

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:592913-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Wyroby biurowe
2020/S 240-592913**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Szpital Uniwersytecki w Krakowie

Adres pocztowy: ul. Kopernika 36

Miejscowość: Kraków

Kod NUTS: PL213 Miasto Kraków

Kod pocztowy: 31-501

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Szpital Uniwersytecki w Krakowie, Dział Zamówień Publicznych, ul. Kopernika 19, pok. 20A, 31-501 Kraków

E-mail: amatys@su.krakow.pl

Tel.: +48 124247046

Faks: +48 124247120

Adresy internetowe:

Główny adres: www.su.krakow.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.su.krakow.pl/strefa-kontrahenta/zamowienia-publiczne>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa materiałów biurowych (DFP.271.161.2020.AM)

Numer referencyjny: DFP.271.161.2020.AM

II.1.2) Główny kod CPV

30192000 Wyroby biurowe

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

- II.1.4) **Krótki opis:**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych.
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
Wartość bez VAT: 185 183.92 PLN
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
1
Część nr: 1
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
30192000 Wyroby biurowe
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL POLSKA
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Szpital Uniwersytecki w Krakowie.
- II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Brulion – 600 szt.
2. Brulion – 400 szt.
3. Cienkopis – 2 000 szt.
4. Deska z klipsem A4 zamykana – 600 szt.
5. Długopis typu długopis automatyczny – 4 000 szt.
6. Długopis zwykły – 4 200 szt.
7. Długopis żelowy – 5 300 szt.
8. Dziurkacz – 150 szt.
9. Etykieta – 500 op.
10. Etykieta – 35 op.
11. Etykieta – 950 op.
12. Foliopis – 1 700 szt.
13. Gumka – 200 szt.
14. Kalka maszynowa – 700 opak.
15. Klej biurowy biały w tubie – 200 szt.
16. Klej w sztyfcie – 700 szt.
17. Koperta biała duża – 38 000 szt.
18. Koperta biała mała – 35 000 szt.
19. Koperta biała średnia – 51 000 szt.
20. Koperta szara duża – 700 szt.
21. Koperta szara duża – 100 000 szt.
22. Koperta szara średnia – 15 000 szt.
23. Koperta średnia – 45 000 szt.
24. Koperta średnia – 60 000 szt.
25. Koperta typu Double Bag – 300 szt.
26. Korektor pisak – 150 szt.
27. Korektor w płynie – 200 szt.
28. Korektor w taśmie – 400 szt.
29. Koszulka do segregatorów – 2 550 op.
30. Koszulka z klapką – 500 szt.
31. Książka do podpisu – 50 szt.
32. Linijka – 60 szt.
33. Linijka – 50 szt.
34. Notes – 70 szt.
35. Notes – 120 szt.
36. Notes samoprzylepny – 3 500 blok.
37. Nożyczki – 500 szt.
38. Ofertówka – 1 500 szt.
39. Ołówek – 450 szt.
40. Papier – 150 rolka
41. Pianka – 100 szt.
42. Pisak do klisz – 50 szt.
43. Pisak do szkła – 10 000 szt.
44. Pisak do tkanin – 10 szt.
45. Pisak suchościeralny – 400 szt.
46. Pisak zwykły – 1 000 szt.

47. Powietrze sprężone w sprayu – 20 szt.
48. Rozszywacz –150 szt.
49. Segregator A4 – 50 szt.
50. Segregator A4 – 500 szt.
51. Segregator A4 – 2 000 szt.
52. Segregator A5 – 70 szt.
53. Skoroszyt plastikowy zwykły – 1 500 szt.
54. Skoroszyt zawieszkowy – 3 100 szt.
55. Spinacz metalowy – 410 op.
56. Spinacz metalowy – 600 op.
57. Spinacz metalowy – 160 op.
58. Szuflada na dokumenty – 400 szt.
59. Taśma klejąca przezroczysta – 800 szt.
60. Teczka plastikowa – 200 szt.
61. Teczka wiązana – 35 000 szt.
62. Teczka z gumką – 9 000 szt.
63. Tusz do pieczętek – 500 szt.
64. Wkład wielkopojemny plastikowy – 2 000 szt.
65. Zakreślacz – 1 300 szt.
66. Zeszyt 60 – 400 szt.
67. Zeszyt 80 – 300 szt.
68. Zeszyt 96 – 200 szt.
69. Zeszyt 96 – 350 szt.
70. Zszywacz duży – 35 szt.
71. Zszywacz mały – 400 szt.
72. Zszywki 24/6 – 4 000 op.
73. Koperty RTG – 20 000 szt.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 135 896.32 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

2

Część nr: 2

- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
30192000 Wyroby biurowe
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL POLSKA
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Szpital Uniwersytecki w Krakowie.
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
1. Arkusz spisu z natury – 20 blok.
 2. Dowód wpłaty – 100 blok.
 3. Etykieta termiczna – 500 szt.
 4. Etykieta termiczna – 100 szt.
 5. Etykieta termiczna – 10 szt.
 6. Etykieta termiczna – 100 szt.
 7. Folia stretch – 500 szt.
 8. Identyfikator z klipsem – 700 szt.
 9. Identyfikator z taśmą sztywny – 700 szt.
 10. Koszulka biurowa poszerzana na katalog – 1 200 szt.
 11. Pudełko archwizacyjne – 2 000 szt.
 12. Duże etykiety na adres zwrotny – 200 szt.
 13. Tablica korkowa – 5 szt.
 14. Tablica korkowa – 5 szt.
 15. Tablica korkowa – 5 szt.
 16. Tablica korkowa – 5 szt.
 17. Papier termiczny – 700 szt.
 18. Taśma pakowa – 300 szt.
 19. Taśma pakowa – 300 szt.
 20. Pudełko archwizacyjne – 600 szt.
 21. Koperta poszerzana – 3 000 szt.
 22. Koperta poszerzana – 5 000 szt.
 23. Temperówka – 60 szt.
 24. Oryginalna taśma Epson ERC-09 – 100 szt.
 25. Folia do laminowania A4 – 150 szt.
 26. Okładki do bindowania – 200 szt.
 27. Okładki do bindowania – 200 szt.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Cena
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
Wartość bez VAT: 49 287.60 PLN
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 12
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Reguluje wzór umowy, będący załącznikiem do specyfikacji.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

Aktualne umowy dot. materiałów biurowych obowiązują do końca stycznia 2021, w związku z tym, aby zapewnić ciągłość dostaw zamówienie ma charakter pilny. Wniosek o przetarg został złożony w późniejszym terminie ze względu na problemy organizacyjne w pracy wywołane pandemią COVID 19. Związane są one z nieobecnościami pracowników ze względu na chorobę oraz przesuwanie poszczególnych zadań pomiędzy pracownikami ze względu na ich priorytet.

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 22/12/2020

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 22/12/2020

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Szpital Uniwersytecki w Krakowie, Dział Zamówień Publicznych Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, ul. Kopernika 19, pokój 20A.; kanał elektronicznej komunikacji (<http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>).

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja wykonawców z zamawiającym będzie odbywała się za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji (<http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>).

Podstawy wykluczenia wykonawcy: art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1. oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do specyfikacji (JEDZ);
2. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
6. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie

płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

7. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

8. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170).

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy (zamówienie dodatkowe).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Z uwagi na ograniczoną ilość możliwych do wprowadzenia znaków, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zawarty jest w specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

4. jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
04/12/2020