

**DFP.271.114.2018.AB**

## **UMOWA**

**(wzór)**

podpisana w Krakowie w dniu ..... r. pomiędzy:

### **Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie**

z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000024155, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:  
Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 27 kwietnia 2018 r.

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

.....  
Zwanym dalej: „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1. ....,
2. ....

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr: **DFP.271.114.2018.AB** w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

## **Definicje**

Ilekoć w niniejszej umowie mowa o:

**przesyłkach pocztowych** - należy przez to rozumieć:

- a) ekonomiczne i priorytetowe przesyłki listowe nierejestrowane tj. przesyłki nadane bez pokwitowania,
- b) ekonomiczne i priorytetowe przesyłki listowe rejestrowane tj. przesyłki nadane za pokwitowaniem (potwierdzenie odbioru),
- c) paczki pocztowe,

Przesyłki pocztowe zwane są dalej także „**Przesyłkami**”.

**Przesyłki listowe najszybszej kategorii - przesyłki priorytetowe** – przesyłki polecane i zwykle, oznaczone naklejką priorytet lub pieczętką: „PRIORYTET PRIORITARE”.

**Przesyłki listowe nie najwyższej kategorii -przesyłki ekonomiczne** – przesyłki polecane i zwykle.

**Przesyłki rejestrowane – listy polecane** – przesyłki listowe, które zostają przyjęte od nadawcy za potwierdzeniem przyjęcia i doręczone adresatowi za pokwitowaniem odbioru. Przesyłki polecane oznaczone dodatkową naklejką na kopercie, z dużą literą R (od *Recommandé* – polecony), nazwą urzędu nadania, w którym przesyłkę przyjęto i numerem ewidencyjnym listu.

**Przesyłki nierejestrowane - listy zwykle** – przesyłki listowe, które zostają przyjęte od nadawcy i doręczone adresatowi bez pokwitowania odbioru.

**Dniach roboczych** - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy

## Przedmiot umowy

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru od Szpitala Uniwersyteckiego przesyłek listowych oraz paczek, ich przyjmowania, przemieszczania, doręczania oraz ewentualnych zwrotów przesyłek pocztowych dla potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, zwane dalej „usługą”.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - a) **nr 1** - stanowiący Arkusz cenowy.
  - b) **nr 2** - wzór Zestawienia nadawanych przesyłek .
  - c) **nr 3** - wzór Książki nadawczej.
  - d) **nr 4** - zawierający „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”- <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>,
  - e) **nr 5** - zawierający „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie-<https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>”.
3. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników 4 i 5 stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania potrzebne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się, iż przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z przepisami:
  - a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe;
  - b) Kodeksu cywilnego,
  - c) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
  - d) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
  - e) Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikami – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem Końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych,
  - f) Kodeksu postępowania administracyjnego ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.,
  - g) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa.
2. Do świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1. mają zastosowanie przepisy wskazane w ust. 1 niniejszego §, w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek.

### § 3

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta od dnia ..... r. do czasu wyczerpania wynagrodzenia umownego **nie dłużej jednak niż na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do dnia ..... r.**

2. W przypadku braku zapotrzebowania Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo nie zamówienia całości usług określonych w Załączniku nr 1. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze ani roszczenie oparte na innej podstawie prawnej.

#### § 4

Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

1. Świadczenie usług pocztowych w kraju i poza jego granicami, świadczenie usług w zakresie codziennego dostarczania zwrotów do Szpitala Uniwersyteckiego nedoręczonych przesyłek listowych, po wyczerpaniu wszelkich możliwości ich doręczenia do odbiorcy.
2. Świadczenie usług obejmujących codzienne dostarczanie do Szpitala Uniwersyteckiego zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO).

#### Zobowiązania Wykonawcy

#### § 5

1. W celu należytej realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy Wykonawca zobowiązuje się do doręczania przesyłek do każdego miejsca na terenie Polski i poza jego granicami.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki pocztowe do Szpitala Uniwersyteckiego codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00, Kraków ul. Kopernika 36 – Kancelaria i odbierać przesyłki od Szpitala Uniwersyteckiego codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:30 – 15:00 w Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego.
3. W wyjątkowych sytuacjach Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do konieczności odbioru przez Wykonawcę dostarczonych (nadanych) przesyłek pocztowych po godz. 15.00. Informacja o konieczności dodatkowego odbioru przesyłek pocztowych przekazywana będzie Wykonawcy przez osobę koordynującą wysyłkę korespondencji w Szpitalu Uniwersyteckim co najmniej 30 minut przed dodatkowym odbiorem przesyłek telefonicznie .....i potwierdzane e-mailowo ..... lub faxem .....
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż doręczenie przesyłki listowej najszybszej kategorii oraz przesyłki, która nie jest przesyłką najszybszej kategorii następuje zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. Przesyłki w obrocie zagranicznym Wykonawca zobowiązuje się doręczać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z przepisami Światowej Konwencji Pocztovej.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług polegających na dostarczaniu do Szpitala Uniwersyteckiego zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) i zwrotów nedoręczonych przesyłek pocztowych w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00, na adres Kraków, ul. Kopernika 36.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Wykonawcę własnych opakowań na przesyłki.
7. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia przesyłek, z uwzględnieniem ochrony danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
8. Wykonawca zastąpi znaczki opłaty pocztowej pieczęcią według wzoru dostarczonego Szpitalowi Uniwersyteckiemu przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy.
9. Wykonawca oświadcza, iż potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego ma moc dokumentu urzędowego.
10. W przypadku dokonywania przez Wykonawcę zmian w Regulaminie Wykonawcy jest on zobowiązany do niezwłocznego przesłania Szpitalowi Uniwersyteckiemu w/w Regulaminu.

## § 6

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie przygotowanych przez Szpital Uniwersytecki przesyłek oraz zestawienia ilościowego przesyłek według którego dokonywane będą płatności za prawidłowo wykonaną usługę.
2. Przesyłki listowe polecone rejestrowane będą na podstawie wykazu listów poleconych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Szpital Uniwersytecki w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej Strony umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
3. Za niewykonanie usługi pocztowej w zakresie doręczania przesyłek rejestrowanych uważa się doręczenie przesyłki bądź zawiadomienia o próbie jej doręczenia po upływie 14 dni od dnia nadania.
4. W przypadku przesyłek za pobraniem kwota pobrania będzie przekazywana przelewem na rachunek bankowy Szpitala Uniwersyteckiego. Numer rachunku bankowego będzie każdorazowo podany przez Szpital Uniwersytecki.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do elastycznego reagowania na potrzeby Szpitala Uniwersyteckiego, obejmujące między innymi zmniejszenie lub zwiększenie zakresu świadczonej usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z przedstawicielem Szpitala Uniwersyteckiego rzeczywistych potrzeb w zakresie wykonywania niniejszej umowy co najmniej raz w miesiącu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stanowią podstawy do wystąpienia przez Wykonawcę o zwiększenie wynagrodzenia umownego.

## § 8<sup>1</sup>

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej .....
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej .....
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich za pomocą których wykonują zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia, zaniechania lub zaniechania jego własne.

## Zobowiązania Szpitala Uniwersyteckiego

### §9

1. Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za całą należycie wykonaną usługę, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w maksymalnej kwocie:  
**brutto: ..... zł** (słownie złotych: ..... 00/100).
2. Zapłata następować będzie na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę co miesiąc:
  - a) w oparciu o zestawienie ilościowe przesyłek pocztowych,
  - b) w oparciu o karty doręczeń zwrotu przesyłek pocztowych,  
zgodnie z Arkuszem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu **60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w wersji papierowej.
4. Warunkiem zapłaty będzie pisemne potwierdzenie na fakturze przez Kierownika Kancelarii lub upoważnionego pracownika faktu należytego wykonania umowy za okres, którego dotyczy faktura.

---

<sup>1</sup> Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty

5. Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie. Powyższe nie dotyczy okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. zmiany:
  - a. stawki podatku od towarów i usług,
  - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Powyższe zmiany obowiązujące będą od daty wejścia w życie aktów prawnych wprowadzających powyższe zmiany.

W sytuacji, o której mowa w lit. a), b), c) niniejszego ustępu Szpital Uniwersytecki wymaga pisemnego uzasadnienia z uwzględnieniem szczegółowego wykazania jak wprowadzona zmiana wpływa na koszty wykonania przedmiotu umowy. W celu wprowadzenia zmian, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca przygotowuje, a następnie przesyła na adres e-mailowy: [dop@su.krakow.pl](mailto:dop@su.krakow.pl) projekt stosownego aneksu do umowy. § 17 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nie wstrzymywania świadczenia usługi do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej jednak niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
8. Wykonanie usług wykraczających poza zakres niniejszej umowy na zlecenie osób nieuprawnionych do reprezentowania Szpitala Uniwersyteckiego nie rodzi po jego stronie obowiązku zapłaty.
9. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do zmiany umowy polegającej na wyłączeniu z zakresu przedmiotu umowy usługi odbierania przesyłek i pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość wymienionej usługi. Zmiana taka może zostać wprowadzona w sytuacji, gdy Wykonawca posiada swoją placówkę w odległości mniejszej niż dwa kilometry od siedziby Szpitala Uniwersyteckiego (ul. Kopernika 36, Kraków). W takim wypadku Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się dostarczyć przesyłki do placówki Wykonawcy.

## **Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza**

### **§10**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobie i w mieniu Szpitala Uniwersyteckiego, wyrządzone podczas i w związku z wykonywaniem usług przez osoby realizujące przedmiot niniejszej umowy z przyczyn leżących po ich stronie.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 w razie niewykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości do 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 w razie nienależytego wykonania umowy.
5. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
6. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.

7. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego.
8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
9. Strony zgodnie postanawiają, że kary umowne ulegają sumowaniu.

### **§ 11**

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej przy wykonywaniu niniejszej umowy przez cały okres jej obowiązywania
2. Umowy ubezpieczenia powinny zapewniać wypłatę odszkodowania w walucie polskiej, w kwotach koniecznych do naprawienia poniesionej szkody.

### **§ 12**

1. Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji o faktach, które powzięli podczas i w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy zobowiązani są przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskali dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać upoważnione osoby realizujące przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, których opis zawierają załącznik nr 4 i 5 do niniejszej umowy.

## **Rozwiązanie Umowy**

### **§13**

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia uczynionego na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 2 lub 3 niniejszego paragrafu.

2. Dwukrotne pisemne stwierdzenie przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy uprawnia Szpital Uniwersytecki do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku powzięcia wiadomości o utracie lub ograniczeniu zdolności świadczenia przez Wykonawcę usługi, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 2 lub 3 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania umowy. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 lub 3 niniejszego paragrafu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

#### **§ 15**

1. W związku z planowanym na rok 2019 przeniesieniem siedziby Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia aneksu do Umowy w celu dostosowania jej postanowień dotyczących w szczególności: terminów, zakresu świadczeń stron, wynagrodzenia, lokalizacji etc. w zależności od potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego wynikających ze zmian w strukturze organizacyjnej Szpitala. Wykonawca akceptuje fakt, że Szpital Uniwersytecki, działając z należytą starannością, na dzień zawarcia Umowy nie jest w stanie precyzyjnie przewidzieć koniecznego zakresu zmian i zobowiązuje się do ścisłej współpracy ze Szpitalem Uniwersyteckim, w szczególności w przypadku istotnej zmiany postanowień Umowy, w tym zmniejszenia zakresu przedmiotowego Umowy i należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Szpital Uniwersytecki ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy (w całości lub w części) z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku gdy w związku ze zmianami w strukturze organizacyjnej Szpitala dalsze wykonywanie Umowy byłoby zbędne, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej.
2. W związku z planowanym na rok 2019 przeniesieniem siedziby Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim - SU zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego wskazanych w komparycji i w treści Umowy. Zmiana danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a wystarczające jest w tym zakresie złożenie przez SU oświadczenia w formie pisemnej, przez co w tym przypadku strony rozumieją także przesłanie wiadomości e-mail na adres osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy. Druga strona zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail.

## **Postanowienia Wspólne**

### **§ 16**

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
  - a. po stronie Szpitala Uniwersyteckiego: Kierownik Kancelarii nr tel. (nr tel. .... lub upoważniony przez niego pracownik Kancelarii: ..... tel. ....
  - b. po stronie Wykonawcy: .....
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania natychmiastowej informacji o zaistniałych problemach związanych z realizacją usługi.

### **§ 17**

Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

### **§ 18**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 19**

1. Przez należyte wykonanie usługi należy rozumieć postępowanie Wykonawcy zgodnie: z obowiązującymi przepisami prawa, z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz w Załącznikach do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć przedmiotową usługę z uwzględnieniem najnowszych zdobyczy wiedzy zawodowej.

### **§ 20**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe wraz z aktami wykonawczymi oraz innych ustaw i rozporządzeń mających odpowiednie zastosowanie.

### **§ 21**

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szpitala Uniwersyteckiego.



## § 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

**SZPITAL UNIWERSYTECKI**

**WYKONAWCA**