

UMOWA
(wzór)

niniejsza umowa („Umowa”) zawarta w Krakowie w dniu [...]r., pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie

z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000024155, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 27 kwietnia 2018 r.

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego –**Doroty Lechowicz**

a

[...],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez – [...],

zwanym dalej łącznie „**Stronami**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr: DFP.271.95.2020.AB w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Definicje

Ilekoć w niniejszej umowie mowa o:

SU – należy przez to rozumieć Stara Siedziba Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie zlokalizowana przy ul. Kopernika 36.

NSSU – należy przez to rozumieć Nowa Siedziba Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie zlokalizowana przy ul. Jakubowskiego 2.

Okres rozliczeniowy – należy przez to rozumieć okres rozliczeniowy trwający od 1 do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.

Upoważnionym pracowniku - należy przez to rozumieć pracownika Szpitala Uniwersyteckiego wyznaczonego do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag tj. do koordynowania i nadzorowania niniejszej umowy.

Siła wyższa - pożar, powódź, trzęsienie ziemi, wiatr, burza lub wszelkie inne klęski żywiołowe albo inne zdarzenia bądź przyczyny, które znajdują się poza kontrolą dotkniętej nimi Strony.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowej usługi polegającej na odbiorze, transporcie i unieszkodliwianiu poprzez termiczne przekształcenie odpadów medycznych z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej wytworzonych na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, zwanej dalej „usługą”.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) **nr 1** - zawierający wykaz kontenerów wraz z danymi dotyczącymi masy każdego z nich, oraz wskazanie liczby przekazanych kluczy.
 - b) **nr 2** - zawierający wykaz komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego przynależnych do danego gniazda gdzie będzie realizowana usługa,

- c) **nr 3** - zawierający katalog odpadów medycznych zwanych dalej „odpadami”, zgodny z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów.
 - d) **nr 4** - Wzór dokumentu potwierdzającego mycie i dezynfekcję.
 - e) **nr 5** - stanowiący wzór samoprzylepnych etykiet (naklejki na odpady),
 - f) **nr 6** - „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”,
 - g) **nr 7** - dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - h) **nr 8** - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób, których dane Wykonawca udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją Umowy,
 - i) **nr 9** – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - j) **nr 10** – *oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego*¹.
3. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.
4. Wykonawca podpisując Umowę oświadcza, że zapoznał się z dokumentami będącymi załącznikami do Umowy i zobowiązuje się do stosowania zasad i zobowiązań z nich wynikających przy realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w SIWZ oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DFP.271.95.2020.AB.

Przepisy ogólne

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach oraz ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności w zakresie odbierania, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami transportu przystosowanymi do przewozu odpadów niebezpiecznych i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymogami stawianymi przez obowiązujące przepisy prawne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w okresie obowiązywania niniejszej umowy właściwych przepisów, w tym m.in. ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r.
4. Wykonawca oświadcza, że usługa będzie wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
 - a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - b) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi;
 - c) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów;
 - d) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 października 2016 roku w sprawie wymagań i sposobów unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych;
 - e) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych;

¹ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą

- f) Ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym;
 - g) Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów;
 - h) Umową europejską dotyczącą międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) sporządzona w Genewie dnia 30 września 1957 r.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z najwyższą starannością, mając na uwadze profesjonalny charakter prowadzonej działalności oraz konieczność zapewnienia ciągłości wykonywania usługi, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 6. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy będzie posiadał konieczne uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w szczególności: uprawnienia w formie zezwolenia (decyzji) wydanego przez właściwy organ Państwowy na prowadzenie działalności dotyczącej gospodarowaniem odpadami medycznymi objętych przedmiotem zamówienia (grupy, podgrupy i rodzaje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia) w zakresie unieszkodliwiania odpadów medycznych zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 r. oraz wpis do rejestru BDO w zakresie transportu odpadów medycznych objętych przedmiotem zamówienia (grupy, podgrupy i rodzaje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia), o którym mowa w ustawie o odpadach z dn.14.12.2012 r.
 7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku utraty lub ograniczenia uprawnień koniecznych do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 12 godzin od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności powiadomi w formie pisemnej Szpital Uniwersytecki.
 8. Wykonawca oświadcza, iż przygotowując ofertę na wykonawstwo zapoznał się ze specyfiką usługi i bez zastrzeżeń akceptuje fakt, że szacunkowa ilość odpadów medycznych przez Wykonawcę będzie zmienna i będzie zależeć wyłącznie od potrzeb Szpitala. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie możliwość w trakcie realizacji Umowy zmniejszenia lub zwiększenia masy odpadów medycznych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zależności od aktualnych potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę i oświadcza, że mieści się to w ryzyku prowadzonej przez niego działalności, jak również oświadcza, iż z tego tytułu nie będzie wysuwał żadnych roszczeń w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 3

1. W celu należytej realizacji usługi, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
 - b) zapewnienia odbioru i transportu odpadów medycznych wytworzonych na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie z miejsc tzw. „gniazd” zlokalizowanych na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w dwóch lokalizacjach w Krakowie, tj. ul. Kopernika 36 i ul. Jakubowskiego 2 do zakładu unieszkodliwiającego odpady (stosownie do obowiązujących przepisów, w szczególności z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie odpadów niebezpiecznych itd.);
 - c) rozstawienia przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy 83 sztuk szczelnych kontenerów na kółkach z pokrywą na odpady medyczne do tzw. „gniazd”- (zwanych dalej „kontenerami”) w miejscach, wyznaczonych i uzgodnionych z Kierownikiem Sekcji Administracji lub z upoważnionym pracownikiem Sekcji Administracji.

Stara siedziba SU:

- 31 kontenerów na odpady medyczne o pojemności 1100 l, w tym 2 sztuki do przechowywania odpadów o kodzie 18 01 08* przy ul. Śniadeckich 14 w Krakowie (teren kotłowni).

Kontenery przez cały okres obowiązywania Umowy muszą być sprawne technicznie, czyste, zdezynfekowane, wyposażone w system jezdny. Muszą gwarantować możliwość umieszczania odpadów wyłącznie przez osoby do tego wyznaczone, a po umieszczeniu w nich odpadów muszą gwarantować jego bezpieczne zamknięcie w sposób uniemożliwiający otwarcie kontenera przez osoby nieupoważnione.

Nowa Siedziba NSSU:

- 30 kontenerów na odpady medyczne o pojemności 770 l w tym 4 sztuki w kolorze żółtym do przechowywania odpadów o kodzie innym niż 18 01 03*,
 - 2 kontenery na odpady medyczne o pojemności 660 l,
 - 20 kontenerów na odpady medyczne o pojemności 1100 l,
- Kontenery przez cały okres obowiązywania Umowy muszą być sprawne technicznie, czyste, zdezynfekowane.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu w dniu podpisania niniejszej umowy wykazu kontenerów zawierającego dane dotyczące masy każdego, z nich, który będzie stanowił Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Szczegółowe wymagania dotyczące kontenerów, o których mowa w zdaniach poprzednich określają § 4 ust. II, III, IV:

- d) systematycznego dostarczania do Sekcji Administracji samoprzylepnych etykiet (wzór etykiet stanowi Załącznik nr 5 do umowy) zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Szpitala Uniwersyteckiego, w ilości nie mniejszej niż 20 000 sztuk miesięcznie w celu zagwarantowania nieprzerwanego oznakowania worków z odpadami. Pierwsza dostawa samoprzylepnych etykiet nastąpi przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy. Odbiór samoprzylepnych etykiet będzie następował na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 - e) Etykiety, o których mowa powyżej muszą mieć wymiary 12 cm x 5,5 cm (szerokość x wysokość) oraz muszą zawierać następujące dane:
 - kod odpadów medycznych w nim przechowywanych;
 - nazwę wytwórcy odpadów medycznych (oddział Kliniki);
 - nr REGON (000288685) wytwórcy odpadów medycznych;
 - nr księgi rejestrowej wytwórcy odpadów medycznych w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (000000018583) wraz z podaniem organu rejestrowego (W-12);
 - datę i godzinę otwarcia (rozpoczęcie użytkowania);
 - datę i godzinę zamknięcia.
 - f) prowadzenia dokumentacji zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami a także zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Szpitalu Uniwersyteckim. Postanowienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy m.in. zatwierdzania poszczególnych etapów odbioru i transportu odpadów w teleinformatycznym systemie BDO, potwierdzenia dezynfekcji kontenerów, których wzory stanowią załącznik nr 4.
2. Wykonawca oświadcza, że transport odpadów medycznych do miejsca unieszkodliwiania odpadów odbywał się będzie pojazdami oznakowanymi i przystosowanymi do przewozu odpadów niebezpiecznych, mających odpowiednie zezwolenia i wykonywany będzie przez kierowców posiadających aktualne zaświadczenia ADR.

§ 4

- I. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. b) Wykonawca zobowiązuje się do:
 1. odbierania odpadów z tzw. „gniazd” zlokalizowanych na terenie SU i NSSU, ich załadunku i zważenia w obecności Kierownika Sekcji Administracji lub upoważnionego pracownika Sekcji Administracji lub upoważnionego pracownika Sekcji Administracji i wywożenia ich do zakładu unieszkodliwiania odpadów, z zastrzeżeniem ust. VII niniejszego paragrafu, w następujących terminach:
 - a) dla pozycji 1-6 Załącznika nr 1 do umowy: jeden raz dziennie, od poniedziałku do soboty od godziny 7⁰⁰ do godziny 13⁰⁰,
 - b) dla pozycji nr 7 w Załączniku nr 1 do umowy: trzy razy w tygodniu, w poniedziałki, środy i piątki od godz. 7³⁰ do godz. 14⁰⁰.
 2. zagwarantowania, iż przerwa w wykonywaniu usługi nie może przekraczać 24 godzin dla poz. 1-6 Załącznika nr 1 do umowy.
 3. wyposażenia wszystkich pojazdów transportujących odpady, na własny koszt (najpóźniej w terminie przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi), w sprawne i zalegalizowane wagi elektroniczne umożliwiające przeprowadzanie pomiarów masy odpadów z dokładnością do 0,001 Mg. Wagi będą wyposażone w możliwość wykonywania wydruków zawierających co najmniej informacje dotyczące:

- a) masy netto wywożonych odpadów medycznych opakowanych w czerwone worki foliowe (bez masy kontenera),
- b) godziny i daty wykonania pomiaru,
- c) identyfikacji gniazda, z którego pochodzą odpady,
- d) nazwiska osób wykonujących pomiary (ze strony Wykonawcy oraz Szpitala Uniwersyteckiego),
- e) numeru rejestracyjnego pojazdu wywożącego odpady,
- f) kodu wywożonych odpadów.

Szpital Uniwersytecki dopuszcza możliwość odrębnego wpisywania danych na wydrukach, o których mowa w niniejszym pkt. lit. c), d), e) i f) pod warunkiem, że dane te będą wpisywane w sposób czytelny.

Wykonawca zobowiązuje się, iż wydruki, o który mowa powyżej będą przekazywane natychmiast po zważeniu Kierownikowi Sekcji Administracji lub upoważnionemu pracownikowi Sekcji Administracji lub (obecnemu podczas ważenia) i będą każdorazowo opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób wykonujących pomiary.

4. zapewnienia ciągłej sprawności eksploatacyjnej wag, o których mowa powyżej w okresie obowiązywania umowy.

5. prowadzenia dokumentacji zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Szpitalu Uniwersyteckim.

II. Wykonawca oświadcza, iż kontenery, o których mowa w § 3 ust.1 c posiadają następujące cechy użytkowe:

- a) posiadają pojemność 1,1 m³ dla poz. 5-7 Załącznika nr 1 do mowy, 0,770 m³ dla poz. 1-3 oraz 0,660 m³ dla poz. 4 Załącznika nr 1 do umowy,
- b) gwarantują możliwość umieszczania odpadów wyłącznie przez osoby do tego wyznaczone, a dla poz. 7 Załącznika nr 1 do umowy gwarantują bezpieczne zamknięcie pojemnika w sposób uniemożliwiający otwarcie kontenera przez osoby nieupoważnione,
- c) zawierają umieszczoną na froncie kontenera trwałą, czytelną informację o przeznaczeniu kontenera, trwały graficzny symbol odpadu medycznego niebezpiecznego oraz masę własną kontenera (tareę),
- d) są wyposażone w kółka jezdne umożliwiające przemieszczanie i system blokady kierunku, w celu zapewnienia możliwości sprzątnięcia miejsc w których rozstawione są kontenery,
- e) są wyposażone w numer identyfikacyjny kontenera.

III. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Kierownikowi Sekcji Administracji lub upoważnionemu pracownikowi Sekcji Administracji, przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, co najmniej 62 kluczy do otwierania kontenerów przeznaczonych dla SU. Liczba przekazanych kluczy zostanie potwierdzone w Załączniku nr 1.

IV. Każdorazowo po opróżnieniu, kontenery muszą być myte i dezynfekowane zgodnie z wymogami stawianymi przez obowiązujące przepisy prawne. Kontenery z odpadami medycznymi będą zabierane w celu ich opróżnienia, a na nich miejsce będą podstawiane w takiej samej ilości kontenery umyte i zdezynfekowane poza terenem Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie. Środki użyte do dezynfekcji muszą uzyskać akceptację osoby odpowiedzialnej za epidemiologię w Szpitalu Uniwersyteckim. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim będą wykonywane we własnym zakresie przez Wykonawcę oraz na jego koszt.

V. Wykonawca zobowiązuje się do składania (w formie elektronicznej lub papierowej) w Sekcji Administracji Szpitala Uniwersyteckiego pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie mycia i dezynfekcji wraz z podaniem numerów kontenerów, których te czynności dotyczyły, na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie w każdym czasie prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, na co Wykonawca wyraża zgodę.

VI. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany pierwotnej lokalizacji i ilości kontenerów, w trakcie wykonywania umowy. Zmiany te będą dokonywane przez osobę o której mowa w § 19 ust. 4 lit. a. Informacje o tych zmianach będą przekazywane Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej, telefonicznie albo faksem. Zgłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone pisemnie lub drogą emailową. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia przedmiotowych zmian w terminie wskazanym w zgłoszeniu.

VII. W sytuacjach awaryjnych Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo zwiększenia częstotliwości odbierania odpadów z tzw. „gniazd” i wywożenia ich do miejsc unieszkodliwienia. W razie

zaistnienia sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do wcześniejszego telefonicznego poinformowania Wykonawcy. Zmiany te będą dokonywane przez osobę o której mowa w § 19 ust. 4 lit. a. Informacje o tych zmianach będą przekazywane Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej, telefonicznie albo faksem. Zgłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone pisemnie lub drogą emailową. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awaryjnego odbioru odpadów nie może być dłuższy niż.....²h od momentu dokonania zgłoszenia.

VIII. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu dokumentów potwierdzających ważną legalizację wag. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania pomiarów legalizowanymi wagami przez cały okres obowiązywania umowy, co oznacza, że jeżeli usługa będzie wykonywana pojazdami innymi niż w dniu rozpoczęcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przed wykonaniem pierwszego pomiaru masy odpadu tym pojazdem, przekazać Szpitalowi Uniwersyteckiemu dokument potwierdzający legalizację wagi.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do elastycznego reagowania na potrzeby Szpitala Uniwersyteckiego, obejmujące między innymi zmniejszenie lub zwiększenie zakresu świadczonej usługi.
2. Wykonanie usług wykraczających poza zakres niniejszej umowy, na zlecenie osób nieuprawnionych do reprezentowania Szpitala Uniwersyteckiego nie rodzi po jego stronie obowiązku zapłaty.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stanowią podstawy do zwiększenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 9 ust.1.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej Umowy, za wyjątkiem osób sprawujących funkcję nadzoru nad pracownikami realizującymi zamówienie. Szpital Uniwersytecki może żądać przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających podstawę zatrudnienia ww. osób.
2. Szpital Uniwersytecki może, w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, żądać:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - b) zanonimizowanych kopii umów o pracę zatrudnionego pracownika, poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - c) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem usługi, zobowiązany jest dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenie wskazujące liczbę pracowników Wykonawcy i *podwykonawcy/ów*³ zatrudnionych na umowę o pracę, którzy będą wykonywali czynności związane z usługą za wyjątkiem osób sprawujących funkcję nadzoru nad pracownikami realizującymi usługę.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu stanowi Załącznik nr 5b do Specyfikacji.
5. Niezłożenie dokumentów o których mowa w ust. 2 lub 4 niniejszego paragrafu, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki. Paragraf 13 ust. 5-10 Umowy stosuje się odpowiednio.

² Zapis zostanie uzupełniony zgodnie ze złożoną ofertą, nie może przekroczyć 12 h.

³ W przypadku powierzenia realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy/om.

6. W przypadku wprowadzenia zmian w składzie osobowym, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni przekazać Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej obejmujące zaktualizowany wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.
7. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie w każdym czasie prawo do przeprowadzenia kontroli osób faktycznie wykonujących usługę z przekazanym oświadczeniem Szpitalowi Uniwersyteckiemu, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie wnosił sprzeciwu.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników w odzież roboczą spełniającą normy BHP i umożliwiającą jednoznaczną identyfikację Wykonawcy, a także wyposażenia pracowników w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem. W celu zapewnienia możliwości jednoznacznego zidentyfikowania osób uczestniczących w realizacji przedmiotu niniejszej umowy identyfikatory, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą być umieszczone w widocznym miejscu, na odzieży roboczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy z uwzględnieniem najnowszych zdobyczy techniki i wiedzy zawodowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich czynności w sposób zgodny z aktualnymi zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności BHP, przepisami o odpadach oraz innymi mającymi zastosowanie normami.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za środki transportu i inne materiały użyte do prawidłowej realizacji wykonywania przedmiotu umowy, a także pracowników Wykonawcy wykonujących usługę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w sposób niekolidujący z pracą jednostek znajdujących się na terenie Szpitala Uniwersyteckiego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w miejscach, w których będzie wykonywana usługa. Z tytułu powyższych prac Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.

Zobowiązania Szpitala Uniwersyteckiego

§ 8

1. Szpital Uniwersytecki będzie przekazywał Wykonawcy odpady opakowane na własny koszt w czerwone worki foliowe i opisane zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 w miejscu wytworzenia odpadów, gwarantujących ich bezpieczne przechowywanie i transport.
2. Szpital Uniwersytecki będzie dostarczał na własny koszt pojemniki do gromadzenia i przechowywania zużytego ostrego sprzętu jednorazowego użytku oraz narzędzi (grupy 18 01 01), gwarantujących ich bezpieczne przechowywanie i transport.
3. Szpital Uniwersytecki będzie ponosił odpowiedzialność za stan ilościowy i techniczny kontenerów będących w jego dyspozycji tylko i wyłącznie za szkody powstałe z winy Szpitala Uniwersyteckiego. W przypadku uszkodzenia lub kradzieży kontenera powstałej z winy Szpitala Uniwersyteckiego, Szpital Uniwersytecki będzie zobowiązany pokryć straty wynikające z jego odkupienia bądź naprawy dokonanej przez Wykonawcę wg odrębnej faktury. O fakcie uszkodzenia lub kradzieży kontenera, dostrzeżonym przez Wykonawcę (z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy), Wykonawca natychmiast informuje Kierownika Sekcji Administracji lub upoważnionego pracownika Sekcji Administracji celem sporządzenia protokołu określającego rodzaj i wysokość zaistniałych szkód.
Szpital Uniwersytecki nie będzie odpowiadał za uszkodzenia kontenera powstałe w czasie transportu pomiędzy miejscem odbioru a miejscem unieszkodliwienia odpadów a także nie będzie odpowiadał za normalny stopień zużycia wynikający z eksploatacji.
4. Pojęcie „na własny koszt” (użyte w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu) oznacza, że zarówno pojemniki do gromadzenia i przechowywania zużytego ostrego sprzętu jednorazowego użytku oraz narzędzi i worki foliowe będą dostarczane przez Szpital Uniwersytecki i nie mogą stanowić składnika ceny wykonywanej usługi.

§ 9

1. Szpital Uniwersytecki przeznaczy na prawidłową realizację umowy, kwotę w maksymalnej wysokości:
brutto:..... zł
(słownie złotych:/100).
Kwota wynagrodzenia umownego obejmuje m.in. w szczególności koszty zważenia, załadunku, transportu oraz procesu unieszkodliwienia odpadów.
2. Stawka za wywiezienie i unieszkodliwienie 1 kg odpadów stanowi kwotę:
brutto zł
(słownie złotych:/100)⁴.
- 2a. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w modelu split payment. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące Załącznik nr 11.*⁵
3. Zapłata będzie następować na podstawie faktur miesięcznych, wystawianych przez Wykonawcę odrębnie dla Starej i Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego, w których wykazana będzie masa odpadów medycznych (w kg) odebranych, wywiezionych i unieszkodliwionych przez Wykonawcę w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Podana na fakturze masa i kody odpadów muszą być zgodne z ilościami kilogramów i rodzajów odpadów w/g kodów wynikającymi z wpisów dokonanych w rejestrze BDO.
Miesięczna kwota do zapłaty będzie iloczynem **masy** odebranych, wywiezionych i unieszkodliwionych odpadów medycznych oraz ceny (**brutto**) odbioru, transportu i unieszkodliwienia w odniesieniu do kg odpadów.
4. Wykonawca dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu w ciągu 3 dni roboczych liczonych od daty upływu miesięcznego okresu uprawniającego do naliczenia miesięcznego wynagrodzenia faktury w wersji papierowej lub przesłać obraz faktury w wersji elektronicznej (poczta elektroniczna sekretariatpt@su.krakow.pl) w standardzie „DATAFARM” lub „MALICKI/ lub PDF opiewającą na kwotę odpowiadającą miesięcznemu wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ,zawierającą: m.in. nazwę płatnika, nazwę odbiorcy, nr faktury, NIP Wykonawcy, przedmiot umowy, kwota netto, %VAT, numer umowy na podstawie której następuje realizacja usługi oraz osoby odpowiedzialne za akceptację faktur – **Kierownika Sekcji Administracji lub osoba upoważniona**. Dane, o których mowa w zdaniu poprzednim mogą być umieszczone przez Wykonawcę w dokumencie dołączonym do faktury.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, z jakiegokolwiek przyczyny, także w przypadku upływu czasu na jaki była zawarta, faktura za ostatni miesiąc obowiązywania umowy zostanie dostarczona przez Wykonawcę nie wcześniej niż ostatniego dnia obowiązywania umowy i nie później niż 3 dnia następnego miesiąca.
6. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, z jakiegokolwiek przyczyny, także w przypadku upływu czasu na jaki była zawarta, faktura za ostatni miesiąc obowiązywania umowy zostanie dostarczona przez Wykonawcę nie wcześniej niż ostatniego dnia obowiązywania umowy i nie później niż 3 dnia następnego miesiąca.
7. Faktura Wykonawcy będzie przyjęta po jej akceptacji przez Kierownika Sekcji Administracji lub upoważnionego pracownika Sekcji Administracji, która nastąpi po kontroli jej zgodności z masą wywiezionych odpadów, wynikającą z danych w systemie BDO.

⁴ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 9 ust. 1 i ust 2 otrzyma następujące brzmienie:

1. „Szpital Uniwersytecki przeznaczy na prawidłową realizację umowy, kwotę w maksymalnej wysokości:
netto: zł
(słownie złotych:/100).
2. Stawka za wywiezienie i unieszkodliwienie 1 kg odpadów stanowi kwotę:
netto: zł
(słownie złotych:/100)”.
Podatek VAT zostanie przez Zamawiającego naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego”.

⁵ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

8. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 60 dni liczonych od dnia dostarczenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu faktury.
9. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
10. Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.

Powyższe nie dotyczy okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. zmiany:

- a. stawki podatku od towarów i usług,
- b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Powyższe zmiany obowiązywać będą od daty wejścia w życie aktów prawnych wprowadzających powyższe zmiany i wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sytuacji, o której mowa w lit. a), b), c), d) niniejszego ustępu Szpital Uniwersytecki wymaga pisemnego uzasadnienia z uwzględnieniem szczegółowego wykazania i udowodnienia jak wprowadzona zmiana wpływa na koszty wykonania przedmiotu Umowy. W celu wprowadzenia zmian, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca przygotowuje, a następnie przesyła na adres e-mail: dop@su.krakow.pl projekt stosownego aneksu do Umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do nie wstrzymywania świadczenia usługi do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej jednak niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyznaczeniem dodatkowego terminu na zapłatę zobowiązań, nie krótszego niż 30 dni.
12. W przypadku, gdy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.
13. Postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
14. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego o zaistniałej lub przewidywanej niemożliwości zapewnienia ciągłości wykonania usługi bez względu na jej przyczynę, co w żaden sposób nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy ani nie przenosi odpowiedzialności z tego tytułu na Szpital Uniwersytecki.
15. W sytuacji zaistnienia niemożności wykonania usług przez Wykonawcę spowodowanej okolicznościami leżącymi po jego stronie, Szpital Uniwersytecki może zlecić realizację przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, który zobowiązuje się je pokryć w całości w ciągu 7 dni liczonych od dnia wystawienia faktury. Koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim mogą być potrącone przez Szpital Uniwersytecki na takiej samej zasadzie jak kary umowne, na co Wykonawca wyraża zgodę.
16. Postanowienia ust. 16 niniejszego paragrafu nie stosuje się w przypadku niemożności wykonania usług spowodowanej zwinionymi okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Szpitala Uniwersyteckiego.
17. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

18. Ilość określona w Ofercie jest ilością szacunkową, a ostateczna ilość wykorzystana przez Szpital Uniwersytecki wynikać będzie z jego zapotrzebowania. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie możliwość zmiany ilości pod warunkiem nieprzekroczenia łącznej wartości wynagrodzenia umownego wskazanego w § 9 ust. 1. Zmiana w powyższym zakresie nie stanowi zmiany warunków Umowy wymagającej formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników:

1. Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie jest:
 - a) posiadanie obowiązkowych profilaktycznych badań lekarskich;
 - b) uprzednie odbycie z pracownikami Wykonawcy wymaganych szkoleń w zakresie BHP;
 - c) posiadanie przez pracowników Wykonawcy środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego;
 - d) zapoznanie z instrukcjami BHP i ppoż. obowiązującymi w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie;
 - e) zapoznanie pracowników z zakresem występowania zagrożeń wypadkowych;
 - f) posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac.
2. Wykonawca będzie delegował do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w ust. 1 lit. a) – f).
3. Przed przystąpieniem każdego nowego pracownika do pracy Wykonawca będzie dostarczał do Zespołu ds. BHP i P-poż Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie pisemną informację potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania powierzonych prac.
4. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia pracownikom Wykonawcy w miarę możliwości posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych;
 - b) udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej na zasadach przyjętych w Szpitalu Uniwersyteckim;
 - c) w razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Szpitala Uniwersyteckiego wytypowanego przez Kierownika Zespołu ds. BHP i P-poż.

§ 11.

1. Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca wyznaczają koordynatora w osobie **mgr Moniki Duszy**, Kierownika Zespołu ds. BHP i Ppoż. Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, który sprawować będzie nadzór osobiście i za pośrednictwem inspektorów ds. BHP, nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych.
2. Koordynator ma prawo:
 - a) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
 - b) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - c) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - d) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
 - e) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
 - f) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
 - g) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
3. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez niego pracownikom.

§12 Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi Załącznik nr 8 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
2. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego w związku realizacją przedmiotu Umowy w umowie stanowiącej Załącznik nr 9 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia niniejszej Umowy, jest zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 9 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę niniejszej Umowy.
W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1 i powierzone do przetwarzania zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.
4. Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody

Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

5. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, z wymaganiami wynikającymi z niniejszego ustępu, załącznika „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskają w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001, ISO 9001, oraz OHSAS 18001, których opis zawierają załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.

Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza

§ 13⁶

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 w razie niewykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości do 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 w razie nienależytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zwłoki w realizacji usługi w terminach, o którym mowa w umowie Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości do 0,1 % kwoty brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi. Kara umowna nie może przekraczać 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 9 ust. 1. W przypadku gdy kara umowna osiągnie wartość 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do pisemnego szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.

⁶ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług przez wartość/kwotę/wynagrodzenie „brutto” Strony rozumieją wartość/kwotę/wynagrodzenie netto powiększoną o należny podatek VAT obliczony przez Zamawiającego.

8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
9. Każdorazowa zwłoka w wykonaniu usługi przekraczającej okres 24 godzin uprawnia Szpital Uniwersytecki do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Szpital Uniwersytecki w przypadku rozwiązania umowy na podstawie niniejszego ustępu zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 3 niniejszego §.
10. Naliczane przez Szpital Uniwersytecki kary umowne, o których mowa w Umowie, podlegają sumowaniu.

§ 14

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Szpitalowi Uniwersyteckiemu w trakcie wykonywania niniejszej umowy, które zostały potwierdzone odpowiednim protokołem stwierdzenia wystąpienia szkody, sporządzonym przez upoważnionego pracownika Szpitala Uniwersyteckiego w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w zakresie faktycznie wyrządzonej szkody niezależnie od kary umownej przewidzianej w § 13. Szkada ta winna być pokryta w terminie 14 dni od daty wspólnego ustalenia wysokości odszkodowania. W przypadku braku porozumienia, co do wysokości należnego Szpitalowi Uniwersyteckiemu odszkodowania za wiążącą przyjmuje się wysokość szkody opisaną w protokole stwierdzenia wystąpienia szkody.
2. Szpital Uniwersytecki nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w sprzęcie używanym przez Wykonawcę jak również przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę dla jej wykonania.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia mienia (kradzieży) należącego do Szpitala Uniwersyteckiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, każda ze stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę celem sporządzenia odpowiedniego protokołu określającego rodzaj i wysokość zaistniałych szkód oraz osobę odpowiedzialną. W przypadku ustalenia, że za powyższe szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zobowiązany jest on do ich naprawienia w terminie wskazanym przez Szpital Uniwersytecki.

Okres obowiązywania umowy i warunki rozwiązania umowy

§ 15

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia [...] ⁷ r. do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 1, **nie dłużej jednak niż na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do dnia**
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia uczynionego na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3, 5 niniejszego paragrafu. Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku gdy wypowiedzenie umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy to rozwiązanie umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.
3. Dwukrotne pisemne stwierdzenie przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień Umowy uprawnia Szpital Uniwersytecki do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Rozwiązanie umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

⁷ Umowa może obowiązywać nie wcześniej niż od dnia 07.09.2020 r.

o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części Umowy.

5. W przypadku powzięcia wiadomości o utracie lub ograniczeniu zdolności świadczenia przez Wykonawcę usługi, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Rozwiązanie umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.

Zakaz cesji

§ 16

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierając umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Postanowienia Końcowe

§ 17

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody poniesione przez osoby trzecie, mogące powstać w związku z wykonywaniem (lub zaniechaniem wykonania) niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przy wykonywaniu Umowy przez cały okres jej obowiązywania. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100). Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia.
3. W razie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia i dostarczenia Kierownikowi Sekcji Administracji lub upoważnionemu przez Kierownika Sekcji Administracji pracownikowi Szpitala Uniwersyteckiego nowego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia najpóźniej w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania poprzedniej umowy.
4. Umowy ubezpieczenia muszą zapewniać wypłatę odszkodowania w walucie polskiej, w kwotach koniecznych do naprawienia poniesionej szkody.
5. Jeżeli wraz z dowodami opłacania składek Wykonawca nie dostarczy dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, Szpital Uniwersytecki będzie mógł zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty, które Szpital Uniwersytecki poniesie z tego tytułu będą potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie skutki prawne i finansowe względem Szpitala Uniwersyteckiego wynikające z decyzji, pism itd. organów kontrolnych.

§ 18

1. Wykonawca, przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2 % kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, w celu zabezpieczenia i zaspokojenia ewentualnych roszczeń Szpitala Uniwersyteckiego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń o zapłatę kar umownych.

2. Koszty wystawienia, wniesienia i utrzymywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Szpitala Uniwersyteckiego kwoty zabezpieczenia w wysokości zgodnej z treścią Umowy.
5. Kwoty pieniężne wpłacić należy na konto Szpitala Uniwersyteckiego. Dowód wpłaty należy przekazać do Działu Zamówień Publicznych Szpitala Uniwersyteckiego.
6. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej winno być wystawione na Szpital Uniwersytecki oraz złożone w Dziale Zamówień Publicznych prowadzącego postępowanie. Zabezpieczenie, po sprawdzeniu jego poprawności i zgodności z warunkami umownymi, przekazane zostanie do Sekcji Administracji.
7. Szpital Uniwersytecki może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Szpitalowi Uniwersyteckiemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, nie zostanie zapłacona w terminie 10 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Szpital Uniwersytecki zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wszelkie koszty z tym związane, w tym w szczególności koszty czynności bankowych obciążają Wykonawcę.
9. Szpital Uniwersytecki zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu obowiązywania niniejszej Umowy pod warunkiem należytego wykonania przedmiotu Umowy.
10. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia, stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

§ 19

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania natychmiastowej informacji o zaistniałych problemach związanych z realizacją usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania z wyprzedzeniem informacji o zaistniałych problemach związanych z realizacją usługi.
4. Osobami wyznaczonymi do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy są:
 - a) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego - Kierownik Sekcji Administracji lub upoważniony pracownik Sekcji Administracji nr tel. (012) 424-77-10 ,(012) 424-70-23, (012) 424-70-55, (12) 400-11-04.
 - b) po stronie Wykonawcy :

§ 20

Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2 Umowy.

§ 21

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Szpital Uniwersytecki, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany – z zastrzeżeniem formy przewidzianej

w ust. 1 – postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

- a) obniżenia kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1, w przypadku zmniejszenia stawki jednostkowej lub w przypadku innych okoliczności, których nie można było przewidzieć;
- b) zmiany treści załączników do niniejszej Umowy w przypadku zmiany nazwy komórki organizacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego lub podziału jednostki organizacyjnej lub połączenia jednostek organizacyjnych, włączenia jednostki organizacyjnej, powołania jednostki organizacyjnej lub likwidacji, zmniejszenia zakresu świadczonej usługi, zmiany obowiązujących procedur w Szpitalu Uniwersyteckim, zmiany godzin, terminów lub w przypadku zmiany lokalizacji danych jednostek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego, lub zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć;
- c) zmiany wymagań dotyczących samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy w przypadku w zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć lub w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa,
- d) zmiany przywoływanych w przedmiotowej umowie ustaw oraz rozporządzeń, w przypadku uchwalenia nowych ustaw lub rozporządzeń mających odpowiednie zastosowanie;
- e) podwykonawstwa, o którym mowa w § 23, w przypadkach, których nie można było przewidzieć.

§ 22

1. W związku z zaawansowanym procesem przenosin działalności Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia aneksu do Umowy w celu dostosowania jej postanowień dotyczących w szczególności: terminów, zakresu świadczeń stron, wynagrodzenia, lokalizacji etc. w zależności od potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego wynikających ze zmian w strukturze organizacyjnej Szpitala. Wykonawca akceptuje fakt, że Szpital Uniwersytecki, działając z należytą starannością, na dzień zawarcia Umowy nie jest w stanie precyzyjnie przewidzieć koniecznego zakresu zmian i zobowiązuje się do ścisłej współpracy ze Szpitalem Uniwersyteckim, w szczególności w przypadku istotnej zmiany postanowień Umowy, w tym zmniejszenia zakresu przedmiotowego Umowy i należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Szpital Uniwersytecki ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy (w całości lub w części) z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku gdy w związku ze zmianami w strukturze organizacyjnej Szpitala dalsze wykonywanie Umowy byłoby zbędne, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W związku z zaawansowanym procesem przenosin działalności Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim - SU zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego wskazanych w komparycji i w treści Umowy. Zmiana danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a wystarczające jest w tym zakresie złożenie przez SU oświadczenia w formie pisemnej, przez co w tym przypadku strony rozumieją także przesłanie wiadomości e-mail na adres osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy. Druga strona zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania otrzymaniu wiadomości e-mail.

§ 23⁸

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że *zamierza/ nie zamierza* powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich za pomocą których wykonują zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Szpital Uniwersytecki, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na

⁸ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 1 § 23 zostanie usunięty, a ust. 2 § 23 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie podwykonawstwa, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 24

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych wraz z aktami wykonawczymi oraz innych ustaw i rozporządzeń mających odpowiednie zastosowanie.

§ 25

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 26

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE WYKONAWCA
UDOSTĘPNIŁ SZPITALOWI UNIWERSYTECKIEMU W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

3. Informacja o źródle danych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe od Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:....., w zakresie, który może obejmować: imię i nazwisko, dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.

4. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe do celów:

- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa oraz ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO.
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej ze Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej lub podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Załącznik nr 9 do Umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

SPZOZ Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „**Administratorem Danych**”,

a

.....
....
.....

reprezentowaną/ym przez:

1.
2.

zwanym dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa, w związku z realizacją której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do zawartej pomiędzy Stronami umowy nr rej..... z dnia, której przedmiotem jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowej usługi polegającej na odbiorze, transporcie i unieszkodliwianiu poprzez termiczne przekształcenie odpadów medycznych z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej wytworzonych na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie („Umowa Główna”).

§ 2

Warunki przetwarzania

1. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane (w tym, w odniesieniu do danych osobowych pacjentów, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwaną dalej „UPP”, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia).
3. Administrator Danych na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

§ 3

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również po śmierci pacjenta.

§ 4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za wykonywane na udokumentowane polecenie uznaje się usługi zlecone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków

technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.

3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
4. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: dane.osobowe@su.krakow.pl
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy Powierzenia, w tym:
 - a. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.
 - b. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze

przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.

2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 6

Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych
2. Administrator danych udziela odpowiedzi na wnioski o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełnienia przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.
3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz niniejszej Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi

przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.

2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

§8

Zakończenie świadczenia usług związanych z przetwarzaniem

1. Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

§ 9

Obowiązki Umowy Powierzenia

2. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
3. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - b) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
 - c) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;
 - d) uchybi obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy Powierzenia w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.

§ 10

Wynagrodzenie

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Niniejszą Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

Administrator Danych

Podmiot Przetwarzający

1. Charakter przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe w sposób regularny w ramach wykonywania czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, tj. odbioru, transportu i unieszkodliwiania poprzez termiczne przekształcenie odpadów medycznych z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej wytworzonych na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie..
2. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci tradycyjnej (papierowej).
3. Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: pobieranie, przechowywanie w czasie transportu i niszczenie - w celu i zakresie adekwatnych dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej. Fakt odbioru odpadów medycznych jest potwierdzany w sposób określony w Umowie Głównej.
4. Podmiot Przetwarzający nie ma prawa w szczególności do zapoznawania się, kopiowania, udostępniania czy wykorzystywania w jakikolwiek sposób danych osobowych znajdujących się w odbieranych odpadach.

2. Kategorie osób, których dane dotyczą

Osoby, których dotyczą powierzone do przetwarzania dane osobowe, należą do następujących kategorii:

- a. Pacjenci – osoby zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora Danych;

3. Rodzaj danych osobowych

Powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują dane umieszczone na odpadach medycznych (kroplówkach, pojemnikach, workach po przetoczeniu) odbieranych, transportowanych i niszczone zgodnie z postanowieniami Umowy Głównej i należą do następujących kategorii danych:

- a. oznaczenie pacjenta, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, w tym nazwisko i imię (imiona), numer PESEL;
- b. informacje umieszczane na wyrobach medycznych i innych materiałach (odpadach) wyrzuconych do odpadów medycznych (w tym informacje o zastosowanych lekach, grupie krwi Pacjenta).

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:
faktury nr

z dnia

na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy