

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w formule zaprojektuj i wybuduj: „Budynku administracyjnego dla Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie-Prokocimiu na działce nr 112/25, obręb 59 Podgórze”.

Po zawarciu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy stosowne upoważnienia do występowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego przed urzędami, instytucjami, osobami fizycznymi i prawnymi w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres prac określają:

1. Program Funkcjonalno – Użytkowy dla „Budowy budynku administracyjnego dla Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie – Prokocimiu na działce nr 112/25 obręb 59 Podgórze” – sporządzony przez MEDUSA Group Sp. z o.o. w lipcu 2021r.
2. Decyzja nr AU-2/6733/218/2020 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 31.08.2020r.
3. Decyzja nr AU-2/6733/142/2021 z dnia 9.07.2021r. zmieniająca decyzję nr AU-2/6733/218/2020 z dnia 31.08.2020.
4. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach nr WS-04.6220.180.2019 z dnia 25.05.2020r.
5. Wzór umowy

ZAKRES PRAC:

Celem podjętych zadań inwestycyjnych jest zaprojektowanie i wybudowanie budynku biurowego wraz z jego kompleksowym wyposażeniem. Obiekt przedsięwzięcia powinien zostać wykonany w wysokim standardzie użytkowym w zakresie infrastruktury technicznej oraz materiałów wykończeniowych, jako budynek biurowy klasy min. B+. Rozwiązania projektowe powinny ogniskować się na trzech elementach tj.:

- niskie koszty eksploatacji,
- uniwersalność, nowoczesność rozwiązań,
- racjonalność ekonomiczna poniesionych nakładów w stosunku do spodziewanych, założonych rezultatów .

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania przedmiotu umowy, w taki sposób, aby założone cele opracowania zostały osiągnięte zgodnie z umową

W ramach realizacji zadania inwestycyjnego Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności:

- 1) Wykonać inwentaryzację terenu, przeprowadzić wszelkie badania geodezyjne na potrzeby wykonania dokumentacji projektowej;
- 2) Wykonać kompleksową, wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową, opracowaną na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego, wytycznych technicznych i technologicznych, rozwiązań techniczno – instalacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi i Normami, wizji lokalnej, jak również szczegółowych ustaleń z Zamawiającym. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej – tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji, z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów – kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów. Dokumentacja

projektowa winna zawierać szczegółowe projekty branżowe, niezbędne do zrealizowania założonego celu budowlanego. Opracowania muszą być wykonane i podpisane przez osoby posiadające uprawnienia projektowe w wymaganej specjalności. Projekty muszą być spójne i skoordynowane we wszystkich branżach, zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

- 3) Wykonać projekt aranżacji wnętrz – przez co Zamawiający rozumie opracowanie wchodzące w skład projektu wykonawczego, przedstawiające układ funkcjonalno-użytkowy, służące do zwizualizowania efektu prac wykończeniowych, uwzględniające projektowane elementy i detale wykończeniowe ścian, sufitów, podłóg, oświetlenia i wyposażenia wraz ze specyfikacją materiałową i kolorystyką, które w przypadku jednego pomieszczenia zawiera co najmniej: rzuty 2D czterech ścian, rzut podłogi i sufitu oraz minimum jedną wizualizację 3D pomieszczenia. Zamawiający oczekuje opracowania aranżacji wnętrz dla pomieszczeń użytkowych (bez pomieszczeń technicznych i pomocniczych, takich jak: magazyny, korytarze, garaże, śluzy), przy czym dopuszcza opracowanie wspólnej aranżacji dla pomieszczeń i rozwiązań powtarzalnych. W skład projektu aranżacji wnętrz wchodzi również projekt identyfikacji wizualnej budynku, oznakowanie pięter, pomieszczeń, działów wraz z opisem, numeracją z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- 4) Wykonać projekt zagospodarowania terenów zewnętrznych przez co Zamawiający rozumie wykonanie :
 - projektu zagospodarowania terenu
 - projektu ukształtowania terenu
 - projektu szaty roślinnej uwzględniający nazwę gatunkową i odmianową roślin (polską i łacińską), wysokość drzew w metrach, zasięg korony, wskazane zabiegi pielęgnacyjne, układ nasadzeń.
 - projektu elementów małej architektury (ławki, lampy kosze itp.).
 - projektów instalacji: nawadniającej, odwadniającej, oświetleniowej
- 5) Uzyskać na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej wszelkie zgody, pozwolenia i decyzje administracyjne, niezbędne do realizacji zadania inwestycyjnego.
- 6) Sprawować nadzór autorski nad wykonywanymi robotami budowlanymi,
- 7) Przenieść prawa autorskie do wykonanej dokumentacji na Zamawiającego we wszystkich polach eksploatacji,
- 8) Wykonać roboty budowlane wraz z dostawą określonego wyposażenia.

