1. **Zakresy obowiązków kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w okresie od 30.05.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**A1. Dozór bramy wjazdowo / wyjazdowej:**

- zamykanie i otwieranie bramy wjazdowo / wyjazdowej,

- kontrolowanie pojazdów wyjeżdżających / osób wychodzących z terenu Szpitala w celu stwierdzenia czy nie są wywożone / wynoszone przedmioty stanowiące własność Szpitala,

- w uzasadnionych przypadkach pojazdy i osoby kierujące nimi oraz inne osoby należy ująć i powiadomić bezpośredniego przełożonego, Policję oraz wyznaczonego pracownika Szpitala,

- prowadzenie książki raportów, do której należy wpisywać wszelkie zdarzenia zaistniałe w czasie pełnienia służby (książka raportów dla pracowników obsługujących bramę wjazdowo / wyjazdową są przechowywane w miejscu pełnienia służby),

- znajomość rozmieszczenia oraz zasad używania hydrantów, gaśnic oraz innego sprzętu p. poż.,

- znajomość przepisów i procedur dotyczących ochrony przeciwpożarowej, zagrożenia atakiem terrorystycznym oraz planów ewakuacyjnych,

- zabezpieczenie zagrożonego terenu do czasu przyjazdu właściwych służb,

- dokładna znajomość obowiązujących zarządzeń organizacyjno - porządkowych przekazanych w formie pisemnej osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy po stronie Wykonawcy.

W czasie pełnienia służby Pracownikom ochrony zabrania się:

- zakończenia dyżurowania w wypadku, gdy nie zgłosił się do pracy zmiennik. Powyższy fakt należy odnotować w książce raportów i powiadomić przełożonego o zaistniałej sytuacji.

- oddalania się z miejsca pełnienia służby,

- spożywania alkoholu,

- stosowania środków odurzających,

- przyjmowania osób postronnych w miejscu pełnienia służby.

Pracownicy muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego (pałka obronna, miotacz gazu, kajdanki), środki łączności wewnętrznej, muszą być ubrani w umundurowanie służbowe wraz z kamizelkami odblaskowymi z napisem „Ochrona”, posiadać identyfikatory z imieniem  nazwiskiem.

Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego zakresu obowiązków i pisemnego potwierdzenia jego znajomości.

**A2. Obsługa systemu monitoringu w pomieszczeniu centralnego nadzorowania:**

- znajomość rozmieszczenia obiektów Szpitala na chronionym terenie,

- znajomość obsługi urządzeń technicznych zainstalowanych w pomieszczeniu centralnego nadzorowania,

- znajomość lokalizacji instalacji monitoringu oraz systemów alarmowych,

- prowadzenie obserwacji terenów zewnętrznych i obiektów Szpitala za pomocą urządzeń monitoringu, a w sytuacji zidentyfikowania zagrożenia zgłaszanie konieczności podjęcia interwencji,

- zgłaszanie nieprawidłowości w działaniu monitoringu osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Szpitala,

- przyjmowania zgłoszeń od przedstawicieli jednostek organizacyjnych Szpitala o zagrożeniach oraz zlecanie podjęcia interwencji,

- natychmiastowe powiadamianie bezpośredniego przełożonego, Policji oraz osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Szpitala o fakcie ujęcia osób stwarzających zagrożenie,

- przekazywanie osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Szpitala miesięcznych zestawień interwencji,

- utrzymanie czystości w pomieszczeniu centralnego nadzorowania.

- prowadzenie książki raportów, do której należy wpisywać wszelkie zdarzenia zaistniałe w czasie pełnienia służby (książki raportów dla pracowników obsługujących system monitoringu są przechowywane w pomieszczeniu centralnego monitorowania),

- znajomość rozmieszczenia oraz zasad używania hydrantów, gaśnic oraz innego sprzętu p. poż.,

- znajomość przepisów i procedur dotyczących ochrony przeciwpożarowej, zagrożenia atakiem terrorystycznym oraz planów ewakuacyjnych,

- zabezpieczenie zagrożonego terenu do czasu przyjazdu właściwych służb,

- dokładna znajomość obowiązujących zarządzeń organizacyjno - porządkowych przekazanych w formie pisemnej osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy po stronie Wykonawcy.

W czasie pełnienia służby Pracownikom ochrony zabrania się:

- zakończenia dyżurowania w wypadku, gdy nie zgłosił się do pracy zmiennik. Powyższy fakt należy odnotować w książce raportów i powiadomić przełożonego o zaistniałej sytuacji.

- oddalania się z miejsca pełnienia służby,

- spożywania alkoholu,

- stosowania środków odurzających,

- przyjmowania osób postronnych w pomieszczeniu centralnego nadzorowania.

Pracownicy muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego (pałka obronna, miotacz gazu, kajdanki), środki łączności wewnętrznej, muszą być ubrani w umundurowanie służbowe wraz z kamizelkami odblaskowymi z napisem „Ochrona”, posiadać identyfikatory z imieniem  nazwiskiem.

Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego zakresu obowiązków i pisemnego potwierdzenia jego znajomości.

**A3. Mobilne dozorowanie obiektów Szpitala Uniwersyteckiego.**

- dozorowanie terenu zewnętrznego Szpitala z wykorzystaniem pojazdów umożliwiających szybkie przemieszczanie się,

- dozorowanie pomieszczeń wewnątrz obiektów z wykorzystaniem pojazdów umożliwiających szybkie przemieszczanie się,

- czuwanie nad bezpieczeństwem i spokojem osób przebywających na terenie Szpitala,

- ochronę mienia Szpitala Uniwersyteckiego, pracowników Szpitala oraz innych osób przebywających na jego terenie,

- podejmowanie interwencji w stosunku do osób zachowujących się podejrzanie, agresywnie lub naruszających ogólnie przyjęte normy postępowania

- ujmowanie (w uzasadnionych przypadkach) osób zachowujących się w sposób podejrzany i powiadamianie bezpośredniego przełożonego, Policji oraz osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Szpitala,

- podejmowania interwencji w stosunku do osób nie przestrzegających „Ustawy prawo o ruchu drogowym”,

- podejmowania interwencji w stosunku do osób nie przestrzegających zasad organizacji ruchu samochodowego i osobowego na terenie Szpitala, a w szczególności parkujących niezgodnie z posiadanymi uprawnieniami,

- podejmowania interwencji (na wezwanie personelu medycznego Szpitala) w stosunku do agresywnie zachowujących się pacjentów,

- podejmowania interwencji w stosunku do agresywnie zachowujących się osób przebywających na terenie szpitala lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie,

- prowadzenie książki raportów, do której należy wpisywać wszelkie zdarzenia zaistniałe w czasie pełnienia służby (książka raportów dla pracowników dozorowania obiektów Szpitala są przechowywane w pomieszczeniu centralnego nadzorowania),

- znajomość rozmieszczenia oraz zasad używania hydrantów, gaśnic oraz innego sprzętu p. poż.,

- znajomość przepisów i procedur dotyczących ochrony przeciwpożarowej, zagrożenia atakiem terrorystycznym oraz planów ewakuacyjnych,

- zabezpieczenie zagrożonego terenu do czasu przyjazdu właściwych służb,

- dokładna znajomość obowiązujących zarządzeń organizacyjno - porządkowych przekazanych w formie pisemnej osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy po stronie Wykonawcy.

W czasie pełnienia służby Pracownikom ochrony zabrania się:

- zakończenia dyżurowania w wypadku, gdy nie zgłosił się do pracy zmiennik. Powyższy fakt należy odnotować w książce raportów i powiadomić przełożonego o zaistniałej sytuacji.

- oddalania się z miejsca pełnienia służby,

- spożywania alkoholu,

- stosowania środków odurzających,

- przyjmowania osób postronnych w czasie pełnienia służby.

Pracownicy muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego (pałka obronna, miotacz gazu, kajdanki), środki łączności wewnętrznej, muszą być ubrani w umundurowanie służbowe wraz z kamizelkami odblaskowymi z napisem „Ochrona”, posiadać identyfikatory z imieniem  nazwiskiem.

Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego zakresu obowiązków i pisemnego potwierdzenia jego znajomości.

**A4. Prewencyjne przejazdy oznakowanego patrolu interwencyjnego.**

Zakresy czynności pracowników patrolu zgodne z wewnętrznymi przepisami Wykonawcy usługi ochrony osób i mienia.

1. **Zakresy obowiązków kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w okresie od 01.01.2020 r. do 31.05.2022 r.**

**B1. Obsługa systemu monitoringu w pomieszczeniu centralnego nadzorowania:**

- znajomość rozmieszczenia obiektów Szpitala na chronionym terenie,

- znajomość obsługi urządzeń technicznych zainstalowanych w pomieszczeniu centralnego nadzorowania,

- znajomość lokalizacji instalacji monitoringu oraz systemów alarmowych,

- prowadzenie obserwacji terenów zewnętrznych i obiektów Szpitala za pomocą urządzeń monitoringu, a w sytuacji zidentyfikowania zagrożenia zgłaszanie konieczności podjęcia interwencji,

- zgłaszanie nieprawidłowości w działaniu monitoringu osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Szpitala,

- przyjmowania zgłoszeń od przedstawicieli jednostek organizacyjnych Szpitala o zagrożeniach oraz zlecanie podjęcia interwencji,

- natychmiastowe powiadamianie bezpośredniego przełożonego, Policji oraz osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Szpitala o fakcie ujęcia osób stwarzających zagrożenie,

- przekazywanie osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Szpitala miesięcznych zestawień interwencji,

- utrzymanie czystości w pomieszczeniu centralnego nadzorowania.

- prowadzenie książki raportów, do której należy wpisywać wszelkie zdarzenia zaistniałe w czasie pełnienia służby (książki raportów dla pracowników obsługujących system monitoringu są przechowywane w pomieszczeniu centralnego monitorowania),

- znajomość rozmieszczenia oraz zasad używania hydrantów, gaśnic oraz innego sprzętu p. poż.,

- znajomość przepisów i procedur dotyczących ochrony przeciwpożarowej, zagrożenia atakiem terrorystycznym oraz planów ewakuacyjnych,

- zabezpieczenie zagrożonego terenu do czasu przyjazdu właściwych służb,

- dokładna znajomość obowiązujących zarządzeń organizacyjno - porządkowych przekazanych w formie pisemnej osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy po stronie Wykonawcy.

W czasie pełnienia służby Pracownikom ochrony zabrania się:

- zakończenia dyżurowania w wypadku, gdy nie zgłosił się do pracy zmiennik. Powyższy fakt należy odnotować w książce raportów i powiadomić przełożonego o zaistniałej sytuacji.

- oddalania się z miejsca pełnienia służby,

- spożywania alkoholu,

- stosowania środków odurzających,

- przyjmowania osób postronnych w pomieszczeniu centralnego nadzorowania.

Pracownicy muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego (pałka obronna, miotacz gazu, kajdanki), środki łączności wewnętrznej, muszą być ubrani w umundurowanie służbowe wraz z kamizelkami odblaskowymi z napisem „Ochrona”, posiadać identyfikatory z imieniem  nazwiskiem.

Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego zakresu obowiązków i pisemnego potwierdzenia jego znajomości.

**B2. Mobilne dozorowanie obiektów Szpitala Uniwersyteckiego.**

- dozorowanie terenu zewnętrznego Szpitala z wykorzystaniem pojazdów umożliwiających szybkie przemieszczanie się,

- dozorowanie pomieszczeń wewnątrz obiektów z wykorzystaniem pojazdów umożliwiających szybkie przemieszczanie się,

- czuwanie nad bezpieczeństwem i spokojem osób przebywających na terenie Szpitala,

- ochronę mienia Szpitala Uniwersyteckiego, pracowników Szpitala oraz innych osób przebywających na jego terenie,

- podejmowanie interwencji w stosunku do osób zachowujących się podejrzanie, agresywnie lub naruszających ogólnie przyjęte normy postępowania

- ujmowanie (w uzasadnionych przypadkach) osób zachowujących się w sposób podejrzany i powiadamianie bezpośredniego przełożonego, Policji oraz osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Szpitala,

- podejmowania interwencji w stosunku do osób nie przestrzegających „Ustawy prawo o ruchu drogowym”,

- podejmowania interwencji w stosunku do osób nie przestrzegających zasad organizacji ruchu samochodowego i osobowego na terenie Szpitala, a w szczególności parkujących niezgodnie z posiadanymi uprawnieniami ,

- podejmowania interwencji (na wezwanie personelu medycznego Szpitala) w stosunku do agresywnie zachowujących się pacjentów,

- podejmowania interwencji w stosunku do agresywnie zachowujących się osób przebywających na terenie szpitala lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie,

- prowadzenie książki raportów, do której należy wpisywać wszelkie zdarzenia zaistniałe w czasie pełnienia służby (książka raportów dla pracowników dozorowania obiektów Szpitala są przechowywane w pomieszczeniu centralnego nadzorowania),

- znajomość rozmieszczenia oraz zasad używania hydrantów, gaśnic oraz innego sprzętu p. poż.,

- znajomość przepisów i procedur dotyczących ochrony przeciwpożarowej, zagrożenia atakiem terrorystycznym oraz planów ewakuacyjnych,

- zabezpieczenie zagrożonego terenu do czasu przyjazdu właściwych służb,

- dokładna znajomość obowiązujących zarządzeń organizacyjno - porządkowych przekazanych w formie pisemnej osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy po stronie Wykonawcy.

W czasie pełnienia służby Pracownikom ochrony zabrania się:

- zakończenia dyżurowania w wypadku, gdy nie zgłosił się do pracy zmiennik. Powyższy fakt należy odnotować w książce raportów i powiadomić przełożonego o zaistniałej sytuacji.

- oddalania się z miejsca pełnienia służby,

- spożywania alkoholu,

- stosowania środków odurzających,

- przyjmowania osób postronnych w czasie pełnienia służby.

Pracownicy muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego (pałka obronna, miotacz gazu, kajdanki), środki łączności wewnętrznej, muszą być ubrani w umundurowanie służbowe wraz z kamizelkami odblaskowymi z napisem „Ochrona”, posiadać identyfikatory z imieniem  nazwiskiem.

Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego zakresu obowiązków i pisemnego potwierdzenia jego znajomości.

**B3. Dozorowanie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego:**

- wykonywanie w sposób ciągły pieszego patrolu całego terenu SOR ze szczególnym uwzględnieniem korytarzy i pomieszczeń wewnętrznych,

- czuwanie nad bezpieczeństwem i spokojem osób przebywających na terenie SOR,

- ochrona mienia Szpitala, pracowników oraz osób przebywających na terenie SOR,

- podejmowanie interwencji w stosunku do osób zachowujących się podejrzanie, agresywnie lub naruszających ogólnie przyjęte normy postępowania,

- ujmowanie (w uzasadnionych przypadkach) osób zachowujących się w sposób podejrzany i powiadamianie bezpośredniego przełożonego, Policji oraz osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Szpitala,

- podejmowania interwencji (na wezwanie personelu medycznego Szpitala) w stosunku do agresywnie zachowujących się pacjentów,

- podejmowania interwencji w stosunku do agresywnie zachowujących się osób przebywających na terenie SOR,

- prowadzenie książki raportów, do której należy wpisywać wszelkie zdarzenia zaistniałe w czasie pełnienia służby (książka raportów dla pracowników dozorowania obiektów Szpitala są przechowywane w pomieszczeniu centralnego nadzorowania),

- znajomość rozmieszczenia oraz zasad używania hydrantów, gaśnic oraz innego sprzętu p. poż.,

- znajomość przepisów i procedur dotyczących ochrony przeciwpożarowej, zagrożenia atakiem terrorystycznym oraz planów ewakuacyjnych,

- zabezpieczenie zagrożonego terenu do czasu przyjazdu właściwych służb,

- dokładna znajomość obowiązujących zarządzeń organizacyjno - porządkowych przekazanych w formie pisemnej osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy po stronie Wykonawcy.

W czasie pełnienia służby Pracownikom ochrony zabrania się:

- zakończenia dyżurowania w wypadku, gdy nie zgłosił się do pracy zmiennik. Powyższy fakt należy odnotować w książce raportów i powiadomić przełożonego o zaistniałej sytuacji.

- oddalania się z miejsca pełnienia służby,

- spożywania alkoholu,

- stosowania środków odurzających,

- przyjmowania osób postronnych w czasie pełnienia służby.

Pracownicy muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego (pałka obronna, miotacz gazu, kajdanki), środki łączności wewnętrznej, muszą być ubrani w umundurowanie służbowe wraz z kamizelkami odblaskowymi z napisem „Ochrona”, posiadać identyfikatory z imieniem  nazwiskiem.

Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego zakresu obowiązków i pisemnego potwierdzenia jego znajomości.

**B4. Prewencyjne przejazdy oznakowanego patrolu interwencyjnego.**

Zakresy czynności pracowników patrolu zgodne z wewnętrznymi przepisami Wykonawcy usługi ochrony osób i mienia.