiczna- Punkt Przyjęć Materiału ZD SU,
* materiał do badań wykonywanych w laboratoriach zewnętrznych (wysyłka poza Szpital Uniwersytecki) - Punkt Przyjęć Materiału ZD SU

**Zakład Diagnostyki, ul.** Jakubowskiego 2 (NSSU)

* Punkt Przyjęć Materiału ZD NSSU (poczta pneumatyczna, materiał dostarczony
z jednostek zewnętrznych). W przypadku awarii poczty pneumatycznej należy dostarczyć materiał do Punktu Przyjęć Materiału ZD NSSU.
* **Opakowanie zawierające materiał biologiczny do badań powinno być podpisane czytelnie nazwą Kliniki/Poradni oraz nr telefonu.**
* Punkt Przyjęć Materiału Pracowni Serologicznej ZD NSSU (poczta pneumatyczna).
lub zleceń WYDANIE KRWI DO PILNEGO PRZETOCZENIA dopuszczalne jest dostarczenie materiału biologicznego wraz ze zleceniem do okienka Ekspedycyjnego Banku Krwi.
* materiał do badań wykonywanych w laboratoriach zewnętrznych (wysyłka poza Szpital Uniwersytecki) - Punkt Przyjęć Materiału ZD NSSU ( nie dotyczy Pracowni Serologii Transfuzjologicznej).

Szczegółowe informacje dotyczące przyjmowania materiału biologicznego zawarto w SOP-ZD/23 *„Przyjmowanie i przechowywanie materiału do badań wykonywanych w ZD SU/NSSU”.*

**15**. Osoba dostarczająca materiał jest zobowiązana potwierdzić jego dostarczenie do Zakładu Diagnostyki (Formularz F-SOP-ZD-22/03). Osoba dostarczająca pozostaje
w Punkcie Przyjęcia Materiału do czasu potwierdzenia faktu przyjęcia materiału
i załączonej dokumentacji przez pracownika ZD w w/w Punkcie.

Potwierdzenie dostarczenia materiału do Pracowni Serologii Transfuzjologicznej i Banku Krwi potwierdzane jest przez pracownika odbierającego materiał , który na zleceniu
z którym został dostarczony materiał, wpisuje datę i godzinę przyjęcia materiału oraz składa swój podpis.

**16**. W przypadku stwierdzenia przez osobę przyjmującą materiał niezgodności
w zakresie transportu materiału, może nastąpić zakwalifikowanie próbki jako nieprzydatnej do badania co skutkować może zwrotem źle pobranego materiału do zleceniodawcy.

 **17**. Osoba odbierająca materiał wymagający transportu z Zakładu Diagnostyki jest zobowiązana potwierdzić jego odbiór z Zakładu Diagnostyki (Formularz F-SOP-ZD-22/04).

Wszelkie wątpliwości dotyczące transportu materiału do badań należy wyjaśnić bezpośrednio z personelem Zakładu Diagnostyki pod następującymi nr telefonów:

* **Pracownia Serologii Transfuzjologicznej**:
ul. Kopernika 23 (SU):

12 424-83-18

ul. Jakubowskiego 2 (NSSU):

telefon całodobowy: 12-400-36-48
12-400-36-26, 12-400-36-25 ( fax),

* **Pracownia Biochemiczna:**
u1. Kopernika 23 (SU):

telefon całodobowy: 12 424-83-12

ul. Jakubowskiego 2 (NSSU):

telefon całodobowy: 12-400-36-47

Biochemia: 12-400-25-20,

Izotopy: 12-400-36-10,

Białka Specyficzne: 12-400-36-11,

Elektroforezy: 12-400-36-12,

* **Pracownia Analityki Lekarskiej**:
ul. Kopernika 23 (SU):

12 424-83-13

ul. Jakubowskiego 2 (NSSU):

telefon całodobowy: 12-400-36-47

Morfologie: 12-400-36-18

Mocze: 12-400-36-17

Krzepnięcie: 12-400-36-16

* **Pracownia Toksykologiczna:**
ul. Jakubowskiego2 (NSSU):

Telefon całodobowy: 12-400-36-49

12-400-36-13, 12-400-36-14,