- 9) Przygotować zaplecze budowy, w tym własnym staraniem i kosztem wykonać przyłącza mediów. Wykonawca zapewni na terenie budowy salę narad na min. 16 osób oraz pomieszczenie dla Inwestora o powierzchni 25 m² wyposażonych w instalację elektryczną i sieć internetową.
- 10) Uzyskać zgodnie z Prawem budowlanym pozwolenie na użytkowanie obiektu.
- 11) Sporządzić świadectwo charakterystyki energetycznej budynku.
- 12) Opracować instrukcję obsługi i eksploatacji budynku, instrukcję bezpieczeństwa pożarowego budynku
- 13) Wykonawca dostarczy wykaz wbudowanych urządzeń z nr seryjnymi, nazwą producenta i wartością urządzenia.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany prowadzić na bieżąco i przechowywać Dziennik budowy, protokoły odbioru robót wraz z dokumentami laboratoryjnymi, pozostałe dokumenty budowy, zgodnie ze STWiORB. Do obowiązków Wykonawcy należy również opracowanie i aktualizacja oraz projektu organizacji robót, Harmonogramu rzeczowo-finansowego robót i jego aktualizacji, Planu BIOZ, Dokumentacji Powykonawczej.
- 15) Z uwagi na prowadzoną inwestycję drogową w sąsiedztwie działki realizowaną przez Gminę Miejska Kraków Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe ewentualne uszkodzenia w trakcie realizacji.
- 16) Zamawiający przewiduje powołanie Inwestora Zastępczego, który uprawniony będzie do weryfikowania (certyfikowania) dokumentacji projektowej wykonanej i dostarczonej przez Wykonawcę.
- 17) Wykonawca na własny koszt wykona wszelkie niezbędne przyłącza mediów niezbędne do realizacji zadania inwestycyjnego
- 18) Wykonawca odpowiedzialny jest za uzyskania decyzji administracyjnych związanych z wycinką drzew wraz z wszelkimi kosztami z tym związanymi .

WYPOSAŻENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wyposażenia spełniającego parametry techniczne wyposażenia zgodnie z projektami branżowymi oraz z projektem aranżacji wnętrz. W projektach branżowych oraz w projekcie aranżacji wnętrz należy ująć wyposażenie o standardzie nie niższym niż określony w programie funkcjonalno – użytkowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji Inwestycji dostarczyć:
 - Wyposażenie meblowe zgodnie z wykonanym projektem aranżacji wnętrz,
 - Wyposażenie sanitarne i osprzęt elektryczny,
 - Wyposażenie sal konferencyjnych i archiwów,
 - Wyposażenie audio – video,
 - Wyposażenie informatyczne i serwerownie.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu wzorów proponowanego wyposażenia do akceptacji. Szczegóły wyposażenia uzgodnione będą z Wykonawcą na etapie projektów.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone w ramach realizacji przedmiotu Umowy Wyposażenie będzie kompletne oraz że do jego wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem nie jest wymagany zakup dodatkowych elementów i akcesoriów.

5. Zamawiający wymaga aby dostarczone wyposażenie było fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nie stanowiło przedmiotu praw osób trzecich.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wyposażenia transportem gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie, należytego opakowania wyposażenia, ubezpieczenia go na czas: załadunku, transportu (krajowego lub zagranicznego) i wyładunku oraz do wyładunku w miejscu docelowym Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ciągi komunikacyjne w Obiekcie, w tym windy, przed ich ewentualnym uszkodzeniem w trakcie transportu wyposażenia do pomieszczeń docelowych. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne w tym celu urządzenia, z uwzględnieniem parametrów budynku.
7. Wykonawca zobowiązuje się do montażu wyposażenia w docelowych pomieszczeniach, w tym rozpakowania, skręcenia, umocowania, ustawienia i wypoziomowania oraz podłączenia w razie potrzeby do instalacji wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania montażu zgodnie z instrukcjami dostawców i producentów, z zachowaniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji oraz rękojmi na wyposażenie, wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych we wzorze umowy.

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji wynosi maksymalnie 30 miesięcy od daty zawarcia umowy z Wykonawcą.

Wykonawca zobowiązany jest do podania terminów realizacji poszczególnych etapów zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym nie później niż na dzień zawarcia umowy.

PRZEKAZANIE I UTRZYMANIE TERENU BUDOWY

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy Teren budowy nie później niż w terminie siedmiu (7) dni kalendarzowych od dnia spełnienia przez Wykonawcę określonych w Umowie warunków przekazania Terenu budowy. Stan Terenu budowy w momencie przekazania Wykonawcy oraz data i godzina przekazania Terenu budowy Wykonawcy zostaną potwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawicieli Stron. Opóźnienie ani zwłoka w podpisaniu protokołu przekazania Terenu budowy przez Wykonawcę nie uprawnia Wykonawcy do domagania się zmiany Umowy, w tym w szczególności zmiany szczegółowego Harmonogramu rzeczowo-finansowego. Warunkiem przekazania Terenu budowy Wykonawcy jest przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wszystkich Pozwoleń niezbędnych do rozpoczęcia budowy Obiektu, co do których uzyskania Wykonawca jest zobowiązany oraz dokumentów ubezpieczenia wymaganych na podstawie warunków Umowy. Opóźnienie w wydaniu Terenu budowy wynikające z niedopełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku nie uprawnia Wykonawcy do domagania się zmiany Umowy.
2. W przypadku zwłoki Zamawiającego w wydaniu Terenu budowy lub podpisaniu protokołu, o którym mowa w punkcie 1, Wykonawca uprawniony będzie do domagania się przesunięcia terminów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym o odpowiedni okres.
3. Wykonawca zabezpieczy Teren budowy i zapewni na własny koszt warunki bezpieczeństwa oraz organizację terenu i zaplecza budowy.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na Terenie budowy oraz utrzymanie Terenu budowy w odpowiednim stanie i porządku zapobiegającym ewentualnemu zagrożeniu bezpieczeństwa tych osób,
 - 2) podjęcie niezbędnych środków służących zapobieganiu wstępowi na Teren budowy przez osoby nieuprawnione,
 - 3) zapewnienie ochrony Terenu budowy przez profesjonalny i licencjonowany podmiot świadczący usługi w zakresie ochrony osób i mienia od dnia przejęcia Terenu budowy do dnia Odbioru końcowego,
 - 4) doprowadzenie niezbędnych urządzeń infrastruktury technicznej na Teren budowy;
 - 5) ponoszenie kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń infrastruktury technicznej do celów związanych z wykonywaniem robót budowlanych, próbami i odbiorami.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i utylizacji wytworzonych odpadów powstałych w trakcie prowadzenia robót budowlanych, w tym odpadów niebezpiecznych określonych w załączniku nr 3 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
5. Podstawą dopuszczenia do pracy na terenie budowy jest:
- a) posiadanie obowiązkowych profilaktycznych badań lekarskich;
 - b) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP;
 - c) posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego;
 - d) zapoznanie z instrukcjami BHP i ppoż. obowiązującymi w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie;
 - e) zapoznanie pracowników z zakresem występowania zagrożeń wypadkowych;
 - f) posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac.
- Wykonawca będzie delegował do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w ust. 5 pkt a) – f). Listy pracowników wraz z oświadczeniem o odbyciu przez nich wymaganych szkoleń oraz posiadaniu obowiązkowych profilaktycznych badań lekarskich Wykonawca prześle Zamawiającemu w dniu przekazania terenu budowy.
6. Przed przystąpieniem każdego nowego pracownika do pracy, najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem pracy, Wykonawca będzie dostarczał do Zamawiającego pisemną informację potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania powierzonych prac.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego, osobom upoważnionym oraz innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do Terenu budowy.
 8. Roboty budowlane będące przedmiotem Umowy powinny być wykonywane w taki sposób, aby nie zakłócać w sposób nieuzasadniony ruchu na drogach dojazdowych publicznych i wewnętrznych.
 9. W czasie wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać Teren budowy w stanie wolnym od nadmiernych przeszkód komunikacyjnych, składować wszelkie urządzenia pomocnicze, sprzęt, Materiały i grunty w ustalonych miejscach i należytym porządku oraz usuwać zbędne przedmioty z Terenu budowy. Ponadto Wykonawca

zobowiązany jest do wywozu i utylizacji wytworzonych odpadów powstałych w trakcie prowadzenia robót budowlanych, w tym odpadów niebezpiecznych określonych w załączniku nr 3 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.

10. Wykonawca na własną odpowiedzialność i na swój koszt podejmie środki zapobiegawcze wymagane przez okoliczności, aby nie naruszać praw właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z Terenem budowy oraz minimalizować zakłócenia lub szkody wynikające z prowadzenia robót budowlanych.
11. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany uporządkować Teren budowy i przekazać go we właściwym stanie Zamawiającemu najpóźniej do dnia Odbioru końcowego robót.
12. W przypadku stwierdzenia, że Teren budowy nie odpowiada warunkom wyżej określonym, Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo polecić Wykonawcy natychmiastowe doprowadzenie Terenu budowy do należytego stanu. W przypadku nie dostosowania się do tych zaleceń, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu, z terminem nie krótszym niż 5 dni roboczych skierowanym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego do Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić firmie zewnętrznej doprowadzenie Terenu budowy do należytego stanu, a kosztami tych prac obciążyć Wykonawcę (wykonanie zastępcze).

ODBIORY

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:

1.1 [Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu]

- 1) Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca, ma obowiązek umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu.
- 2) Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do Dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości Inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 3) Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż trzy (3) dni robocze od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót wpisem do Dziennika budowy.
- 4) W przypadku niezgłoszenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.

1.2 [Odbiory częściowe robót]

- 1) Odbiór częściowy robót jest dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane roboty.
- 2) Po zakończeniu wykonania części robót, Wykonawca zgłasza gotowość do ich odbioru poprzez odpowiedni wpis do Dziennika budowy, powiadamia o gotowości do odbioru Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz przedstawia Inspektorowi

nadzoru inwestorskiego dokumenty rozliczeniowe. Warunkiem przystąpienia do odbioru jest potwierdzenie przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w Dzienniku budowy gotowości do odbioru.

- 3) Dokonanie Odbioru częściowego następuje Protokołem Odbioru częściowego na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i akceptowanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, wykazu robót wykonanych częściowo, w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
- 4) Wykaz robót, objętych odbiorem częściowym jest akceptowany i korygowany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.

1.3 [Odbiór Etapu]

Odbiór Etapu jest przeprowadzany z chwilą dokonania Odbioru Częściowego ostatniej z części Zakresów Prac Wykonawcy, składających się na dany Etap, określony w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym. Do Protokołu Odbioru Etapu podpisywanego przez Strony dołącza się wszelkie Protokoły **Odbioru Robót Zanikających i Ulegających Zakryciu lub Protokoły Częściowe** związane z wykonaniem danego Etapu, a także dokumenty rozliczeniowe.

1.4 [Odbiór końcowy]

- 1) Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości Zakresu Prac Wykonawcy, na podstawie oświadczenia Kierownika budowy wpisanego do Dziennika budowy i potwierdzenia tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia Zakresu Prac Wykonawcy i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
- 2) Przed zgłoszeniem gotowości do Odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego wpisem do Dziennika budowy w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.
- 3) W celu dokonania Odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu:
 - komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: Dziennik budowy, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, Protokoły odbiorów częściowych, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne, karty materiałowe zatwierdzone przez Zamawiającego na etapie budowy, karty gwarancyjne zabudowanych urządzeń i dostarczonego wyposażenia, DTR zamontowanych urządzeń, tabelaryczne zestawienie urządzeń wraz z numerami fabrycznymi, miejscem ich montażu i wartościami, zestawienie wyposażenia wraz z cenami mebli, karty pomieszczeń zawierające opis pomieszczenia (funkcja, sposób wykończenia), wyposażenie zabudowane i ruchome, wraz z cenami wyposażenia oraz Dokumentację Powykonawczą ze wszystkimi zamianami dokonanymi w toku budowy.

- szczegółową instrukcję eksploatacji i ewakuacji, użytkowania, remontów i konserwacji Obiektu, zgodną z przepisami prawa, która doręczona zostanie Zamawiającemu na co najmniej trzydzieści (30) dni kalendarzowych przed planowaną datą podpisania Protokołu Odbioru końcowego;
 - wszelką inną dokumentację techniczną potrzebną do uzyskania przez Zamawiającego lub Wykonawcę Pozwoleń, niezbędnych do wybudowania, utrzymania i eksploatacji Obiektu oraz do dostawy, montażu, rozruchu, eksploatacji, utrzymania, obsługi oraz konserwacji urządzeń.
 - prawomocne bezwarunkowe pozwolenie na użytkowanie Obiektu.
 - Licencje, programy, instrukcje itp. działających i zainstalowanych systemów
- 4) Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
 - 5) O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot Umowy.
 - 6) Przystąpienie do Odbioru końcowego następuje w terminie nie dłuższym niż pięć (5) dni roboczych od dnia potwierdzenia gotowości do Odbioru końcowego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego zgłoszenia robót do odbioru wpisem do Dziennika budowy. Odbiór końcowy zostanie zakończony w ciągu sześćdziesięciu (60) dni kalendarzowych od zgłoszenia gotowości do odbioru.
 - 7) Jeżeli w toku czynności Odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych Wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać Odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia Wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający złożoność ich techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności Odbioru końcowego.
 - 8) Komisja sporządza Protokół Odbioru końcowego. Podpisany Protokół Odbioru końcowego jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
 - 9) W przypadku stwierdzenia w toku odbioru Wad, nie będących Wadami Istotnymi, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia Wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad w terminie lub w sposób ustalony w Protokole Odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 10) W przypadku stwierdzenia wystąpienia Wad Istotnych, Zamawiający uprawniony jest do odmowy podpisania Protokołu Odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Wad Istotnych w terminie wskazanym przez Zamawiającego a następnie do ponownego zgłoszenia gotowości do Odbioru końcowego.

- 11) Za dzień faktycznego Odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokołu Odbioru końcowego.

1.5 [Odbiory gwarancyjne]

- 1) Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są:
 - na dziesięć (10) dni roboczych przed upływem okresu rękojmi i
 - na dziesięć (10) dni roboczych przed upływem okresu gwarancji jakości.
- 2) Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych Wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie robót związanych z usunięciem Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
 - Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, na zasadach określonych we wzorze umowy, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia Wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - Odbiory gwarancyjne będą przeprowadzane dwukrotnie: w okresie gwarancji jakości i w okresie rękojmi, w ciągu piętnastu (15) dni roboczych przed upływem odpowiednio: okresu gwarancji jakości lub okresu rękojmi (*w zależności od tego, który z podanych okresów jest dłuższy*), w celu oceny robót związanych z usunięciem Wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi.
 - Odbiór gwarancyjny będzie dokonywany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego, i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
 - Odbiór gwarancyjny potwierdzany jest Protokołem odbioru usunięcia Wad, sporządzanym po usunięciu wszystkich Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji. Odbioru ostatecznego dokonuje się po upływie okresu rękojmi lub gwarancji jakości (*w zależności od tego, który z podanych okresów jest dłuższy*).

1.6 [Odbiór ostateczny]

- 1) Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości, w celu potwierdzenia usunięcia tych Wad i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.
- 2) Z Odbioru ostatecznego sporządza się przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji Protokół Odbioru ostatecznego. Jeżeli podczas Odbioru ostatecznego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie Wady, Zamawiający przerywa Odbiór ostateczny zaś Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio okres gwarancji (*i ewentualnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres przedłużenia*

gwarancji). Zamawiający wyznacza termin Odbioru ostatecznego, do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć Wady.

1.7 [Odbioru dokumentacji projektowej i dokumentacji powykonawczej]

- 1) Miejszem odbioru dokumentacji projektowej i dokumentacji powykonawczej jest Nowa Siedziba Szpitala Uniwersyteckiego przy ul. Jakubowskiego 2 – Sekcja Nadzoru Inwestycji
- 2) Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia kompletności, poprawności oraz jakości wykonanej i przekazanej dokumentacji.
- 3) Na czas odbioru dokumentacji projektowej Wykonawca złoży odpowiednio:
 - wykaz wykonanych opracowań;
 - pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowa wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 4) W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru i po odbiorze wadliwości lub zastrzeżeń do wykonanej pracy, Zamawiający powiadamia o tej wadliwości Wykonawcę lub wniesie uwagi w terminie 10 dni kalendarzowych od daty ich ujawnienia.
- 5) Ujawnione wady i wniesione uwagi Wykonawca usunie w terminie, adekwatnym do nakładu czasu niezbędnego do ich usunięcia, uzgodnionym przez Strony. Brak dotrzymania terminów skutkować będzie naliczeniem kar umownych zgodnie ze wzorem umowy.
- 6) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wskazane Wykonawcy wady i przekazane uwagi nie zostały usunięte lub uwzględnione w całości, Wykonawcy zostaną naliczone kary za zwłokę zgodnie z zapisami umowy.
- 7) Jeżeli zgłoszone wady i wniesione uwagi uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i zasadami wynikającymi z umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa do wynagrodzenia dla Wykonawcy.
- 8) Wykonawca przygotowuje Dokumentację Powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót.
- 9) Dokumentacja Powykonawcza kompletowana będzie przez Wykonawcę sukcesywnie wraz z postępowaniem robót oraz Odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu i poddawanych Odbiorom częściowym.
- 10) Dokumentacja Powykonawcza będzie sporządzana na bieżąco i udostępniana Zamawiającemu na każde żądanie w trakcie realizacji inwestycji.
- 11) Wykonawca opracuje Dokumentację Projektową i Powykonawczą w oprawionych, opisanych i zaopatrzonych w spis treści tomach,
- 12) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji przedmiotu umowy wykonywać dokumentację fotograficzną w wersji elektronicznej (jpg), (każde pomieszczenie

oznaczone zgodnie z projektem) przy czym przebieg tras instalacyjnych ulegających zakryciu musi być udokumentowany fotograficznie w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie lokalizacji oraz odległości fotografowanego zakresu od charakterystycznych punktów odniesienia. Ilość zdjęć uzależniona jest od etapu i zakresu prac przy czym Zamawiający wymaga minimum 200 zdjęć na miesiąc

- 13) Skompletowana Dokumentacja Projektowa i Powykonawcza zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej w sześciu (6) egzemplarzach i elektronicznej (format pdf, dwg) - wersja edytowalna.

1.8 [Odbiór wyposażenia]

Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego dostarczonego oraz zamontowanego wyposażenia, którego zestawienie zgodne z dokumentacją projektową i powykonawczą - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty pomieszczeń. Do odbioru wyposażenia zastosowanie będą miały zasady dotyczące odbioru przedmiotu umowy, o których mowa powyżej.

GWARANCJE

Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi i gwarancji na okres:

1. (min. 60 miesięczny) na Roboty Budowlane (w tym instalacje i zastosowane Materiały) z wyłączeniem Robót Budowlanych wymienionych w punktach 2-4,
2. (min. 60 miesięczny) na urządzenia i ich elementy (w tym urządzenia HVAC, armatura sanitarna baterie, suszarki, urządzenia transportu bliskiego - windy, transformatory elektroenergetyczne, agregaty prądowórcze),
3. (min. 120 miesięczny) na ślusarkę zewnętrzną, dach i elewacje z izolacjami,
4. 240 miesięcy na konstrukcję Obiektu,
5. 84 miesiące na Dokumentację Projektową.
6. 60 miesięcy na Wyposażenie.
7. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w którym z powodu wady Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu umowy lub jego poszczególnych elementów objętych wadą.
8. W przypadku wydłużenia okresów gwarancji i rękojmi przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym (kryterium oceny ofert) powyższe terminy zostaną odpowiednio zmienione.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu odpowiednie dokumenty gwarancyjne i certyfikaty gwarancyjne, obejmujące przedmiot gwarancji,
10. Zamawiający wymaga aby obsługa gwarancyjna i serwisowa prowadzona była w języku polskim.
11. Gwarancja obejmuje:
 - 1) przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji,
 - 2) usuwanie wszelkich wad przedmiotu umowy nieujawnionych w dacie odbioru potwierdzającego należyte wykonanie umowy, jak i powstałych w okresie gwarancji,
 - 3) dotarcie do miejsca wady, awarii w czasie, określonym w zawartej umowie,

- 4) nieodpłatną naprawę uszkodzeń, spowodowanych wadą/awarią, powstałych w okresie gwarancji lub po upływie jej okresu, jeżeli wada/awaria ujawniła się przed upływem tego okresu.
12. Koszty przeglądów gwarancyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi ponosi Wykonawca.
 13. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad/awarii 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu; zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie pod nr tel. lub pocztą elektroniczną na adres e-mail Zgłoszenie zawierać będzie lokalizację, numer zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę zgłoszenia oraz opis wady/awarii.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia wad/awarii w ciągu 24 godzin od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w przypadku elementów zagrażających bezpieczeństwu obiektu i ludzi albo uniemożliwiających pracę pracowników – niezwłocznie, nie dłużej niż 2 h.
 15. Przez przystąpienie do usuwania wad/awarii rozumie się przybycie na miejsce wystąpienia zgłoszonej wady przez upoważnionego pracownika lub reprezentanta Wykonawcy - specjalisty w zakresie zgłoszonej awarii, wywołanej wadą.
 16. Czynności w ramach gwarancji i rękojmi realizowane będą w obiekcie (na nieruchomości) w godzinach pracy Zamawiającego, a w wyjątkowych przypadkach także poza godzinami pracy jednostki.
 17. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady istotnej, w pozostałych przypadkach - termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania wady/awarii (art. 581 KC). Wadą istotną jest wada uniemożliwiająca wykorzystanie przedmiotu umowy, zgodnie z przeznaczeniem.
 18. Gwarancja i rękojnia Wykonawcy dotyczy również wszystkiego, co zostało zrealizowane przez Podwykonawców, dalszych Podwykonawców.
 19. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody, spowodowanej wadą/awarią oraz powstałej w związku z jej usuwaniem, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
 20. Zamawiający w okresie gwarancji i rękojmi uprawniony jest do usunięcia we własnym zakresie na koszt Wykonawcy wad nieusuniętych przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie oraz naprawienia wyrządzonych taką wadą szkód we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.
 21. W przypadku, gdy Wykonawca rozpocznie usuwanie wad lub awarii przedmiotu umowy, lecz czynność tę następnie bezzasadnie wstrzyma, treść pkt. 15 stosuje się odpowiednio.
 22. Koszty usunięcia wady/awarii i naprawienia szkody w przypadkach wskazanych w pkt. 15 i 16, poniesione przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek zwrócić w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę żądania Zamawiającego w tym zakresie. Żądanie winno zawierać także uzasadnienie poniesionej szkody oraz jej wartość. Zamawiający do żądania dołączy notę obciążeniową. W przypadku braku zapłaty Zamawiający ma prawo do potrącenia powyższej należności wniesionego przez Wykonawcę Zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z regulacją określoną umową.
 23. Usunięcie wad/awarii musi być potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony z wyłączeniem sytuacji opisanych w pkt. 15 i 16

24. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach do niej, stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.

WARUNKI ZATRUDNIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące prace (fizyczne na placu budowy) bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych, zatrudnione będą w oparciu o stosunek pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U z 2020 r. poz.1320 z późn.zm.) Wymóg nie dotyczy, między innymi osób kierujących budową, wykonujących usługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, itp. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samo zatrudnienia jako Podwykonawcy.

ZASADY FINANSOWANIA

Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy ma formę ryczałtową i nie ulega zmianie. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszystkie koszty, w tym: sporządzenie dokumentacji projektowej, wykonania dokumentacji powykonawczej, przeniesienia autorskich praw majątkowych, bezpośredniej robocizny, koszty nabycia materiałów i pracy sprzętu, wyposażenia budynku w meble i sprzęt umową określony oraz koszty pośrednie i zysk związany z wykonaniem robót będących przedmiotem umowy. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego. Termin płatności wynosi 60 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na następujących zasadach:

- 1) maksymalnie 70 % wynagrodzenia zostanie wypłacone w oparciu o faktury częściowe,
- 2) minimum 30 % wynagrodzenia zostanie wypłacone w oparciu o fakturę końcową po zakończeniu całości prac objętego przedmiotem umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.

Szczegółowe zasady rozliczania zakresu wykonanych prac, w tym terminy zapłaty oraz zasady waloryzacji należnego Wykonawcy wynagrodzenia zostały określone we wzorze umowy.

Rozliczenie finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi na podstawie Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, którego wzór stanowi załącznik do OPZ.

INWESTOR ZASTĘPCZY

Zamawiający zastrzega prawo do powołania Inwestora Zastępczego. Do obowiązków Inwestora Zastępczego należeć będzie:

1. Reprezentowanie Zamawiającego przy realizowanych przez Wykonawcę pracach projektowych. Udział w naradach uzgadniających, wizjach lokalnych, ekspertyzach technicznych, pomiarach, opiniowanie dokumentacji projektowej w każdej fazie realizacji. Konsultowanie przyjmowanych rozwiązań projektowych z Zamawiającym.

2. Sprawdzenie zgodności i kompletności dokumentacji projektowej, dokumentów formalno-prawnych niezbędnych do prowadzenia przedmiotowej inwestycji oraz weryfikacja ewentualnych błędów lub wyjaśnienie niezgodności;
3. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie, pełnienie funkcji koordynacyjnych, realizacja wszystkich obowiązków, jakie obciążają inwestora z tytułu umów zawartych w związku z realizacją robót budowlanych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane;
4. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji, w tym ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich niezbędnych branż wynikających z inwestycji, oraz realizacja obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo budowlane, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami;
5. Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go wykonawcy robót przy udziale Zamawiającego;
6. Podczas trwania robót budowlanych zapewnienie stałej obecności przedstawiciela Inwestora Zastępczego na budowie w godzinach pracy Wykonawcy robót, obecności inspektorów nadzoru inwestorskiego na budowie .
7. Organizacja i prowadzenie regularnych narad koordynacyjnych, narad roboczych z wykonawcami, podwykonawcami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, harmonogramów wykonawców i podwykonawców robót, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywanych robót z przepisami prawa, orzeczeniami i uzgodnieniami właściwych organów oraz przepisami normatywnymi, wpływu czynników zewnętrznych na realizację Inwestycji oraz zagrożeń dotyczących prawidłowej realizacji poszczególnych etapów oraz sporządzania z nich protokołów i przekazywanie ich zainteresowanym stronom procesu inwestycyjnego.
8. Powiadamianie, organizacja spotkań koordynacyjnych w porozumieniu z Zamawiającym, uzyskiwanie zgód w obszarach gdzie występuje kolizja projektowanego zakresu z istniejącą infrastrukturą .
9. Kontrola zgodności wykonywanych robót z projektami budowlano-wykonawczymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, uzgodnieniami oraz umową z wykonawcą robót;
10. Wyegzekwowanie od Wykonawcy prawidłowej obsługi geodezyjnej, potwierdzanie wykonania przez służby geodezyjne obsługi powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także pomiarów zgodności usytuowania obiektu budowlanego.
11. Sprawowanie kontroli ilościowej i jakościowej w czasie realizacji zadania w zakresie zabezpieczającym interesy Zamawiającego;
12. Nadzór nad przestrzeganiem przez Wykonawcę na placu budowy przepisów ppoż i bhp, z uwzględnieniem przepisów art. 208 § 1 pkt. 2 ustawy Kodeksu Pracy z dnia 26.06.1974r ponadto powołanie Koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz egzekwowanie realizacji prac zgodnie z BIOZ, utrzymania ogólnego porządku budowy, bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych. Inwestor zastępczy zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach.

13. Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek.
14. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniami;
15. Zawiadamianie organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska oraz rażących uchybień technicznych.
16. Wykonywanie przewidzianych przepisami prawa obowiązków Zamawiającego wobec podwykonawców, a w szczególności kontrolowanie na bieżąco realizacji obowiązku Wykonawcy robót w zakresie zgłoszeń i rozliczeń podwykonawców (wszelkich robót budowlanych oraz usług i dostaw) oraz przedstawianie Zamawiającemu zaopiniowanych zgłoszeń podwykonawców;
17. Dbanie o realizację robót w zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym i podejmowanie wszelkich działań umożliwiających prawidłową realizację harmonogramu robót pod względem terminowym i finansowym;
18. Sprawdzenie jakości wykonywanych robót, powiadamianie Wykonawcy robót o wykrytych wadach, ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych oraz poświadczenie usunięcia tych wad przez wykonawcę robót;
19. Zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
20. Sprawdzenie posiadania przez Wykonawcę robót odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp.) dotyczących materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę robót oraz decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów oraz urządzeń przewidzianych do realizacji robót, żądanie wykonania dodatkowych badań przez wykonawcę robót, materiałów budzących wątpliwość co do jakości oraz akceptowanie receptur, technologii, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej oraz przepisami prawa; Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji Kart Materiałowych, materiałów zaproponowanych przez Wykonawcę;
21. Zapewnienie możliwości kontroli wykonywanych robót przez przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego oraz uwzględnianie uwag przedstawicieli służb technicznych i przedstawicieli Zamawiającego do wykonywania robót budowlanych i stosowania materiałów.
22. Wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody i akceptacji w formie ustnej i pisemnej, oraz udzielanie wykonawcy robót wszelkich wyjaśnień i wskazówek (w przypadku konieczności po konsultacji z projektantem/ nadzorem autorskim);
23. Współpraca z projektantem/nadzorem autorskim, kwalifikowanie nadzorów autorskich do zapłaty;
24. Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji projektowej wynikłych podczas realizacji robót budowlanych i egzekwowanie od projektanta stosownych poprawek;
25. Uzgadnianie z nadzorem autorskim możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeżeli zaistnieje taka konieczność;

26. Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, spisywanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamienne lub uzupełniające wspólnie z kierownikiem budowy w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego oraz przygotowanie odpowiedniego uzasadnienia, będącego podstawą do rozpoczęcia procedury zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
27. Sprawdzenie i dokonywanie odbioru technicznego gotowych elementów, robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, odbioru częściowego i odbioru końcowego z udziałem Zamawiającego;
28. Wystąpienia o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienia o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego oraz przeprowadzenia procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu,
29. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy;
30. Sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentacji powykonawczej;
31. Przygotowanie na swój koszt wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie;
32. Przeprowadzenie rozruchu instalacji i urządzeń zainstalowanych w budynku, przekazanie Zamawiającemu obiektu do eksploatacji wraz z kompletem dokumentów umożliwiającym niezwłoczne rozpoczęcie użytkowania obiektu;
33. Kontrola rozliczeń finansowych
34. Udział w komisji inwentaryzacyjnej jeżeli zajdzie konieczność przedterminowego rozwiązania umowy bądź zmiany wykonawcy robót.
35. Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych, oceny, aprobaty bądź odrzucenia próśb Wykonawcy, dotyczących wykonywanych robót budowlanych zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy, jego czas trwania lub cenę wymagają zgody Zamawiającego.
36. Udział w mediacjach i sporach, procedurach arbitrażowych tj. doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udział (w charakterze konsultanta) w spotkaniach, posiedzeniach związanych z procedura arbitrażową.
37. Zamawiający uczestniczyć będzie we wszystkich naradach, zebraniach, odbiorach, uzgadnianiu i zatwierdzaniu użytych w procesie inwestycyjnym materiałów, podzespołów, osprzętu, urządzeń, wyposażenia. Wykonawca przekazywał będzie również informacje i dane co do postępu prac budowlanych również bezpośrednio do Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do zgłaszania na każdym etapie realizacji inwestycji uwag i zastrzeżeń dotyczących procesu inwestycyjnego pomimo powołania Inwestora Zastępczego.

RÓWNOWAŻNOŚĆ

1. Zgodnie z art. 101 ust. 4 PZP w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a takim odniesieniem towarzyszy lub nie wyrażenie „lub równoważne” to Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisane

- w każdej takiej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej i systemie referencji technicznej. Jako rozwiązanie równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami/opisami nie gorszymi od wymaganych, a znajdującymi się w dokumentacji.
2. W przypadku , gdy w gdziekolwiek w dokumentacji przetargowej pojawi się nazwa własna Zamawiający wyjaśnia, ma ona jedynie na celu przybliżenie wymaganych parametrów i nie stanowi wymogu zaoferowania konkretnego wyrobu.
 3. Możliwość zaoferowania rozwiązań równoważnych została szczegółowo opisana w pkt. 3.6. specyfikacji warunków zamówienia.

Załączniki :

1. Program Funkcjonalno – Użytkowy dla „Budowy budynku administracyjnego dla Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie – Prokocimiu na działce nr 112/25 obręb 59 Podgórze”.
2. Decyzja nr AU-2/6733/218/2020 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 31.08.2020r.
3. Decyzja nr AU-2/6733/142/2021 z dnia 9.07.2021r. zmieniająca decyzję nr AU-2/6733/218/2020 z dnia 31.08.2020.
4. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach nr WS-04.6220.180.2019 z dnia 25.05.2020r.