**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA

**Odbiór, transport i unieszkodliwianie poprzez termiczne przekształcenie odpadów medycznych   
z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej, wytworzonych na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie w dwóch lokalizacjach tj. :**

**-ul. Kopernika 36**

**-ul. M Jakubowskiego 2.**

**Definicje:**

**SU**  Stara Siedziba Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie

zlokalizowana przy ul. Kopernika 36

**NSSU**  Nowa Siedziba Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie

Zlokalizowana przy ul. Jakubowskiego 2

**1. Przedmiot zamówienia :**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowej usługi polegającej   
na odbiorze, transporcie i unieszkodliwianiu poprzez termiczne przekształcenie odpadów medycznych z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej, wytworzonych na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, zwanej dalej usługą z miejsc tzw. ,,gniazd’’ zlokalizowanych na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w dwóch lokalizacjach tj. ul. Kopernika 36 i ul. Jakubowskiego 2 (załącznik nr 2) do zakładu unieszkodliwiającego odpady .

Świadczenie usługi ma się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,   
w tym w szczególności:

- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz.U. z 2020 poz. 797,875 )

- Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 154);

- Ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.2140 oraz   
z 2020 r. poz.875);

- Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów

(Dz.U. 2020 poz. 10)

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. 2016, poz. 1742);

- Umową europejską dotyczącą międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) sporządzoną w Genewie dnia 30 września 1957 r.

- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 października 2016 r. w sprawie wymagań i sposobów unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz.U. z 2016, poz. 1819).

- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego postępowania z odpadami medycznymi(Dz.U. 2017 poz. 1975)

**2. Oświadczenia Wykonawcy - Przepisy Ogólne.**

2.1. Wykonawca zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz.U. z 2020 poz. 797) oraz z Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 154) musi być Podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności w zakresie transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych.

2.2. Wykonawca musi dysponować środkami transportu przystosowanymi do przewozu odpadów niebezpiecznych i prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z wymogami stawianymi przez obowiązujące przepisy prawne.

2.3. Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania w okresie obowiązywania niniejszej umowy właściwych przepisów, w tym Prawa o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 roku .

2.4. Wykonawca musi posiadać konieczne uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia w szczególności pozwolenie na odbiór, transport, utylizację odpadów medycznych wydane w drodze decyzji przez właściwy organ.

2.5. Wykonawca będzie zobowiązany przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001,9001 oraz OHSAS 18001.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3. Rozmieszczenie, właściwości i dezynfekcja kontenerów.**

3.1. Wykonawca, z którym Szpital Uniwersytecki podpisze umowę na świadczenie usług winien dostarczyć Zamawiającemu niezbędną ilość szczelnych pojemników/ kontenerów na kółkach z pokrywą niezbędnych do umieszczania i czasowego magazynowania odpadów w wyznaczonym pomieszczeniu magazynowym.

Dla pkt. 3.1.1 lit. a pojemniki/kontenery powinny być szczelne, posiadać zamki aby uniemożliwić dostęp osób postronnych.

3.1.1 Wymagana ilość kontenerów :

a) Stara Siedziba SU :

- 31 sztuk o pojemności 1100 l w tym 2 sztuki w kolorze żółtym do przechowywania odpadów   
o kodzie 18 01 08\*

Pojemniki/kontenery muszą być sprawne technicznie, czyste, zdezynfekowane, wyposażone w system jezdny. Muszą gwarantować możliwość umieszczania odpadów wyłącznie przez osoby do tego wyznaczone, a po umieszczeniu w nich odpadów muszą gwarantować jego bezpieczne zamknięcie w sposób uniemożliwiający otwarcie kontenera przez osoby nieupoważnione.

b) Nowa Siedziba NSSU :

- 30 sztuk o pojemności 770 l w tym 4 sztuki w kolorze żółtym do przechowywania odpadów o kodzie innym niż 18 01 03\*

- 2 sztuki o pojemności 660 l

- 20 sztuk o pojemności 1100 l

Kontenery muszą być sprawne technicznie, czyste, zdezynfekowane.

3.1.2. Wszystkie pojemniki stanowią własność Wykonawcy i są przekazane Zamawiającemu   
w użytkowanie.

3.2. W dniu podpisania umowy należy sporządzić i przedłożyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu wykaz kontenerów zawierający dane dotyczące masy każdego z nich. Wykaz, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie stanowił załącznik nr 1.

3.3. Kontenery muszą posiadać następujące cechy użytkowe:

- zawierają umieszczoną na froncie kontenera trwałą, czytelną informację o przeznaczeniu kontenera tj. trwały graficzny symbol odpadu medycznego (niebezpiecznego) .

- są wyposażone w kółka jezdne, umożliwiające przemieszczanie oraz system blokady kierunku

- są wyposażone w numer identyfikacyjny kontenera w celu jego identyfikacji podczas mycia i dezynfekcji

3.4. Wykonujący usługę zobowiązany będzie do dostarczenia Kierownikowi Sekcji Administracji lub osobie odpowiedzialnej za realizację umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi, ok 62 kluczy do otwierania kontenerów zgodnych z pkt. 3.1.1 a

Liczba przekazanych kluczy zostanie potwierdzona w załączniku nr 1 i będzie stanowiła załącznik do umowy.

3.5. Kontenery z odpadami medycznymi będą zbierane w celu ich opróżnienia, a na ich miejsce będą podstawione w takiej samej ilości kontenery umyte i zdezynfekowane.

Każdorazowo po odbiorze, kontenery muszą być myte i zdezynfekowane poza terenem Szpitala Uniwersyteckiego. Szpital zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji przeprowadzonej dezynfekcji. Dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie wykonania mycia i dezynfekcji, wraz z podaniem numerów kontenerów, których te czynności dotyczyły musi zostać przekazana osobie odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego na koniec każdego miesiąca (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4).

Środki użyte do dezynfekcji muszą uzyskać akceptację osoby odpowiedzialnej za epidemiologię w Szpitalu Uniwersyteckim. Czynności o których mowa w niniejszym punkcie będą wykonywane we własnym zakresie przez Wykonawcę.

3.6. W trakcie wykonywania usługi pierwotna lokalizacja i ilości kontenerów mogą ulec zmianie. Informację o tych zmianach będą przekazywane Wykonawcy przez osoby upoważnione na bieżąco w formie pisemnej, telefonicznej albo faksem. Zgłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone   
e-mailowo. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia przedmiotowych zmian w terminie wskazanym w zgłoszeniu.

3.7 Szpital Uniwersytecki ponosi odpowiedzialność za stan ilościowy i techniczny kontenerów będących w jego dyspozycji tylko i wyłącznie za szkody powstałe z winy szpitala Uniwersyteckiego. W przypadku uszkodzenia lub kradzieży kontenera powstałej z winy Szpitala Uniwersyteckiego, Szpital będzie zobowiązany pokryć straty wynikające z jego odkupienia bądź naprawy dokonanej przez wykonawcę wg odrębnej faktury. O fakcie uszkodzenia lub kradzieży kontenera, dostrzeżonym przez Wykonawcę (z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy), Wykonawca natychmiast informuje Kierownika Sekcji Administracji lub upoważnionego pracownika Sekcji Administracji celem sporządzenia protokołu określającego rodzaj i wysokość zaistniałych szkód. Szpital Uniwersytecki nie odpowiada za uszkodzenie kontenera powstałe w czasie załadunku i transportu odpadów pomiędzy miejscem odbioru a miejscem ich unieszkodliwiania, a także nie będzie odpowiadał za normalny stopień zużycia wynikający z eksploatacji.

**4. Katalog odpadów oraz przewidywane ilości odpadów do odbioru, transportu i unieszkodliwiania.**

4.1.Wykonawca zobowiązany będzie do unieszkodliwiania poprzez termiczne przekształcenie odpadów medycznych z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej należących do grup, podgrup i rodzajów odpadów zgodnych ze szczegółowym wykazem odpadów medycznych zwanych dalej ,,odpadami’’, zgodnymi z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 poz. 10) stanowiącym załącznik nr 3:

4.2. Przewidywane ilości przekazywanych do unieszkodliwienia odpadów:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **kod odpadu** | Szacunkowa masa SU i NSSU odpadów Mg/rok | SU MG/rok | NSSU Mg/rok |  |
|  | 18 01 01 | 0,02 | 0,01 | 0,01 |  |
|  | 18 01 02\* | 1,038 | 0,456 | 0,582 |  |
|  | 18 01 03\* | 784,019 | 141,816 | 642,203 |  |
|  | 18 01 04 | 2,323 | 1,356 | 0,967 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 18 01 06\* | 2,354 | 0,264 | 2,09 |  |
|  | 18 01 07 | 0 |  | 0 |  |
|  | 18 01 08\* | 17,598 | 10,8 | 6,798 |  |
|  | 18 01 09 | 0,264 | 0,145 | 0,119 |  |
|  | 18 01 10\* | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 18 01 80\* | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 18 01 81 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | 18 01 82\* | 0,554 | 0,1 | 0,454 |  |
|  | **Suma wszystkich odpadów** | **808,17** | 154,947 | 653,223 |  |
|  |  |  |  |  |  |

4.3. Szacunkowa ilość odpadów medycznych może ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Wykonawca powinien zobowiązać się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Szpitala Uniwersyteckiego w zakresie wykonywania usługi, a zmiany te nie będą stanowiły podstawy do wystąpienia przez wykonawcę o zwiększenie wynagrodzenia.

**5. Odbiór transport odpadów i wyposażenie pojazdów.**

5.1. Transport odpadów medycznych polegał będzie na ich odbieraniu z miejsca magazynowania zlokalizowanych na terenie SU i NSSU, ich załadunku i zważenia w obecności Kierownika Sekcji Administracji lub upoważnionego pracownika Sekcji Administracji i wywiezienia ich do zakładu unieszkodliwiania odpadów, z zastrzeżeniem pkt.5.2. niniejszego puntu, w następujących terminach:

Dla poz. 1-6 w załączniku nr 1 - 1 raz dziennie, od poniedziałku do soboty- od godz. 7:00 do godziny 13:00

Dla poz. 7 w załączniku nr 1– trzy razy w tygodniu, w poniedziałki, środy, piątki od godziny 7:30 do godziny 14:00

5.2. W sytuacjach awaryjnych Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo zwiększenia częstotliwości odbierania odpadów z miejsc ich czasowego magazynowania przed transportem i wywożenia ich do miejsc unieszkodliwiania. W razie zaistniałej sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do wcześniejszego telefonicznego poinformowania Wykonawcy o awaryjnym odbiorze. Zmiany te będą dokonywane przez osobę wyznaczona do kontaktów. Informacje o tych zmianach będą przekazywane Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej, telefonicznej albo faksem. Zgłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone pismem lub drogą e-mailową. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia przedmiotowych zmian w terminie wskazanym w zgłoszeniu. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awaryjnego odbioru odpadów będzie zgodny z deklarowanym czasem reakcji w formularzu oferty (co jest przedmiotem kryteriów oceny ofert) – czas ten nie może jednak być dłuższy niż 12 h od momentu przekazania zgłoszenia.

5.3. Przerwa w Wykonywaniu usługi nie może przekraczać 24 godzin dla poz. 1-6 w załączniku 1.

5.4. Wszystkie pojazdy wykonujące usługę przez cały okres obowiązywania umowy muszą być wyposażone w sprawne i zalegalizowane wagi elektroniczne (na koszt Wykonawcy, najpóźniej przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi) umożliwiające przeprowadzenie pomiarów masy odpadów z dokładnością ca najmniej 0,001 Mg.

Nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Szpitalowi dokumentów potwierdzających, że wagi posiadają ważną legalizację. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania pomiarów wagi legalizowanymi wagami przez okres obowiązywania umowy, co oznacza, że jeżeli usługa będzie wykonywana pojazdami innymi niż w dniu rozpoczęcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przed wykonaniem pierwszego pomiaru masy odpadu przekazać Szpitalowi dokument potwierdzający legalizację wagi oraz zapewnić ciągłą sprawność eksploatacyjną wag w okresie obowiązywania umowy.

5.5. Wagi musza zapewnić możliwość wykonania wydruków zawierających co najmniej informację dotyczące:

a) masy netto wywożonych odpadów medycznych opakowanych w czerwone worki foliowe(bez masy kontenera);

b) godziny i daty wykonania pomiaru;

c) identyfikacji gniazda, z którego pochodzą odpady;

d) nazwiska osób wykonujących pomiary( ze strony Wykonawcy oraz Szpitala Uniwersyteckiego)

e) numeru rejestracyjnego pojazdu wywożącego odpady;

f) kodu wywożonych odpadów.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza możliwość odręcznego wpisywania danych wymienionych w pkt.: c, d, e, f pod warunkiem, że dane te będą wpisywane w sposób czytelny.

5.6. Wydruki z ważenia odpadów, o których mowa powyżej, będą przekazywane natychmiast po zważeniu Kierownikowi Sekcji Administracji lub upoważnionemu pracownikowi Sekcji Administracji (obecnemu podczas ważenia) i będą każdorazowo opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób wykonujących pomiary.

5.7. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami   
a także z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Szpitalu Uniwersyteckim. Postanowienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy m.in. zatwierdzania poszczególnych etapów odbioru i transportu odpadów w teleinformatycznym systemie BDO, potwierdzenia dezynfekcji kontenerów, których wzory stanowią załącznik nr 4.

5.8. Transport odpadów do miejsca unieszkodliwienia odbywał się będzie pojazdami oznakowanymi i przystosowanymi do przewozu materiałów niebezpiecznych, mających odpowiednie zezwolenia i wykonywany będzie przez kierowców posiadających aktualne zaświadczenia ADR.

**6. Etykiety do oznaczania odpadów.**

6.1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje Wykonawcę do systematycznego dostarczania do sekcji Administracji samoprzylepnych etykiet o wym. 12 cm x 5,5 cm (wzór stanowi załącznik nr 5) zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Szpitala Uniwersyteckiego w ilości nie mniejszej niż 20 000 sztuk miesięcznie w celu zagwarantowania nieprzerwanego oznakowania worków z odpadami. Pierwsza dostawa etykiet nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy. Ich odbiór będzie następował na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Ww etykiety samoprzylepne powinny zawierać następujące dane:

- kod opadu medycznego;

- nazwa wytwórcy odpadów medycznych(oddział kliniki);

- nr REGON 000288685 wytwórcy odpadów medycznych;

Nr księgi rejestrowej wytwórcy odpadów medycznych w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (0000000018583) wraz z podaniem organu rejestrowego W-12;

- datę i godzinę otwarcia(rozpoczęcie użytkowania);

- datę i godzinę zamknięcia.

6.2. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt pojemników do gromadzenia i przechowywania zużytego i ostrego sprzętu jednorazowego użytku(grupy 18 01 01) oraz worków foliowych koloru czerwonego, gwarantujących ich bezpieczne przechowywanie i transport. Ww. pojemniki i worki foliowe będą opisywane w miejscu ich powstania zgodnie z wzorem etykiety stanowiącym załącznik nr 5.

Pojęcie ,,na koszt własny’’ oznacza, że zarówno pojemniki do gromadzenia i przechowywania zużytego sprzętu jednorazowego użytku (grupy 18 01 01 ) oraz worki foliowe będą dostarczane przez Szpital Uniwersytecki i nie mogą stanowić składnika ceny wykonywanej usługi.

**7. Termin Wykonania zamówienia oraz sposób jego realizacji**.

7.1. Z zastrzeżeniem możliwości zastosowania art.145 ust.1 Ustawy prawo zamówień nie wcześniej niż od dnia 07.09.2020 r. do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego, nie dłużej jednak niż przez okres 24 miesięcy liczonych od daty rozpoczęcia umowy.

7.2. Rozliczenie pomiędzy stronami będzie następować na podstawie faktur miesięcznych, wystawianych przez wykonawcę odrębnie dla Starej i Nowej Siedziby Szpitala w których wykazana będzie masa odpadów medycznych (w Mg) odebranych, wywiezionych i unieszkodliwionych przez Wykonawcę w miesięcznym okresie rozliczeniowym oraz załączników do faktury np. w formie zestawienia/tabeli (uporządkowanych zgodnie z kolejnością wykonanych pomiarów, wydruków) wraz z informacjami o których mowa w pkt 7.3 .

Miesięczna kwota do zapłaty będzie iloczynem masy odebranych, wywiezionych i unieszkodliwionych odpadów medycznych oraz ceny (brutto) odbioru, transportu unieszkodliwienia w odniesieniu do 0,001 Mg odpadów~~.~~

7.3. Warunkiem przyjęcia faktury od Wykonującego usługę będzie:

- dostarczenie wraz z fakturą załącznika do faktur, tj. uporządkowanego (zgodnie z kolejnością wykonywanych pomiarów wydruków – wraz z informacjami o których mowa pkt. 5.5 -przeprowadzonych pomiarów masy wywożonych odpadów medycznych z danego miesiąca pochodzących z wagi zamontowanej na pojeździe wywożącym odpady, opatrzonych czytelnym podpisem osoby dokonującej pomiaru.

- uzyskanie akceptacji przez Kierownika Sekcji Administracji lub upoważnionego pracownika Sekcji Administracji, która nastąpi po kontroli jej zgodności z masą wywiezionych odpadów, wynikającą z wydruków o których mowa w pkt 5.5. oraz określonych przez ustawodawcę zatwierdzonych poszczególnych etapów odbioru i transportu w informatycznym systemie BDO.

7.4. Termin płatności faktury: 60 dni od dnia dostarczenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu faktury wraz załącznikami o których mowa w pkt 7.3

**8. Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy**

8.1 Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, zobowiązany jest dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenie wskazujące ilość pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę, którzy będą wykonywali czynności związane z usługa za wyjątkiem osób sprawujących funkcję nadzoru nad pracownikami realizującymi usługę.

**Załączniki**

Załącznik nr 1 – ilości kontenerów w poszczególnych ,, gniazdach’’

Załącznika nr 2 - wykaz komórek organizacyjnych Szpitala uniwersyteckiego przynależnych do danego gniazda gdzie będzie świadczona usługa.

Załącznik nr 3 - katalog odpadów medycznych i weterynaryjnych

Załącznik nr 4 –Wzór dokumentu potwierdzającego mycie i dezynfekcję kontenerów.

Załącznik nr 5 - Wzór samoprzylepnej etykiety