

**UMOWA**  
**(wzór)**

niniejsza umowa („**Umowa**”) zawarta w Krakowie w dniu ..... r., pomiędzy:

**Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie**, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:  
[...],

**a**

[...],  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez – [....]

Dla celów niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.48.2021.KK** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Mając na uwadze, iż:

intencją Szpitala Uniwersyteckiego jest aby Wykonawca dostarczył Sprzęt do Obiektu (zgodnie z definicjami podanymi poniżej) oraz wykonał wszelkie niezbędne czynności i usługi konieczne do uruchomienia Sprzętu i rozpoczęcia udzielania wysokospecjalistycznych świadczeń zdrowotnych, Strony postanawiają, co następuje:

## § 1 Definicje

Strony ustalają, że pojęcia użyte w Umowie, w szczególności pisane z wielkiej litery, mają znaczenie przypisane im poniżej:

**Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

**Dokumentacja Wykonawcy** – wszelka dokumentacja i wszystkie inne materiały, jakie okażą się konieczne do pełnego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, w szczególności instrukcje, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa i konieczne do realizacji postanowień Umowy.

**Obiekt/Nowa Siedziba Szpitala Uniwersyteckiego (NSSU)** – budynek szpitalny wraz z infrastrukturą, zlokalizowany w Krakowie przy ul. Macieja Jakubowskiego 2.

**Protokół Uruchomienia Sprzętu** – protokół potwierdzający dostawę, wykonanie instalacji, uruchomienie i pełną gotowość Sprzętu do rozpoczęcia korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem.

**Protokół Szkoleń** – protokół potwierdzający przeprowadzenie Szkoleń.

**Pomieszczenie/Pomieszczenia** – należy przez to rozumieć miejsce docelowej dostawy, instalacji i uruchomienia Sprzętu w Obiekcie, wskazane przez Szpital Uniwersytecki.

**Sprzęt** – procesor tkankowy przeznaczony dla Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego, którego szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

**Szkolenia** – szkolenia, o których mowa w § 7 Umowy.

**Umowa** – oznacza niniejszą umowę.

## § 2 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) Sprzęt jest fabrycznie nowy (rok produkcji nie wcześniej niż 2021), nieużywany, kompletny, a do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie będzie konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów. Sprzęt ani żadna jego część składowa, wyposażenie, etc. nie są rekondukcjonowane, powystawowe i nie były wykorzystywane wcześniej przez inny podmiot,
  - 2) posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, uprawnienia, środki, sprzęt, doświadczenie umożliwiające wykonanie czynności objętych Umową z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki,
  - 3) zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem

informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że za wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 i ISO 45001:2015, których opis zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
3. W związku z realizowanym procesem przenosin Szpitala Uniwersyteckiego do nowego Obiektu i możliwymi zmianami w zakresie procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym norm o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zapoznania się przed podjęciem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z informacjami o zmianach norm i procedur obowiązujących na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie udostępnianych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.48.2021.KK**.

### § 3

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa procesora tkankowego przeznaczonego dla Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego wraz z instalacją, uruchomieniem Sprzętu oraz przeprowadzeniem Szkoleń**. Zakres Umowy został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - a) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawierający szczegółowy opis Sprzętu, serwisu, gwarancji i Szkoleń wraz z ofertą Wykonawcy,
  - b) załącznik nr 2 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” - <https://www.su.krakow.pl/> w zakładka „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”,
  - c) załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) załącznik nr 4 – Klauzula obowiązku informacyjnego,
  - e) *załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego.*<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

3. Wykonawca wykona wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami producenta Sprzętu realizacji Umowy, a w szczególności zobowiązuje się do:
  - a) należytego opakowania Sprzętu, ubezpieczenia go na czas załadunku, transportu (krajowego lub zagranicznego) i wyładunku oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie,
  - b) dostawy Sprzętu do Pomieszczenia/Pomieszczeń,
  - c) rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonym Sprzęcie,
  - d) przeprowadzenia Szkoleń,
  - e) uruchomienia Sprzętu, tak aby możliwe było rozpoczęcie korzystania ze Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem,
  - f) udzielenia gwarancji oraz rękojmi na Sprzęt, wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w Umowie.

#### **§ 4**

##### **Dalsze obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca podczas realizacji Umowy zobowiązuje się:
  - a) nie blokować dróg wjazdowych na teren Obiektu, dróg otaczających teren Obiektu oraz terenu Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie zlokalizowanego przy ul. Wielickiej 265 w Krakowie. Szpital Uniwersytecki nie zapewnia miejsc postojowych dla pojazdów Wykonawcy, za wyjątkiem postoju pojazdów, którymi wykonywany jest transport Sprzętu, na czas jego wyładunku,
  - b) ściśle współpracować ze Szpitalem Uniwersyteckim przy dostawie, instalacji i uruchomieniu Sprzętu w Obiekcie.
2. Wykonawca, podczas dostawy Sprzętu do Pomieszczenia/Pomieszczeń, zobowiązuje się ponadto:
  - a) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu instrukcję obsługi w języku polskim w formie elektronicznej i drukowanej (dotyczy także urządzeń peryferyjnych),
  - b) dostarczyć komplet akcesoriów, okablowania itp. Asortymentu niezbędnego do uruchomienia i funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji,
  - c) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu paszport techniczny zawierający co najmniej takie dane jak: nazwa, typ (model), producent, rok produkcji, numer seryjny (fabryczny), inne istotne informacje (np. części składowe, istotne wyposażenie, oprogramowanie),
  - d) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu instrukcję konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji dla zaoferowanych elementów wraz z urządzeniami peryferyjnymi (jeśli dotyczy) – Wykonawca gwarantuje, że wykonanie czynności konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę instrukcją nie spowodują utraty gwarancji.

## § 5

### Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie **do 30 dni od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia .....** przez co rozumie się w szczególności dostarczenie Sprzętu, jego instalację i uruchomienie na warunkach wskazanych w Umowie, przeprowadzenie Szkoleń personelu Szpitala Uniwersyteckiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego o planowanym terminie dostawy Sprzętu wraz z instalacją i uruchomieniem Sprzętu w formie pisemnej pod rygorem nieważności na **5 Dni robocze** przed planowaną datą dostawy i rozpoczęcia prac, o których mowa w niniejszym ustępie. Szpital Uniwersytecki dopuszcza realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, także poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zpazdziora@su.krakow.pl](mailto:zpazdziora@su.krakow.pl). Instalacja i uruchomienie Sprzętu nastąpią niezwłocznie po dostawie, a w sytuacjach wyjątkowych niemożliwych do przewidzenia – niezwłocznie po ustaniu przyczyn do uruchomienia, jednakże nie później niż w ciągu **14 dni** od dnia dostawy.
3. W przypadku, gdy realizacja przedmiotu Umowy w szczególności podpisanie Protokołu Uruchomienia Sprzętu lub Protokołu Szkoleń nie jest możliwe z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w terminie **do 5 Dni roboczych** od powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności powodującej niemożność dochowania tego terminu. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo wskazać okoliczności, z których wynika niemożność wykonania przedmiotu Umowy w terminie. W przypadku stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Szpital Uniwersytecki może wyrazić zgodę na odpowiednią zmianę tego terminu, biorąc pod uwagę wskazane przez Wykonawcę okoliczności.
4. Wykonawca oświadcza, że zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 3, nie rodzi po stronie Szpitala Uniwersyteckiego żadnych zobowiązań o charakterze majątkowym oraz zobowiązuje się nie wysuwać i nie dochodzić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Szpitala Uniwersyteckiego, w szczególności roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia lub pokrycie kosztu utrzymania Sprzętu do dnia podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu, chyba że zmiana wynika z zawinionych okoliczności leżących po stronie Szpitala Uniwersyteckiego. W tym przypadku Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia wyłącznie uzasadnionych, udowodnionych i rzeczywiście poniesionych z tego tytułu dodatkowych kosztów.
5. W przypadku opóźnienia w podpisaniu Protokołu Udostępnienia Pomieszczenia, z przyczyn leżących po stronie Szpitala Uniwersyteckiego, Szpital Uniwersytecki niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Powyższe zdarzenie stanowi podstawę do zmiany terminu określonego w ust. 1. Nowy termin winien zostać ustalony z uwzględnieniem

prawidłowej realizacji Projektu i nie może przekraczać okresu opóźnienia w podpisaniu Protokołu Udostępnienia Pomieszczenia.

## **§ 6**

### **Zasady odpowiedzialności**

1. Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z Umowy, na zasadzie ryzyka, w szczególności za uszkodzenie lub zniszczenie Obiektu powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym z dostawą oraz instalacją i uruchomieniem Sprzętu, za wyjątkiem przypadków, w których uszkodzenie lub zniszczenie Obiektu wynikałoby z winy Szpitala Uniwersyteckiego, działania siły wyższej lub winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu podczas realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko doprowadzić Sprzęt do stanu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, a jeżeli nie jest to możliwe dostarczyć na własny koszt Szpitalowi Uniwersyteckiemu nowy, wolny od wad i uszkodzeń Sprzęt, spełniający co najmniej wszystkie wymagane niniejszą Umową parametry, w terminie 14 Dni roboczych od dnia stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu.
3. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy do podjęcia na własny koszt i ryzyko wszelkich możliwych działań mających na celu zabezpieczenie, utrzymanie we właściwym stanie technicznym i ubezpieczenie Sprzętu, zapewniając jego kompletność i przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem.

## **§ 7**

### **Szkolenia**

1. Wykonawca zapewni przeprowadzenie Szkoleń podstawowych oraz dodatkowych osób wskazanych przez Szpital Uniwersytecki, w terminach uzgodnionych przez Wykonawcę ze Szpitalem Uniwersyteckim w dobrej wierze.
2. Szkolenie podstawowe odbędzie się w trakcie instalacji i uruchomienia Sprzętu, a w razie potrzeby zostanie przeprowadzone szkolenie dodatkowe, przy założeniu realizacji Szkoleń w Dni robocze w godzinach pracy właściwych komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego. Przeprowadzenie Szkoleń podstawowych potwierdzać będzie Protokół Szkoleń.
3. Rodzaje, zakres oraz inne wytyczne dotyczące przeprowadzania Szkoleń określa Załącznik nr 1 – OPZ.
4. Po przeprowadzeniu Szkoleń Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Działu Aparatury Medycznej listy przeszkolonych osób.

## § 8

### Odbiór przedmiotu Umowy

1. **Protokół Uruchomienia Sprzętu** zostanie podpisany z chwilą, gdy możliwe będzie rozpoczęcie korzystania ze Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem.
2. **Protokół Szkoleń** zostanie podpisany po przeprowadzeniu Szkoleń podstawowych.
3. Protokół Uruchomienia Sprzętu oraz Protokół Szkoleń stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu dostawy Sprzętu, instalacji i uruchomienia Sprzętu oraz przeprowadzenia Szkoleń.
4. Przy dokonywaniu odbiorów Strony będą stosować następujące zasady:
  - a) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu w przypadku stwierdzenia na podstawie dokumentacji dostarczonego Sprzętu, że dostarczony Sprzęt nie jest Sprzętem wymienionym w załączniku nr 1 do Umowy;
  - b) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu w przypadku stwierdzenia wad Sprzętu, innych niż wady nieistotne. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia tych wad na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki i ponownego zgłoszenia do odbioru. Odnośnie wad nieistotnych stwierdzonych podczas tego odbioru Strony ustalą sposób i tryb ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## § 9

### Gwarancja i rękojmia na Sprzęt

1. Wykonawca udziela ... *[minimum 24 miesiące]*<sup>2</sup> **gwarancji na Sprzęt** (dla wszystkich zaofiarowanych elementów wraz z ewentualnymi urządzeniami peryferyjnymi, jeśli dotyczy, także w zakresie wad ukrytych, której termin rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie Strony Protokołu Uruchomienia Sprzętu. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określa także Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wraz z podpisaniem Protokołu Uruchomienia Sprzętu, Wykonawca dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu kartę gwarancyjną.
3. Wykonawca odpowiada przed Szpitalem Uniwersyteckim za wady wskazane w Protokole Uruchomienia Sprzętu oraz wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres równy okresowi gwarancji określonemu w ust. 1, nie krótszy niż 2 lata od dnia podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu. Szpital Uniwersytecki ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie okresu określonego w zdaniu poprzednim, jeżeli wada została zgłoszona w tym terminie.
5. Wykonawca oświadcza, iż Sprzęt jest lub zostanie przez Wykonawcę pozbawiony wszelkich zabezpieczeń, które po upływie gwarancji utrudniałyby Szpitalowi Uniwersyteckiemu dostęp m.in. do podstawowych czynności serwisowych przez inny niż Wykonawca podmiot, w przypadku nie korzystania przez Szpital Uniwersytecki z serwisu pogwarancyjnego Wykonawcy.

---

<sup>2</sup> Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

## § 10

### Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu Sprzętu

Strony ustalają następujące warunki gwarancji Sprzętu:

1. W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy w ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 1 Umowy, naprawy gwarancyjne Sprzętu wraz z koniecznym transportem i wymianą części.
2. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Szpitalowi Uniwersyteckiemu zamiast Sprzętu wadliwego Sprzęt nowy, wolny od wad, lub dokonał istotnych napraw Sprzętu lub wymiany istotnych części Sprzętu (podzespołu itp.), termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Sprzętu wolnego od wad/dokonania istotnych napraw Sprzętu /wymiany istotnych części Sprzętu.
3. W przypadku każdej naprawy Sprzętu, okres gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać z Sprzętu, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany części Sprzętu (podzespołu itp.) po pierwszej nieskutecznej próbie jego naprawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy Sprzętu, rozumianej jako obecność uprawnionego pracownika Wykonawcy przy uszkodzonym Sprzęcie, jego odbiór na koszt Wykonawcy lub (w przypadku braku konieczności osobistej obecności pracownika) możliwość zdalnej diagnostyki do **48 godzin** ( w dni robocze) od momentu wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6. Czas zakończenia naprawy będzie wynosił do **5 Dni roboczych** (a w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych do **10 Dni roboczych**) liczonych od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6.
6. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym Sprzęcie lub awarii w okresie gwarancji, Szpital Uniwersytecki wyśle Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres **zawiadomienie** wraz z protokołem stwierdzającym wady lub opisem awarii. Wykonawca zapewnia możliwość wysyłania i odbioru zawiadomień 24h/dobę przez 365 dni w roku.
7. W ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 1 Umowy, Wykonawca wykona w okresie trwania gwarancji przeglądy okresowe w liczbie i zakresie wymaganym przez producenta oraz wykona czynności serwisowe, w tym przeglądy konserwacyjne, oraz przegląd na koniec okresu gwarancji. Przeglądy, o których mowa w zdaniu poprzednim, dokonywane będą po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną w Umowie jako osoba odpowiedzialna za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego. Termin uzgodniony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem.
8. W ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie czynności serwisowe, w tym ponowne podłączenie i uruchomienie Sprzętu w miejscu wskazanym przez Szpital Uniwersytecki oraz przeglądy konserwacyjne, w okresie gwarancji.
9. W przypadku braku możliwości usunięcia wady Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego Sprzętu na nowy wolny od wad w terminie **do 14 dni** od dnia



wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6, natomiast w przypadku trzykrotnej naprawy tej samej usterki Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany całego uszkodzonego modułu/części/podzespołu na nowy wolny od wad w terminie **do 14 dni** od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do realizacji jego obowiązków w terminie **7 dni**. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Szpital Uniwersytecki do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni.

10. Wykonawca zapewnia dostępność na rynku przez co najmniej **8 lat** części zamiennych oraz przez co najmniej **5 lat** peryferyjnego sprzętu komputerowego, dopuszcza się wymianę na sprzęt lepszy od zaoferowanego.

### § 11<sup>3</sup>

#### Wynagrodzenie

1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot Umowy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie **brutto**: .....zł (słownie złotych: ..... 00/100).
2. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: cenę Sprzętu wraz z dostawą kompletu akcesoriów, okablowania i innego asortymentu niezbędnego do uruchomienia i funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji, koszt załadunku, dostawy, transportu, wyładunku (wraz z kompletem akcesoriów, okablowania i innego asortymentu niezbędnego do instalacji, uruchomienia i funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji), instalacji i uruchomienia Sprzętu w Obiekcie, koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonych urządzeniach stanowiących przedmiot Umowy, koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń itp., koszty ewentualnej Dokumentacji Wykonawcy, koszt ubezpieczenia, koszty naprawy i wymiany części Sprzętu (podzespoły) w tym koszt tych części, koszty Szkolenia, przeglądów okresowych w okresie gwarancji oraz opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie.
3. Strony ustalają, iż zapłata za realizację przedmiotu Umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie później niż do 60 dni od dnia doręczenia faktury w formie pisemnej do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w modelu split payment. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 5.*<sup>4</sup>
4. Podstawą zapłaty za należycie wykonany przedmiot Umowy będzie podpisany przez obie Strony Protokół Uruchomienia Sprzętu oraz Protokół Szkoleń.

<sup>3</sup> W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 11 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za cały należycie wykonany przedmiot umowy, zrealizowany w sposób w niej opisany kwotę w maksymalnej wysokości netto: ..... zł (słownie złotych: .....00/100). Podatek VAT zostanie przez Zamawiającego naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”

<sup>4</sup> Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu, po podpisaniu protokołów, o których mowa w ust. 4, fakturę w wersji papierowej oraz dodatkowo elektroniczny obraz faktury (format PDF) na adres: zpazdziora@su.krakow.pl, przy czym postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.
8. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.

## **§ 12<sup>5</sup>**

### **Podwykonawcy**

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu Umowy w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie podwykonawstwa.

## **§ 13**

### **Kary umowne**

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kar umownych za nienależyte wykonanie umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a) za nieterminowe wykonanie dostawy Sprzętu do Obiektu, uruchomienie i przeprowadzenie Szkolenia w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - b) za nieterminowe uruchomienie Sprzętu i przeprowadzenie Szkolenia – w wysokości 0,25 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

---

<sup>5</sup> W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 12 ust. 1, ust. 1 § 12 zostanie usunięty, a ust. 2 § 12 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

- c) za nieterminową naprawę Sprzętu, wymianę Sprzętu, naprawę lub wymianę części Sprzętu - w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - d) w przypadku niepodjęcia naprawy Sprzętu w terminach wynikających z Umowy - w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
  - e) za nieterminowe przeprowadzenia Szkolenia – w wysokości 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) za każdy typ szkolenia,
  - f) w przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań w terminach określonych w Umowie (innych niż określone w pkt. a - e), w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 Umowy. Kara, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy odstąpienia w trybie przepisów kodeksu cywilnego, a także odstąpienia przewidzianego w Umowie.
  4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy.
  5. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
  6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Szpital Uniwersytecki jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. Szpital Uniwersytecki może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z Umowy.

## § 14

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako

„RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

2. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskają w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

## **§ 15**

### **Zmiana wierzyciela Szpitala Uniwersyteckiego**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## § 16

### Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
  - a) zmiany terminów realizacji wskazanych w Umowie, w szczególności w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych związanych z pracą Oddziałów Klinicznych i jednostek Szpitala Uniwersyteckiego, w związku koniecznością wykonywania przez te oddziały i jednostki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego;
  - b) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 11 ust. 1 Umowy, spowodowanego obniżeniem ceny netto Sprzętu lub obniżeniem stawki VAT;
  - c) zastąpienia Sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji Umowy, Sprzętem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał Sprzęt będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji Sprzętu, który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;
  - d) zastąpienia Sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji Umowy, Sprzętem o wyższej jakości, w przypadkach których nie można było przewidzieć, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Sprzętu nie ulegnie zwiększeniu.

## § 17

### Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
  - a) po stronie Wykonawcy: [...]
  - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego: **Kierownik Działu Aparatury Medycznej, nr tel. 12 424 74 54**, lub upoważniony przez niego pracownik.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do reprezentowania odpowiedniej Strony we wszystkich sprawach związanych z realizacją i wykonywaniem Umowy, z wyłączeniem upoważnienia do dokonywania zmian Umowy.
3. Zastosowanie się przez Wykonawcę do poleceń osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy, zgodnie z jej postanowieniami i nie uprawnia Wykonawcy do domagania się zmiany Umowy.

## **§ 18**

### **Odstąpienie**

Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 19**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
6. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.
7. W razie sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy treścią któregośkolwiek z załączników a treścią niniejszego dokumentu Umowy znaczenie rozstrzygające mają postanowienia niniejszego dokumentu Umowy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

**SZPITAL UNIWERSYTECKI**

**WYKONAWCA**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB,  
KTÓRYCH DANE WYKONAWCA UDOSTĘPNIŁ SZPITALOWI  
UNIWERSYTECKIEMU W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

**1. Administrator danych osobowych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

**2. Inspektor Ochrony Danych:**

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

**3. Informacja o źródle danych**

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe od Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj.: ....., w zakresie, który może obejmować: imię i nazwisko, dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.

**4. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

Szpital może przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe do celów:

- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa oraz ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO.
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

**5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;

- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);

- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

**7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej ze Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

**8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:**

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

**9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.



**Załącznik nr 4 do umowy**

---

Miejscowość, data

**Oświadczenie**

Dotyczy:  
faktury nr .....  
z dnia .....  
na kwotę .....

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

---

Podpis Wykonawcy