



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA (wzór umowy)

zawarta w dniu r. w Krakowie (zwana dalej: „Umową”) pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000024155, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Szpitałem Uniwersyteckim**” reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia**, *na podstawie pełnomocnictwa z dnia 27 kwietnia 2018 r.*

przy kontrasygnacie:

Głównego Księgowego - **Doroty Lechowicz**

a

.....,

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

.....

Dla celów niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania zgodnie z art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - nr DFP.271.29.2020.AB.

Mając na uwadze realizację zadań określonych w projekcie nr POWR.05.04.00-00-0175/19-00 pn.: „**Wsparcie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży poprzez edukację kadr systemu ochrony zdrowia**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; V Osi priorytetowej: Wsparcie dla obszaru zdrowia; Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych (zwanym dalej „**Projektem**”) oraz w oparciu o rozstrzygnięcie przeprowadzonego zapytania ofertowego Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **kompleksowa obsługa cateringowa prowadzonych przez Zamawiającego szkoleń** realizowanych w ramach projektu nr POWR.05.04.00-00-0175/19-00 pn.: „Wsparcie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży poprzez edukację kadr systemu ochrony zdrowia”, zwana dalej „usługą cateringową.”
2. Usługa cateringowa obejmuje przerwę kawową oraz dwudaniowy lunch dla każdego z uczestników szkolenia (szacowana liczba uczestników 4408) podczas każdego z dni szkoleniowych. Szczegółowy zakres usługi cateringowej opisany został w załączniku nr 2 do umowy – „Opis przedmiotu zamówienia”



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. Usługa cateringowa realizowana będzie na terenie Krakowa, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w odległości do 1,0 km od Dworca Głównego w Krakowie. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w § 13 ust. 2 lit a) o dokładnym miejscu realizacji usługi cateringowej nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem każdego z cyklu szkoleniowych.
4. Integralną częścią Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Nr 1 – oferta Wykonawcy,
 - b) Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 1b do warunków zamówienia*),
 - c) Nr 3 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”,
 - d) Nr 4 – „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”,
 - e) Nr 5 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
 - f) *Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.¹*

Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia 30 marca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. jednak nie dłużej niż do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.
2. W przypadku braku zapotrzebowania Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo niezamówienia części usług cateringowych. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze ani roszczenie oparte na innej podstawie prawnej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 3

1. W celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy w zakresie usługi cateringowej Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do przygotowania, dostarczenia własnym środkiem transportu i serwowania posiłków (przerwa kawowa oraz dwudaniowy lunch oraz napój, w każdym z dni szkolenia) niniejszej umowy, w tym załącznikiem nr 2 oraz ofertą Wykonawcy spełniających następujące warunki:
 - a) przerwy kawowe obejmować będą: kawę, herbatę, wodę (co najmniej 500 ml/osobę), mleko, cukier, cytrynę, drobne słone i słodkie przekąski typu paluszki, kruche ciastka, owoce,
 - b) dwudaniowy lunch obejmować będzie: jeden rodzaj zupy typu krem, drugie danie składające się z mięsa, surówki, dodatków: frytki, ziemniaki, ryż lub kasza oraz napój, a do wyboru danie bezmięsne,
 - c) w szczególnych przypadkach – zapewnienie posiłków dedykowanych dietą eliminacyjną,

¹ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- d) posiłki zostaną przygotowane ze świeżych produktów, metodą tradycyjną. Zamawiający nie dopuszcza produktów typu instant ani produktów gotowych,
 - e) posiłki podane w porcjach na osobę - serwowane lub w formie bufetu,
 - f) zapewnienie utrzymania właściwej temperatury posiłków do momentu spożycia.
- Szczegółowe warunki, w tym gramatura pokarmów określone zostały w załączniku nr 2 do Umowy.
2. Zamawiający określa następujące wymagania w zakresie technicznej obsługi usługi cateringowej:
 - a) posiłki przygotowane ze świeżych produktów dania oraz napoje gorące podawane w naczyniach ceramicznych niejednorazowego użytku, napoje zimne podawane w szklankach,
 - b) do konsumpcji przygotowane sztucze ze stali nierdzewnej,
 - c) zastawa powinna być czysta, nieuszkodzona, w jasnej kolorystyce, bez wzorów.
 3. Zamawiający nie dopuszcza podawania posiłków na zastawie plastikowej jak również użycia sztucców z tworzywa sztucznego.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi cateringowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i standardami wynikającymi z profesjonalnego charakteru działalności, w szczególności w zakresie higieny posiłków, naczyń oraz bielizny gastronomicznej.
 5. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia obsługi technicznej (kelnerskiej) w zakresie przygotowania, podawania posiłków, uprzątnięcia i odbioru resztek – co najmniej 1 kelner na 40 osób szkolonych;
 - b) uprzątnięcia miejsca serwowania posiłków w tym w szczególności zebranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych niezwłocznie po każdorazowym zakończeniu szkolenia,
 - c) zapakowania w dostarczone przez siebie opakowania jednorazowe nie skonsumowanych produktów i dostarczenia ich pod adres wskazany przez Zamawiającego na terenie Krakowa,
 - d) informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji usługi, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej świadczenia,
 - e) udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanej usługi na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.

§ 4

1. Strony ustalają, że pierwsze szkolenia podczas których będzie świadczona usługa cateringowa odbędą się w dniach 30.03.2020 – 3.04.2020 w godz. 14:00 do 20:00 z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający oświadcza, że mimo dochowania należytej staranności nie ma możliwości wskazania następnych dat szkoleń ani liczby osób szkolonych, dla których Wykonawca będzie zapewniał obsługę cateringową. Wykonawca przyjmuje powyższe do wiadomości i zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zapotrzebowanie Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że harmonogram kolejnych szkoleń wraz z liczbą osób będzie przekazywany Wykonawcy na adres mailowy wskazany w § 13 ust. 2 lit a) niezwłocznie po jego ustaleniu, nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem cyklu szkoleń. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo potwierdzić otrzymanie wiadomości z harmonogramem.
4. W sytuacji gdy liczba osób uczestniczących w szkoleniu ulegnie zmianie, Zamawiający zobowiązuje się poinformować o tym fakcie Wykonawcę w terminie nie później niż 3 dni przed planowaną datą spotkania.

§ 5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji usługi cateringowej, w tym odpowiada za naprawienie ewentualnych uszkodzeń pomieszczeń – w sposób ustalony z właścicielem pomieszczeń, w których odbywał się catering.

§ 6

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że *zamierza/nie zamierza* powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. *Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich za pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.*²

§ 7

1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot Umowy wynagrodzenie, w maksymalnej **kwocie brutto:**zł (słownie złotych:, 00/100), na powyższą kwotę składa się:
 - a) usługa cateringowa w zakresie przerw kawowych (przez wszystkie dni szkolenia), w kwocie zł brutto za osobę, co daje łączną kwotę w wysokości zł brutto, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - b) usługa cateringowa w zakresie dwudaniowego lunchu (przez wszystkie dni szkolenia) w kwocie zł brutto za osobę, co daje łączną kwotę w wysokości zł brutto, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Wynagrodzenie wskazane powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy należne Wykonawcy, w szczególności: koszt produktów, przygotowania posiłków, zapewnienia transportu w odpowiednich warunkach, obsługi oraz uprzątnięcia.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania przedmiotu umowy dla mniejszej liczby Uczestników niż określona w § 1 ust. 2. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości Uczestników według cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do Umowy oraz ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę comiesięcznych faktur z obowiązkowym wyszczególnieniem następujących pozycji: „Przerwa kawowa dla uczestników szkolenia” oraz „lunch dla uczestników szkolenia”) **uwzględniających rzeczywistą liczbę osób korzystających z usługi cateringu w zakresie przerw kawowych i lunchu.**
7. Podstawą do zapłaty wystawionych faktur/wystawionej faktury będzie akceptacja przez osobę wskazaną w § 13 ust. 2 lit. b) oraz Kierownika Sekcji ds. Działalności Komercyjnej i Nowych Projektów Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że dokonuje płatności w modelu split payment. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego, zobowiązany jest do każdej faktury dostarczyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 do niniejszej umowy.*³

² W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcy/om realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, § 6 ust. 2 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym, a § 6 ust. 2 zostanie usunięty.

9. Zapłata nastąpi w terminie 60 dni liczonych od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur/faktury w formie papierowej. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu faktury/fakturę w dwóch egzemplarzach nie później niż w terminie 7 dni od ostatniego dnia miesiąca, a także przesłać obraz faktur/faktury w formie elektronicznej na adres e-mail: psychiatriapowr@su.krakow.pl w standardzie „PDF” oraz specyfikację do faktur/faktury zawierającą następujące dane: logo Wykonawcy, nazwę Zamawiającego, nr faktury, NIP Wykonawcy, NIP Zamawiającego, numer rejestrowy umowy SU DOP, nazwę usługi, wskazanie miesiąca, liczby osób oraz liczby przerw kawowych i lunchy. Postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
10. Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego. Powyższe nie dotyczy zmiany stawki podatku od towarów i usług. Warunkiem wprowadzenia powyższej zmiany jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uzyskanie pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego. Powyższa zmiana obowiązywać będzie od daty wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego powyższą zmianę i wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W celu wprowadzenia zmiany, o której mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca przygotowuje, a następnie przesyła na adres e-mailowy: dop@su.krakow.pl projekt stosownego aneksu do umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania realizacji usługi cateringowej do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej jednak niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzednim, wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Płatności będą dokonywane w złotych polskich na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
13. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczki przed wykonaniem usługi.
15. W przypadku, gdy Zamawiającego oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.

§ 8

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, w razie niewykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości do 10 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 w razie nienależytego wykonania Umowy.
4. Przed naliczeniem kary umownej Zamawiający wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

³ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

5. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w sytuacji zaprzestania realizacji Projektu, a co za tym idzie rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Zamawiający w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Zamawiający w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 11

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony postanawiają, że zmniejszenie liczby osób objętych szkoleniem oraz zmiana miejsc i terminów świadczenia usługi cateringowej nie stanowi zmiany umowy i wprowadzenie takich zmian nie wymaga zachowania formy przewidzianej w ust. 1.

§ 12

W przypadku stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminów realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 ust. 1, Szpital Uniwersytecki może wyrazić zgodę na odpowiednią zmianę tego terminu, w szczególności biorąc pod uwagę prawidłową realizację Projektu oraz wskazane przez Wykonawcę okoliczności.

§ 13

1. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy.
2. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą po stronie:
 - a) Wykonawcy:, nr tel., e-mail:
 - b) Zamawiającego (Szpitala Uniwersyteckiego): **Ewa Bątopek**, nr tel. **12 424 74 79**, e-mail:



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ebatorek@su.krakow.pl lub psychiatriapowr@su.krakow.pl

3. Strony ustalają, iż komunikacja dotycząca realizacji umowy odbywała się będzie w drodze elektronicznej, na wskazane w niniejszym § adresy mailowe.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści niniejszej Umowy.
5. Strony zobowiązują się do pisemnego informowania o wszelkich zmianach adresów dla doręczeń, w terminie 3-dni od dokonania zmiany. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, pismo wysłane na poprzednio podany adres, traktowane będzie jak należycie doręczone.

§ 14

1. Każda Strona jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyłączeniem informacji, które są lub staną się publicznie dostępne bez naruszenia przez Strony niniejszego zobowiązania do zachowania poufności lub które zgodnie z obowiązującymi przepisami są jawne.
2. Strony jako niezależni administratorzy danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) mogą sobie wzajemnie udostępnić dane osobowe dotyczące osób, z pomocą których wykonują Umowę, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy.
3. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany zapoznać osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim z informacją, która stanowi załącznik nr 5 do umowy.
5. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.
Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, z pomocą których wykonuje umowę, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskają w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności danych osobowych pracowników Szpitala Uniwersyteckiego uczestniczących w realizacji niniejszej umowy, i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
8. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 5 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 16

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI:
(ZAMAWIAJĄCY)

WYKONAWCA:



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 5

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

- *Kontrahenta będącego osobą fizyczną,*
- *Kontrahenta będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,*
- *Pełnomocnika Kontrahenta będącego osobą fizyczną,*
- *Członka organu zarządzającego Kontrahenta, będącego osobą fizyczną,*
- *Osoby fizycznej wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy:*

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 RODO Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie** (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.
2. Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: **adres e-mail:** dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.
3. **W przypadku Kontrahenta oraz osób uprawnionych do reprezentowania Kontrahenta:**
 - a. Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:
 - i. zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - ii. związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - iii. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w myśl art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - iv. archiwalnych – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - b. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
4. **W przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy:**
 - a. Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe od Kontrahenta, tj. firmy, w zakresie, który może obejmować: imię i nazwisko, dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
 - b. Szpital będzie przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe do celów wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem, w imieniu którego Pani/Pan działa, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f) RODO.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:
 - pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
 - dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
 - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji przedmiotu umowy, a także okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.
8. Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, a także oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 6
do Umowy nr SU.....

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:
faktury nr
z dnia
na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy