

**UMOWA**  
**(wzór)**

niniejsza umowa („Umowa”) zawarta w Krakowie w dniu [...] r., pomiędzy:

**Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie**, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 27 kwietnia 2018 r.

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego –**Doroty Lechowicz**

**a**

[...],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez – [...]

Dla celów niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.92.2020.KK**, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**  
**Definicje**

Strony ustalają, że pojęcia użyte w Umowie, w szczególności pisane z wielkiej litery, mają znaczenie przypisane im poniżej:

**Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

**Sprzęt** – urządzenia drukujące, takie jak: drukarka/kserokopiarka, drukarka z funkcją skanera, drukarka z funkcją skanera i faksu oraz urządzenia wielofunkcyjne, zarówno wydierżawione Szpitalowi Uniwersyteckiemu przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy (szczegółowo opisane w załączniku nr 2 do Umowy) jak i te będące w posiadaniu Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy (w szczególności: użyczone przez inne podmioty

lub będące własnością Szpitala Uniwersyteckiego – w tym nabyte przez Szpital Uniwersytecki w czasie trwania Umowy np. w ramach tworzenia nowych stanowisk), z zastrzeżeniem, że liczba urządzeń drukujących posiadanych przez Szpital poza wydzierżawionymi przez Wykonawcę nie przekroczy 150 sztuk.

**System** – oprogramowanie, system zarządzania środowiskiem druku szczegółowo opisany w załączniku nr 3 do Umowy, służący do kompleksowej obsługi Sprzętu;

**Materiały eksploatacyjne** – tonery, tusze, taśmy, taśmy barwiące oraz inne materiały eksploatacyjne niezbędne do poprawnej pracy urządzeń drukujących (takie jak np. bębny, pasy transferowe, rolki fuser'ów, głowice drukujące, itp.) z wyłączeniem papieru;

**Protokół Przekazania Sprzętu** – protokół potwierdzający przekazanie Szpitalowi Uniwersyteckiemu urządzeń drukujących oraz ich uruchomienie.

**Protokół Uruchomienia Systemu** – protokół potwierdzający instalację i pełną gotowość Systemu Zarządzania Drukiem do używania zgodnie z przeznaczeniem.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **uruchomienie i utrzymanie Systemu oraz kompleksowa obsługa Sprzętu użytkowanego w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie**, zwane dalej „usługą”. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w załącznikach nr 1 - 3 do Umowy.
2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - a) załącznik nr 1 – stanowiący Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ofertą Wykonawcy oraz arkusz cenowy,
  - b) załącznik nr 2 – specyfikacja urządzeń drukujących (załącznik nr 1a do specyfikacji),
  - c) załącznik nr 3 – specyfikacja systemu zarządzania środowiskiem druku (załącznik 1b do specyfikacji),
  - d) załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) załącznik nr 5 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – opublikowane na stronie <https://www.su.krakow.pl> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”,
  - f) załącznik nr 6 – klauzula obowiązku informacyjnego,
  - g) Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o zachowaniu poufności,
  - h) *załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego.<sup>1</sup>*
3. Wykonawca wykona wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami producenta Sprzętu

---

<sup>1</sup> Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

realizacji Umowy, przy użyciu własnych środków i sprzętu, a w szczególności zobowiązuje się do:

- a) należytego opakowania Sprzętu wydierżawianego Szpitalowi Uniwersyteckiemu przez Wykonawcę, ubezpieczenia go na czas załadunku, transportu (krajowego lub zagranicznego) i wyładunku oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie,
  - b) dostawy wydierżawianego Szpitalowi Uniwersyteckiemu przez Wykonawcę Sprzętu do miejsc wskazanych przez Kierownika Działu Informatyki lub upoważnionego przez pracownika Działu Informatyki,
  - c) rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po Sprzęcie wydierżawionym Szpitalowi Uniwersyteckiemu przez Wykonawcę,
  - d) udzielenia lub pozyskania dla Szpitala Uniwersyteckiego nieograniczonej w czasie i miejscu licencji na korzystanie z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - e) montażu i uruchomienia Sprzętu wydierżawionego Szpitalowi Uniwersyteckiemu przez Wykonawcę (w tym m.in. kalibracji i konfiguracji), a także wykonania testów Sprzętu, zgodnie z treścią załącznika nr 1, tak aby możliwe było rozpoczęcie korzystania ze Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem,
  - f) zapewnienie możliwości stałego wsparcia Szpitala Uniwersyteckiego w użytkowaniu Sprzętu w okresie trwania Umowy,
  - g) poddania się wszelkim kontrolom dokonywanym przez upoważnione do tego organy lub instytucje, udzielania wyjaśnień i przedkładania dokumentów, w związku z realizacją Umowy,
4. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu, będącego przedmiotem dzierżawy, który:
- a) jest fabrycznie nowy, obecnie produkowany przez ich producentów, nigdy wcześniej nie używany i nierefabrykowany (przez refabrykację należy rozumieć działanie polegające na przywróceniu właściwości użytkowych używanym częściom i/lub urządzeniom drukującym, tak aby wyglądały jak nowe i były zapakowane w oryginalne opakowania producenta). Numery seryjne na opakowaniach mają być zgodne z numerami seryjnymi urządzeń drukujących w danym opakowaniu.
  - b) posiada deklarację zgodności CE
  - c) został dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta (opakowania kompletne – zawierające wszystkie elementy przewidziane przez producenta),
  - d) spełnia wymogi Szpitala Uniwersyteckiego określone w umowie oraz załącznikach do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na opublikowane na stronie Szpitala Uniwersyteckiego <https://www.su.krakow.pl> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania” a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń

oraz, że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001 i OHSAS 18001, których opis zawiera załącznik nr 5 do Umowy.
7. W związku z zorganizowanym procesem przenosin Szpitala Uniwersyteckiego do Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego zlokalizowanej przy ul. M. Jakubowskiego 2 (Dzielnica Bieżanów-Prokocim) i możliwymi zmianami w zakresie procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym norm o których mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zapoznania się przed podjęciem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z informacjami o zmianach norm i procedur obowiązujących na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie udostępnianych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na stronie Szpitala Uniwersyteckiego <https://www.su.krakow.pl> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania” a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”.

