

ZARZĄDZENIE NR/2024-DL-OKPSY
177
Dyrektora
Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie
z dnia 2024 roku
14.08
w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Dzieci
w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie

Na podstawie § 12 ust. 1 pkt 5 Statutu Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie w związku z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się **Standardy Ochrony Dzieci w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie** (*dalej: Standardy*). Standardy stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Wprowadzenie Standardów wynika z konieczności uregulowania zasad zapewniających bezpieczne relacje między dzieckiem a personelem Szpitala, zachowań niedozwolonych wobec dzieci, zasad podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka w związku z treścią ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. Zobowiązuję wszystkich pracowników Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie (bez względu na formę i podstawę zatrudnienia) oraz podmioty współpracujące w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, do zapoznania się z treścią Standardów oraz do ich przestrzegania.
4. Zobowiązuję pracowników Sekcji ds. Komunikacji i PR do udostępnienia Standardów: na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Standardy ochrony dzieci” oraz w zakładce „Strefa kontrahenta”, a w Intranecie Szpitala w zakładce „Niezbędnik Pracownika”.
5. Zobowiązuję Koordynatorów do umieszczenia na tablicach informacyjnych Oddziałów wersji skróconej Standardów.

§ 2

Wyznaczam:

- a) Panią **dr n.med. Annę Depukat** zatrudnioną w Oddziale Klinicznym Psychiatrii Dorosłych, Dzieci i Młodzieży, jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Dzieci w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie.
- b) Pana **dr hab. n.med. Macieja Pileckiego** – Kierownika Oddziału Klinicznego Psychiatrii Dorosłych, Dzieci i Młodzieży, jako osobę odpowiedzialną za plan wsparcia dziecka w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie
- c) Pana **Pawła Kaczarę** – Kierownika Działu Informatyki do pełnienia funkcji Koordynatora bezpieczeństwa w Internecie.

§ 3

1. Na Lidera niniejszego Zarządzenia wyznaczam **dr n. med. Annę Depukat – Pracownika OK Psychiatrii Dorosłych, Dzieci i Młodzieży.**
2. Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam Kierownikowi Oddziału Klinicznego Psychiatrii Dorosłych, Dzieci i Młodzieży oraz Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.

DYREKTOR
Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie


Marcin Jędrychowski

	Stanowisko:	Imię i Nazwisko:	Data:	Podpis:
Opracował:	Starszy Specjalista w Dziale Obsługi Prawnej:	Piotr Kucharski	14.08.2024	
Zatwierdził:	Kierownik Działu Obsługi Prawnej:	Małgorzata Krudysz	14.08.2024	
Słowa kluczowe: Standardy Ochrony Dzieci,				



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

Załącznik do Zarządzenia 177/2024-DL-OKPSY z 14.08.2024 r.

Standardy Ochrony Dzieci

w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Dziecko w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie jest traktowane z szacunkiem oraz uwzględnieniem jego potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, realizując cele związane z ochroną dzieci, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie oraz swoich kompetencji.

Mając na uwadze powyższe, w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie zostają wprowadzone Standardy Ochrony Dzieci (dalej jako *Standardy*), które określają w szczególności zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a personelem Szpitala, zachowania niedozwolone wobec dzieci, zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka oraz osoby odpowiedzialne za przygotowanie personelu Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie do stosowania Standardów, a także odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielenie mu wsparcia.

Stosując Standardy należy brać pod uwagę wiek dziecka, jego sytuację medyczną, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby i postępować odpowiednio do tych cech dziecka.

ROZDZIAŁ I

§ 1

Objaśnienie terminów

1. Personel – każdy pracownik Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie (dalej *Szpital*) bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna), a także współpracownik, stażysta, rezydent, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi.



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

2. Dziecko – osoba do ukończenia 18 roku życia.

3. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przemoc wobec dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie których dopuszcza się jakakolwiek osoba, w tym z personelu Szpitala.

Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

- Przemoc fizyczna wobec dziecka. Jest to działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemoc fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.
- Przemoc psychiczna wobec dziecka. Jest to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeżenie lub nieuznanie indywidualności dziecka, niedostrzeżenie lub nieuznanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną, nieodpowiednią socjalizację, demoralizację, sytuacje, w których dziecko jest świadkiem przemocy.
- Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka). Jest to angażowanie dziecka poprzez osobę dorosłą lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem, z zastrzeżeniem §11 ust.3. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja siły, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne np. wykorzystanie dziecka lub jego wizerunku do



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

tworzenia materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie tzw. CSAM (na przykład z wykorzystaniem oprogramowania). Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce między innymi podczas kryzysów humanitarnych, długotrwałego przebywania dzieci bez opiekunów. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.

- Zaniechywanie dziecka. Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniechywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
- Przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, bullying). Przemoc rówieśnicza ma miejsce, gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a sprawcy bądź grupa sprawców mają przewagę nad pokrzywdzonym.

Obejmuje:

- przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie, zastraszanie), przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż), przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów), cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpisy w serwisie społecznościowym, rozpowszechnianie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę za pośrednictwem Internetu bądź urządzeń telekomunikacyjnych),
- wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub nakłanianie/zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
- przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami).

4. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy tj. osoba upoważniona do



**SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE**

reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych.

5. Zgoda opiekuna dziecka: w przypadku rodziców zgoda, co najmniej jednego z rodziców dziecka - przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny, zgoda rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego,

6. Osoba odpowiedzialna za Standardy to wyznaczony przez Dyrektora Szpitala pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Dzieci w Szpitalu.

7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

ROZDZIAŁ II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

Zasady ogólne

1. Personel Szpitala posiada odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Personel Szpitala monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka Personel podejmuje działania profilaktyczne w zakresie swoich kompetencji i możliwości np. podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje do szukania dla siebie pomocy. Podjęte kroki należy odnotować w dokumentacji dziecka oraz omówić sytuację z bezpośrednim przełożonym oraz osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku.
4. Zasady pobytu dziecka- pacjenta w Szpitalu określa Regulamin Organizacyjny Szpitala i Regulaminy wewnętrzne oddziałów.

§ 3

Zasady rekrutacji personelu

1. Przed zatrudnieniem danej osoby w Szpitalu lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków polegających na pracy z dzieckiem należy ustalić kwalifikacje tej osoby oraz podjąć działania w celu ustalenia czy posiada



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

kompetencje do pracy z dzieckiem oraz wykluczyć ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra dziecka i zagrożenia jego bezpieczeństwa.

2. W trakcie rekrutacji należy uzyskać:

1) dane osobowe kandydata, takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości;

2) informacje dotyczące:

- wykształcenia kandydata/kandydatki;

- kwalifikacji zawodowych kandydata/kandydatki;

- przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

3. W celu uzyskania dodatkowych informacji o kandydatce/kandydacie Szpital może wystąpić do niego/do niej o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia (od poprzedniego pracodawcy) lub wskazanie kontaktu w celu pozyskania referencji. Nieprzedłożenie ww. dokumentu nie może wywoływać negatywnych konsekwencji dla kandydata lub kandydatki.

4. Przed nawiązaniem współpracy z osobą o której mowa w ust. 1 Szpital ma obowiązek zrealizować obowiązki wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*.

- dotyczące sprawdzenia informacji dotyczących karalności danej osoby, wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*. Szpital wymaga dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

- Szpital jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. Potwierdzenie tego faktu w postaci wydruku dołączona jest do akt osobowych pracownika lub dokumentów związanych z zawarciem z nim umowy cywilnoprawnej.

5. W przypadku zatrudniania osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie wymagane jest przedstawienie informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariatu związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego państwa.

6. Od osoby, o której mowa w ust. 1 wymaga się oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedłożenia pracodawcy informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1.

7. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba o której mowa w ust.1 zobowiązana jest do przedłożenia informacji z rejestru karnego tego państwa. W przypadku, gdy prawo państwa nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego osoba o której mowa w ust. 1 zobowiązana jest do złożenia oświadczenia o tym fakcie wraz z informacją, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub nie wydano wobec niej innego orzeczenia w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2

8. Ponadto osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi bezwzględnie podpisać następujące oświadczenia:

- a) oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu do jej przestrzegania – załącznik nr 3
- b) oświadczenie o zapoznaniu się z Zasadami bezpiecznych relacji i zobowiązaniu do ich przestrzegania– załącznik nr 4

Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku dołączone do umowy cywilnoprawnej.

9. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w powyższych ustępach uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego.

10. Osobami odpowiedzialnymi za obowiązki wskazane w niniejszym paragrafie są pracownicy Działu Personalnego Szpitala.

§ 4

Zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko (pacjent)

1. Personel Szpitala zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko (pacjent).



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem i podmiotowo. Podmiotowy stosunek do dziecka oznacza, że podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy o ile z uwagi na wiek i rozwój dziecka jest to możliwe, poinformować je o tym, wysłuchać jego opinii oraz o ile to możliwe i bezpieczne, uwzględnić jego potrzeby.
3. Zasady bezpiecznych relacji Personelu z dziećmi obowiązują każdego członka Personelu, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką Szpitala, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Szpitala i/lub na jej terenie.
4. Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko stanowi załącznik nr 5

§ 5

Zasady bezpiecznych relacji dziecko–dziecko

1. Ustalone w Szpitalu zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi będącymi odbiorcami działań Szpitala, dotyczą sytuacji, gdy dzieci – pacjenci w trakcie leczenia funkcjonują w społeczności i tworzą się między nimi relacje.
2. Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji dziecko– dziecko stanowi załącznik nr 6.

§ 6

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w Szpitalu

1. Szpital zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Udostępnianie dokumentacji medycznej opiekunom dziecka następuje na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W sytuacjach wątpliwych, jeżeli w ocenie lekarzy udostępnienie dokumentacji medycznej dziecka miałyby negatywnie wpłynąć na przebieg procesu terapeutycznego dziecka lub dokumentacja zawiera informacje o stosowaniu przemocy wobec dziecka, które są podstawą zgłoszenia dokonanego zgodnie ze Standardami, lekarz może zwrócić się do sądu rodzinnego o rozstrzygnięcie sprawy dostępu do dokumentacji medycznej dziecka.



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

3. Szpital, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka i zakazuje jakiegokolwiek utrwalania i publikacji wizerunku dziecka podlegającego opiece Szpitala, z wyjątkiem sytuacji o których mowa w ust. 4.
4. Utrwalanie przez Personel Szpitala wizerunku dziecka w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) dozwolone jest tylko dla celów dokumentacji medycznej, naukowych lub dydaktycznych i wymaga pisemnej zgody rodzica lub innego opiekuna dziecka oraz biorąc pod uwagę wiek dziecka także jego zgody. Personel Szpitala zobowiązany jest w takim przypadku stosować zasady związane z nagrywaniem obowiązujące w Szpitalu.
5. Rekomendowane jest, aby do celów, o których mowa w ust. 4 rejestracja wizerunku dziecka wykonana była na przeznaczonych do tego celu urządzeniach służbowych.
6. Przechowywanie utrwalonych nagrań audio-wideo z utrwalonymi wizerunkami dzieci określone jest osobną procedurą i musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Dostęp do nagrań ma jedynie Personel Szpitala oraz osoby odbywające staż w Szpitalu pod nadzorem osoby wyznaczonej przez kierownika oddziału w której odbywało się nagranie.
8. Personelowi Szpitala nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Szpitala bez pisemnej zgody rodzica lub innego opiekuna dziecka.
9. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 8, Personel Szpitala może skontaktować się z rodzicem lub innym opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica lub innego opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tej osoby.
10. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 4 i 8, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek dziecka i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
11. Procedura nie ma zastosowania w wypadku utrwalania wizerunku dziecka wynikającego z zapisów o stosowaniu przymusu bezpośredniego na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

§ 7

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

1. Na terenie Szpitala dziecko korzysta z Internetu za zgodą opiekuna dziecka i na udostępnionym przez niego urządzeniu.



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

2. W Szpitalu obowiązuje Regulamin korzystania z darmowej i bezprzewodowej sieci komputerowej (Wi-Fi o nazwie „SU.InternetDlaGosci”) – załącznik nr 7.
3. W czasie zajęć szkolnych prowadzonych w Oddziale Klinicznym Dorosłych, Dzieci i Młodzieży przez Zespół Szkół Specjalnych nr 2 w Krakowie dostęp ucznia do Internetu możliwy jest podczas lekcji/pozalekcyjnych zajęć wychowawczych pod nadzorem nauczyciela. Zasady korzystania z Internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami określone są w Rozdziale V Polityki Ochrony Małoletnich w ZSS nr 2 w Krakowie dostępne na stronie www.zss2.krakow.pl.
4. Szpital nie udostępnia dzieciom urządzeń umożliwiających korzystanie z Internetu (komputerów, laptopów, telefonów komórkowych itp.).
5. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (w szczególności korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się działania zgodnie z procedurami interwencji określonymi w Standardach.

ROZDZIAŁ III

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 8

Zasady ogólne

1. Każda osoba będąca członkiem Personelu jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że dziecku-pacjentowi dzieje się krzywda.
2. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u dziecka-pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.
3. Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie osoby będącej członkiem Personelu, zachowanie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, bądź innej osoby bliskiej, a także innych dzieci.
4. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci, należy niezwłocznie poinformować Policję dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

5. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy niezwłocznie poinformować Policję lub pogotowie, jeśli to konieczne, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
6. W Szpitalu Personel obowiązuje procedura Postępowanie w sprawie podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec pacjenta P-MD-08 – dostępna w Intranecie.
7. Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka raportuje ten fakt kierownikowi oddziału lub komórki, w której jest zatrudniona (kierownik poradni przyszpitalnej, kierownicy pozostałych jednostek), bądź bezpośrednio przełożonemu (pozostały Personel).
8. Za prowadzenie interwencji odpowiada kierownik oddziału lub komórki organizacyjnej lub inna osoba, wskazana przez bezpośredniego przełożonego na stałe lub doraźnie do prowadzenia interwencji.
9. W przypadku, gdy do ujawnienia krzywdzenia dziecka doszło po godzinie 15.30, a sprawa wymaga pilnego działania, osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest lekarz dyżurny danego oddziału.
10. W przypadku, gdy krzywdzenia dziecka dopuścił się: kierownik oddziału lub innej komórki, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji, osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń lub odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci wówczas osoba, która dostrzegła krzywdzenie przekazuje informację o tym fakcie bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa (osobiście, mailowo na adres: mkrzanowski@su.krakow.pl lub telefonicznie 12 400 10 03). W takim przypadku interwencja jest prowadzona przez osobę wskazaną przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.
11. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka przez Dyrektora Szpitala lub któregoś z jego zastępców, osoba odpowiedzialna w Szpitalu za standardy ochrony dziecka w Szpitalu powiadamia o zgłoszeniu organ nadzorujący Szpital, a osoba odpowiedzialna za interwencję podejmuje odpowiednią interwencję.
12. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji zgłasza fakt jej wszczęcia osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony dziecka w Szpitalu i współpracuje z nią przez cały czas prowadzenia interwencji.
13. Każda interwencja związana z podejrzeniem krzywdzenia dziecka jest dokumentowana w Karcie Interwencji, zawierającej dane osoby zgłaszającej, osoby podejrzonej o krzywdzenie (rodzic/opiekun prawny, członek Personelu, inne dziecko) oraz rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskie Karty) oraz datę interwencji. Wzór karty stanowi załącznik nr 10. Karta interwencji po jej wypełnieniu jest przekazywana w kopii osobie odpowiedzialnej za Standardy i przechowywana w miejscu dostępnym tylko dla tej osoby. Oryginał Karty Interwencji pozostaje w dokumentacji medycznej dziecka.



