

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000024155, zwanym dalej „*Szpitałem Uniwersyteckim*”, reprezentowanym przez:

Dyrektora – **Barbarę Buianowską**
przy kontrasygnacie
Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

.....
zwanym dalej „*Wykonawcą*”, reprezentowanym przez:

Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego DFZP-AB-271-178/2017 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – arkusz cenowy,
2. Załącznik nr 2 – „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”.
3. Załącznik nr 3 – wzór protokołu (dotyczy części nr 1),

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa towaru dla Szpitala Uniwersyteckiego w części (.....), zwanego dalej „*towarem*”, określonego w załączniku nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy wykaz towaru, charakterystyka oraz ilości zawarte są w arkuszu cenowym do oferty przetargowej (załącznik nr 1a do SIWZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DFZP-AB-271-178/2017.
4. W przypadku braku zapotrzebowania Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo niezamówienia części towaru określonego w załączniku nr 1. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze lub oparte na innej podstawie prawnej.

§ 2

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia do czasu wyczerpania ilości towaru określonej w załączniku nr 1, jednak nie dłużej niż przez okres 4 miesięcy, tj. do dnia

§ 3

1. Sprzedaż i dostawa towaru będącego przedmiotem umowy realizowana będzie partiami, których wielkość i zakres rzeczowy będą każdorazowo określane przez Kierownika Apteki Szpitala Uniwersyteckiego. Podstawą realizacji zamówienia jest zastosowanie odpowiedniego druku (wzory druków zamówień zostaną przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy).
2. Strony upoważniają do współpracy w zakresie szczegółowych uzgodnień dotyczących dostawy towaru:
 - ze strony Szpitala Uniwersyteckiego: Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa - **dr med. Stefan Bednarz**,
 - ze strony Wykonawcy:
3. Ustala się następujące rodzaje zamówień z uwagi na termin realizacji:
 - a) ZWYKŁE - czas dostawy w ciągu trzech dni od daty potwierdzenia przez Wykonawcę (w formie telefonicznej lub drogą mailową) otrzymania przez niego zamówienia drogą mailową lub faksem;
 - b) PILNE - czas dostawy w ciągu dwóch dni od daty potwierdzenia przez Wykonawcę (w formie telefonicznej lub drogą mailową) otrzymania przez niego zamówienia drogą mailową lub faksem;

- c) NA RATUNEK - czas dostawy w jak najkrótszym czasie uzgodnionym z Kierownikiem Apteki SU, jednak nie dłuższym niż 24 godziny od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę (w formie telefonicznej lub drogą mailową) otrzymania przez niego zamówienia drogą mailową lub faksem.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony towar posiada okres ważności nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia jego dostawy.
5. W przypadku dostarczenia towaru z terminem ważności krótszym niż 12 miesięcy Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo jego zwrotu na 3 miesiące przed upływem jego terminu ważności.
6. Wykonawca dostarczy towar do magazynu aptecznego Szpitala Uniwersyteckiego w dzień roboczy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz w soboty w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰ (wraz z wniesieniem do komory przyjęć Apteki). Odbioru towaru dokona Kierownik Apteki – mgr Witold Jucha lub osoba przez niego upoważniona. Szpital Uniwersytecki w chwili odbioru towaru jest zobowiązany do zbadania, czy dostawa jest pod względem ilościowym i jakościowym zgodna z załączonymi dokumentami i umową. Zbadanie obejmuje przeliczenie ilości opakowań zbiorczych i ustalenie ich stanu, a w razie uszkodzenia opakowania zbiorczego sprawdzenie stanu jego zawartości.
7. Towar dostarczony będzie sukcesywnie na podstawie zamówień, stosownym transportem, na koszt i ryzyko Wykonawcy w warunkach określonych przez Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej. W przypadku dostaw do magazynu aptecznego Wykonawca dostosuje środek transportu do usytuowanej w budynku Apteki Szpitalnej rampy dostawczej liczącej 130 cm wysokości. Podstawą przyjęcia towaru jest przedstawienie przez Wykonawcę w momencie dostawy faktury, o której mowa w § 4 ust. 8 umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy towaru dopuszczonego do stosowania na zasadach określonych w:
 - a) ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne – dotyczy części: 1-5, 6 (poz. 1, 3-5, 7), 8;
 - b) ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych – dotyczy części: 6 (poz. 2), 7;
 - c) ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – część: 6 (poz. 6),
9. Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że zapoznał się z dokumentem będącym załącznikiem nr 2 do umowy i zobowiązuje się do stosowania zasad z niego wynikających przy realizacji niniejszej umowy.

§ 3a

(dotyczy części 1)

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do korzystania (na czas trwania niniejszej umowy) maksymalnie 4 sztuki pomp określonych w załączniku nr 1 do umowy, zwanych dalej „pompami” oraz przekazać na własność materiały eksploatacyjne niezbędne do podania leku określonego w części 1 Załącznika nr 1, zwane dalej „materiałami eksploatacyjnymi”. Ewentualny koszt udostępnienia pomp, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wraz z przekazaniem materiałów eksploatacyjnych, koszt zorganizowania i przeprowadzenia cyklu szkoleń dla lekarzy i Pielęgniarek Szpitala Uniwersyteckiego wraz z materiałami edukacyjnymi dotyczącymi leku określonego w części 1 Załącznika nr 1, koszt zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia dla każdego pacjenta, a także jego opiekuna oraz ewentualny koszt czynności serwisowych, w tym aktualizacji oprogramowania musi być uwzględniony w kwocie wynagrodzenia umownego. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca dostawy i wyładunku. Dostawa pomp nastąpi w następujący sposób:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pompy wraz z materiałami eksploatacyjnymi oraz instrukcją obsługi w języku polskim, zawierającą opis wszystkich komunikatów wyświetlanych przez urządzenie do Apteki Szpitala Uniwersyteckiego w terminie 7 dni od wezwania przez Szpital Uniwersytecki.
 - b) Odbioru towaru dokonuje osoba upoważniona przez Kierownika Apteki. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez obie Strony (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3). Skan każdego protokołu odbioru należy przesłać na adres e-mailowy: zpazdziora@su.krakow.pl.
2. W przypadku stwierdzenia wad pomp uniemożliwiających korzystanie zgodnie z przeznaczeniem Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty mailowego zgłoszenia lub zgłoszenia faxem dokonać wymiany reklamowanej pompy na pompę wolną od wad.
3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę pompy wolnej od wad lub dostarczenia pompy niezgodnej z opisem pomp zawartym w załączniku nr 1 do umowy Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy w terminie 10 dni lub naliczyć karę umowną określoną w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Szpital Uniwersytecki będzie używać pomp w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z zasadami prawidłowej obsługi.
5. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się wydać pompy, a Wykonawca odebrać je na własny koszt z chwilą wygaśnięcia zapotrzebowania Szpitala Uniwersyteckiego, nie później niż z upływem okresu obowiązywania umowy w stanie niepogorszonym poza normalny stopień zużycia wynikający z prawidłowej eksploatacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ubezpieczenia pomp od wszelkich możliwych ryzyk i dostarczenia przy każdej dostawie kserokopii polisy potwierdzającej ubezpieczenie dostarczonych pomp.
7. W przypadku wystąpienia awarii pompy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy w terminie 7 dni roboczych. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas naprawy pompy urządzenie zastępcze w ciągu 6 godzin od chwili zgłoszenia awarii przez Szpital Uniwersytecki. Wszelkie koszty w powyższym zakresie obciążają Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowego działania pompy i w tym celu zobowiązuje się do:
 - a) usuwania ewentualnych awarii w udostępnianej pompie w terminie do 7 dni roboczych od daty mailowego zgłoszenia lub zgłoszenia faxem, przy czym czas reakcji w przypadku awarii nie może przekroczyć 2 dni roboczych od daty mailowego zgłoszenia lub zgłoszenia faxem. Wykonawca gwarantuje wykonanie wszystkich czynności konserwacyjnych i serwisowych zgodnie z procedurą przewidzianą przez producenta pompy;
 - b) dostępności serwisu 24 godziny na dobę/siedem dni w tygodniu co najmniej w zakresie konsultacji telefonicznej pozwalającej na usunięcie awarii lub nieprawidłowego funkcjonowania pompy we własnym zakresie przez użytkownika pompy.

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pompy po przeglądzie technicznym, w pełni sprawne, z paszportem technicznym z wpisanymi numerami seryjnymi, orzeczeniem o sprawności technicznej oraz wymaganą przez producenta datą następnego przeglądu technicznego.
- Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi cykl szkoleń dla lekarzy i pielęgniarek, potwierdzone certyfikatem, realizujących Program lekowy LECZENIE ZABURZEŃ MOTORYCZNYCH W PRZEBIEGUZAAWANSOWANEJ CHOROBY PARKINSONA, przekaze lekarzom i pielęgniarkom uczestniczącym w ww. szkoleniach, materiałów edukacyjnych, zapewni wsparcie dla Szpitala Uniwersyteckiego w przypadku problemów z systemem podawania określonego w części 1 Załącznika nr 1 oraz szkolenie z obsługi pompy (każdego nowego pacjenta) w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
- W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z treścią Załącznika na 1 do umowy oraz zgodnie z treścią złożonej przez niego oferty przetargowej.

§ 4

- Strony postanawiają, że za zrealizowanie całości przedmiotu umowy Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie..... zł brutto (słownie złotych: /100).
- Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.
Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego. Powyższe nie dotyczy zmiany stawki podatku od towarów i usług. Warunkiem wprowadzenia powyższej zmiany jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uzyskanie pisemnej zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
Powyższa zmiana obowiązywać będzie od daty wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego powyższą zmianę i wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy. W celu wprowadzenia zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie Wykonawca przygotowuje, a następnie prześle na adres e-mailowy: dop@su.krakow.pl projekt stosownego aneksu do umowy.
- W przypadku wzrostu limitu finansowania towaru objętego niniejszą umową określanego w obwieszczeniu Ministra Zdrowia w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych wydawanym na podstawie art. 37 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych strony dopuszczają wzrost ceny brutto tego towaru maksymalnie do wysokości kwoty refundacji.
- Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania dostaw towaru do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności wynagrodzenia. Warunkiem skorzystania z prawa do wstrzymania dostaw jest złożenie przez Wykonawcę Szpitalowi Uniwersyteckiemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności stosownego oświadczenia.
- W przypadku ukazania się obwieszczenia Ministra Zdrowia w sprawie wykazu leków, środków specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, w którym kwota refundacji jest niższa w stosunku do ceny towaru określonej niniejszą umową, Strony zgodnie postanawiają dokonać obniżenia ceny towaru co najmniej do wysokości refundacji w drodze aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej przewidzianej w § 10 ust. 1 umowy.
- Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zwiększeniu w stosunku do określonej w ust. 1. z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu fakturę w dwóch egzemplarzach nie później niż w terminie 3 dni od daty dostawy, a także w formie elektronicznej (poczta elektroniczna: aptekakomora@su.krakow.pl) w standardzie "DATAFARM" lub "MALICKI" specyfikację do faktury zawierającą następujące dane: logo kontrahenta, nazwę odbiorcy, nr faktury, NIP dostawcy, NIP odbiorcy, nazwę towaru, ilość sprzedaną, cenę netto, % VAT, serię, datę ważności.
- Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczony towar odbędzie się na podstawie faktury określającej ilość dostarczonego towaru.
- Zapłata za dostarczony towar nastąpi w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 60 dni liczonym od dnia dostarczenia faktury do Szpitala Uniwersyteckiego.
- Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 5

- Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzYTELNOŚCI wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
- WierzYTELNOŚCI wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 6*

- Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej
- Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne. Przepis stosuje się w szczególności do obowiązku Wykonawcy określonego w § 3 ust. 7 zdanie drugie umowy.

§ 7

- Dwukrotne stwierdzenie przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy uprawnia Szpital Uniwersytecki do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje

prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania umowy.

2. W przypadku odmowy obniżenia ceny towaru, o której mowa w § 4 ust. 5 umowy Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w części dotyczącej niniejszego towaru przy zachowaniu 14-dniowego okresu wypowiedzenia. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania umowy.

§ 8

1. W przypadku naruszenia postanowień umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. W przypadku niewykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umownej w wysokości do 5 % wartości brutto tej dostawy, która została nienależycie zrealizowana, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto opóźnionej dostawy za każdy dzień opóźnienia. Kara umowna nie może przekraczać 5 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
5. W przypadku, gdy szkoda przekracza bądź jest równa wartości zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przeliczonego na podstawie wysokości zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
6. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Szpital Uniwersytecki, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian uwzględnionych w § 4 ust. 2, 3 i 5 oraz zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - a) nazwy lub podmiotu odpowiedzialnego oferowanego towaru pod warunkiem zachowania tej samej postaci, dawki i drogi podania w zakresie tej samej substancji czynnej w przypadku braku dostępności danego towaru, - dotyczy produktów leczniczych;
 - b) nazwy lub podmiotu odpowiedzialnego/producenta/wytwórcy oferowanego towaru pod warunkiem zachowania pozostałych parametrów – dotyczy towarów niebędących produktem leczniczym,
 - c) wielkości (zastąpienie dotychczasowej wielkości nową bądź wprowadzenie dodatkowej wielkości opakowania) lub rodzaju opakowania, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - d) obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a także w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług,
 - e) obniżenia cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - f) dawki lub stężenia (zastąpienie dotychczasowej dawki/stężenia nową bądź wprowadzenie dodatkowej dawki/stężenia) oferowanego preparatu wynikającej z potrzeby indywidualnego dostosowania do terapii lub w przypadku braku dostępności danego towaru – dotyczy produktów leczniczych;
 - g) *podwykonawstwa, o którym mowa w § 6 umowy, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać upoważnione osoby z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Szpitala Uniwersyteckiego pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001, 9001, 22000 oraz OHSAS 18001, których opis zawiera załącznik nr 2 lub 3 do niniejszej umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

** § 6 oraz § 10 ust. 3 pkt g) mają zastosowanie w przypadku złożenia w ofercie przez Wykonawcę oświadczenia, iż wykonanie umowy w określonym zakresie zostanie powierzone podwykonawcom. W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 1 i 3 § 6 zostaną usunięte, a ust. 2 § 6 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.*

WIOSNA PRACOWNY
Spółdzielnia Bałtów
01-2917

CZĘŚĆ A

**Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców)
Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie**

*Przedstawione poniżej zasady wynikają z wymagań ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku
o ochronie danych osobowych*

Ochrona informacji polega na zabezpieczeniu informacji zbieranej, utrwalanej, wprowadzanej, przetwarzanej, opracowywanej, zmienianej, udostępnianej, przesyłanej i składowanej w systemie informacyjnym przed nieautoryzowanym ujawnieniem, przetwarzaniem, kradzieżą oraz nieuprawnioną modyfikacją lub usunięciem.

Ochrona informacji polega na zapewnieniu jej poufności, integralności i dostępności.

- przez **poufność** rozumiemy zapewnienie, iż dostęp do informacji mają tylko i wyłącznie osoby uprawnione.
- poprzez **integralność** rozumiemy zapewnienie, iż informacje nie zostały zmienione lub zniszczone w nieautoryzowany sposób (niezgodny z wewnętrznymi regulacjami).
- poprzez **dostępność** rozumiemy zapewnienie, iż informacje będą dostępne na żądanie uprawnionej do tego osoby.

1. Dostawcy (Wykonawcy) zobowiązują się **akceptować i stosować wszystkie obowiązujące w Szpitalu Uniwersyteckim zasady** związane z bezpieczeństwem informacji - odpowiednio do rodzaju i zakresu przyznanego im dostępu do zasobów informacyjnych.
2. **Dostawcy (Wykonawcy) współpracujący ze Szpitalem Uniwersyteckim odpowiedzialni są w szczególności za:**
 - a. **zapoznanie się z przepisami prawa** w zakresie bezpieczeństwa informacji w szczególności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
 - b. **zapewnienie bezpieczeństwa informacji**, w tym przetwarzanych danych osobowych m.in. poprzez ich ochronę przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem,
 - c. **zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji**, a w szczególności danych osobowych, które przetwarzają oraz sposobów ich zabezpieczenia uzyskanych w związku z realizacją umowy zawartej ze Szpitalem Uniwersyteckim,
 - d. **stosowanie środków technicznych i organizacyjnych** zapewniających ochronę informacji,
 - e. **informowanie Administratora Bezpieczeństwa Informacji Szpitala Uniwersyteckiego** o każdym zauważonym przypadku naruszenia bezpieczeństwa.

Administrator Bezpieczeństwa Informacji – pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo informacji, nadzorujący przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

3. W przypadku stwierdzenia **naruszenia bezpieczeństwa informacji** Dostawca (Wykonawca) współpracujący ze Szpitalem Uniwersyteckim jest zobowiązany:
 - a. **powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji** o podejrzeniu lub fakcie naruszenia bezpieczeństwa informacji w szczególności ochrony danych osobowych i powiadomić osoby odpowiedzialne za realizację umowy,
 - b. **powstrzymać się od wszelkich działań** mogących utrudnić ustalenie okoliczności naruszenia,
 - c. **przygotować notatkę** opisującą naruszenie bezpieczeństwa informacji.
4. **W trakcie realizacji umowy zawartej ze Szpitalem Uniwersyteckim osoba odpowiedzialna za realizację tej umowy ze strony Szpitala Uniwersyteckiego w porozumieniu z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji może uznać za konieczne i zażądać podpisania imiennych oświadczeń o zachowaniu poufności przez Pracowników Dostawcy (Wykonawcy).**

CZĘŚĆ B

Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie

Przedstawione poniżej zasady wynikają z wdrożenia w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie Zintegrowanego Systemu Zarządzania (ZSZ), w tym w szczególności wymagań norm: ISO 14001:2005 i OHSAS 18001:2007

I. Zasady dotyczące BHP i bezpieczeństwa ppoż.

1. Wszelka komunikacja, zarówno piesza jak i kołowa, musi odbywać się po wytyczonych szlakach.
2. Należy stosować się do znaków informacyjnych znajdujących się na terenie Szpitala.
3. W czasie prowadzonych prac nie wolno zastawiać dróg przeciwpożarowych i wyjść ewakuacyjnych.
4. Teren budowy i remontu musi być oznaczony w sposób czytelny i zabezpieczony przed dostępem osób postronnych.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa i czystość w miejscu prowadzonych prac.
6. Wszelkie wątpliwości dotyczące przepisów BHP należy konsultować bezpośrednio z Kierownikiem Sekcji ds. BHP i ppoż Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie (tel. 12 424 74 95, 782 780 030).
7. W przypadku zauważenia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia należy:
 - o zauważonym zagrożeniu niezwłocznie powiadomić pracownika Szpitala lub portiera,
 - zaalarmować osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia oraz Straż Pożarną (nr tel. 998 lub 112),
 - przystąpić niezwłocznie, przy użyciu miejscowych środków gaśniczych, do gaszenia pożaru,
 - podporządkować się poleceniom Kierującego Akcją Ratowniczą,
 - w razie konieczności ewakuować się z zagrożonego obiektu oraz udzielić pomocy przy ewakuacji innych osób i mienia.
8. W przypadku konieczności prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, należy powiadomić o tym fakcie Z-cę Dyrektora ds. Infrastruktury, który wyznaczy Koordynatora do nadzoru działań organizacyjnych związanych z prowadzonymi pracami (tel. do sekretariatu Z-cy Dyrektora ds. Infrastruktury 12 424 70 05).

II. Zasady dotyczące zapobiegania zakażeniom szpitalnym

1. Każdy Wykonawca przed realizacją zadania na terenie jednostki medycznej Szpitala, zobowiązany jest do:
 - uzgodnienia terminu wejścia do jednostki medycznej Szpitala,
 - zgłoszenia się do osoby koordynującej/pełniącej dyżur w tej jednostce (np. pielęgniarki, lekarza, diagnosty), która potwierdza że dane zadanie możliwe jest do wykonania w tym momencie (priorytet działań medycznych) lub wskazuje inny termin realizacji zadania,
 - zapoznania się z zasadami i sposobem postępowania adekwatnym do miejsca wykonywania zadania (jeśli wymaga tego rodzaj zadania) – za zapoznanie Wykonawcy z w/w zasadami odpowiada osoba koordynująca/pełniąca dyżur w tej jednostce,
 - w razie konieczności odbycia instruktażu dotyczącego higienicznego mycia i higienicznej dezynfekcji rąk oraz do zastosowania środków ochrony indywidualnej w zależności od ryzyka i zagrożenia np.: izolacja pacjenta - za przeprowadzenie tego instruktażu oraz za przekazanie Wykonawcy w/w środków odpowiada osoba koordynująca/pełniąca dyżur w tej jednostce.
2. W przypadku ekspozycji zawodowej* Wykonawca, ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zdarzenia osobie koordynującej w danej jednostce medycznej, która podejmuje działania zgodne z obowiązującą w Szpitalu procedurą.

*ekspozycja zawodowa - narażenie na zakażenie drobnoustrojami chorobotwórczymi, na skutek kontaktu z materiałem biologicznym, w trakcie wykonywania pracy zawodowej

III. Zasady dotyczące postępowania z odpadami (ochrona środowiska)

1. W Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie obowiązuje procedura postępowania z odpadami medycznymi, niebezpiecznymi, innymi niż niebezpieczne, komunalnymi oraz tzw. „frakcją suchą”, gruzem, wielkimi gabarytami oraz szkłem.
2. Szczegółowy wykaz odpadów znajduje się w odpowiednich *Katalogach odpadów*, dostępnych u pracownika Działu Eksploatacji – tel. 12 424 70 23, 693 190 623 lub innych pracowników odpowiedzialnych za nadzór nad firmami zewnętrznymi i prawidłową segregację odpadów w poszczególnych jednostkach/komórkach organizacyjnych Szpitala.
3. W przypadku wykonywania usługi w jednostce medycznej Szpitala Wykonawca zobowiązany jest do segregacji odpadów zgodnie z zamieszczonym poniżej schematem.

Segregacja odpadów obowiązująca na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie

WOREK						
CZERWONY	POJEMNIK TWARDOSCIENNY	ZÓŁTY	NIEBIESKI	ZIELONY		
ODPADY MEDYCZNE		ODPADY MEDYCZNE	ODPADY KOMUNALNE	PAPIER	PLASTIK	SZKŁO
<i>niebezpieczne pod względem biologicznym</i>	<i>niebezpieczne pod względem biologicznym i chemicznym</i>	<i>niebezpieczne pod względem chemicznym</i>	<i>suche/mokre</i>	<i>segregacja zgodnie z opisem na koszach</i>		
<i>przykłady:</i>	<i>przykłady:</i>	<i>przykłady:</i>	<i>przykłady:</i>	<i>przykłady:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ środki ochrony indywidualnej po zużyciu ▪ odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odpady o ostrych końcach i krawędziach: igły, skalpele, ampulki 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odpady po lekach cytostatycznych i cytotoksycznych (dotyczy oddziałów onkologicznych) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ręczniki papierowe po użyciu, ▪ zużyte opakowania po herbacie ekspresowej ▪ opakowania styropianowe po spożytych posiłkach 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ karton, papier z niszczarek (papier), 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ butelki „PET”, zakrętki, folie, worki, reklamówki (plastik) ▪ opakowania po igłach, strzykawkach (plastik) ▪ kartony po mleku, sokach (plastik) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opakowania po napojach (szkło)

4. Wykonawcy w tym Firmy wykonujące różnego typu prace remontowo-budowlane, konserwacyjne, usługi serwisowe, inne usługi na rzecz Szpitala są zobowiązani do usuwania odpadów we własnym zakresie (np. karton, folia, wymontowane podzespoły elektroniczne, rękawiczki jednorazowego użytku – karetki gruz, odpady poremontowe).
5. W przypadku gdy podczas remontów lub innych prac na rzecz Szpitala powstanie złom, Wykonawca ma obowiązek zawieźć złom do ZPZ „Złomex”. Wywóz złomu odbywa się na podstawie dokumentu WZ wystawionego przez pracownika Działu Eksploatacji – tel. 12 424 70 23, 693 190 623.
6. W przypadku wycieku oleju czy innej substancji z pojazdu należącego do Wykonawcy, jest on zobowiązany do zgłoszenia tego faktu osobie nadzorującej umowę ze strony Szpitala, oraz do jej usunięcia. Szpital zapewnia Wykonawcy możliwość zneutralizowania wycieku. Wszelkich informacji udziela pracownik Działu Eksploatacji – tel. 12 424 70 23, 693 190 623 oraz pracownik Sekcji ds. BHP i ppoż – tel. 12 424 70 15.

AKW

Kraków, dnia/201..... r.

**WZÓR PROTOKOŁU
ZDAWCZO-ODBIORCZEGO**

Na podstawie umowy zawartej w dniur. w Krakowie (SUDP/.../.....), pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków (Szpital Uniwersytecki),

a
....., z siedzibą w(Wykonawca)
stwierdza się, co następuje:

1. Przedmiot umowy:
 - a) Pompa nr, nr seryjny:.....,
 - b) Pompa nr, nr seryjny:.....,
 - c) Pompa nr, nr seryjny:.....

został dostarczony Szpitalowi Uniwersyteckiemu zgodnie z treścią w/w umowy.

2. Szpital Uniwersytecki przyjął przedmiot umowy bez zastrzeżeń.
3. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