## § 2

### **Ogólne zobowiązania Wykonawcy**

Wykonawca celem prawidłowej realizacji Umowy, zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) wdzierżawienia fabrycznie nowego Sprzętu wskazanego w załączniku nr 2 niniejszej Umowy,
- 2) zapewnienia ciągłości pracy Sprzętu polegające m.in. na zapewnieniu ciągłości jego poprawnej pracy, naprawy, konserwacji, przeprowadzania niezbędnych okresowych przeglądów oraz dostawy wymiany i odbioru zużytych Materiałów eksploatacyjnych na bieżąco;
- 3) bieżącego śledzenia i analizowania przez Wykonawcę stanów zużycia Materiałów eksploatacyjnych Sprzętu (w zależności od technologii Sprzętu) oraz na tej podstawie bieżącą ich dostawę bez konieczności wysyłania zamówienia przez Szpital Uniwersytecki oraz jakiegokolwiek innej ingerencji w proces zamówienia;
- 4) dostawy, instalacji, wdrożenia, monitorowania oraz świadczenia usługi asysty technicznej Systemu przez cały okres obowiązywania umowy na zasadach szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do Umowy;
- 5) udzielenia w ramach dostawy Systemu niezbędnej liczby i rodzajów licencji, koniecznych do włączenia Sprzętu do tego Systemu, w tym zarówno dla Sprzętu wdzierżawionego przez Wykonawcę, jak i dla Sprzętu będącego w posiadaniu Szpitala Uniwersyteckiego w trakcie obowiązywania Umowy;
- 6) odbioru i utylizacji zużytych części i Materiałów eksploatacyjnych;
- 7) świadczenia usługi asystenta/administratora wydruku.

### § 3

#### Dzierżawa Sprzętu

1. Wykonawca w celu prawidłowej realizacji usługi w zakresie dzierżawy zobowiązuje się :
  - a) dostarczyć i uruchomić połowę Sprzętu określonego w Załączniku nr 2 do Umowy (połowę liczby sztuk wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy dla każdego Typu urządzeń) w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy,
  - b) sukcesywnie dostarczać i uruchomić pozostały Sprzęt określony w Załączniku nr 2 do Umowy na podstawie składanych przez Szpital Uniwersytecki zamówień w formie elektronicznej, w terminie do 10 dni od dnia złożenia zamówienia.
2. W przypadku braku zapotrzebowania na dzierżawę całości dzierżawionego Sprzętu, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby dzierżawionego Sprzętu określonego w załączniku nr 2. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze ani roszczenie oparte na innej podstawie prawnej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Podstawą wydzierżawienia przez Wykonawcę Sprzętu będzie Protokół przekazania Sprzętu zawierający co najmniej następujące informacje:
  - Nazwa Wykonawcy,
  - Adres Wykonawcy,
  - Marka i model Sprzętu,
  - Liczba urządzeń Sprzętu,
  - Numer seryjny Sprzętu,
  - Data przekazania Sprzętu do Szpitala Uniwersyteckiego,
  - Niepowtarzalny numer seryjny Sprzętu,
  - Wartość Sprzętu obliczoną jako iloczyn 48 i jednostkowej kwoty czynszu zaoferowanego przez Wykonawcę w arkuszu cenowym,
  - Podpis i pieczęć Wykonawcy,
  - Oznaczenia inwentarzowe Szpitala Uniwersyteckiego (numer inwentarzowy oraz kod kreskowy – oznaczenia inwentarzowe dokonuje osoba upoważnionej przez Szpital Uniwersytecki a Wykonawca wyraża zgodę na oklejenie swojego Sprzętu etykietą inwentarzową Szpitala Uniwersyteckiego);
  - Przypisany ośrodek powstawania kosztów do urządzenia drukującego (wartość 7-cyfrowa) – oznaczenia w protokole przekazania urządzeń dokonuje osoba upoważnionej przez Szpital Uniwersytecki a Wykonawca wyraża zgodę na oklejenie swojego urządzenia etykietą inwentarzową Szpital Uniwersytecki
  - Podpis osoby upoważnionej przez Szpital Uniwersytecki do odbioru urządzeń drukujących.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) Posiada tytuł prawny do dysponowania przedmiotem dzierżawy o którym mowa w ust. 1,
  - b) Przedmiot dzierżawy jest sprawny technicznie, wolny od wszelkich wad fizycznych (w tym także ukrytych) i prawnych, nie jest obciążony prawami osób

trzecich oraz spełnia wszelkie wymogi określone przepisami prawa i posiada odpowiednie zgody i certyfikaty w zakresie dopuszczającym je do użytku.

5. Ujawnienie w trakcie czynności odbioru wad Sprzętu skutkować będzie odmową podpisania Protokołu Przekazania Sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych dokonać wymiany wadliwego Sprzętu na Sprzęt wolny od wad i wykonać zobowiązanie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu. Prawidłowość wykonania czynności reklamacyjnej potwierdzać będzie protokół odbioru podpisany przez obie Strony.
6. Szpital Uniwersytecki będzie używał Sprzętu w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z zasadami prawidłowej obsługi.
7. Szpital Uniwersytecki nie może obciążać, używać oraz rozporządzać Sprzętem będącym własnością Wykonawcy w jakikolwiek inny sposób na rzecz osób trzecich.
8. Wykonawca wyraża zgodę na oznakowanie Sprzętu przez Szpital Uniwersytecki w celach ewidencyjnych na czas obowiązywania niniejszej Umowy. Oznaczenie zostanie całkowicie usunięte przed zwrotem Sprzętu.
9. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się wydać Sprzęt a Wykonawca odebrać go na własny koszt w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od daty wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, w stanie nie pogorszonym poza normalny stopień zużycia wynikający z prawidłowej eksploatacji. Odbiór Sprzętu zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym. Nieodebranie Sprzętu w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim podlega karze umownej określonej § 13 ust. 1 lit. i.
10. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia Sprzętu od wszelkich możliwych ryzyk oraz obowiązany jest uiszczać podatki i inne ciężary związane z posiadaniem Sprzętu.

#### **§ 4**

##### **Serwis**

1. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia serwisowe za pośrednictwem serwisu www lub Szpital Uniwersytecki będzie je przysyłał drogą elektroniczną na adres email.....
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac serwisowych, zapewniając utrzymanie ciągłości pracy Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcjonalnością.
3. Wykonawca zapewnia narzędzia oraz części zamienne niezbędne do realizacji uzgodnionych prac serwisowych, będących przedmiotem usługi.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków serwisowych określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego.
5. W przypadku uszkodzeń o wyższym stopniu skomplikowania Szpital Uniwersytecki dopuszcza możliwość czynności serwisowych w punkcie serwisowym Wykonawcy z zastrzeżeniem, że na czas naprawy Wykonawca dostarczy Sprzęt zastępczy o parametrach zgodnych z Typem i wymaganiami opisanymi w załączniku nr 2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Kierownika Działu Informatyki o wykonywaniu czynności serwisowych poza siedzibą Szpitala Uniwersyteckiego.

## § 5

1. Wykonawca zapewnia właściwą i terminową realizację zgłaszanych przez Zamawiającego zgłoszeń serwisowych Sprzętu na warunkach opisanych w niniejszej umowie oraz szczegółowo określonych w załączniku nr 1.
2. Wykonawca realizuje usługę serwisu zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) Czas reakcji – Wykonawca zobowiązuje się w terminie do .....<sup>2</sup> licznym od momentu zgłoszenia serwisowego przesłanego do Wykonawcy do podjęcia niezbędnych czynności zmierzających do:
    - a) Rozpoznania zgłoszonej niesprawności Sprzętu poprzez fizyczną interwencję przy Sprzęcie,
    - b) Przystąpienia do naprawy.
  - 2) Czas realizacji – Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia przesłanego do Wykonawcy do:
    - a) Usunięcia zgłoszonej niesprawności Sprzętu;
    - b) Przekazania Sprzętu do bieżącej użytkowej eksploatacji zgodnie z zapisami w punkcie 3.4.1 Załącznika nr 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest po przybyciu do miejsca użytkowania Sprzętu wypełnić protokół naprawy, który będzie zawierał min. datę i godzinę rozpoczęcia naprawy, dane Sprzętu (marka, model, numer seryjny, numer inwentarzowy oraz kod Szpitala Uniwersyteckiego), lokalizację Sprzętu (z dokładnością do pomieszczenia) oraz czytelne imię i nazwisko oraz podpis pracownika Szpitala Uniwersyteckiego potwierdzający fakt rozpoczęcia naprawy Sprzętu. Po zakończeniu naprawy Wykonawca przekazuje uzupełniony i podpisany protokół naprawy do Działu Informatyki Szpitala Uniwersyteckiego, który weryfikuje czas jaki upłynął od zgłoszenia awarii do przystąpienia do naprawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać napraw urządzeń drukujących w miejscu ich użytkowania lub pomieszczeniach Działu Informatyki Szpitala Uniwersyteckiego. Poprzez naprawę Strony rozumieją przywrócenie pełnej sprawności eksploatacyjnej i wyglądu estetycznego Sprzętu. W przypadku bardziej skomplikowanych uszkodzeń dopuszcza się wykonywanie koniecznych napraw w punkcie serwisowym Wykonawcy - zdemontowanie uszkodzonego urządzenia, dostarczenie go do punktu serwisowego, a po wykonaniu stosownej naprawy ponowny montaż w Szpitalu Uniwersyteckim odbywa się w całości na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że dokonywanie zgłoszeń serwisowych jest możliwe przez całą dobę, z zastrzeżeniem, że zgłoszenia serwisowe wysłane po godzinie 15.05 będą traktowane jako otrzymane przez Wykonawcę o godzinie 7.30 następnego dnia roboczego.”. Prace serwisowe wykonywane będą w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego w dni robocze w godzinach 7.30-15.05.
5. W przypadku braku możliwości całkowitego zakończenia naprawy urządzenia w terminie wskazanym w ust. 2 pkt. 2) niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest przed

---

<sup>2</sup> Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty

upływem terminu wskazanego w ust. 2 pkt. 2) do dostarczenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu na czas przedłużającej się naprawy, sprawnego urządzenia zastępczego, co najmniej o takich samych parametrach.

6. W przypadku trzykrotnej naprawy tej samej usterki Sprzętu lub w przypadku pięciokrotnej naprawy Sprzętu w okresie trzech miesięcy, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Szpitala Uniwersyteckiego do wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad oraz spełniającego wymagania wskazane w załączniku nr 2 do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania Materiałów eksploatacyjnych oraz części i podzespołów zalecanych przez producenta danego Sprzętu. W przypadku uszkodzenia Sprzętu Szpitala Uniwersyteckiego, w szczególności z powodu zastosowania wadliwego Materiału eksploatacyjnego, części, podzespołu itp. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy Sprzętu oraz pokrycia szkód jakie wynikły z tego tytułu.

## § 6

### Uruchomienie systemu

1. Wykonawca w terminie do 60 dni od zawarcia niniejszej Umowy wdroży i uruchomi System zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności Systemu przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały okres trwania Umowy.
3. Wykonawca będzie świadczył asystę techniczną Systemu przez 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu na warunkach opisanych w umowie oraz szczegółowo określonych w załącznikach nr 1 i 3 do umowy.
4. Wykonawca gwarantuje dostępność i realizację serwisu gwarancyjnego Systemu 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
5. W przypadku powstania jakiegokolwiek awarii Systemu Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy w ciągu maksymalnie 1 godziny od wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia naprawy w terminie do 4 godzin od wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7.
7. W przypadku stwierdzenia wad Systemu lub awarii Szpital Uniwersytecki wyśle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres zawiadomienia wraz z protokołem stwierdzającym wadę lub opis awarii. Wykonawca zapewnia możliwość wysyłania i odbioru zawiadomień 24 godziny na dobę/365 dni w roku.

## § 7<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 7 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej wysokości netto.... zł ( słownie złotych:...../100).

Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, poza wynagrodzeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów (w szczególności kosztu opakowania i transportu Sprzętu, kosztu ubezpieczenia na czas transportu i załadunku, a także wyładunku).



## **Wynagrodzenie**

1. Za należyte wykonanie całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej wysokości brutto.... zł (słownie złotych:...../100).

Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, poza wynagrodzeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów (w szczególności kosztu opakowania i transportu Sprzętu, kosztu ubezpieczenia na czas transportu i załadunku, a także wyładunku).

- 1a. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w modelu split payment. *W przypadku gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 8<sup>4</sup>*
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie rozliczane miesięcznie. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie sumę:

- 1) Opłaty dzierżawnej za Sprzęt, stanowiącej iloczyn zainstalowanych Sprzętów danego Typu (dzierżawionych przez Wykonawcę Szpitalowi Uniwersyteckiemu) i jednostkowej ceny miesięcznej dzierżawy Sprzętu zgodnie z arkuszem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
- 2) Opłaty za koszt wydruku jednej strony A4 mono stanowiącej iloczyn wydrukowanych w danym miesiącu stron formatu A4 i jednostkowej ceny za wydruk jednej strony mono zgodnie z arkuszem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
- 3) Opłata za koszt wydruku jednej strony kolorowej stanowiącej iloczyn wydrukowanych w danym miesiącu stron formatu A4 i jednostkowej ceny za wydruk jednej strony kolorowej zgodnie z arkuszem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

Strony zgodnie postanawiając, że wydruk jednostronny formatu A3 rozumiany jest jako wydruk dwóch stron jednostronnych w formacie A4 a wydruk dwustronny A4 rozumiany jest jako wydruk dwóch stron w formacie A4.

3. Podstawą miesięcznego rozliczenia wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 będą rzeczywiste liczby wydruków. Informacja o liczbie wydruków będzie przekazywana Szpitalowi Uniwersyteckiemu w comiesięcznych raportach sporządzanych przez Wykonawcę i przekazywanych w formie elektronicznej (arkusz kalkulacyjny) na adres mailowy osoby odpowiedzialnej wskazanej w §18 ust. 1 lit. b) oraz w formie papierowej, dołączanej do faktury. Jednocześnie, Szpital Uniwersytecki oświadcza, że liczba wydruków wskazana w arkuszu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy stanowi wyłącznie wartość szacunkową, a liczba wydruków wykonanych przez Zamawiającego w trakcie miesiąca może się od niej różnić, z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie ani rekompensata.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur zaakceptowanych pod względem ilościowym przez Kierownika Działu Informatyki, określających liczbę

---

Podatek VAT zostanie przez Zamawiającego naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”

<sup>4</sup> Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą

faktycznie wydierżawiającego Sprzętu oraz liczbę wydruków. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu fakturę za zrealizowaną usługę w dwóch egzemplarzach oraz dodatkowo obraz faktury w formie elektronicznej (poczta elektroniczna: [pkaczara@su.krakow.pl](mailto:pkaczara@su.krakow.pl)) w standardzie DATAFARM<sup>®</sup> lub „MALICKI/ lub PDF nie później niż w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Wykonawca jest zobowiązany wystawić jedną fakturę za całość usługi świadczonej w danym miesiącu.

5. Strony ustalają, że zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 60 dni od daty doręczenia faktury w wersji papierowej do Szpitala Uniwersyteckiego, przy czym postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Powyższe zmiany obowiązywać będą od daty wejścia w życie aktów prawnych wprowadzających powyższe zmiany i wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sytuacji, o której mowa w lit. a), b), c) d) niniejszego ustępu Szpital Uniwersytecki wymaga pisemnego uzasadnienia z uwzględnieniem szczegółowego wykazania i udowodnienia jak wprowadzona zmiana wpływa na koszty wykonania przedmiotu Umowy. W celu wprowadzenia zmian, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca przygotowuje, a następnie prześle na adres e-mail: [dop@su.krakow.pl](mailto:dop@su.krakow.pl) projekt stosownego aneksu do Umowy. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.

8. W przypadku, gdy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.

## **§ 8**

### **Okres obowiązywania**

1. Umowa obowiązuje od dnia.....<sup>5</sup> do czasu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1, jednak nie dłużej niż **do dnia 22 listopada 2023 r.**
2. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym i ustawie Prawo zamówień publicznych
3. Dwukrotne pisemne stwierdzenie przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy uprawnia Szpital Uniwersytecki do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Rozwiązanie umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.
4. Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do odstąpienia od Umowy jeżeli kwota naliczonych kar umownych przekroczy 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części Umowy.

## **§ 9**

### **Protokoły**

1. Podstawą przyjęcia przez Szpital Uniwersytecki wydzierżawionego Sprzętu będzie przygotowany przez Wykonawcę Protokół Przekazania Sprzętu zawierający informacje wskazane w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Podstawą przyjęcia przez Szpital Uniwersytecki Systemu będzie przygotowany przez Wykonawcę Protokół Uruchomienia Systemu.
3. Szpital Uniwersytecki przez dokonaniem odbioru Systemu ma prawo żądać od Wykonawcy zademonstrowania działania dostarczonego oprogramowania w całości wraz z prezentacją funkcjonalności oprogramowania.
4. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odmowy podpisania Protokołu Uruchomienia Systemu i Protokołu Przekazania Sprzętu w przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie Umowy zgłoszonym do odbioru.

## **§ 10**

---

<sup>5</sup> Nie wcześniej niż od dnia 30 sierpnia 2020 r.

## **Szkolenia**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w Szpitalu Uniwersyteckim szkolenia personelu dla min. 3 pracowników Działu Informatyki, które będzie trwało min. 16 godzin zegarowych oraz będzie obejmowało aspekty obsługi i zarządzania Systemem.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego w terminach określonych w Harmonogramie szkoleń. Wykonawca przedstawi Szpitalowi Uniwersyteckiemu do akceptacji Harmonogram szkoleń nie później niż na 14 dni przed ich rozpoczęciem. W przypadku niezaakceptowania przez Szpital Uniwersytecki terminów szkoleń określonych w Harmonogramie szkoleń, Strony zobowiązują się do uzgodnienia nowych terminów.
3. Szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie obsługi Systemu oraz w godzinach pracy pracowników Szpitala Uniwersyteckiego, którzy uczestniczyć będą w szkoleniach.

## **§ 11**

### **Licencja**

1. Wykonawca w celu umożliwienia Szpitalowi korzystania z Systemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, udziela Szpitalowi **na okres od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu Uruchomienia Systemu do upływu okresu obowiązywania niniejszej umowy** niewyłączną i nieograniczoną terytorialnie, licencję na korzystanie z Systemu w liczbie określonej w załączniku nr 3 do Umowy, wyłącznie na potrzeby Szpitala, to jest do korzystania z oprogramowania przez użytkowników upoważnionych przez Szpital. W tym zakresie Szpital jest uprawniony do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie oraz do jego rozpowszechniania, w tym do wykonywania kopii bezpieczeństwa w zakresie opisanym w załączniku nr 3 do Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na zwielokrotnienie oprogramowania w zakresie, w którym dla jego wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania niezbędne jest jego zwielokrotnienie.
2. Wykonawca udziela licencji, o której mowa w ust. 1 powyżej na następujących polach eksploatacji:
  - 1) zwielokrotnienie oprogramowania w pamięci komputerów i korzystanie z oprogramowania przez użytkowników;
  - 2) uruchomienie na stacjach roboczych, z zastrzeżeniem, że za stację roboczą uznaje się komputer klasy PC, tablet lub telefon udostępnione przez Szpital do pracy Systemu;
  - 3) instalacja na serwerze sieciowym Szpitala z udostępnieniem dla użytkowników Systemu.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada majątkowe prawa autorskie do oprogramowania, którymi może swobodnie rozporządzać i na tej podstawie jest uprawniony do udzielenia licencji w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie.

## § 12<sup>6</sup>

### Podwykonawcy

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu Umowy w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1.

## § 13

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Szpital Uniwersytecki będzie uprawniony do naliczenia kar umownych zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a) w przypadku niewykonania Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
  - b) za nieterminowe wykonanie dostawy i uruchomienia Sprzętu w wysokości iloczynu liczby niedostarczonego sprzętu i 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - c) w przypadku niestawienia się przez Wykonawcę na miejsce awarii, usterki lub uszkodzenia Sprzętu w terminach wskazanych w Umowie w wysokości iloczynu liczby godzin, o które został przekroczony czas reakcji i kwoty czynszu za dany Typ Sprzętu wskazany w załączniku nr 1 do Umowy,
  - d) w przypadku niewykonania naprawy Sprzętu w terminach wskazanych w Umowie w wysokości iloczynu liczby dni, o które został przekroczony czas naprawy i kwoty czynszu za dany Typ Sprzętu wskazany w załączniku nr 1 do Umowy,
  - e) w przypadku nieterminowej naprawy Systemu w wysokości 0,025% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy za każdą godzinę zwłoki,
  - f) w przypadku niezachowania ciągłości wydruku (niedostarczenia Materiałów eksploatacyjnych) w wysokości iloczynu liczby godzin niedostępności Sprzętu (danego Typu wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy) i jednostkowej kwoty czynszu za dany Typ Sprzętu wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy,
  - g) w przypadku nieprzeprowadzenia Szkolenia – w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
  - h) w przypadku braku możliwości identyfikacji osoby potwierdzającej protokół (o którym mowa w § 5 ust. 2) ze strony Zamawiającego w wysokości iloczynu liczby godzin, o

---

<sup>6</sup> W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 1 i 3 § 11 zostaną usunięte, a ust. 2 § 11 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

- które został przekroczony czas reakcji i kwoty czynszu za dany Typ Sprzętu wskazany w załączniku nr 1 do Umowy,
- i) w przypadku nieodebrania Sprzętu w terminie wskazanym w § 3 ust. 9 w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, zł za każdy dzień zwłoki,
  - j) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
  - k) w przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań w terminach określonych w Umowie (innych niż określone w pkt. b - j), w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
  3. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki może wezwać Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty naliczonej kary umownej w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  5. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go ze zobowiązań wynikających z Umowy.
  6. W przypadku niewykonania w terminie Umowy w zakresie: dostawy do Obiektu Sprzętu, instalacji i uruchomienia Sprzętu na warunkach wskazanych w niniejszej Umowie, Szpital Uniwersytecki, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania Umowy w wyznaczonym w wezwaniu terminie, może zlecić wykonanie w tym zakresie przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Zamawiający ma prawo dokonać zapłaty osobie trzeciej z niewypłaconego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonanie zastępcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
  7. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy o którym mowa § 6 ust. 1, w bez wyznaczania dodatkowego terminu, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca oświadcza, iż nie będą mu z tego tytułu przysługiwać żadne roszczenia (w szczególności roszczenia odszkodowawcze lub oparte na innej podstawie prawnej) i zobowiązuje się ich nie wysuwać w przyszłości.

## **§ 14**

### **Ochrona Danych Osobowych**

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej

jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

2. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego w związku realizacją przedmiotu Umowy w umowie o powierzenie przetwarzania danych, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia Umowy, jest uprzednie zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 4 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę Umowy.

W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym.

3. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1 i powierzone do przetwarzania zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego innych niż System, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca oświadcza, że System spełnia wymogi przewidziane w przepisach prawa, w szczególności RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, z pomocą których wykonuje zobowiązanie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i Zasadami związanymi z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitala

Uniwersyteckiego w Krakowie, stanowiącymi załącznik nr 5 do Umowy oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy do przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu, oświadczeń o zachowaniu poufności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do umowy) złożonych przez osoby uczestniczące w realizacji umowy po stronie Wykonawcy. Każdorazowa zmiana osoby uczestniczącej w realizacji umowy wymaga poinformowania i przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu przedmiotowego oświadczenia najpóźniej w dniu przystąpienia przez tą osobę do wykonywania umowy.

6. Wgląd przez Wykonawcę do danych osobowych przetwarzanych z użyciem Systemu może nastąpić w zakresie wyłącznie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy i wyłącznie w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zdalny dostęp do Systemu jest możliwy wyłącznie za zgodą Szpitala Uniwersyteckiego, pod warunkiem zapewnienia właściwego bezpieczeństwa danych oraz pod nadzorem pracownika Działu Informatyki.

## **§ 15**

### **Zmiana wierzyciela Szpitala Uniwersyteckiego**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierając umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## **§ 16**

### **Obowiązek zatrudnienia**

1. Szpital Uniwersytecki wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, aby osoby wykonujące usługę w zakresie realizacji umowy były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
2. Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu Listę Osób wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności przez wskazane osoby oraz kwalifikacjach zawodowych, wzór określa załącznik nr 5b do SIWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Szpitala Uniwersyteckiego, w terminie wskazanym przez Szpital Uniwersytecki, a w przypadku braku wskazania terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Szpitalowi Uniwersyteckiemu kopie aktualnych umów



- o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust. 1 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawcy.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii zanonimizowanych aktualnych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę (podwykonawcę) lub innych dokumentów potwierdzających w terminie zgodnym z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.
  5. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Szpitalowi Uniwersyteckiemu karę umowną:
    - a. z tytułu opóźnienia w przedłożeniu listy osób, o której mowa w ust. 2 w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
    - b. z tytułu nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

## **§ 17**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Szpital Uniwersytecki, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość zmian – z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
  - a) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z procesem uruchomienia i rozpoczęcia działalności w Nowej Siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego, a w szczególności z uwagi na opóźnienia w wykonaniu obowiązków przez inne podmioty zaangażowane w ww. proces, jeżeli ich realizacja ma wpływ na niniejszą Umowę,
  - b) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 7 ust. 1 Umowy, w przypadkach, których nie można było przewidzieć a także w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług;
  - c) zastąpienia Sprzętu/Systemu, który ma być dostarczony w ramach realizacji Umowy, Sprzętem/Systemem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał Sprzęt/System będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji Sprzętu/Systemu, który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Sprzętu/Systemu nie ulegnie zwiększeniu;
  - d) zastąpienia Sprzętu/Systemu, który ma być dostarczony w ramach realizacji Umowy, Sprzętem/Systemem o wyższej jakości, w przypadkach których nie można było

przewidzieć, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Sprzętu nie ulegnie zwiększeniu.

4. W związku z zaawansowanym procesem przeniesieniem działalności Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim – Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego wskazanych w komparycji i w treści Umowy. Przedmiotowa zmiana danych adresowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a wystarczające jest w tym zakresie złożenie przez Szpital Uniwersytecki oświadczenia w formie pisemnej, przez co w tym przypadku Strony rozumieją także przesłanie wiadomości e-mail na adres osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail

## **§ 18**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
  - a) po stronie Wykonawcy: ..... tel. .... e-mail.....
  - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego: Kierownik Działu Informatyki lub osoba upoważniona, tel. .... e-mail.....
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do reprezentowania odpowiedniej Strony we wszystkich sprawach związanych z realizacją i wykonywaniem Umowy, z wyłączeniem upoważnienia do dokonywania zmian Umowy.
3. Zastosowanie się przez Wykonawcę do poleceń osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy, zgodnie z jej postanowieniami i nie uprawnia Wykonawcy do domagania się zmiany Umowy.

## **§ 19**

1. Po zakończeniu realizacji przedmiotowej umowy, Szpitalowi Uniwersyteckiemu będzie przysługiwało prawo zakupu Sprzętu wydzierżawionego przez Wykonawcę, który to w celu umożliwienia realizacji przedmiotowego uprawnienia zobowiązuje się do powstrzymania się od dysponowania Sprzętem na rzecz podmiotów trzecich.
2. Podstawą do realizacji uprawnienia o którym mowa w ust. 1 będzie złożenie przez Szpital Uniwersytecki w terminie ostatnich 30 dni okresu obowiązywania umowy stosownego oświadczenia. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności informację o liczbie oraz typie Sprzętu.
3. W odpowiedzi na oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca składa Szpitalowi Uniwersyteckiemu ofertę cenową, z zastrzeżeniem, że cena Sprzętu nie będzie wyższa niż: iloczyn liczby 40 i jednostkowej kwoty miesięcznego czynszu za dany typ sprzętu, pomniejszonej o koszty amortyzacji wyliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami, dla okresu dzierżawy danego Sprzętu.

## **§ 20**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy .
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga pisemnego zawiadomienia i nie wymaga aneksu do Umowy.
5. W razie sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy treścią któregośkolwiek z załączników a treścią niniejszego dokumentu Umowy znaczenie rozstrzygające mają postanowienia niniejszego dokumentu Umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

**SZPITAL UNIWERSYTECKI**

**WYKONAWCA**



**Załącznik nr ... do Umowy**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w Krakowie w dniu ..... r. pomiędzy:

**SPZOZ Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie** ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „**Administratorem Danych**”,

a

.....  
.  
.....

reprezentowaną/ym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa, w związku z realizacją której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy Powierzenia**

1. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do zawartej pomiędzy Stronami umowy nr rej..... z dnia ....., której przedmiotem jest **uruchomienie i utrzymanie Systemu oraz kompleksowa obsługa Sprzętu użytkowanego w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie** („Umowa Główna”).

**§ 2**

**Warunki przetwarzania**

1. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe

zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane (w tym, w odniesieniu do danych osobowych pacjentów, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwaną dalej „UPP”, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia).

3. Administrator Danych na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

### **§ 3**

#### **Obowiązek zachowania tajemnicy**

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również po śmierci pacjenta.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego**

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za wykonywane na udokumentowane polecenie uznaje się usługi zlecone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.
3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

4. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: [dane.osobowe@su.krakow.pl](mailto:dane.osobowe@su.krakow.pl)
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych

## § 5

### Prawo kontroli

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy Powierzenia, w tym:
  - a. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.
  - b. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający

zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

## **§ 6**

### **Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych
2. Administrator danych udziela odpowiedzi na wnioski o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełniania przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.
3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz niniejszej Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych



kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

## **§8**

### **Zakończenie świadczenia usług związanych z przetwarzaniem**

1. Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

## **§ 9**

### **Obowiązywanie Umowy Powierzenia**

2. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia ..... i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
3. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:
  - a) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
  - b) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
  - c) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;
  - d) uchybi obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy Powierzenia w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.

## **§ 10**

### **Wynagrodzenie**

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Niniejszą Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.

5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

**Administrator Danych**

**Podmiot Przetwarzający**

## Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia

### 1. Charakter przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe sporadycznie, w miarę potrzeb związanych z wykonywaniem czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, w ramach świadczenia usług serwisu urządzeń drukujących i utrzymania sytemu zarządzania środowiskiem druku oraz prowadzenia szkoleń dla personelu Administratora Danych związanych z przedmiotem Umowy Głównej.
2. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.

### 2. Kategorie osób, których dane dotyczą i rodzaje danych osobowych

1. W zakresie świadczenia usług serwisu urządzeń drukujących i utrzymania sytemu zarządzania środowiskiem druku:  
Powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują dane zawarte w dokumentach przetwarzanych z wykorzystaniem urządzeń drukujących lub sytemu zarządzania środowiskiem druku objętych przedmiotem Umowy Głównej i mogą należeć do następujących kategorii danych:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Obecni i byli pacjenci Szpitala (osoby fizyczne zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora Danych). Przedstawiciele ustawowi pacjentów, opiekunowie faktyczni. Osoby upoważnione przez pacjentów do uzyskania informacji o ich stanie zdrowia oraz do dostępu do ich dokumentacji medycznej. Osoby upoważnione przez pacjentów do odbioru wnioskowanej dokumentacji medycznej. Pacjenci oraz przedstawiciele pacjentów, którzy wnoszą uwagi, skargi lub wnioski dotyczące korzystania ze świadczeń zdrowotnych	Dane zwykłe: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, dane kontaktowe numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku, gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody - nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania, Szczególne kategorie danych:: dane dotyczące zdrowia , w tym opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, inne dane wynikające z właściwych aktów prawnych.
Pracownicy i byli pracownicy Szpitala, w tym emeryci i renciści, oraz członkowie ich rodzin	Dane zwykłe: nazwisko i imię (imiona), miejsce pracy, zawód,

	<p>nr ewidencyjny PESEL,  data urodzenia,  seria i numer dowodu osobistego,  numer telefonu,  miejsce urodzenia,  adres zamieszkania lub pobytu,  wykształcenie,  NIP,  przebieg zatrudnienia,  obywatelstwo,  dane płacowe  Szczególne kategorie danych::  dane ujawniające przynależność do związków zawodowych,  dane dotyczące zdrowia,  dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa.</p>
<p>Kontrahenci, współpracownicy i oferenci Szpitala (strony umów zawieranych ze Szpitalem i uczestnicy postępowań o udzielenie zamówienia publicznego), w tym:  będący osobami fizycznymi,  będący osobami fizycznymi, prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą,  Pełnomocnicy stron będący osobami fizycznymi,  Członkowie organu zarządzającego, będący osobami fizycznymi,  Osoby fizycznej wskazane w związku z postępowaniem o zawarcie lub realizacją umowy</p>	<p>Dane zwykłe:  nazwisko i imię (imiona),  seria i numer dowodu osobistego,  adres zamieszkania lub pobytu,  numer ewidencyjny PESEL,  NIP,  miejsce pracy,  data urodzenia,  numer rachunku bankowego,  uprawnienia,  referencje,  dane dotyczące przedmiotu umowy.</p>
<p>Kandydaci do pracy w Szpitalu</p>	<p>Dane zwykłe:  imię (imiona) i nazwisko;  miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);  wykształcenie;  przebieg dotychczasowego zatrudnienia;  numer telefonu;  adres e-mail.</p>
<p>Osoby odbywające praktyki i staże w Szpitalu, w tym:  osoby odbywające praktykę studencką/zawodową  osoby odbywające staż w ramach szkolenia do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty</p>	<p>imię (imiona) i nazwisko;  zawód;  wykształcenie;  uczelnia (studenci i praktykanci)  dodatkowe informacje wymagane przez odpowiednie przepisy prawa</p>
<p>Osoby odbywające wolontariat w Szpitalu Uniwersyteckim</p>	<p>nazwiska i imiona,  data urodzenia,  adres zamieszkania lub pobytu,  numer ewidencyjny PESEL,</p>

	zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, adres e-mail, dodatkowe informacje: informacje o zakresie, sposobie i czasie wykonywania świadczeń przez wolontariusza, numer dyplomu ukończenia studiów, numer prawa wykonywania zawodu, numer polisy odpowiedzialności OC, numer polisy odpowiedzialności NW.
Osoby uczestniczące w wydarzeniach naukowych organizowanych przez Szpital, w tym konferencjach, szkoleniach, kursach, wykładach i sympozjach	imię (imiona) i nazwisko; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); numer ewidencyjny PESEL, NIP miejsce zatrudnienia zawód numer prawa wykonywania zawodu numer telefonu; adres e-mail,

Powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują także dane dotyczące użytkownika Systemu:

<b>Kategorie osób, których dane dotyczą</b>	<b>Rodzaj danych osobowych</b>
Użytkownicy systemu – personel medyczny i administracyjny	Nazwa użytkownika, Imię, nazwisko, inne dane identyfikujące, miejsce pracy, numer karty zbliżeniowej, dane dotyczące aktywności użytkownika systemu.

Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: przeglądanie, drukowanie, digitalizacja danych – w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej. Podmiot Przetwarzający nie jest uprawniony w szczególności do pobierania, przechowywania, modyfikowania oraz udostępniania powierzonych danych.

Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego

2. W zakresie prowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem Umowy Głównej dla personelu medycznego i administracyjnego:

<b>Kategorie osób, których dane dotyczą</b>	<b>Rodzaj danych osobowych</b>
Uczestnicy szkoleń – personel Administratora Danych	Imię, nazwisko, dane kontaktowe e (nr telefonu, adres email), stanowisko i miejsce pracy.

Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji

Umowy Głównej: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, usuwanie lub niszczenie.

Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB, KTÓRYCH  
DANE WYKONAWCA UDOSTĘPNIŁ SZPITALOWI UNIWERSYTECKIEMU W  
ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

**1. Administrator danych osobowych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

**2. Inspektor Ochrony Danych:**

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

**3. Informacja o źródle danych**

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe od Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj.: ....., w zakresie, który może obejmować: imię i nazwisko, dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.

**4. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

Szpital będzie przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe do celów wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO.

**5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

**7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej ze Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa, a następnie przez okres wymagany przez

odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej lub podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

**8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:**

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

**9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.



## Załącznik nr 7 do umowy

.....  
Miejscowość i data

### Oświadczenie o zachowaniu poufności

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z:

- procedurą **P-IOD-02** *Polityka Bezpieczeństwa Informacji w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie*,
- dokumentami związanymi (wskazanymi w Polityce Bezpieczeństwa Informacji).

Jednocześnie **zobowiązuję się** do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji w Szpitalu Uniwersyteckim wskazanych w tych dokumentach, w szczególności do:

- zachowania w tajemnicy (w tym nieujawniania osobom nieuprawnionym) informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Szpitala oraz sposobów zabezpieczenia informacji,
- niewykorzystywania informacji, do których uzyskam dostęp, w tym danych osobowych, w celach niezwiązanych z czynnościami wykonywanymi na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego.

Zobowiązanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji, w tym zachowanie tajemnicy i niewykorzystywanie informacji w celach niezwiązanych z czynnościami wykonywanymi na rzecz Szpitala, obowiązuje podczas:

- trwania stosunku pracy jak i po jego ustaniu,
- trwania jak i po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy cywilnoprawnej,
- wykonywania czynności na rzecz Szpitala w oparciu o inną podstawę prawną jak i po ustaniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu stosunku prawnego wynikającego z tej podstawy.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)



**Załącznik nr 8 do umowy**

---

Miejscowość, data

**Oświadczenie**

Dotyczy:  
faktury nr .....  
z dnia .....  
na kwotę .....

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

---

Podpis Wykonawcy