SZPITAL UNIwersYTECKI
W KRAKOWIE

14. Osoba odpowiedzialna za Standardy prowadzi Rejestr zgłoszonych zdarzeń – rejestr zawiera numer kolejny zgłoszenia oraz usystematyzowane dane z kolejnych Kart Interwencji.
15. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych osoba odpowiedzialna za interwencję konsultuje sprawę z co najmniej dwiema osobami z Personelu, w szczególności z psychologiem i/lub lekarzem psychiatrą. Osoba odpowiedzialna za interwencję może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym dzieckiem, osobą podejrzaną o krzywdzenie i świadkami. Osoba prowadząca interwencję, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka, może rozmawiać z dzieckiem bez obecności osoby podejrzewanej o jego krzywdzenie.
16. Naruszenie obowiązku reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.
17. Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka stanowi załącznik nr 7
18. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa stanowi załącznik nr 8

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony rodzica, opiekuna lub innych bliskich dorosłych

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony rodzica, opiekuna lub innych bliskich dorosłych stosuje się przepisy § 8 oraz w kolejnych ustępach niniejszego paragrafu.
2. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych przez dziecko w towarzystwie rodzica lub opiekuna prawnego będzie godziło w dobro dziecka, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, należy, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów w tym w szczególności art. 29 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* oraz przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, podjąć decyzję o opóźnieniu wypisania dziecka ze Szpitala i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.
3. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja do dziecka – ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy bądź nauki) przesłaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury.



**SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE**

4. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników:

1) gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez przesłanie formularza „Niebieska Karta – A” (Procedura P-MD-08).

2) gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej, a dziecko doświadcza np. zaniedbania lub relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe (np. rodzice są niewydolni wychowawczo) – należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

5. W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka ze strony rodziców lub opiekunów prawnych należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację dziecka.

§ 10

Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka Personelu Szpitala lub innej dorosłej osoby

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka Personelu Szpitala stosuje się przepisy § 8 oraz w kolejnych ustępach niniejszego paragrafu.

2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka Personelu należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.

3. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi Personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko dzieciom należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

4. W przypadku, gdy dziecko doznaje ze strony członka Personelu innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę:

a) w sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem lub współpracownikiem,

b) w sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli członek Personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez placówkę, lecz przez



**SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE**

podmiot trzeci wówczas należy zarekomendować zawieszenie współpracy z tą osobą, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z organizacją lub instytucją współpracującą.

5. W przypadku znacznego naruszenia dobra dziecka przez członka Personelu, osoba odpowiedzialna za standardy przeprowadza wewnętrzne postępowanie w celu wyjaśnienia zdarzenia, określa kroki zapobiegające wystąpieniu takich sytuacji w przyszłości (np. aktualizacja standardów, obowiązkowe szkolenie) i nadzoruje ich realizację.

6. W przypadku niezastosowania się Personelu do standardów pomimo ewidentnych objawów przemocy wobec dziecka należy podjąć działania mające na celu ukaranie pracownika oraz ponowne jego przeszkolenie.

§ 11

Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony innego dziecka

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w Szpitalu należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w notatce służbowej. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne notatki.

2. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy niezwłocznie poinformować Policję i pogotowie, jeśli to konieczne, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

3. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka przez inne dziecko polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację) przesłaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury. W przypadku popełnienia czynu karalnego na szkodę dziecka przez osobę w wieku powyżej 10 roku życia i poniżej 17 roku życia także należy sporządzić pisemne zawiadomienie. W przypadku popełnienia czynu karalnego przez dziecko poniżej 10 roku życia na szkodę innego dziecka należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.

4. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony innego dziecka należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.



**SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE**

5. W przypadku, gdy dziecko doznaje przemocy ze strony dziecka – członka rodziny (rodzeństwo, dalsza rodzina) można wszcząć procedurę Niebieskiej Karty (Procedura P-MD-08) w stosunku do opiekuna, który nie reaguje na krzywdzenie dziecka.

§ 12

Plan wsparcia dziecka

1. Wobec dziecka, które doświadczyło krzywdzenia osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku opracowuje plan wsparcia. Osobą odpowiedzialną za plan wsparcia dziecka w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie jest dr hab. Maciej Pilecki – Kierownik Oddziału Klinicznego Psychiatrii Dorosłych, Dzieci i Młodzieży lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Plan wsparcia powinien uwzględniać indywidualną sytuację dziecka, m.in. jego wiek, samopoczucie/obrażenia, charakter zdarzenia do jakiego doszło, sytuację rodzinną i zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez Szpital działań, których celem jest zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i poprawa jego dobrostanu, określenie źródła zagrożenia/krzywdzenia (opiekun lub inna osoba dorosła, personel Szpitala, inne dziecko), określenie czy istnieje zagrożenie dla wypisu dziecka.np.: sposoby odizolowania dziecka od sprawców krzywdzenia; wsparcie, jakie Szpital może zaoferować dziecku; przyjrzenie się czynnikom ryzyka krzywdzenia i podjęcie działań profilaktycznych; skierowanie dziecka i/lub jego opiekunów do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

Lista miejsc, gdzie skierować rodzica potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka dostępna jest u osoby o której mowa w ust. 1 a także na stronie internetowej Szpitala w zakładce Standardy Ochrony Dzieci.

3. Plan wsparcia powinien być opracowany w porozumieniu z opiekunami dziecka. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem niekrzywdzącym lub inną osobą bliską wskazaną przez dziecko.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dziecka w Szpitalu

§ 13

1. Dyrektor Szpitala wyznacza lekarza dr n.med. Annę Depukat zatrudnioną w Oddziale Klinicznym Psychiatrii Dorosłych, Dzieci i Młodzieży, jako osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony dzieci w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie.

2. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za Standardy należy w szczególności:



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

- 1) dbałość o udostępnienie standardów ochrony dzieci na stronie internetowej Szpitala oraz na jego terenie;
 - 2) przygotowanie personelu Szpitala do stosowania standardów przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w tych standardach;
 - 3) delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów w Szpitalu do odpowiednich jednostek, personelu Szpitala oraz monitoring ich realizacji;
 - 4) prowadzenie ewidencji członków personelu Szpitala, którzy zapoznali się ze standardami ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w standardach;
 - 5) przegląd standardów ochrony dzieci w porozumieniu i współpracy z kierownictwem Szpitala, personelem Szpitala oraz dziećmi i jeśli to możliwe - opiekunami dziecka;
 - 6) regularne monitorowanie znajomości i przestrzegania przez personel Szpitala przyjętych standardów
 - 7) sprawdzanie i ocena skuteczności obowiązujących wytycznych i procedur, prowadzenie rejestru naruszeń standardów
 - 8) proponowanie zmian w standardach mających na celu skuteczną ochronę dzieci przed krzywdzeniem,
 - 9) organizowanie lub prowadzenie dla pracowników Szpitala cyklicznych szkoleń w zakresie obowiązujących standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także po każdej zmianie jej treści,
 - 10) koordynowanie przygotowania Zasad bezpiecznych relacji między dziećmi, ich wdrażania, monitorowania i inicjowania zmian w ich treści odpowiadając w tym zakresie na potrzeby zgłaszane przez dzieci.
 - 11) współpraca z pozostałymi osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie, realizowanie, upowszechnianie i monitorowanie standardów ochrony dzieci w podmiocie.
 - 12) prowadzenie rejestru, o którym mowa w § 8 ust. 14 Standardów.
3. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, przeprowadza raz na 2 lata badanie - ankietę na temat stanu znajomości i przestrzegania standardów ochrony dzieci oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 9.
Osobna ankieta bądź inna forma oceny funkcjonowania standardów przeprowadzana jest wśród dzieci i ich opiekunów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 10.
4. Na podstawie badania ankiet, o których mowa w ustępie 3 oraz oceny zgodności Standardów z obowiązującymi przepisami prawnymi, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, sporządza raport, który następnie przekazuje Dyrektorowi. Część raportu stanowi ocena znajomości standardów przez personel podmiotu, zestawienie zgłaszanych naruszeń standardów ochrony dzieci oraz propozycje zmian w standardach.
5. Dyrektor Szpitala w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 4, podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do Standardów i powierza przygotowanie nowego tekstu osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci.



**SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE**

6. Jeśli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości Standardów wśród członków Personelu jest niewystarczający, osoba odpowiedzialna za Standardy, ma obowiązek przeprowadzić szkolenie ze Standardów dla Personelu.

Koordinator bezpieczeństwa w Internecie

§ 14

1. Dyrektor Szpitala wyznacza Pana Pawła Kaczarę – Kierownika Działu Informatyki do pełnienia funkcji Koordynatora bezpieczeństwa w Internecie.
2. Do obowiązków Koordynatora należy w szczególności:
 - 1) aktualizowanie Regulaminu korzystania z darmowej i bezprzewodowej sieci komputerowej (Wi-Fi o nazwie „SU.InternetDlaGosci”)
 - 2) opracowanie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu, w tym wprowadzania i aktualizowania adekwatnych rozwiązań technicznych służących zabezpieczeniu sieci Internetowej, przed dostępem do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich do wieku dzieci.
 - 3) opracowanie jednostronicowej informacji dla dzieci i ich opiekunów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu poprzez urządzenia osobiste udostępniane przez opiekunów dzieciom.
 - 4) współpraca z pozostałymi osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie, realizowanie, upowszechnianie i monitorowanie Standardów.

§ 15

1. W Oddziale Klinicznym Dorosłych, Dzieci i Młodzieży zajęcia szkolne prowadzi Zespół Szkół Specjalnych nr 2 w Krakowie („Szkoła).
2. Osoba odpowiedzialna w Szpitalu za Standardy informuje Dyrektora Szkoły o przyjętych w Szpitalu Standardach.
3. Szpital i Szkoła współpracują ze sobą w celu zapewnienia ochrony dzieci przed krzywdzeniem a w razie potrzeby aktualizują zapisy obowiązujących w tych podmiotach standardów ochrony dzieci tak aby zapewniały one bezpieczeństwo dzieci w sposób optymalny.

§ 16



**SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE**

Podmioty zewnętrzne, współpracujące ze Szpitalem, w tym w szczególności zajmujące się kształceniem studentów, kadr medycznych oraz dostawcy usług, w przypadku, gdy działalność tych podmiotów obejmuje kontakt z dziećmi zobowiązane są do przestrzegania Standardów.

§ 17

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.
2. Udostępnienie Standardów następuje poprzez umieszczenie Standardów na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Standardy ochrony dzieci” oraz w zakładce „Strefa kontrahenta”, w Intranecie w zakładce „Niezbędnik Pracownika”.
3. Wersja Standardów w formie skróconej o charakterze informacji przeznaczonej dla dzieci stanowi załącznik do niniejszego dokumentu. Wersja skrócona Standardów umieszczona zostaje na tablicach informacyjnych w siedzibie Szpitala przy ul. Kopernika 36, oraz w oddziałach Szpitala oraz poradniach przyklinicznych.



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

Załączniki do Standardów ochrony dzieci w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie

Załącznik nr 1 Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat (wzór)

OŚWIADCZENIE O PAŃSTWIE LUB PAŃSTWACH ZAMIESZKANIA W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT

Jaidentyfikująca/y się nr PESEL..... oświadczam, że:

- nie zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa* ;
- zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, a to w następujących państwach* :

.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data, miejscowość, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

*Niepotrzebne skreślić

Podstawa prawna: art. 21 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Jeżeli osoba zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa jest zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 2 Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego (wzór)

OŚWIADCZENIE W PRZYPADKU BRAKU INFORMACJI Z REJESTRU KARNEGO

Ja.....identyfikująca/ y się nr PESEL: oświadczam:

- iż prawo w państwie obywatelstwa.....(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;
- iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam iż, nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z niżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a także nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

.....

(data, miejscowość, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Podstawa prawna: art. 21 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 3 Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony dzieci
(wzór)

**OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA STANDARDÓW
OCHRONY DZIECI**

Ja.....identyfikująca/ y się nr PESEL: oświadczam,
że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony dzieci obowiązującymi w Szpitalu
Uniwersyteckim w Krakowie i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....

(data, miejscowość, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 4 Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko (wzór)

**OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA ZASAD
BEZPIECZNYCH RELACJI DOROSŁY-DZIECKO**

Jaidentyfikująca/ y się nr PESEL: oświadczam,
że zapoznałam/-em się z Zasadami bezpiecznych relacji dorosły-dziecko obowiązującymi
w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(data, miejscowość, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 5

Zasady bezpiecznych relacji Personelu z dzieckiem-pacjentem

Stosując niniejsze zasady należy brać pod uwagę wiek dziecka, jego sytuację medyczną, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby i stosować je odpowiednio do tych cech dziecka.

We wszystkich działaniach podejmowanych wobec dziecka-pacjenta kierujemy się dobrem dziecka i jego najlepszym interesem. Dziecko-pacjent jest zawsze podmiotem naszych poczynań.

Niniejsze zasady zostały spisane w celu określenia ram profesjonalnych relacji z dzieckiem-pacjentem i wskazania dobrych praktyk, a także określenia zachowań, które nigdy nie powinny mieć miejsca.

Realizując ww. zasady personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych podmiotu oraz swoich kompetencji.

I.

1. Pacjent ma prawo, aby rodzice/opiekunowie towarzyszyli mu podczas leczenia i korzystania ze świadczeń medycznych w szczególności, gdy jest to niezbędne z perspektywy potrzeb pacjenta i wymogów procesu terapeutycznego.
2. W kontakcie z dzieckiem-pacjentem i jego rodzicami lub opiekunami zachowuj:
 - życzliwość, empatię i szacunek
 - wrażliwość kulturową;
 - postawę nieoceniającą.
3. Zanim zaopiekujesz się dzieckiem - pacjentem, przedstaw się i powiedz, kim jesteś.
4. Przekazuj dziecku informacje w sposób dostosowany do jego wieku, przy użyciu prostego języka. Informuj o tym, co robisz i co się z nim dzieje lub będzie dziać. Sprawdzaj, czy dziecko rozumie sytuację oraz skutki działań medycznych lub terapeutycznych.
5. Upewnij się, że dziecko wie o możliwości zadawania pytań osobom z Personelu.
6. W komunikacji z dzieckiem-pacjentem zachowaj uczciwość, tzn. mów prawdę i zwracaj uwagę innym członkom Personelu na potrzebę mówienia dzieciom prawdy. Zawsze uwzględniaj kontekst (wiek, sytuację i poziom rozwoju dziecka).



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

7. Korzystaj z alternatywnych form komunikacji z dzieckiem, które tego potrzebuje.
8. Po 12 roku zwracaj się do dziecka po imieniu w formie preferowanej.
9. Pamiętaj, że to dziecko jest podmiotem twoich działań. Nie rozmawiaj z rodzicem/opiekunem w taki sposób, jakby dziecko było nieobecne podczas rozmowy.
10. W miarę możliwości konsultuj z dzieckiem kwestie pozamedyczne, jeśli wiesz, że danie dziecku wyboru nie będzie miało wpływu na jakość leczenia, i przedstawiaj mu opcje do wyboru.
11. Uszanuj prawo dziecka do okazania emocji związanych z leczeniem, zmiany zdania oraz potrzebę oswojenia się z nową sytuacją i miejsce
12. Podczas badania medycznego lub stosowanej procedury terapeutycznej lub pielęgnacyjnej odsłaniaj ciało dziecka partiami. W trakcie czynności o których mowa w zdaniu poprzednim dziecku powinien towarzyszyć rodzic/opiekun lub w miarę możliwości inna osoba z Personelu.
13. Kontakt fizyczny z dzieckiem, który jest niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego, może odbywać się wyłącznie za zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebą, której nie może zaspokoić opiekun. Zanim przytulisz, pogłaszysz czy weźmiesz dziecko na kolana, aby np. je pocieszyć lub uspokoić, zapytaj je, czy tego potrzebuje. W trakcie kontaktu fizycznego z dzieckiem powinien towarzyszyć rodzic/opiekun lub inna osoba z Personelu.
14. Szanuj potrzeby hospitalizowanego dziecka-pacjenta, w tym prawo do odpoczynku, np. snu, ciszy nocnej, przyciemnionych światel w nocy.
15. Informuj dziecko o zasadach obowiązujących w Szpitalu w trakcie pobytu na jego terenie. Podkreślaj znaczenie ich przestrzegania dla minimalizowania dyskomfortu wszystkich pacjentów. Zachęcaj do czytania informacji.
16. Jeśli zachodzą ustawowe podstawy zastosowania wobec dziecka przymusu, należy postępować zgodnie z procedurą stosowania przymusu bezpośredniego. W takich sytuacjach należy deeskalować emocje pacjenta-dziecka. W Szpitalu obowiązuje procedura Stosowanie przymusu bezpośredniego wobec osób z zaburzeniami psychicznymi leczonych w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie (P-MD-12)

II.

