

UMOWA

podpisana w Krakowie dnia**2025 roku**, pomiędzy:

SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ SZPITALEM UNIWERSYTECKIM W KRAKOWIE z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000024155, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 30 grudnia 2020 r.

przy kontrasygnacie:

Głównego Księgowego - **Doroty Lechowicz**

a

.....

zwanymi dalej łącznie jako „Strony” lub każda z osobna „Stroną”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa), przepisów ustawy nie stosuje się.

Definicje

Strony ustalają, że pojęcia użyte w Umowie, w szczególności pisane z wielkiej litery, mają znaczenie przypisane im poniżej:

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

Obiekt - Nowa Siedziba Szpitala Uniwersyteckiego (NSSU) tj. budynki szpitala (A,B,C,D,E,F,G,H,I) wraz z infrastrukturą, zlokalizowane w Krakowie przy ul. Macieja Jakubowskiego 2. oraz budynek Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Kopernika 50.

Protokół częściowy – protokół potwierdzający należyłą realizację usługi z tzw. „czyszczenia i mycia” po należytej realizacji usługi na każdym z budynków szpitala (A,B,C,D,E,F,G,H,I) oraz budynku szpitala przy ul. Kopernika 50.

Protokół Obioru Końcowego – protokół potwierdzający należyłą realizację usługi z tzw. „czyszczenia i mycia”

Umowa – oznacza niniejszą umowę.

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Szpital Uniwersytecki zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę polegającą na kompleksowym czyszczeniu i myciu od zewnątrz i od wewnątrz elewacji szklanych, czyszczeniu i myciu od zewnątrz okien nieotwieranych wraz z żaluzjami zewnętrznymi i parapetami obiektu Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Jakubowskiego 2 oraz usługę polegającą na kompleksowym czyszczeniu i myciu od zewnątrz elewacji szklanych i okien nieotwieranych wraz z żaluzjami zewnętrznymi i parapetami obiektu budynku Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Kopernika 50,**

zwanej dalej „usługą”. Zakres usługi został szczegółowo określony w załączniku nr 1 i 2 do Umowy.

2. Integralną częścią Umowy są załączniki:
 - a) **Załącznik nr 1** – Oferta Wykonawcy,
 - b) **Załącznik nr 2** – Szczegółowy opis usługi,
 - c) **Załącznik nr 3** – Szczegółowy wykaz budynków objętych usługami wraz wykazem stolarki okiennej na poszczególnych budynkach¹,
 - d) **Załącznik nr 4** – Wzór protokołu odbioru usług,
 - e) **Załącznik nr 5** – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” – „Zasady funkcjonowania”,
 - f) **Załącznik nr 6** - klauzula obowiązku informacyjnego,
 - g) **Załącznik nr 7** - oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego².
3. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 i ISO 45001:2018, których opis zawiera załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca podpisując Umowę oświadcza, że zapoznał się z dokumentami będącymi załącznikami do Umowy i zobowiązuje się do stosowania zasad i zobowiązań z nich wynikających przy realizacji Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do należytego wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w niniejszej umowie oraz szczegółowo opisanymi w Załączniku nr 2.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 z najwyższą starannością i dokładnością mając na uwadze profesjonalny charakter swojej działalności, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zobowiązuje się w szczególności
 - w **budynkach szpitala (A,B,C,D,E,F,G,H,I) wraz z infrastrukturą, zlokalizowanych w Krakowie przy ul. Macieja Jakubowskiego 2 do:**
 - a) czyszczenia i mycia od zewnątrz i od wewnątrz elewacji szklanej wraz z żaluzjami zewnętrznymi i parapetami w wejściu nr 4 (budynek A),
 - b) czyszczenia i mycia od zewnątrz i od wewnątrz przeszkleń Auli wraz z żaluzjami zewnętrznymi i parapetami w budynku administracyjnym (budynek A),

¹ Załącznik zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej na etapie zawarcia umowy

² Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą

- c) czyszczenia i mycia od zewnątrz i od wewnątrz elewacji szklanej wraz z żaluzjami zewnętrznymi i parapetami w wejściu nr 6 (budynek C),
 - d) czyszczenia i mycia od zewnątrz nieotwieranych przeszkleń w obszarach patio - (budynek E),
 - e) czyszczenia i mycia od zewnątrz 470 szt. nieotwieranych okien wraz z żaluzjami zewnętrznymi w budynkach A,B,C,D,E,F,G,H,I oraz 393 szt. okien wraz z żaluzjami zewnętrznymi w budynkach A,B,C,D,E,F,G,H,I.
- **w budynku Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Kopernika 50 do:**
- a) czyszczenia i mycia stolarki aluminiowej obejmującego usunięcie kurzu, błota, zabrudzeń organicznych (np. ptasie odchody), zacieków i osadów,
 - b) czyszczenia i mycia żaluzji zewnętrznych występujących na elewacjach szklanych obejmującego usunięcie kurzu, błota, zabrudzeń organicznych (np. ptasie odchody), zacieków i osadów,
 - c) umycia powierzchni szklanych obejmującego usunięcie kurzu, błota, zabrudzeń organicznych (np. ptasie odchody); po umyciu na powierzchni szklanej nie mogą pozostawać zacieki, smugi i osady.
3. Strony zgodnie postanawiają iż, zakres prac czyszczenia i mycia obejmuje wszystkie elementy opisane w Załączniku nr 3 jako m.in.: fasady, pola stałe, pola uchylne oraz okna zawierające pola uchylne wraz z futrynami i żaluzjami zewnętrznymi (dotyczy budynków przy ul. Jakubowskiego 2 oraz zaznaczonych na planach elewacji (dotyczy budynku przy ul. Kopernika 50).
 4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy za pomocą;
 - a) własnego sprzętu,
 - b) własnych środków czystości,
 - c) przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem.
 5. Wykonawca w czasie wykonywania usługi zobowiązany jest do:
 - a) ścisłej współpracy ze Szpitalem Uniwersyteckim,
 - b) pozostawienia należytego porządku w miejscu wykonywania usługi,
 - c) usunięcia wszelkich zabrudzeń powstałych w trakcie wykonywania prac na powierzchniach nie objętych usługą, w szczególności na:
 - elewacji budynków Szpitala Uniwersyteckiego,
 - powierzchni dachów,
 - zadaszeniach szklanych nad wejściami bocznymi,
 - chodnikach, opaskach kamiennych i terenach zielonych znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie czyszczonych i mytych powierzchni lub pod nimi, itd.
 - d) uwzględnienia pracy w systemie zmianowym, ponieważ prace będą prowadzone na czynnym obiekcie,
 - e) wykonywania czynności objętych umową bez powodowania zakłóceń w pracy Szpitala Uniwersyteckiego.
 - f) realizowania przedmiotu umowy poprzez wykwalifikowany personel posiadający ważne uprawnienia do wykonywania określonych prac (np. prac na wysokościach),
 - g) udostępnienia Szpitalowi Uniwersyteckiemu, na każde jego żądanie, wszelkich atestów oraz innych dokumentów poświadczających spełnienie wymogów określonych Umową w zakresie kwalifikacji pracowników oraz doboru właściwych środków i sprzętu stosowanych przy realizacji umowy,
 - h) zabrania i wywiezienia wszelkich nieczystości i odpadów powstałych podczas realizowania usługi na własny koszt.
 6. Wykonawca zapoznał się z miejscem realizacji przedmiotu umowy i oświadcza, że znane mu są wszystkie konieczne fakty wymagane dla wykonania usługi z należytą starannością i zgodnie z aktualną wiedzą techniczną.
 7. Wykonawca zobowiązany jest stosować biologicznie neutralne i dobrej jakości środki do realizacji usługi. Zarówno środki do realizacji usługi i sprzęt używany przez Wykonawcę powinny posiadać konieczne atest, zezwolenia, itp. Jeśli obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz powinny być dopuszczone do użytku.

8. Wszelkie prace wymagające użycia technik alpinistycznych i prowadzone na wysokości winny być wykonywane przez osoby do tego uprawnione, posiadające wymagane prawem zezwolenia i przeszkolenia oraz przy użyciu odpowiedniego sprzętu.

Termin i miejsce wykonania

§3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacja usług określonych w przedmiocie niniejszej Umowy w terminie do 4 tygodni licząc **od dnia zawarcia Umowy**.
2. Szczegółowy Harmonogram realizacji usług, z zastrzeżeniem terminów określonych w ust. 1 powyżej, zostanie opracowany przez Wykonawcę i uzgodniony ze Szpitalem Uniwersyteckim, nie później niż w ciągu 2 dni od daty zawarcia Umowy.
3. W przypadku, gdy realizacja przedmiotu Umowy nie jest możliwa z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie usługi, np. deszcz, porywisty wiatr, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w terminie do 1 Dnia roboczego od powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności powodującej niemożność dochowania terminu. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo wskazać okoliczności, z których wynika niemożność wykonania przedmiotu Umowy w terminie. W przypadku stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Szpital Uniwersytecki może wyrazić zgodę na odpowiednią zmianę tego terminu, w szczególności biorąc pod uwagę wskazane przez Wykonawcę okoliczności.
4. Miejsce realizacji usług: obiekt w Nowej siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego przy ul. Jakubowskiego 2 w Krakowie, oraz budynek w Krakowie przy ul. Kopernika 50, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy.

Odbiory

§ 4.

1. Odbiór realizacji Umowy odbywać się będzie częściowo po zakończeniu prac: na każdym budynku przy ul. Jakubowskiego 2 (A,B,C,D,E,F,G,H,I), oraz ul. Kopernika 50 w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Na ich podstawie będzie podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru Końcowego z czyszczenia i mycia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odmowy podpisania w/w Protokołów, szczególności w przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie Umowy zgłoszonym do odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez wad, przy czym przez wadę przedmiotu umowy rozumie się m.in. uszkodzenie mytej powierzchni szklanej lub stolarki okiennej na skutek zastosowania niewłaściwego sprzętu lub środka czyszczącego.
4. Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo reklamacji wykonanej usługi i powiadomienia o tym Wykonawcy, zawiadomienie będzie przesyłane do Wykonawcy e-mailem na adres
5. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko do niezwłocznego usunięcia wad w terminie do 2 (dwóch) dni, licząc od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego w sposób określony w ust. 4.
6. Wykonawca, niezależnie od usunięcia wad w realizacji poszczególnej usługi zgodnie z ust. 5, ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu (w szczególności uszkodzenie kółców, gzymsów budynków, elewacji, obróbek blacharskich, bądź innych elementów okien i elewacji), powstałe w związku z realizacją usługi lub wskutek działań osób wykonujących usługę będące następstwem zaniedbań i nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości. Odpowiedzialność Wykonawcy za wyżej wymienione szkody w mieniu ustala się na podstawie wartości mienia uszkodzonego, w oparciu o średnie ceny rynkowe z ostatniego kwartału poprzedzającego powstanie szkody.

7. Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do usunięcia szkód w mieniu wskazanych w ust. 6 w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia, jednakże nie dłuższy niż 10 dni, licząc od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego w sposób określony w ust. 4.
8. Szpital Uniwersytecki, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad albo szkód w mieniu w formie pisemnej lub e-mailem na adres może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady albo szkody w mieniu nieusunięte w terminach ustalonych odpowiednio w ust. 5 albo ust. 7 niniejszego paragrafu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Zobowiązania Szpitala Uniwersyteckiego

§ 5.

Szpital Uniwersytecki zobowiązany jest do:

- a) udostępnienia Wykonawcy budynków, na których wykonywana będzie usługa po uprzednim 1 dniowym powiadomieniu Szpitala Uniwersyteckiego o zamiarze realizacji usługi na danym budynku.
- b) protokolarnych odbiorów częściowego wykonania usługi po zakończeniu prac na każdym z budynków przy ul. Jakubowskiego 2 (A,B,C,D,E,F,G,H,I) oraz budynku przy ul. Kopernika 50 w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru,
- c) zapłaty za należycie wykonane i odebrane usługi.

§ 6.

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) Zgłaszania Szpitalowi Uniwersyteckiemu wykonania usług;
- 2) Porządkowania (na bieżąco) terenu, na którym wykonywane są usługi oraz do doprowadzenia go do stanu jak sprzed rozpoczęcia usług. Z tytułu powyższych prac Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.

Ochrona danych osobowych oraz zachowanie poufności

§ 7.

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

2. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala

Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskają w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 8.

Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z innymi pracodawcami w zakresie i w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy wszystkim pracownikom wykonującym jednocześnie pracę w tym samym miejscu pracy na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.

§9.

Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników:

- 1) Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie jest:
 - a) posiadanie obowiązkowych profilaktycznych badań lekarskich;
 - b) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP;
 - c) posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego;
 - d) zapoznanie z instrukcjami BHP i ppoż. obowiązującymi w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie;
 - e) zapoznanie pracowników z zakresem występowania zagrożeń wypadkowych;
 - f) posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac.
- 2) Wykonawca będzie delegował do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego wyłącznie pracowników, którzy spełniają wymagania określone w ust. 1 pkt a) – f).
- 3) Przed przystąpieniem po raz pierwszy pracownika do pracy w ramach wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca będzie dostarczał do Sekcji ds. BHP i P-poż Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie pisemną informację potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania powierzonych prac. Informację należy przesłać w formie elektronicznej na adres: mdusza@su.krakow.pl.
- 4) Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia pracownikom – w miarę możliwości Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie – posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych;
 - b) w razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Szpitala Uniwersyteckiego wytypowanego przez Kierownika Sekcji ds. BHP i P-poż.

§ 10.

1. Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca wyznaczają koordynatora w osobie Kierownika Sekcji ds. BHP i Ppoż. Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, który sprawować będzie nadzór osobiście i za pośrednictwem inspektorów ds. BHP nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych.
2. Koordynator ma prawo:
 - a) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
 - b) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - c) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - d) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
 - e) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
 - f) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
 - g) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
3. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia Wykonawcy oraz Szpitala Uniwersyteckiego z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 11.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i realizacji usługi w sposób niezakłócający pracy Szpitala Uniwersyteckiego oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wynagrodzenie

§ 12.

1. Za należyte wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **zł brutto** (słownie złotych brutto: 00/100).
2. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w modelu podzielonej płatności. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 7³.*

Rozliczenie, płatności

§ 13.

1. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po należytym wykonaniu całości przedmiotu umowy. Podstawą wystawienia faktury stanowić będzie Protokół Odbioru Końcowego należytego wykonania usługi podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Kierownika Sekcji Utrzymania Czystości lub osobę odpowiedzialną ze strony Szpitala za realizację niniejszej umowy, który będzie stanowić załącznik do faktury.
2. Wykonawca dostarczy do Szpitala Uniwersyteckiego fakturę w wersji papierowej albo w formie elektronicznej na adres efaktury@su.krakow.pl oraz krstrojniak@su.krakow.pl zawierającą: nazwę płatnika, nazwę odbiorcy, nr faktury, NIP Wykonawcy, nazwę przedmiotu umowy, kwotę wynagrodzenia netto, % VAT, numer umowy na podstawie której następuje realizacja usługi oraz osobę odpowiedzialną za akceptację faktur tj. **Kierownika Sekcji Utrzymania Czystości** Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Szpital Uniwersytecki dokona płatności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury w ciągu 60 dni, licząc od jej dostarczenia wraz z załącznikiem do Szpitala Uniwersyteckiego, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

³ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą

4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku bankowego Szpitala Uniwersyteckiego.
6. Kwota wynagrodzenia umownego, o której mowa w § 12 ust. 1 nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

§ 14.

1. Wykonawca zobowiązuje się, a Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze Szpitalem Uniwersyteckim w tym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania natychmiastowej informacji o zaistniałych problemach związanych z realizacją usługi.
3. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonaniem niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Szpitala Uniwersyteckiego Pan **Krzysztof Strojniak** – Kierownik Sekcji Utrzymania Czystości Szpitala Uniwersyteckiego, tel. 782 780 392, e-mail: krstrojniak@su.krakow.pl lub **osoba upoważniona**.
 - b) ze strony Wykonawcy
4. Wykonawca oświadcza, że do należytej realizacji usługi wyznacza koordynatora prac:, tel., e-mail:, który będzie stale dostępny na terenie Szpitala Uniwersyteckiego przy ul. Jakubowskiego 2 w Krakowie w czasie realizacji usługi oraz w trakcie dokonywanych przez Szpital Uniwersytecki odbiorów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu usług i uwzględnienia wszystkich ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Szpitala Uniwersyteckiego.

Zakaz cesji

§ 15.

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierając umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Wykonanie zastępcze

§ 16

1. W sytuacji zaistnienia niemożności wykonania usług przez Wykonawcę spowodowanej okolicznościami leżącymi po jego stronie, Szpital Uniwersytecki może zlecić realizację przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę oraz zobowiązuje się pokryć koszty poniesione przez Szpital Uniwersytecki w całości w ciągu 7 dni liczonych od dnia wystawienia noty obciążeniowej. Koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim mogą być potrącane przez Szpital Uniwersytecki na takiej samej zasadzie jak kary umowne, na co Wykonawca wyraża zgodę. Powyższe nie uchybia możliwości naliczenia przez Szpital Uniwersytecki kary umownej na warunkach określonych w § 18 Umowy.
2. Postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu nie stosuje się w przypadku niemożności wykonania usług spowodowanej zawinionymi okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Szpitala Uniwersyteckiego.

Odpowiedzialność

§ 17.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody poniesione przez osoby trzecie, mogące powstać w związku z wykonywaniem (lub zaniechaniem wykonania) niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przy wykonywaniu Umowy przez cały okres jej obowiązywania. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100).
3. W razie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia i dostarczenia Kierownikowi Sekcji Utrzymania Czystości lub upoważnionemu przez Kierownika Sekcji Utrzymania Czystości pracownikowi Szpitala Uniwersyteckiego nowego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia najpóźniej w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania poprzedniej umowy.
4. Umowy ubezpieczenia muszą zapewniać wypłatę odszkodowania w walucie polskiej, w kwotach koniecznych do naprawienia poniesionej szkody.
5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, Szpital Uniwersytecki będzie mógł zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty, które Szpital Uniwersytecki poniesie z tego tytułu będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie skutki prawne i finansowe względem Szpitala Uniwersyteckiego wynikające z decyzji, pism itd. organów kontrolnych, wydanych w związku z realizacją przedmiotowej Umowy.

Kary umowne

§ 18.

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty brutto, o której mowa w § 12 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 1
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości w wysokości 0,2 % kwoty brutto, o której mowa w § 12 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji zobowiązania w terminach określonych w Umowie innych niż określone w ust 2.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy. Kara, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy odstąpienia w trybie przepisów kodeksu cywilnego, a także odstąpienia przewidzianego w Umowie.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy.
6. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
7. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Szpital Uniwersytecki jest większa od kary umownej, Szpital Uniwersytecki może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

9. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z Umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 19.

Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w części lub w całości, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji, o przypadkach, o których mowa poniżej tj.:

- a) bezskutecznego upływu terminu realizacji usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- b) dwukrotnego pisemnego stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy;

W przypadkach wskazanych powyżej Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy.

Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
5. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej umowy.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 21.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Szpitala Uniwersyteckiego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie dla Kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących Kontrahentów, pełnomocników Kontrahentów oraz pracowników i współpracowników Kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących wprowadzania danych do prowadzonego przez Ministra Finansów rejestru umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 6 ustawy z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw oraz art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Źródło pochodzenia danych osobowych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegał decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Załącznik nr 7 do umowy

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:
faktury nr
z dnia
na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy