**STAŻE W ODDZIALE KLINICZNYM PSYCHIATRII DOROSŁYCH ORAZ PSYCHIATRII DZIECI I MŁODZIEŻY SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO W KRAKOWIE**

**DOTYCZY:**

**STAŻE PSYCHOLOGICZNE , PSYCHOTERAPEUTYCZNE , W RAMACH SZKOLENIA DO CERTYFIKATU PSYCHOTERAPEUTY ORAZ STAŻU DOSKONALĄCEGO POZA SYSTEMEM SPECJALIZACJI PSYCHOLOGICZNYCH (PŁATNE PRZEZ STAŻYSTĘ)**

**W Oddziale Klinicznym Psychiatrii Dorosłych, Dzieci i Młodzieży stażyści, którzy odbywają staż dłużej niż 1 miesiąc mają możliwość udziału w grupach Balinta prowadzonych przez Panią mgr Teresę Żuchowicz w czwartki o godzinie 10.00**

**Informujemy, iż opłata za staż w oddziałach i odcinkach Oddziału Klinicznego Psychiatrii Dorosłych, Dzieci i Młodzieży od 01.10.2023 wynosi:**

- Staż doskonalący – płatny przez stażystę – **30,00** zł dziennie

- Staż do certyfikatu psychoterapeuty – płatny przez stażystę **30,00** zł dziennie

- Staż do certyfikatu psychoterapeuty **dla osób szkolących się w podmiotach mających umowę z**

 **SU** - płatny przez stażystę – **15,00** zł dziennie

- w zależności od długości stażu ( powyżej 93 dni ) w szczególnych wypadkach istnieje możliwość

 uzyskania zniżki na wniosek stażysty z akceptacją Kierownika Oddziału Klinicznego Psychiatrii

 Dorosłych, Dzieci i Młodzieży.

**OPŁATA UISZCZANA MA BYĆ NA KONTO SZPITALA ZGODNIE Z ZAWARTĄ UMOWĄ*.***

**ETAPY:**

1. Kontakt osobisty lub telefoniczny z wybranym oddziałem lub poradnią w celu uzyskania informacji o możliwości odbycia stażu i uzgodnieniu terminu ze wskazanym tam opiekunem stażu.

**KONTAKT DO POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK:**

**Oddziały stacjonarne:**

*- Odcinek A - 12 424 81 76 -* ***mgr Magdalena Pawelec – Bąk****, mail: mpawelec@su.krakow.pl*

*- Odcinek B - 12 424 87 35 –* ***mgr Dominika Balachowska*** *, mail: dbalachowska@su.krakow.pl*

*- Odcinek C - 12 424 87 21-* ***mgr Mirosława Marciak****, mail: mmarciak@su.krakow.pl*

*- Oddział Psychiatrii Dzieci i młodzieży – 12 424 87 32; 12 424 87 42; 12 424 87 40 –* ***mgr Klaudiusz Kudła***  *(mail:* *kkudla@su.krakow.pl* *), mgr Anelika Szczudrawa (mail: aszczudrawa@su.krakow.pl), mgr Patrycja Cygankiewicz (mail: pmcygankiewicz@su.krakow.pl)*

**Oddziały dzienne:**

*- Oddział Dzienny Leczenia i Rehabilitacji Psychoz- 12 421 51 17 –* ***mgr Monika Żwirska,***

 *mail:mzwirska@su.krakow.pl,* ***mgr Anna Stasik Kozicka mail:****astasik@su.krakow.pl**,* ***mgr Martyna Stolpa –*** *12 429 42 97 mail: mstolpa@su.krakow.pl*

*- Oddział Dzienny Psychogeriatryczny -12 424 88 86 –* ***mgr Agnieszka Turkot****, mail: aturkot@su.krakow.pl*

*- Oddział Dzienny Leczenia Zaburzeń Emocji i Nastroju -12 424 88 14 –* ***dr n. hum. Mirosława Jawor****,*

 *mail: mjawor@su.krakow.pl*

*- Oddział Dzienny Leczenia Uzależnień dla dorosłych – 12 424 88 13 –* ***mgr Karolina Gunia,*** *mail: kgunia@su.krakow.pl*

*- Oddział Dzienny Psychiatrii Dzieci i Młodzieży – 12 424 88 87; 12 424 89 01, 12 424 87 40 -* ***dr Bartłomiej***

 ***Taurogiński,*** *mail: btauroginski@su.krakow.pl*

**Terapia rodzin:**

*Pacjenci dorośli – 12 424 87 50 –* ***mgr Katarzyna Gdowska****, mail: kgdowska@su.krakow.pl*

*Pacjenci - dzieci i młodzież – 12 424 87 40 –* ***dr Bartłomiej Taurogiński****, mail: btauroginski@su.krakow.pl*

**Poradnie:**

*Poradnia psychologiczna dla dorosłych –* ***mgr Katarzyna Cyranka*** *– mail:* *kcyranka@su.krakow.pl*

*Poradnia Psychiatrii Dorosłych ( diagnoza psychologiczna ) – mgr Ewa Jurewicz – mail: ejurewicz@su.krakow.pl*

*Poradnia psychologiczna dla dzieci i młodzieży:*

* *Dzieci młodsze –* ***mgr Dorota Solecka,*** *mail:* *dsolecka@su.krakow.pl*
* *Nastolatki –* ***mgr Piotr Kasprzak****, mail:* *pkasprzak@su.krakow.pl**:*
* *Diagnoza psychologiczna dzieci i młodzieży –* ***mgr Katarzyna Ślosarczyk****, mail: kslosarczyk@su.krakow.pl*

*Poradnia Leczenia Uzależnień dla dorosłych –* ***mgr Maria Kaleńczuk****, mail: mkalenczuk@su.krakow.pl*

*Poradnia Leczenia Uzależnień dla dzieci i młodzieży –* ***mgr Katarzyna Krzykawska****, mail:* *kkrzykawska@su.krakow.pl*

**Centrum Zdrowia Psychicznego:**

*Punkt Zgłoszeniowo-Koordynacyjny -* ***mgr Hanna Kabaj****, mail:* *hbrenda@su.krakow.pl*

*Zespół Leczenia Środowiskowego dla dorosłych – mgr* ***Karolina Gunia****, mail: kgunia@su.krakow.pl*

1. Przygotowanie podania ( zgodnie z załączonym wzorem ) adresowanego do Dyrekcji Szpitala Uniwersyteckiego lub Kierownika Oddziału Klinicznego Kliniki Psychiatrii Dorosłych, Dzieci i Młodzieży - dr hab. n. med. Macieja Pileckiego z uwzględnieniem następujących informacji:

- imię i nazwisko , dane kontaktowe, telefon, adres mailowy

- zawód

- miejsce zatrudnienia

- cel stażu – np. doskonalący, stanowiący wymóg do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty itp.

- nazwa ukończonego lub trwającego kursu, przez kogo był organizowany, nazwisko superwizora (w wypadku osób

 starających się o certyfikat ).

- konkretny odcinek, oddział lub poradnia na którym planowany jest staż

- planowany termin stażu ( dokładne daty ) i realna **ILOŚĆ DNI STAŻU !!!** – **termin rozpoczęcia stażu musi**

 **uwzględniać fakt, że Dział Personalny Szpitala Uniwersyteckiego ma ok. 21 dni na przygotowanie dokumentów do zawarcia umowy.**

- na podaniu bezwzględnie musi się znaleźć **podpis opiekuna** z danej jednostki, z którym uzgadniany jest termin stażu

 i który będzie osobą odpowiedzialną za jego przebieg.

1. przekazanie podpisanego przez opiekuna podania do sekretariatu w celu uzyskania akceptacji Kierownika Oddziału Klinicznego Psychiatrii Dorosłych, Dzieci i Młodzieży dr hab.n.med. Macieja Pileckiego i dokonania wyceny stażu na podstawie wyliczonych ilości dni szkolenia.

- Sekretariat Psychiatrii Dorosłych – **pok 217 – tel: 12 424 87 06, 12 424 87 44**

- Sekretariat Psychiatrii Dzieci i Młodzieży – **pok 216 – tel: 12 424 87 40**

1. Pozytywnie zaopiniowane podanie zostanie przekazane do Działu Rekrutacji i Szkoleń – ul Kopernika 36 z którym należy się kontaktować ( P. Beata Wolnik tel: **12 424 70 60** mail: bwolnik@su.krakow.pl ) **aby spełnić pozostałe formalności tzn:**

 - posiadanie ważnej polisy ubezpieczeniowej ( OC , NW ) .

 - szkolenie BHP w Szpitalu Uniwersyteckim przed rozpoczęciem stażu.

 - zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy

- dostarczenie zaświadczenia o niekaralności (tylko w wypadku stażu w agendach, które pracują z dziećmi i młodzieżą)

 - **podpisanie umowy**

**NAJPÓŹNIEJ W DNIU ROZPOCZĘCIA STAŻU W SEKRETARIACIE KLINIKI NALEŻY OKAZAĆ KOPIĘ UMOWY MIĘDZY STAŻYSTĄ A SZPITALEM UNIWERSYTECKIM ORAZ POTWIERDZENIE DOKONANIA WPŁATY NA KONTO SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO .**

**UWAGA! W przypadku odbywania staży w Klinice Psychiatrii Dzieci i Młodzieży obowiązuje DODATKOWO Karta Stażysty. Informacje dotyczące uzyskania i wypełnienia karty przesyła sekretariat Kliniki po przesłaniu podania o staż.**

**PO SPEŁNIENIU W.W. WYMOGÓW, STAŻYSTA OTRZYMA W SEKRETARIACIE IDENTYFIKATOR, KTÓRY UPRAWNI GO DO WEJŚCIA NA ODDZIAŁ ORAZ DOKUMENT DO PODPISANIA OKREŚLAJĄCY ZASADY ETYCZNE OBOWIĄZUJĄCE WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW I OSOBY SZKOLĄCE SIĘ W ODDZIALE**

1. **Po zakończeniu stażu należy złożyć w sekretariacie dokumenty w celu potwierdzenia przebiegu szkolenia oraz należy oddać identyfikator wydany w pierwszym dniu.**