

UMOWA
(wzór)

niniejsza umowa zawarta w Krakowie w dniu [...] r., pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

[...],

a

[...],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez – [...]

Dla celów niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.1.2020.AB**, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Definicje

Strony ustalają, że pojęcia użyte w Umowie, w szczególności pisane z wielkiej litery, mają znaczenie przypisane im poniżej:

Obiekty – wskazane przez Szpital Uniwersytecki w załączniku nr 2 do Umowy ochraniające przez Wykonawcę obiekty

Okres rozliczeniowy/miesięczny – okres rozliczeniowy trwający od 1 do ostatniego dnia danego miesiąca, z zastrzeżeniem, że na potrzeby dokonywania rozliczeń Strony przyjmują, że pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się od pierwszego dnia obowiązywania Umowy i kończy się z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym rozpoczęto wykonywanie usługi, natomiast ostatni okres rozliczeniowy kończy w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.

Upoważniony pracownik – pracownik Szpitala Uniwersyteckiego wyznaczony do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag tj. do koordynowania i nadzorowania Umowy.

Roboczo godzina - usługa wykonywana w ciągu jednej godziny.

Dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

Umowa – oznacza niniejszą umowę.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa usługa polegająca na ochronie, dozorowaniu i monitorowaniu Obiektów, punktów wjazdowo-wyjazdowych i terenów zewnętrznych Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Kopernika, zwane dalej „usługą” lub „usługą ochrony”. Szczegółowy zakres usługi określają załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) nr 1 Arkusz cenowy (załącznik nr 1a do specyfikacji),
 - b) nr 2 Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do specyfikacji),
 - c) nr 3 Zakresy obowiązków pracowników ochrony w okresie trwania umowy (załącznik nr 7a do specyfikacji),
 - d) nr 4 Wzór załącznika do faktury potwierdzający fakt należytego wykonania usługi w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego w różnych kategoriach ochrony,
 - e) nr 5 dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - f) nr 6 „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>,
 - g) nr 7 – Klauzula obowiązku informacyjnego,
 - h) nr 8 – Oświadczenie o zachowaniu poufności,
 - i) nr 9 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - j) nr 10 – *Oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego¹.*
3. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie

¹ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.

4. Strony zobowiązane są współdziałać w celu należytego zabezpieczenia mienia i przekazywania sobie informacji służących temu celowi.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie higieniczno – sanitarnym, ppoż., BHP i ochrony mienia, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DFP.271.1.2020.AB.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi ochrony i zapewni, iż jego pracownicy będą świadczyli usługę ochrony zgodnie z określonymi w załączniku nr 3 do Umowy właściwymi zakresami obowiązków oraz zasadami świadczenia usługi. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników świadczących usługę w zakresie dozoru punktów wjazdowo/wyjazdowych, obsługi systemu monitoringu w wydzielonym do tego celu pomieszczeniu oraz oznakowanego patrolu interwencyjnego do przestrzegania zakresów obowiązków określonych w załączniku nr 3 do Umowy w formie pisemnej oraz odbierze od nich pisemne oświadczenie zapoznania się z zakresami obowiązków.
3. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - a) świadczyć usługę ochrony z należyłą starannością, uwzględniając instrukcje przekazywane przez Szpital Uniwersytecki, elastycznie reagując na potrzeby Szpitala Uniwersyteckiego;
 - b) zapewnić, aby każdy pracownik świadczący usługę odznaczał się dobrym stanem zdrowia i odpowiednimi warunkami i sprawnością fizyczną, wysokim poziomem odporności psychicznej, umiejętnością ciągłej koncentracji, skutecznym działaniem w warunkach stresu oraz wysokim poziomem kultury osobistej;
 - c) zapewnić, aby usługa świadczona była przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje, w tym w szczególności wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, jeśli jest on wymagany dla świadczenia poszczególnych czynności wskazanych w załączniku nr 3 do Umowy, zgodnie z obowiązującym prawem;
 - d) zapewnić swoim pracownikom świadczącym usługę ochrony: jednolite umundurowanie, bezprzewodową łączność, środki przymusu bezpośredniego (kajdanki, pałki), oznakowany pojazd samochodowy;
 - e) zapewnić ochronę przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem lub rozbojem oraz zapewnić bezpieczeństwo osobom przebywającym w Obiektach, a także stały całodobowy monitoring ochraniających Obiektów wraz z przyległym terenem poprzez monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w Obiektach oraz

- podejmowanie interwencji przez pracowników ochrony Wykonawcy natychmiast po otrzymaniu sygnału alarmowego;
- f) wyposażyć poszczególne grupy pracowników oraz prowadzić na bieżąco „książki raportów”, w których pracownicy Wykonawcy świadczący usługę ochrony wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne zdarzenia związane ze sprawowaniem ochrony osób i mienia. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo wglądu do „książek raportów” oraz wpisywania uwag dotyczących realizacji Umowy. Książki raportów stanowią własność Szpitala Uniwersyteckiego, które wykonawca wyda Szpitalowi Uniwersyteckiemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi;
 - g) przeszkolić swoich pracowników w zakresie obowiązujących przepisów BHP mających zastosowanie przy wykonywaniu czynności objętych zakresem Umowy, przy uwzględnieniu specyfiki poszczególnych Obiektów oraz zapewnić przestrzeganie przepisów BHP w pomieszczeniach służbowych w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
 - h) zapewnić oznakowany patrol interwencyjny – na zasadach określonych w załączniku nr 3,
 - i) wyposażyć w środki przymusu bezpośredniego (pałka, kajdanki), środki łączności wewnętrznej oraz zapewnić umundurowanie służbowe wraz z kamizelkami odblaskowymi z napisem „Ochrona” i identyfikatorami z imieniem nazwiskiem pracownikom świadczących usługę ochrony w zakresie określonym w załączniku nr 3.
 - j) zapewnić pranie odzieży służbowej pracowników świadczących usługę ochrony;
 - k) zapewnić w czasie służby nadzór prawidłowości dozoru przez pracownika świadczącego usługę ochrony;
 - l) na wniosek Szpitala Uniwersyteckiego zastąpić danego pracownika świadczącego usługę ochrony innym pracownikiem;
 - m) niezwłocznego informowania w formie pisemnej Kierownika Sekcji Administracji Szpitala Uniwersyteckiego o wszystkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w zabezpieczeniu mienia;
 - n) zapewnić przestrzeganie regulaminów i zakresów określonych w załącznikach do Umowy przez pracowników świadczących usługę ochrony;

§ 3

Szkolenie

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, aby każdy z pracowników pełniących służbę w Obiektach był przeszkolony z zakresu obsługi zainstalowanych tam urządzeń alarmowych i reagowania w przypadku alarmu, z zastrzeżeniem, że pierwsze szkolenie dla pracowników Wykonawcy pełniących służbę w Obiektach z zakresu obsługi zainstalowanych tam urządzeń alarmowych i reagowania w przypadku alarmu zostanie zorganizowane przez Szpital Uniwersytecki w swojej siedzibie w terminie uzgodnionym w dobrej wierze po zawarciu Umowy.

§ 4

Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia² do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w Umowie, jednak nie dłużej niż do dnia 31 marca 2020 r.

§ 5³

Wynagrodzenie

1. Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za cały należycie wykonany przedmiot Umowy w maksymalnej kwocie brutto: zł (słownie: 00/100).
2. Ceny z tytułu dozoru punktów wjazdowo/wyjazdowych, dozoru Obiektów, obsługi systemu monitoringu w wydzielonym do tego celu pomieszczeniu oraz oznakowanego patrolu interwencyjnego zostały określone w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zapłata za usługę ochrony następować będzie na podstawie faktur wystawianych w miesiącu następnym po wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym.
4. Podstawą zapłaty będzie zaakceptowana przez Kierownika Sekcji Administracji Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie lub upoważnionego przez niego pracownika faktura wraz z załącznikiem (wzór załącznika do faktury stanowi załącznik nr 4 do Umowy) uwzględniającym rzeczywistą liczbę przepracowanych roboczogodzin z tytułu dozoru punktów wjazdowo/wyjazdowych, dozoru Obiektów, obsługi systemu monitoringu w wydzielonym do tego celu pomieszczeniu oraz oznakowanego patrolu interwencyjnego. Kwota do zapłaty stanowić będzie iloczyn rzeczywistej liczby przepracowanych roboczogodzin oraz ceny za 1 roboczogodzinę.
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 60 dni od daty dostarczenia faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych w formie pisemnej do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego. Niezależnie od powyższego, niezwłocznie po wystawieniu faktury, Wykonawca prześle jej elektroniczny obraz (w formacie PDF) na adres: grrozmus@su.krakow.pl. Postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w modelu split payment. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 10⁴.*

² nie wcześniej niż od dnia 2.02.2020

³ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 5 ust. 1 otrzyma następujące brzmienie:

„1. Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za cały należycie wykonany przedmiot Umowy w maksymalnej kwocie netto: zł (słownie: 00/100).”

Podatek VAT zostanie przez Szpital Uniwersytecki naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”

⁴ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego. Powyższe nie dotyczy zmiany stawki podatku od towarów i usług. Warunkiem wprowadzenia powyższej zmiany jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uzyskanie pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego. Powyższa zmiana obowiązywać będzie od daty wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego powyższą zmianę i wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W celu wprowadzenia zmiany, o której mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca przygotowuje, a następnie prześle na adres e-mailowy: dop@su.krakow.pl projekt stosownego aneksu do umowy.
8. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania świadczenia usługi do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej niż przez okres 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - a) po stronie Wykonawcy:
 - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego: Kierownik Sekcji Administracji lub upoważniony przez niego pracownik Sekcji Administracji
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na bieżąco osobie odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego informacji o zaistniałych zdarzeniach związanych z realizacją usługi. Jeżeli stwierdzone zdarzenie może mieć wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Szpitala Uniwersyteckiego w momencie zaistnienia zdarzenia lub powzięcia wiedzy o zaistnieniu takiego zdarzenia.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem

nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 8⁵

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich, z pomocą których wykonuje zobowiązanie, w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Szpital Uniwersytecki, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie podwykonawstwa, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 9

Obowiązek zatrudnienia

1. Szpital Uniwersytecki wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), aby osoby wykonujące usługę w zakresie realizacji umowy były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).
2. Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu Listę Osób wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności przez wskazane osoby oraz kwalifikacjach zawodowych, wzór określa załącznik nr 3b do SIWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji Umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Szpitala Uniwersyteckiego, w terminie wskazanym przez Szpital Uniwersytecki, a jeżeli strony nie ustalą terminu – w terminie 3 dni roboczych, a także w przypadku wprowadzenia zmian w składzie osobowym, w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Szpitalowi

⁵ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 1 § 8 zostanie usunięty, a ust. 2 § 8 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

Uniwersyteckiemu kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust. 1 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawcy.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii zanonimizowanych aktualnych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę (podwykonawcę) lub innych dokumentów potwierdzających w terminie zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.

§10

Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi załącznik nr 7 do Umowy.

2. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego w związku realizacją przedmiotu Umowy w umowie stanowiącej załącznik nr 9 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia niniejszej Umowy, jest zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 9 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę niniejszej Umowy.

W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.

3. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1 i powierzone do przetwarzania zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.
4. Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Szpitalowi Uniwersyteckiemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku niewykonania Umowy - 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
 - b) za nienależyte wykonanie Umowy, w szczególności w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 2 lub 3 Umowy – w wysokości do 10 % kwoty brutto faktury miesięcznej z miesiąca, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą naliczenia kary umownej, za każde naruszenie.
 - c) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto Umowy.
 - d) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w § 9 ust. 1, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Szpitalowi Uniwersyteckiemu karę umowną:
 - z tytułu zwłoki w przedłożeniu listy osób, o której mowa w § 9 ust. 2 – w wysokości 150,00 zł za każdy dzień zwłoki;

- z tytułu nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełnienie wymogu o którym mowa w ust. 1 – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących usługę w zakresie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę) – za każde zdarzenie w okresie realizacji umowy, za każdą osobę wykonującą usługę, dla której Wykonawca nie przedłożył kopii zawartych umów o pracę.
- e) W przypadku braku ważnego ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 12, Szpital Uniwersytecki naliczy karę umowną w wysokości 10 000,00 zł za każdy dzień obowiązywania Umowy bez ważnego ubezpieczenia OC Wykonawcy.
2. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
 3. W przypadku gdy szkoda przekracza będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
 4. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Kary umowne, o których mowa w Umowie podlegają sumowaniu.
 6. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej.
 7. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 12

Ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody (na osobie i mieniu) osób trzecich mogące powstać w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej przy wykonywaniu niniejszej umowy przez cały okres jej obowiązywania. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 500.000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100). Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu polisy najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy. W przypadku, gdy wygaśnięcie polisy miałyby nastąpić w trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia osobie odpowiedzialnej po stronie Szpitala Uniwersyteckiego za realizację Umowy dokumentu nowej polisy najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem obowiązującej polisy.
4. Umowy ubezpieczenia winny zapewniać wypłatę odszkodowania w walucie polskiej, w kwotach niezbędnych do naprawienia poniesionej szkody.
5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentu polisy ubezpieczeniowej w terminie określonym w ust. 3 powyżej Szpital Uniwersytecki będzie uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy.

§ 13

Zasady odpowiedzialności

1. W przypadku utraty kluczy do strzeżonych pomieszczeń, będącej wynikiem okoliczności leżących po stronie pracowników Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany zamków o standardzie nie niższym niż dotychczas użytkowany na własny koszt.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za mienie osobiste pozostawione przez pracowników Szpitala Uniwersyteckiego w Obiektach nadzorowanych i innych pomieszczeniach Szpitala Uniwersyteckiego w szczególności takich jak: pieniądze, biżuteria, zegarki, aparaty fotograficzne itp., z wyjątkiem przypadków, gdy utrata tych przedmiotów będzie wynikiem okoliczności leżących po stronie pracowników Wykonawcy.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia związane z działaniami lub zaniechaniami Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2, znajdującego się na terenie jednostek Szpitala Uniwersyteckiego określonych w załącznikach do Umowy, Wykonawca odpowiada za zaistniałą szkodę w pełnej wysokości wartości uszkodzonego lub zniszczonego mienia za wyjątkiem sytuacji gdy uszkodzenie lub zniszczenie mienia powstało wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracowników Szpitala Uniwersyteckiego, siły wyższej, lub z winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu każda ze Stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę celem sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód, będących podstawą do naliczenia odszkodowania.
5. Szpital Uniwersytecki uprawniony będzie do potrącenia odszkodowania, o którym mowa w ustępie poprzedzającym z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§14

Zabezpieczenie

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, w celu zabezpieczenia i zaspokojenia ewentualnych roszczeń Szpitala Uniwersyteckiego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń o zapłatę kar umownych.
2. Koszty wystawienia, wniesienia i utrzymywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
3. Szpital Uniwersytecki zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej Umowy.
4. W trakcie realizacji niniejszej Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, że Szpital Uniwersytecki nie wyraża zgody na wniesienie oraz na zmianę zabezpieczenia na formy, o których mowa w art. 148 ust. 2 ww. ustawy. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia w toku wykonania Umowy musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Szpitala Uniwersyteckiego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Szpitala Uniwersyteckiego kwoty zabezpieczenia w wysokości zgodnej z treścią Umowy.
7. Szpital Uniwersytecki może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Szpitalowi Uniwersyteckiemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, nie zostanie zapłacona w terminie 10 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Szpital Uniwersytecki zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wszelkie koszty z tym związane, w tym w szczególności koszty czynności bankowych obciążają Wykonawcę.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem

nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 16

1. Dwukrotne pisemne stwierdzenie przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy uprawnia Szpital Uniwersytecki do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy. Rozwiązanie umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części Umowy.
3. W przypadku powzięcia wiadomości o utracie lub ograniczeniu zdolności świadczenia przez Wykonawcę usługi, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi przekraczającego 24 godziny Szpital Uniwersytecki ma prawo skorzystania z wykonania zastępczego umowy, informując o tym uprzednio Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Wykonawcy. W ramach wykonania zastępczego Szpital Uniwersytecki zleci wykonanie usługi podmiotowi trzeciemu po aktualnych cenach rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia różnicy pomiędzy wartością usługi (obliczoną na podstawie ceny za 1 roboczogodzinę określoną w załączniku nr 1 do Umowy), a kosztami wykonania zastępczego usługi w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Szpital Uniwersytecki. Powyższe nie uchybia możliwości naliczenia przez Szpital Uniwersytecki kary umownej na warunkach określonych w Umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się pokryć wszelkie z tym związane uzasadnione koszty.
5. Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli kwota naliczonych kar umownych przekroczy 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.

§ 17

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) obniżenia cen z tytułu dozoru punktów wjazdowo/wyjazdowych, dozoru Obiektów, obsługi systemu monitoringu w wydzielonym do tego celu pomieszczeniu oraz oznakowanego patrolu interwencyjnego – określonych w załączniku nr 1 do Umowy z powodu okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili otwarcia ofert;
 - b) obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku obniżenia cen określonych w załączniku nr 1 do Umowy z powodu okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili otwarcia ofert;
 - c) zmiany ilości pracowników oraz godzin i dni świadczenia usługi w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty przez Wykonawcę, związanych z pracą Oddziałów Klinicznych i jednostek znajdujących się w Szpitalu Uniwersyteckim.
 - d) zmiany lokalizacji oraz godzin i dni świadczenia usługi, w tym zarówno zmniejszenie jak i zwiększenie zakresu świadczonej usługi w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, związanych z procesem przenosin siedziby Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim w okresie 2019/2020 r.
 - e) zwiększenia albo zmniejszenia ilości pracowników świadczących usługę w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, związanych z procesem przenosin siedziby Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim w okresie 2019/2020 r. W takim przypadku zmianie ulegną ceny usługi określone w załączniku nr 1 do Umowy, proporcjonalnie do zakresu zmian.

§ 18

1. W związku ze zorganizowanym procesem przenosin siedziby Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim w okresie 2019 r./2020 r. – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia aneksu do Umowy w celu dostosowania jej postanowień dotyczących w szczególności: terminów, zakresu świadczeń stron, wynagrodzenia, lokalizacji etc. w zależności od potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego wynikających ze zmian w strukturze organizacyjnej Szpitala. Wykonawca akceptuje fakt, że Szpital Uniwersytecki, działając z należytą starannością, na dzień zawarcia Umowy nie jest w stanie precyzyjnie przewidzieć koniecznego zakresu zmian i zobowiązuje się do ścisłej współpracy ze Szpitalem Uniwersyteckim, w szczególności w przypadku istotnej zmiany postanowień Umowy, w tym zmniejszenia zakresu przedmiotowego Umowy i należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Szpital Uniwersytecki ma prawo rozwiązania Umowy (w całości lub w

części) z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku gdy w związku ze zmianami w strukturze organizacyjnej Szpitala dalsze wykonywanie Umowy byłoby zbędne, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej.

2. W związku ze zorganizowanym procesem przenosin siedziby Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim w okresie 2019 r./2020 r. – Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego wskazanych w komparycji i w treści Umowy. Zmiana danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a wystarczające jest w tym zakresie złożenie przez SU oświadczenia w formie pisemnej, przez co w tym przypadku strony rozumieją także przesłanie wiadomości e-mail na adres osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy. Druga strona zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail.

§19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 20

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy z zastrzeżeniem § 18 Umowy.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE
WYKONAWCA UDOSTĘPNIŁ SZPITALOWI UNIWERSYTECKIEMU W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ
UMOWY**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

3. Informacja o źródle danych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe od Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:....., w zakresie, który może obejmować: imię i nazwisko, dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe, informacje na temat kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez Panią/Pana czynności oraz o podstawie do dysponowania przez Wykonawcę. .

4. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe do celów:

- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa oraz ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO.
- wypełnienia obowiązków prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);

- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej ze Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy	
Nazwa, data i nr Umowy („Umowa”)	

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z:

- Załącznikiem do Umowy pt. „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie”.

Jednocześnie **zobowiązuję się** do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji w Szpitalu Uniwersyteckim w zakresie wykonywanych przeze mnie czynności związanych z realizacją Umowy, w szczególności do:

- zachowania w tajemnicy (w tym nieujawniania podmiotom i osobom nieuprawnionym) informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Szpitala, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- niewykorzystywania informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp, w celach niezwiązanych z czynnościami wykonywanymi na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego,
- dołożenia należytej staranności w celu ochrony powyższych informacji, w tym danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,
- zachowania w tajemnicy rodzajów i sposobów zabezpieczenia informacji, w tym systemów informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- utrzymywania w tajemnicy wszelkich innych informacji uzyskanych przy wykonywaniu opisanych powyżej czynności za wyjątkiem:
 - a) informacji wyraźnie wyłączonych spod tej tajemnicy przez ich dysponenta,
 - b) informacji powszechnie dostępnych,
 - c) informacji, których ujawnienie stanowi wymóg określony przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy informacji, o których mowa powyżej także po (a) wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, (b) ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z Wykonawcą, (c) śmierci pacjenta, którego dane dotyczą.

W przypadku powzięcia wiadomości lub podejrzenia naruszenia któregośkolwiek, ze swoich zobowiązań, o których mowa powyżej, zobowiązuje się w trybie natychmiastowym poinformować o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej.

Kraków, dn.

.....

/czytelny podpis pracownika Wykonawcy/

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

SPZOZ Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „*Administratorem Danych*”,

a

.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

1.
2.

zwanym dalej „*Podmiotem Przetwarzającym*”

zwanymi dalej łącznie „*Stronami*”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa, w związku z realizacją której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do zawartej pomiędzy Stronami umowy nr rej..... z dnia, której przedmiotem jest kompleksowa usługa polegająca na ochronie, dozorowaniu i monitorowaniu obiektów, punktów wjazdowo-wyjazdowych i terenów zewnętrznych Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Kopernika („Umowa Główna”).

§ 2

Warunki przetwarzania

1. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane.

3. Administrator Danych na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

§ 3

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również po śmierci pacjenta.

§ 4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za wykonywane na udokumentowane polecenie uznaje się usługi zleczone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.
3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
4. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: dane.osobowe@su.krakow.pl
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego

paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy Powierzenia, w tym:
 - a. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.
 - b. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 6

Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych
2. Administrator danych udziela odpowiedzi na wnioski o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełnienia przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.
3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz niniejszej Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

§8

Zakończenie świadczenia usług związanych z przetwarzaniem

1. Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

§ 9

Obowiązki Umowy Powierzenia

2. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
3. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - b) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
 - c) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;
 - d) uchybił obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy Powierzenia w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.

§ 10

Wynagrodzenie

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Niniejszą Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

Administrator Danych

Podmiot Przetwarzający

1. Charakter przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe w sposób regularny w ramach wykonywania czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, tj. usługi polegającej na ochronie, dozowaniu i monitorowaniu obiektów, punktów wjazdowo-wyjazdowych i terenów zewnętrznych Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Kopernika (Administradora Danych).
2. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci elektronicznej z wykorzystaniem systemów informatycznych Administratora Danych oraz w postaci papierowej.
3. Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: utrwalanie, przeglądanie, usuwanie danych – w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej.

Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

2. Kategorie osób, których dane dotyczą i rodzaje danych osobowych

Osoby, których dotyczą powierzone do przetwarzania dane osobowe, należą do następujących kategorii:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaje danych osobowych
Osoby znajdujące się na obszarze objętym monitoringiem Administratora Danych, w tym pacjenci i pracownicy Administratora Danych oraz osoby trzecie	Dane gromadzone w systemie informatycznym wykorzystywanym do świadczenia usługi monitoringu, w tym: zarejestrowany wizerunek osoby, informacje o sposobie zachowania osób i ich obecności w konkretnych miejscach, numer rejestracyjny i marka pojazdu, okres przebywania w obszarze objętym monitoringiem
Osoby upoważnione do pobrania kluczy do pomieszczeń z portierni w dozowanym budynku	Dane zawarte w książce ewidencji wydawanych kluczy i wykazie osób upoważnionych, w tym: imię i nazwisko pobierającego/zdającego klucz do pomieszczenia, data i godzina wydania/ przyjęcia klucza
Osoby, które wyrządziły szkodę w mieniu Administratora Danych	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, numer i seria prawa jazdy, nr rejestracyjny i marka pojazdu oraz nr i seria polisy OC, dane dotyczące zdarzenia.

Załącznik nr 10 do Umowy

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:

faktury nr

z dnia

na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy

POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI

polegającej na ochronie, dozоровaniu i monitorowaniu obiektów, punktów wjazdowo – wyjazdowych i terenów zewnętrznych Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Kopernika w miesiącu

Lp.	Nazwa	Adres	Godziny dozоровania		Ilość pracowników	Łączna liczba godzin w miesiącu	UWAGI	Podpis osoby potwierdzającej wykonanie usługi
			poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek	sobota, niedziela				
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Punkt wjazdowo - wyjazdowy oraz wykonywanie obowiązków portiera w budynku przy ul. Kopernika 36	wjazd na teren Kopernika 36 i 38 wyjazd z terenu Kopernika 36 i 38	06:00 - 22:00	brak dozoru	1			
2	Punkt wjazdowo - wyjazdowy	wjazd na teren Szpitala od ul. Kopernika w ul. Śniadeckich wyjazd terenu Szpitala z ul. Śniadeckich w kierunku ul. Kopernika	18:30 - 06:30	18:30 - 06:30	1			
3	Punkt wjazdowo - wyjazdowy	wjazd na teren Szpitala od ul. Grzegorzeckiej w ul. Śniadeckich wyjazd z terenu Szpitala z ul. Śniadeckich w kierunku ul. Grzegorzeckiej	18:30 - 06:30	18:30 - 06:30	1			
4	Budynek Oddziału Klinicznego Psychiatrii Dorosłych, Dzieci i Młodzieży	ul. Kopernika 21 A	07:00 - 19:00	07:00 - 19:00	1			
5	Budynek Zespołu Oddziałów Klinicznych	ul. Skawińska 8	dozór całodobowy	dozór całodobowy	1			
6	Budynek Zespołu Ginekologicznych Oddziałów Klinicznych	ul. Kopernika 23	dozór całodobowy	dozór całodobowy	1			
7	Budynek Oddziału Klinicznego Okulistyki i Onkologii Okulistycznej	ul. Kopernika 38	dozór całodobowy	dozór całodobowy	1			
8	Budynek Oddziału Klinicznego Chorób Wewnętrznych i Geriatrii	ul. Śniadeckich 10	dozór całodobowy	dozór całodobowy	1			
9	Budynek Zespołu Oddziałów Klinicznych	ul. Botaniczna 3	dozór całodobowy	dozór całodobowy	1			
10	Budynek	ul. Kopernika 50	dozór całodobowy	dozór całodobowy	1			
11	Budynek	ul. Kopernika 40	dozór całodobowy	dozór całodobowy	1			
12	Budynek	ul. Kopernika 21	dozór całodobowy	dozór całodobowy	1			
13	Budynek	ul. Śniadeckich 2	dozór całodobowy	dozór całodobowy	1			
14	Budynek	ul. Śniadeckich 5	dozór całodobowy	dozór całodobowy	1			
15	Budynek	ul. Grzegorzecka 18	dozór całodobowy	dozór całodobowy	1			
16	Budynek	ul. Kopernika 17	dozór całodobowy	dozór całodobowy	1			
17	Budynek	ul. Kopernika 15	dozór całodobowy	dozór całodobowy	1			
18	Budynek	ul. Kopernika 15B	dozór całodobowy	dozór całodobowy	1			
19	Budynek	ul. Kopernika 15C	dozór całodobowy	dozór całodobowy	1			
20	Obsługa systemu monitoringu	ul. Śniadeckich 8	dozór całodobowy	dozór całodobowy	1			
21	Prewencyjne przejazdy oznakowanego patrolu oraz przyjazdy na wezwanie	Teren Szpitala	dozór całodobowy	dozór całodobowy	2			