#####

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej specyfikacją

**1.  Nazwa i adres zamawiającego oraz adres strony internetowej zamawiającego**

 Szpital Uniwersytecki w Krakowie, ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków; www.su.krakow.pl

**2.  Tryb udzielenia zamówienia**

 Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**3.  Opis przedmiotu zamówienia**

3.1.  Przedmiotem zamówienia jest **dostawa, instalacja i uruchomienie stołu operacyjnego (OK Endokrynologii Ginekologicznej i Ginekologii).**

3.2. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

CPV:33192230-3;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a do specyfikacji. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.

3.3. Oferowany sprzęt musi być wyrobem medycznym dopuszczonym do obrotu
i używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.

3.4.  Wymagany termin płatności wynosi 60 dni.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.6.  Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.7.  Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy (zamówienie dodatkowe).

3.8.  Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (patrz załącznik nr 1 do specyfikacji).

3.9.  Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).

3.10.  Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.11.  Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

3.12.  Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej. Szczegóły zostały opisane w punktach 13.2-13.11 specyfikacji.

3.13.  Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**4. Termin wykonania zamówienia:** 4 tygodnie od daty podpisania umowy.

**5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

5.1.  O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2.  Warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

 Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

5.2.2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

 Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

5.2.3. zdolność techniczna lub zawodowa:

 Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

5.3.  Dodatkowe podstawy wykluczenia wykonawcy (w związku z art. 24 ust. 5 ustawy):

Zamawiający wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu również na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**6.  Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

6.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 6.1 specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców.

6.3. Zamawiający nie wymaga zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 6.1 specyfikacji, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 6.1 specyfikacji.

6.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.5.1.  Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

6.5.2. Dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego:

6.5.2.1. Materiały firmowe – np. foldery, katalogi, karty charakterystyki, instrukcja lub wyciąg z instrukcji, dokumentacja techniczna, świadectwa rejestracji, oświadczenia producenta – potwierdzające, że oferowany sprzęt jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz potwierdzające wszystkie oferowane parametry.

 Zamawiający prosi o zaznaczenie w złożonych materiałach firmowych zapisów potwierdzających spełnienie wymaganych parametrów, z dopisaniem punktu
z załącznika nr 1a do specyfikacji, w którym został opisany potwierdzony parametr.

6.5.2.2. Deklaracje zgodności CE dla oferowanego sprzętu.

6.6. Jeżeli Zamawiający przewidział, że po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzi aukcję elektroniczną, to o dokumenty lub oświadczenia, wymienione w punkcie 6.5 specyfikacji, wezwie wszystkich wykonawców, których oferty zostały ocenione.

6.7. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca składa w oryginale oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia podany jest w załączniku nr 4 do specyfikacji.

6.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.5.1 specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.9. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.8 specyfikacji powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.8 specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 6.9 specyfikacji stosuje się.

6.11. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

6.12.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

6.12.2. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w punkcie 10.2.4 specyfikacji. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**7.  Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

7.1.  W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

7.2.  Oferta musi być złożona w formie pisemnej.

7.3.  Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: Sekcja Zamówień Publicznych Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, ul. Kopernika 19, 31-501 Kraków.

7.4.  Korespondencję w formie faksu wykonawcy są zobowiązani przesyłać na nr (12) 424 71 20.

7.5.  Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: amatys@su.krakow.pl

7.6.  Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

7.7.  Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przesyłać na adres mailowy podany w punkcie 7.5 w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przesyłania go dodatkowo pocztą lub faksem.

7.8.  Kontakt sprawach niezwiązanych z wyjaśnianiem treści specyfikacji: Anna Matys, tel. (12) 424-70-46.

**8.  Wadium.**

8.1.  Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium wynosi: **2 800,00 zł**. Jeżeli wysokość wniesionego wadium będzie niższa niż suma wynikająca
z poszczególnych części zamówienia, zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione.

8.2.  Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1.  pieniądzu,

8.2.2.  poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3.  gwarancjach bankowych,

8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.2.5.  poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

8.3.  Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego Nr rachunku 88 1130 1150 0012 1143 8690 0001 z dopiskiem: „Wadium DFP.271.230.2018.AM”

8.4.  Wykonawca powinien złożyć w ofercie dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem. Terminem wniesienia wadium jest data i czas uznania rachunku zamawiającego.

8.5.  W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w punkcie 8.2.2-8.2.5 wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty gwarancję bądź poręczenie w następujący sposób: kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zszyć, zbindować lub w inny sposób trwale złączyć z ofertą, natomiast oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą w taki sposób aby była możliwość jego zwrócenia bez dekompletowania oferty.

8.6.  Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

8.6.1.  być wystawione na Szpital Uniwersytecki w Krakowie (ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków),

8.6.2.  zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy,

8.6.3.  okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.

8.7.  Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie zamawiający dokona zwrotu wadium. Jeżeli wykonawca złoży ofertę w kilku częściach, a jako dowód wniesienia wadium zostanie złożona jedna gwarancja (lub poręczenie) obejmująca kilka części, to Zamawiający zwróci wadium dopiero wówczas, gdy przesłanki do jego zwrotu zostaną spełnione we wszystkich tych częściach.

**9.  Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**10.  Sposób przygotowania oferty.**

10.1.  Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

10.2.  Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie):

10.2.1.  Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji. Prosimy również o dołączenie do oferty wypełnionego dokumentu w formie elektronicznej na płycie CD/DVD.

10.2.2.  Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Opis przedmiotu zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do specyfikacji. Prosimy również o dołączenie do oferty wypełnione dokumenty w formie elektronicznej na płycie CD/DVD. (arkusz winien zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania).

 **Dokumenty określone w punkcie 10.2.1 i 10.2.2. specyfikacji stanowa ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełnienia, określonej w art. 26 ust. 3 ustawy.**

10.2.3. Oświadczenia wymienione w punkcie 6.1, 6.2 i 6.4 specyfikacji.

10.2.4. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii:

10.2.4.1. dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

10.2.4.2. dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.2.5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, względnie innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

10.3.  Poza wymienionymi powyżej dokumentami wskazane jest złożenie w ofercie kserokopii potwierdzenia wniesienia wadium, w przypadku wpłaty przelewem.

10.4.  Wskazane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Wskazane jest również aby wszystkie strony oferty były zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale złączone w celu zapobieżenia ich dekompletacji.

10.5.  Wszelkie poprawki lub zmiany treści któregokolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

10.6.  Wskazane jest aby pierwszą stronę oferty przetargowej stanowił spis treści zawierający wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty, z podaniem numeru strony oferty, na której dany dokument się znajduje oraz ilość wszystkich stron oferty. Wskazane jest, aby próbki złożono osobno w trwale zamkniętym opakowaniu oraz aby oferta nie została złożona w opakowaniu zawierającym próbki. Na opakowaniu zawierającym próbki należy umieścić dokładny opis jak w punkcie 10.13 specyfikacji + napis „próbki”. Wskazane jest również aby każda złożona próbka została opisana nazwą Wykonawcy oraz numerem części i pozycji zamówienia, której dotyczy. Zamawiający nie dokona zwrotu przetestowanych próbek wyrobów jednorazowego użytku. Próbki, o których mowa w punkcie 6.5.2.2 należy złożyć na wezwanie Zamawiającego o czym mowa w punkcie 6.5 i 6.6. Próbki zostaną wykorzystane przy ocenie zgodności oferowanych wyrobów ze specyfikacją.

10.7.  Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

10.8.  Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.9.  Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim wypadku wskazane jest, aby oferta składała się z dwóch rozdzielonych części. Część pierwsza oznaczona napisem „Dokumenty jawne” powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty określone w specyfikacji, z wyjątkiem informacji będących w ocenie wykonawcy tajemnicą przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w drugiej części oferty oznaczonej napisem „Informacje zastrzeżone”. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

10.11. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o tym co i jak zostało zmienione oraz dokumenty wymagane w związku ze zmianą. Całość powinna być złożona w kopercie oznakowanej „ZMIANA OFERTY”. Wszystkie wymagania dotyczące składania ofert dotyczą również przypadku zmiany oferty. W przypadku wycofania oferty wykonawca winien złożyć jednoznaczne pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi skuteczność złożonego oświadczenia w powiązaniu z dokumentami złożonymi w ofercie, której dotyczy wycofanie. W przypadku skutecznego wycofania oferty informacje w niej zawarte nie zostaną odczytane - zostanie ona zwrócona wykonawcy.

10.12. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP PL675-11-99-442.

10.13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| Nazwa i adres wykonawcySZPITAL UNIWERSYTECKI W KRAKOWIESEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH31-501 Kraków, ul. Kopernika 19OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:***Dostawa, instalacja i uruchomienie stołu operacyjnego (OK Endokrynologii Ginekologicznej i Ginekologii)***Nr sprawy: DFP.271.230.2018.AMNie otwierać przed 3.01.2019 r. godz. 12:30\**\*w przypadku zmiany terminu składania ofert należy wpisać obowiązujący (aktualny) termin* |

10.14. Wskazane jest, aby wykonawca umieścił w kopercie zawierającej ofertę również osobną kopertę zawierająca dokumenty zastrzeżone, jeżeli zachodzi przypadek określony w punkcie 10.10.

**11.  Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.**

11.1.  Miejsce i termin składania ofert.

 Oferty należy składać w Sekcji Zamówień Publicznych Szpitala Uniwersyteckiego
w Krakowie, ul. Kopernika 19, 31-501 Kraków, nie później niż do dnia **3.01.2019 r. godz. 12:00.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

11.2.  Miejsce i termin otwarcia ofert.

 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **3.01.2019 r. godz. 12:30** w Sekcji Zamówień Publicznych Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, ul. Kopernika 19, w sali konferencyjnej.

 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.

11.3.  Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a)  kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b)  firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c)  ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

 Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.su.krakow.pl/dzial-zamowien-publicznych w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

**12.  Sposób obliczenia ceny.**

12.1.  Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty dostawy i podatek VAT
(z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w punkcie 10.12 specyfikacji).

12.2.  Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).

12.3.  W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT). W przypadku,
o którym mowa w punkcie 10.12 specyfikacji podana przez wykonawcę cena jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT obowiązującego w Polsce.

12.4.  Sposób obliczenia wartości cenowych w arkuszu opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1a do specyfikacji): wartość pozycji brutto = ilość x cena jednostkowa brutto. Cenę oferty w danej części będzie stanowić suma wartości brutto poszczególnych pozycji.

12.5.  Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową (brutto) i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny.

**13.  Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.**

13.1. Oferty będą oceniane wg następującego kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Sposób oceny ofert | Waga |
| Cena | Liczba punktów = ( Amin/Ao ) x 60gdzie: - Amin - najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych - Ao - cena podana w ofercie ocenianej | 60% |
| Parametry techniczne i eksploatacyjne | Liczba punktów = ( B(i)/B(max) ) \* 30 gdzie: - B(i) - liczba punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę za parametry techniczne i eksploatacyjne (przyznana w oparciu o sposób oceny podany w załączniku nr 1a do specyfikacji) - B(max) - najwyższa spośród wszystkich ocenianych ofert liczba punktów otrzymanych za parametry techniczne i eksploatacyjne (przyznana w oparciu o sposób oceny podany w załączniku nr 1a do specyfikacji) | 30% |
| Warunki gwarancji i serwisu | Liczba punktów = ( C(i)/C(max) ) \* 10 gdzie: - C(i) - liczba punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę za warunki gwarancji i serwisu (przyznana w oparciu o sposób oceny podany w załączniku nr 1a do specyfikacji)- C(max) - najwyższa spośród wszystkich ofert liczba punktów otrzymanych za warunki gwarancji i serwisu (przyznana w oparciu o sposób oceny podany w załączniku nr 1a do specyfikacji) | 10% |

Aukcja elektroniczna:

13.2. Po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna, jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu. Adres strony internetowej na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna: www.soldea.pl. Posiadanie przez Wykonawcę ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji. Czas potrzebny do nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego może wahać się w granicach 3-5 dni. Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją (tel. 42/ 632 33 17).

13.3.  Elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny.

13.4.  Nie przewiduje się ograniczeń co do przedstawionych wartości, wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

13.5.  Informacje, które zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz termin ich udostępnienia:

Informacja o ofercie wykonawcy, jej punktacji i klasyfikacji w rankingu ofert oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty, informacja o terminie otwarcia i zamknięcia aukcji. Przez cały czas trwania aukcji do jej zamknięcia.

13.6.  Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Aukcja rozpocznie się w wyznaczonym w zaproszeniu terminie. Zaproszenie będzie zawierać także planowany termin zakończenia aukcji. Jeżeli w wyznaczonym w zaproszeniu czasie pojawi się oferta dowolnego wykonawcy to nastąpi dogrywka opisana niżej w sposobie zakończenia aukcji elektronicznej. Oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie oferty nie jest jednoznaczne z jej przyjęciem. Każda złożona (wysłana) oferta przed przyjęciem będzie automatycznie weryfikowana w zakresie ważności podpisu elektronicznego.

13.7.  Przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Wykonawca po zalogowaniu do systemu będzie miał możliwość składania kolejnych ofert od momentu otwarcia aukcji. Warunkiem przyjęcia oferty przez system będzie to by była ona korzystniejsza od poprzedniej oferty wykonawcy. Kolejne oferty muszą być obniżane co najmniej o wartość postąpienia. Drugim warunkiem przyjęcia oferty jest jej złożenie w trakcie trwania aukcji.

Minimalne wysokości postąpień zostaną ustalone w oparciu o najniższą cenę spośród złożonych ofert, niepodlegających odrzuceniu w zakresie każdej aukcji z osobna według poniższego schematu:

|  |  |
| --- | --- |
| Przedział, w którym mieści się najniższa cena spośród złożonych ofert | Wartość postąpienia |
| do 100,00 zł | 1,00 zł |
| od 100,01 zł do 500,00 zł | 10,00 zł |
| od 500,01 zł do 1.000,00 zł | 50,00 zł |
| od 1.000,01 zł do 5.000,00 zł | 100,00 zł |
| od 5.000,01 zł do 10.000,00 zł | 200,00 zł |
| od 10.000,01 zł do 20.000,00 zł | 500,00 zł |
| od 20.000,01 zł do 50.000,00 zł | 1.000,00 zł |
| od 50.000,01 zł do 100.000,00 zł | 2.000,00 zł |
| od 100.000,01 zł do 500.000,00 zł | 3.000,00 zł |
| od 500.000,01 zł do 1.000.000,00 zł | 5.000,00 zł |
| od 1.000.000,01 zł do 5.000.000,00 zł | 7.000,00 zł |
| od 5.000.000,01 zł do 10.000.000,00 zł | 10.000,00 zł |
| od 10.000.000,01 zł | 20.000,00 zł |

Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. Ocenie będzie podlegać cena brutto, podobnie jak w fazie poprzedzającej przeprowadzenie aukcji. Punktacja będzie dokonana z dokładnością do 8 miejsc po przecinku.

13.8. Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

a) system operacyjny Windows 7/8/10.

b) przeglądarka internetowa IE / FireFox, Edge, Chrome. Zalecamy aktualizowanie na bieżąco wersji przeglądarek.

c) przeglądarka musi obsługiwać protokół szyfrowania TLS 1.0 (najnowsze wersje przeglądarek)

d) zainstalowane bezpłatne oprogramowanie Java (Oracle, wersja 32-bitowa)

e) włączona obsługa kodu JavaScript. Stabilne połączenie z internetem

f) wyłączona obsługa przez serwer proxy

g) kwalifikowany podpis elektroniczny

h) zastosowanie się do aktualnych zaleceń na stronie operatora aukcji (www.soldea.pl)

13.9. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

a) wykonawcy dopuszczeni do aukcji otrzymają od Zamawiającego poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP (www.soldea.pl).

b) przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji zgodnie z instrukcją operatora platformy.

c) dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.

d) wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.

e) zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wykonawcy, wskazany w formularzu oferty, a jeżeli wykonawca nie posiada możliwości odbioru e-mail, zaproszenie i identyfikatory zostaną przesłane na nr faksu wskazany w formularzu oferty.

Jeżeli wykonawca życzy sobie, aby zaproszenie oraz login i hasło zostały wysłane na inny adres e mail lub inny nr faksu, musi to wyraźnie zaznaczyć w ofercie. Wykonawcy potwierdzą fakt otrzymania zaproszeń niezwłocznie po ich otrzymaniu, na nr faksu podany w punkcie 7.4 lub na adres e-mail podany w punkcie 7.5 specyfikacji.

13.10. Liczba etapów aukcji i czas ich trwania.

Aukcja jest jednoetapowa i trwa 15 minut.

13.11. Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej.

Jeżeli w okresie 5 min. przed planowanym terminem zamknięcia aukcji nie zostanie złożona jakakolwiek nowa oferta to aukcja zakończy się w planowanym terminie. Jeżeli natomiast w okresie 5 minut przed planowanym terminem zamknięcia aukcji zostanie złożona nowa oferta dowolnego wykonawcy to aukcja będzie trwała dalej i zakończy się dopiero, gdy w ustalonym czasie 5 minut nie pojawi się żadna nowa oferta któregokolwiek wykonawcy.

Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem punktu 10.12 specyfikacji.

**14.  Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1.  Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

14.1.1.  wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

14.1.2.  wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

14.1.3.  wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

14.1.4.  unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

 Informacje, o których mowa powyżej zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

14.2.  Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.

14.3.  W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

14.4. Wykonawca, którego oferta po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej okaże się najkorzystniejsza zobowiązany będzie do dostarczenia załączników nr 1 i 1a do specyfikacji, zawierających cenę zaproponowaną podczas aukcji elektronicznej (dotyczy sytuacji, w której cena uległa zmianie). Ceny jednostkowe w załącznikach złożonych po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej nie mogą być wyższe od cen jednostkowych w ofercie złożonej w terminie wyznaczonym na składanie ofert

**15.  Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16.  Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

**17.  Środki ochrony prawnej.**

 Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

# Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.

2. Arkusz opisu przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1a.

3. Oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 2.

4. Wzór umowy - załącznik nr 3.

5. Oświadczenie wykonawcy dot. grupy kapitałowej - załącznik nr 4.