Kraków, dnia 09.12.2021 r.

DFP.271.121.2021.AB

**Do Wykonawców**

# Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie, wybudowanie i wyposażenie budynku biurowego uzupełniającego Nową Siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie-Prokocimiu.

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych modyfikuję specyfikację warunków zamówienia.

Pkt. 10.2. SWZ otrzymał nowe, następujące brzmienie:

10.2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty, zgodne z wymaganym sposobem sporządzenia   
i przekazania dokumentów, określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie:

Pkt. 10.2.1.-10.2.6 SWZ pozostały w brzmieniu niezmienionym.

Pkt. 11.3.-11.5 SWZ otrzymały nowe, następujące brzmienie:

11.3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

11.4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 11.3. SWZ przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

11.5. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt. 11.3. i 11.4. SWZ. W przypadku gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w pkt. 11.3. i 11.4. SWZ nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez Platformę, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip. Sposób przesyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów) za pośrednictwem Platformy EPZ oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach (filmach) użytkowników Platformy EPZ.