ZASADY KONTAKTU Z DZIECKIEM

1. Członek personelu powinien kontaktować się z dzieckiem:
 - a) wyłącznie w celach związanych z udzielaniem świadczeń medycznych,
 - b) w godzinach pracy,
 - c) na terenie podmiotu bądź drogą poczty elektronicznej lub telefonicznie lub za pośrednictwem innych służbowych kanałów komunikacji.



**SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE**

2. Jeżeli po godzinach pracy podmiotu zachodzi konieczność:

a) nawiązania kontaktu z dzieckiem lub jego opiekunem należy to uczynić przy wykorzystaniu służbowego e-maila albo telefonu służbowego.

b) spotkania z dzieckiem - może to nastąpić po wyrażeniu zgody przez opiekuna dziecka i należy niezwłocznie powiadomić o tym kierownictwo podmiotu.

3. Ograniczenia wskazane w pkt. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zagrożenia dobra dziecka. W takiej sytuacji należy podjąć działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa oraz niezwłocznie zgłosić zdarzenie przełożonemu lub osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci lub kierownictwu podmiotu (zgodnie z przyjętą w podmiocie procedurą) a następnie sporządzić szczegółową notatkę służbową z opisem zdarzenia i przekazać ją osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci i kierownictwu podmiotu.

4. W przypadku, gdy z uwagi na bezpieczeństwo dziecka uzasadnione jest, aby dziecko miało możliwość kontaktu z członkiem personelu poza godzinami jego pracy i poza służbowymi kanałami komunikacji, w sytuacji, gdy dziecko nawiąże taki kontakt, każdorazowo osoba ta ma obowiązek odnotować to w formie notatki służbowej i poinformować przełożonego/osobę odpowiedzialną za ochronę dziecka.

III.

WSPÓŁPRACA Z OPIEKUNAMI DZIECKA

1. Informuj opiekunów dziecka o zasadach obowiązujących w Szpitalu. Podkreślaj znaczenie ich przestrzegania dla minimalizowania dyskomfortu wszystkich pacjentów. Zachęcaj do czytania informacji.

2. Zadbaj o to, aby opiekun dziecka był informowany o bieżącej sytuacji medycznej dziecka.

3. Współpracuj z opiekunami dziecka w procesie leczenia w szczególności w przygotowaniu do zabiegu operacyjnego i uspokojenia dziecka; spytaj, co dziecko lubi, na co reaguje niekorzystnie, a na co pozytywnie.

IV.

OCHRONA DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

1. Jeśli widzisz lub podejrzewasz, że dziecku dzieje się krzywda, reaguj.



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

2. W sytuacji, gdy opiekun dziecka lub inna osoba z personelu straszy dziecko, udziela mu nieprawdziwych informacji, bagatelizuje potrzeby i odczucia dziecka, zareaguj i przypomnij o zasadach komunikacji z dzieckiem.
3. Jeżeli coś w zachowaniu dziecka lub opiekuna dziecka budzi twój niepokój, poproś inną osobę z personelu o obecność podczas badania/wizyty.
4. Zwróć uwagę na to, aby na terenie Szpitala przebywały wyłącznie osoby uprawnione.

V. NIGDY

1. Nie naruszaj prawa dziecka do intymności i prywatności. Nie ujawniaj danych osobowych ani wrażliwych.
2. Nie omawiaj sytuacji dziecka w sposób ignorujący jego obecność.
3. Nie ograniczaj możliwości przebywania opiekuna przy dziecku o ile nie jest to uzasadnione obowiązującymi przepisami prawa lub dobrem dziecka. Nie lekceważ tego, że opiekun dobrze zna dziecko, jego potrzeby i upodobania.
4. Nie strasz dziecka i nie szantażuj w celu nakłonienia do współpracy.
5. Nie ignoruj i nie bagatelizuj odczuć dziecka, np. strachu, lęku przed bólem, niepewności co do nowej sytuacji.
6. Nie mów nieprawdy, np. twierdząc, że zabieg nie będzie bolał, kiedy wiesz, że może boleć.
7. Nie wyciągaj pochopnych wniosków o dziecku i rodzinie, jeśli nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną.
8. Nie zakładaj, że dziecko i jego opiekunowie wiedzą, jak działa szpital lub poradnia i jakie zasady w nich obowiązują.
9. Nie dopuszczaj do sytuacji, w których dzieci-pacjenci i ich opiekunowie czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy standard opieki.
10. Nie krzycz, nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ i nie obrażaj dziecka-pacjenta ani jego opiekunów.



VI. ZACHOWANIA NIEDPOUSZCZALNE

1. Członkowi Personelu nie wolno:

- 1) nawiązywać z dzieckiem relacji o charakterze seksualnym ani romantycznym.
- 2) proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, jak również używać ich w obecności dzieci w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie podmiotu;
- 3) oglądać treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę w obecności dzieci, udostępniać dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę lub umożliwiać im zapoznanie się z tymi treściami;
- 4) utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.

Utrwalanie przez Personel Szpitala wizerunku dziecka w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) dozwolone jest tylko dla celów dokumentacji medycznej, naukowych lub dydaktycznych i wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna oraz biorąc pod uwagę wiek dziecka także jego zgody. Personel Szpitala zobowiązany jest w takim przypadku stosować zasady związane z nagrywaniem obowiązujące w Szpitalu. Rekomendowane jest, aby rejestracja wizerunku dziecka wykonana była na przeznaczonych do tego celu urządzeniach służbowych.
- 5) przyjmować pieniędzy, prezentów od dziecka i jego opiekuna ani wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
- 6) utrzymywać niejawnych bądź ukrywanych kontaktów z dzieckiem, oraz kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji albo wykorzystujących przewagę fizyczną, stosunek władzy bądź zależność dziecka;
- 7) składać dziecku propozycji, czynić komentarzy niewłaściwych dla relacji pracownik – dziecko, dotykać dziecka w sposób, który może być uznany lub jest nieprzyzwoity albo niestosowny;
- 8) używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, wykorzystywać wobec dziecka przewagę fizyczną (zastraszanie, przymuszanie, groźby), stosunku władzy bądź zależności dziecka;



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

9) stosować jakąkolwiek przemoc wobec dziecka, w tym polegającą na biciu, szturchaniu, popychaniu i wszelkich innych naruszeniach nietykalności cielesnej dziecka, a także izolować dziecko w zamkniętym pomieszczeniu, przytrzymywać drzwi, krępować ruchów poprzez wiązanie, z zastrzeżeniem przepisów i procedur dotyczących stosowania przymusu bezpośredniego.

10) celowo prowokować u dziecka wystąpienia lub eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych;

11) wyręczać lub nadzorować bezpośrednio dziecko m.in. podczas realizacji czynności samoobsługowych i higienicznych, ponad niezbędny poziom wynikający z potrzeb dziecka lub dbałości o jego bezpieczeństwo;

12) zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać dziecka, krzyczeć na dziecko;

13) ujawniać osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom, informacji dotyczących dziecka, takich jak wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dziecka;

14) zapraszać dziecko do swojego miejsca zamieszkania, spotykać się z nimi poza godzinami pracy lub utrzymywać kontakty poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, gdy dziecko zwraca się do członka personelu o pomoc bądź kontakt odbywa się publicznie, przy udziale innych członków personelu podmiotu lub innych dzieciach;

15) angażować lub zachęcać dziecka do jakiegokolwiek działalności niezgodnej z prawem lub stwarzającej zagrożenie dla dziecka;

16) lekceważyć lub powierzchownie, nieuważnie traktować zgłaszanej przez dziecko potrzeby wsparcia i pomocy;

17) utrzymywanie biernej postawy w zakresie troski o rozwój i zabezpieczenie dziecka w sytuacji zagrożenia jego dobrostanu.

2. Realizując ww. zasady Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych podmiotu oraz swoich kompetencji.



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 6

Zasady bezpiecznych relacji dziecko- dziecko

Dzieci leczone w Oddziale Klinicznym Psychiatrii Dorosłych, Dzieci i Młodzieży oraz poradniach Oddziału a także w Oddziale Dziennym Młodzieżowym tworzą społeczność, w której obowiązują zasady określone w Regulaminie Organizacyjnym Szpitala, Regulaminie wewnętrznym Oddziału oraz które są ustalane w ramach funkcjonujących grup terapeutycznych a także ustalonych poniżej:



**SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE**

I. Dzieci we wzajemnych relacjach obowiązują w szczególności:

1. Bezwzględny zakaz stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (np. Internet, telefon komórkowy);
2. Okazywanie sobie nawzajem szacunku, uwzględniającego indywidualne cechy i preferencje danej osoby,
3. Poszanowanie dla cudzej własności, prywatności i przestrzeni
4. Wszelkie konflikty winny być rozwiązywane w obecności Personelu, a wypracowane rozwiązania powinny być respektowane.

II. Dzieci mają prawo do rozmowy z osobą odpowiedzialną za ich ochronę lub inną zaufaną osobą z Personelu, jeśli mają jakikolwiek problem, obawiają się lub doznają przemocy, w tym doświadczyły zachowania wskazanego w zasadach bezpiecznych relacji jako niedopuszczalne ze strony członka Personelu, innego dziecka, opiekuna dziecka, innej osoby bliskiej, lub innej osoby, albo były świadkiem niewłaściwych, niezrozumiałych lub niejasnych zachowań, w tym wskazanych w zasadach bezpiecznych relacji jako niedopuszczalne wobec innego dziecka ze strony członka personelu podmiotu, innego dziecka, opiekuna dziecka, innej osoby bliskiej, lub innej osoby

Dzieci mają prawo do udzielenia im wsparcia, z zachowaniem szacunku do ich prywatności.

III. Ewaluacja i weryfikacja zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata, w tym po każdej sytuacji kryzysowej, jeśli w podjęto interwencję z powodu krzywdzenia rówieśniczego.

Załącznik nr 7 Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Kraków, dnia



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

**Sąd Rejonowy dla Krakowa Podgórze w Krakowie III Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. Przy Rondzie 7 31-507 Kraków (dla wniosków składanych w przypadku pobytu
dziecka w NSSU)**

**Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie III Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. Przy Rondzie 7 31-507 Kraków (dla wniosków składanych w przypadku pobytu
dziecka w jednostkach przy ul. Kopernika)**

**ewentualnie w przypadku przebywania dziecka w miejscu zamieszkania sąd właściwy dla
miejsca zamieszkania dziecka – w takim przypadku proszę skontaktować się z Zespołem
Radców Prawnych lub Działem Prawnym w celu ustalenia danych właściwego sądu.**

Wnioskodawca: Imię i nazwisko, stanowisko

Szpital Uniwersytecki w Krakowie ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków/ Szpital Uniwersytecki
w Krakowie ul. Jakubowskiego 2 30-688 Kraków

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data
urodzenia/PESEL, obecne miejsce pobytu małoletniego lub miejsce zamieszkania) i wydanie
odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

(proszę opisać sytuację zagrażającą dobru dziecka)

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone
a rodzice/inni opiekunowie dziecka *(proszę wskazać imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)*
nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną
małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców/innych opiekunów dziecka jest uzasadniony.

.....

podpis składającego wniosek

Załącznik nr 8 Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

Kraków, dnia.....

II Komisariat Policji w Krakowie
ul. Lubicz 21 31-503 Kraków

Zawiadamiający: imię, nazwisko, stanowisko
adres do korespondencji Szpital Uniwersytecki w Krakowie ul. Kopernika 36

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym składam zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia/PESEL, miejsce pobytu) przez.....(imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

UZASADNIENIE

Proszę opisać okoliczności, które wskazują na możliwość popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

.....
podpis zawiadamiającego



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 9

Regulamin korzystania z darmowej i bezprzewodowej sieci komputerowej (Wi-Fi o nazwie „SU.InternetDlaGosci”) z dostępem do Internetu na obszarze SP ZOZ Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie

§1

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady korzystania z dostępu do Internetu za pomocą bezprzewodowej sieci komputerowej (WiFi) (zwanej dalej: Siecią) przez użytkowników (zwanym dalej: Użytkownikiem) i obowiązuje każdego, kto połączy się z Siecią.
2. Właścicielem urządzeń służących do udostępnienia Sieci, administratorem i udostępniającym Sieć jest SP ZOZ Szpital Uniwersytecki w Krakowie, ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków (zwany dalej: Szpitalem), który ponosi opłaty związane z jej eksploatacją.
3. Użytkownik w celu zalogowania się do Sieci powinien wyrazić zgodę na przestrzeganie Regulaminu. Brak akceptacji Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Sieci.
4. Sieć działa na terenie jej strefy zasięgu w obszarze Szpitala.
5. Dostęp do Sieci jest bezpłatny (Szpital nie pobiera opłat od Użytkownika) i nie ma charakteru komercyjnego. Z Sieci może korzystać każda osoba przebywająca w strefie jej zasięgu przy wykorzystaniu własnego urządzenia (np. telefon komórkowy, tablet, laptop, itp.) na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Usługa Sieci dostępna jest dla celów prywatnych, niezwiązanych z prowadzeniem działalności zarobkowej (gospodarczej, zawodowej, itp.).
7. Użytkownik we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia sobie możliwość korzystania ze swojego urządzenia, a także jego zabezpieczenie przed niepowołanym dostępem osób trzecich, jak również wyposażenie w odpowiednie oprogramowanie antywirusowe oraz kompatybilność swojego urządzenia z Siecią.
8. Ze względów bezpieczeństwa zabrania się podłączania urządzeń Szpitala do Sieci o nazwie (SSID) „SU.InternetDlaGosci”.
9. Mając na uwadze względy bezpieczeństwa i wydajność usługi dostępu do Sieci, Szpital nie gwarantuje dostępności wszystkich usług sieciowych, aplikacyjnych i internetowych a w szczególności:
 - 9.1. Nie gwarantuje się stałej przepustowości łącza i innych jego parametrów.
 - 9.2. Nie gwarantuje się ciągłego pokrycia obiektu sygnałem radiowym.



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

- 9.3. Nie gwarantuje się nieprzerwanego, poprawnego, niezakłóconego funkcjonowania Sieci.
- 9.4. Szpital nie odpowiada za przerwy w dostępie do Sieci oraz za warunki techniczne panujące w Sieci, jak również za opóźnienia, które mogą mieć wpływ na rzeczywisty transfer (tj. na jakość transmisji i prędkość transmisji danych) do i z urządzenia Użytkownika, w tym powstałych wskutek prac konserwacyjnych, usterek technicznych i innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych.
- 9.5. Szpital ma prawo bez zapowiedzi i bez uprzedzenia nakładać ograniczenia na dostęp do określonych serwisów, na czas połączenia, przepustowość łącza, limit przesyłanych danych oraz inne parametry związane z transmisją danych w Sieci. Maksymalny czas trwania sesji, podczas której Użytkownik będzie mógł korzystać z Sieci, zostanie podany Użytkownikowi w czasie procesu podłączania do Sieci.
- 9.6. Szpital oraz osoby działające w jego imieniu i na jego zlecenie nie ponoszą odpowiedzialności za:
 - 9.6.1. warunki techniczne Sieci oraz opóźnienia w sieci Internet, które mogą mieć wpływ na rzeczywisty transfer do i z urządzenia Użytkownika;
 - 9.6.2. nieuprawnione użycie oprogramowania lub innych utworów będących przedmiotem ochrony własności intelektualnej treści dostępnych w Internecie;
 - 9.6.3. szkody wyrządzone przez oprogramowanie będące w posiadaniu Użytkownika ani za ewentualne szkody spowodowane bezpośrednio lub pośrednio przez to, że Użytkownik za pośrednictwem Sieci korzystał z Internetu;
 - 9.6.4. powstałe uszkodzenia urządzenia Użytkownika pracującego w Sieci.
- 9.7. Sieć może być monitorowana przez Szpital, który zastrzega sobie prawo do rejestrowania, kontrolowania i nadzorowania informacji lub danych w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub dla celów niezbędnych do zarządzania Siecią.
- 9.8. Szpital zastrzega sobie prawo do rejestrowania informacji mogących posłużyć do ustalenia tożsamości osób, które naruszyły ustalenia Regulaminu. Szpital zastrzega sobie prawo do przekazania zarejestrowanych informacji upoważnionym organom, urzędom.
- 9.9. Użytkownik jest zobowiązany korzystać z Sieci w sposób zgodny z prawem, Regulaminem oraz dobrymi obyczajami i nie stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa Sieci.
- 9.10. Użytkownik może zostać bez uprzedzenia czasowo lub na stałe odłączony od Sieci za działania niezgodne z prawem, Regulaminem, dobrymi obyczajami, zagrażające bezpieczeństwu Sieci, jak również za nieodpowiednie zabezpieczenie, skonfigurowanie swojego sprzętu.



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

- 9.11. Szpital nie zapewnia Użytkownikowi wsparcia technicznego w zakresie konfiguracji urządzenia i korzystania z Sieci, nie prowadzi wsparcia dla Użytkowników w zakresie zakupu urządzeń sieciowych, jak również nie ponosi odpowiedzialności za kompatybilność urządzeń Użytkownika z infrastrukturą obsługującą Sieć.
- 9.12. Użytkownikowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu czasowego bądź stałego braku sygnału Sieci wynikającego z wyłączenia lub problemów technicznych, w tym również problemów z zasięgiem Sieci.
- 9.13. Użytkownik łącząc się z Siecią zobowiązuje się:
- 9.13.1. wykorzystywać Sieć do celów zgodnych z prawem;
 - 9.13.2. nie udostępniać, nie przysyłać ani nie pobierać z Sieci żadnych treści, które są niezgodne z prawem lub których prawa własności nie należą do Użytkownika;
 - 9.13.3. nie przysyłać, nie udostępniać i nie pobierać z Sieci treści mogących naruszyć czyjekolwiek dobra osobiste lub niezgodnych z ogólnie przyjętą etykietą.
 - 9.13.4. nie wykorzystywać dostępu do Sieci do celów rozpowszechniania niezamówionych przez odbiorców treści o charakterze reklamowym czy jakimkolwiek innym, tzw. SPAMU;
 - 9.13.5. nie rozpowszechniać wirusów komputerowych lub innych programów, plików i treści mogących uszkodzić sprzęt innych Użytkowników Sieci.
 - 9.13.6. nie naruszać zabezpieczeń stosowanych w Sieci.
- 9.14. Użytkownikowi zabrania się:
- 9.14.1. usiłowania uzyskania dostępu do jakichkolwiek zasobów Szpitala, do których Użytkownik nie jest uprawniony, próby ominięcia zabezpieczeń stosowanych przy dostępie bezprzewodowym (tj. zmiany adresu IP nadanego przez serwer DHCP, stosowanie tuneli, itp.);
 - 9.14.2. udostępniania oraz pobierania z Sieci materiałów chronionych prawami autorskimi (oprogramowanie, filmy, muzyka, itp.), a także treści zabronionych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, tj. m.in. treści rasistowskich, faszystowskich, pedofilskich, pornograficznych, itp.;
 - 9.14.3. korzystania z aplikacji i programów komputerowych służących do pobierania plików przez Użytkownika Sieci np. P2P, P12M, czy Torrent'y, itp.;
 - 9.14.4. dalszego rozpowszechniania, udostępniania sygnału poprzez stosowanie tzw. repeaterów, extenderów (wzmacniaczy), routerów, anten, kabli, itp. urządzeń sieciowych;



**SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE**

- 9.14.5. uruchamiania usług serwerowych na urządzeniach podłączonych do punktów udostępniających bezpłatną i bezprzewodową Sieć;
- 9.14.6. przesyłania i udostępniania treści, które są niezgodne z prawem lub są przedmiotem ochrony własności intelektualnej, której podmiotem nie jest Użytkownik;
- 9.14.7. przesyłania i udostępniania treści mogących naruszyć czyjekolwiek dobra osobiste;
- 9.14.8. rozpowszechniania złośliwego oprogramowania tj. wszelkich aplikacji, skryptów itp. mających szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do innych użytkowników Internetu i/lub Sieci lub mogących uszkodzić komputery innych użytkowników Internetu i/lub Sieci;
- 9.14.9. odsprzedawania dostępu do Internetu;
- 9.14.10. permanentnego obciążania w znacznym stopniu pasma poprzez udostępnianie serwerów WWW, IRC, NNTP, itp.;
- 9.14.11. próby ominięcia zabezpieczeń stosowanych przy dostępie bezprzewodowym do Sieci;
- 9.14.12. uruchamiania serwerów usług na urządzeniach podłączonych do Sieci;
- 9.14.13. podszywania się pod innych użytkowników, monitorowania łączy lub skanowanie portów;
- 9.14.14. przesyłania wirusów komputerowych i nielegalnego oprogramowania;
- 9.14.15. wszelkich innych działań Użytkownika, które może zostać uznane za niebezpieczne dla funkcjonowania Sieci, zasobów Szpitala lub sprzeczne z prawem powszechnie obowiązującym.
- 9.14.16. podawania nieprawdziwych danych wymaganych w procesie rejestracji i uzyskiwania dostępu do Sieci.
- 9.15. Szpital nie odpowiada za szkody wyrządzone przez oprogramowanie dostarczone przez osoby trzecie.
- 9.16. Szpital nie odpowiada za dane gromadzone lub przekazywane przez Użytkownika.
- 9.17. Szpital nie odpowiada za żadne szkody jakie może ponieść Użytkownik w związku z korzystaniem z dostępu do Sieci. Transmisja w Sieci nie podlega weryfikacji pod kątem zawartości szkodliwego oprogramowania.
- 9.18. Transmisja radiowa nie jest szyfrowana. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo danych przesyłanych i odbieranych przez Użytkowników za pośrednictwem Sieci.
- 9.19. Korzystanie z Sieci odbywa się na wyłączne ryzyko Użytkownika.

§2

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UŻYTKOWNIKA**



**SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”) informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Użytkowników przetwarzanych w celu realizacji usługi korzystania z Sieci jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”)**, adres: **ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków**, telefon 12 400 10 00, e-mail: info@su.krakow.pl.
- 2) Szpital powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym Użytkownik może się kontaktować w przypadku pytań lub uwag dotyczących przetwarzania danych osobowych Użytkowników i praw przysługujących im na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: tel. 12 424 78 28, adres **e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl**,
- 3) Szpital może przetwarzać dane osobowe Użytkowników tj. imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu (jeśli został podany przez Użytkownika) podane przy logowaniu do Sieci oraz ewentualnie inne dane, które wprowadzi Użytkownik lub zostaną zgromadzone podczas korzystania z Sieci (w tym dane o urządzeniu, z którego nastąpiło podłączenie do Sieci (adres MAC, typ, dane dotyczące systemu operacyjnego), historia połączeń do Sieci, identyfikator punktu dostępowego, adres IP przydzielony przy logowaniu do Sieci) oraz informacja o serwisach, z których korzystał Użytkownik w następujących celach:
 - a) w celu umożliwienia korzystania z usług dostępu do Sieci – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) w celach wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących zapewnienie bezpieczeństwa lub zarządzanie Siecią oraz ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4) Dane osobowe Użytkownika mogą zostać ujawnione:
 - a) dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala, które umożliwiają udzielanie świadczeń zdrowotnych (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych, w tym Sieci);
 - b) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe Użytkowników nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) i do organizacji międzynarodowych.
- 6) Dane osobowe Użytkowników będą przetwarzane przez okres korzystania z Sieci, a następnie mogą być przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

- 7) Użytkownikom przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych, sprostowania danych nieprawidłowych, uzupełniania danych niekompletnych.
- 8) Użytkownikom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest dobrowolne, lecz wymagane w celu uzyskania dostępu do Internetu za pomocą Sieci.
- 10) Użytkownicy nie będą podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Dane osobowe Użytkowników nie będą również wykorzystywane do profilowania.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 10 Karta interwencji (wzór)

KARTA INTERWENCJI nr.....

Imię i nazwisko dziecka-pacjenta:	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia dziecka (imię, nazwisko, stanowisko)	
Rodzaj interwencji	*Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa skierowane do..... *wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/ rodziny skierowany do *wszczenie procedury Niebieskiej Karty * inny rodzaj podjętego działania:.....
Okoliczności zdarzenia	

Uwagi, w tym o wyniku interwencji o ile jest znany:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis osoby sporządzającej Kartę



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 11 Ankieta dla członków personelu monitorująca stan znajomości standardów ochrony dzieci i przestrzegania oraz skuteczność obowiązujących procedur.

Ankieta dla członków personelu monitorująca stan znajomości standardów ochrony dzieci i przestrzegania oraz skuteczność obowiązujących procedur.

Oceń (w skali od 1 do 10) <u>swoją znajomość standardów</u> ochrony dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) <u>poziom znajomości wśród personelu standardów</u> ochrony dzieci? (1 – niski, 10 – wysoki)	
Oceń (w skali od 1 do 10) <u>swoją umiejętność rozpoznawania</u> symptomów krzywdzenia dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) <u>umiejętności innych pracowników rozpoznawania</u> symptomów krzywdzenia dzieci? (1 – niskie, 10 – wysokie)	
Oceń (w skali od 1 do 10) <u>swoją znajomość procedur reagowania</u> na symptomy krzywdzenia dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) <u>znajomość wśród personelu procedur reagowania</u> na symptomy krzywdzenia dzieci? (1 – niska, 10 – wysoka)	



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

<p>Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących Standardów ochrony dzieci wśród pracowników? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a dziećmi2. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi3. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka4. zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych5. zasad dostępu dzieci do Internetu
<p>Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących standardów ochrony dzieci wśród wychowanków? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a dziećmi2. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi3. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka4. zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych5. zasad dostępu dzieci do Internetu
<p>Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie w placówce standardów ochrony dzieci? Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedz opisowo)</p>	
<p>Czy zostały wówczas podjęte przez Ciebie jakieś działania? Jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedz opisowo)</p>	
<p>Co w Twojej ocenie szczególnie się sprawdza w standardach ochrony dzieci? Które zasady są</p>	



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.	
--	--

Załącznik nr 12 Ankieta dla dzieci –pacjentów

Ankieta dla dzieci-pacjentów

Określ w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa w placówce (1 – niskie, 10 – wysokie).	
Jak się czujesz w relacjach z pracownikami placówki? (1 – źle, 10 – bardzo dobrze). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do pracowników placówki (1 - niski, 10 – wysoki). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Jak oceniasz swoje relacje z innymi dziećmi w placówce? (1 – trudne, 10 – bardzo dobre). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: masz jakikolwiek problem, obawiasz się o swoje zdrowie, doświadczyłeś przemocy lub niekomfortowego dla Ciebie, przekraczające	



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

granice zachowania ze strony członka personelu, innego dziecka, rodzica dziecka, lub innej osoby tak/nie	
Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: b) byłeś świadkiem, że pracownik placówki, inne dziecko, rodzic dziecka czy inna osoba, zachował się w sposób niewłaściwy, niekomfortowy czy przekraczający granice, wobec innego dziecka? tak/nie	
Czy zdarzyło Ci się być <u>świadkiem przemocy</u> w placówce? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?	
Czy zdarzyło Ci się <u>doświadczyć przemocy</u> w placówce? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?	
Czy w placówce w widocznym miejscu są dostępne informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?	
To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w placówce, co chciałbyś zmienić, ale także co Ci się podoba.	



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 13 Ankieta dla rodziców/opiekunów

Ankieta dla rodziców/opiekunów

<p>Czy poinformowano Panią/Pana o obowiązujących w podmiocie standardach ochrony dzieci?</p> <p>Tak/nie</p>	
<p>Czy wiesz, że personel podmiotu jest zobowiązany do przestrzegania „zasad bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi”</p> <p>Tak/nie</p>	
<p>Jak się czujesz w relacjach z pracownikami placówki?</p> <p>(1 – źle, 10 – bardzo dobrze).</p> <p>Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

<p>Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do pracowników placówki (1 - niski, 10 – wysoki). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Jak oceniasz relacje między dziećmi przebywającymi w podmiocie? (1 – trudne, 10 – bardzo dobre). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: Twoje dziecko obawia się o swoje zdrowie, doświadczyło przemocy lub niekomfortowego dla niego, przekraczające granice zachowania ze strony członka personelu, innego dziecka, rodzica dziecka, lub innej osoby? tak/nie</p>	
<p>Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: byłeś świadkiem, że pracownik placówki, inne dziecko, rodzic dziecka czy inna osoba, zachował się w sposób niewłaściwy, niekomfortowy czy przekraczający granice, wobec innego dziecka? tak/nie</p>	
<p>Czy zdarzyło Ci się być <u>świadkiem przemocy</u> w placówce? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?</p>	



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

<p>Czy zdarzyło się, że Twoje dziecko <u>doświadczyło przemocy</u> w placówce? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?</p>	
<p>Czy w placówce w widocznym miejscu są dostępne informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?</p>	
<p>To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w placówce, co chciałbyś zmienić, ale także co Ci się podoba.</p>	

Załącznik 14 Standardy Ochrony Dzieci wersja skrócona

Droga Pacjentko i Drogi Pacjencie!

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Dziecko w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie jest traktowane z szacunkiem oraz uwzględnieniem jego potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, realizując cele związane z ochroną dzieci, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie oraz swoich kompetencji.



SZPITAL UNIWERSYTECKI W KRAKOWIE

Aby realizować te zasady wprowadziliśmy w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie Standardy Ochrony Dzieci, których pełną wersję znajdziesz na naszej stronie internetowej www.su.krakow.pl w zakładce „Standardy Ochrony Dzieci”.

W rozumieniu przyjętych w Szpitalu Standardów Ochrony Dzieci, dzieckiem jest osoba do ukończenia 18 roku życia, a przez krzywdzenie dziecka rozumiemy nie tylko popełnienie na jego szkodę przestępstwa, ale także zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które niekorzystnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.

Zależy nam abyś czuł się u nas bezpiecznie. Nasz personel nie tylko udziela ci świadczeń zdrowotnych, ale również otoczy Cię opieką i udzieli wszelkiej pomocy, jeśli doświadczyłeś krzywdy ze strony dorosłych osób lub rówieśników. Nie obawiaj się zgłosić tego personelowi Szpitala. Udzielimy Ci wsparcia i podejmiemy odpowiednie działania, żeby Ci pomóc.

Korzystając z Internetu pamiętaj, żeby przestrzegać naszych zasad określonych w Regulaminie korzystania z darmowej i bezprzewodowej sieci komputerowej (Wi-Fi o nazwie „SU.InternetDlaGosci”) a także zachowaj ostrożność: nie podawaj swoich danych osobowych, adresu zamieszkania czy numeru telefonu, nie korzystaj ze stron, które nie są dla Ciebie przeznaczone.

Pomoc możesz uzyskać:

Od każdego członka naszego personelu

Osobą odpowiedzialną w Szpitalu za Standardy Ochrony Dzieci jest Pani Doktor Anna Depukat, do której możesz zadzwonić 12 424 87 42 lub napisać maila adepukat@su.krakow.pl

Osobą, która opracowuje plan wsparcia dla dziecka, które doświadczyło krzywdzenia jest Pan Doktor Maciej Pilecki, do którego możesz zadzwonić 12 424 87 40, 12 424 87 06 lub napisać maila mpilecki@su.krakow.pl

Pomoc możesz uzyskać także w następujących miejscach:

- Telefon Zaufania Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę **116 111**
- Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka **800 12 12 12**
- Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji **22 594 91 00** (czynny w środy i czwartki od 17.00 do 19.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy)



SZPITAL UNIWERSYTECKI
W KRAKOWIE

- Telefon Zaufania Młodych **22 484 88 04** dostępny od poniedziałku do piątku od 13.00 do 20.00
- Telefon Zaufania w Krakowie **12-413-71-33** (czynny w godzinach od 16-21)
- Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Krakowie ul. Radziwiłłowska 8b, 31-026 Kraków strona internetowa oik.krakow.pl Całodobowy numer interwencyjny: **12 421 92 82**
- w przypadku, gdy obawiasz się o swoje życie i zdrowie nie wahaj się i zadzwoń na Policję **112**

Nasza prośba

Jednocześnie prosimy Cię abyś Ty również okazywał szacunek innym pacjentom Szpitala a także naszemu personelowi. Pamiętaj, że w Szpitalu obowiązuje:

- bezwzględny zakaz stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (np. Internet, telefon komórkowy);
- zasada poszanowania dla cudzej własności, prywatności i przestrzeni
- zasada, że wszelkie konflikty winny być rozwiązywane z udziałem naszego personelu.

Dyrektor i Pracownicy Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie