

**UMOWA  
(wzór)**

zawarta w Krakowie w dniu ..... r. (dalej jako: „Umowa”) pomiędzy:

**Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie**

z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000024155, zwanym dalej *Szpitałem Uniwersyteckim*, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

.....  
zwanym/ą dalej *Wykonawcą*, reprezentowanym/ą przez:

.....  
Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr: DFP.271.5.2019.EP w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ilekczeń w Umowie mowa o:

**Dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest:

- a) **dostawa materiałów do aparatów** (zwanymi dalej „**towarem**”), określonych w części ....., w arkuszu cenowym (załącznik nr 1a do Specyfikacji) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,<sup>1</sup>
- b) **dzierżawa urządzeń** (zwanymi dalej „**sprzętem**”), przeznaczonych dla Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, określonych w załączniku nr 1 do Umowy oznaczonym jako załącznik nr 1a do Specyfikacji.<sup>2</sup>

2. Integralną częścią Umowy są załączniki:

- a) Nr 1 – Arkusz cenowy,
- b) Nr 2 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępniony na stronie <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>,
- c) Nr 3 – „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitalu Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępniony na stronie <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>,

---

<sup>1</sup> Z uwagi na możliwość o której mowa w pkt. 3.1. i 3.6 Specyfikacji, jeżeli po przeprowadzonym postępowaniu do różnych części zostaną wyłonieni różni Wykonawcy § 1 ust. 1 zostanie doprecyzowany o konkretne części postępowania zgodnie ze stanem faktycznym,

<sup>2</sup> Dotyczy cz. 11 poz. 2, cz. 12 poz. 4, cz. 13 poz. 4, cz. 14 poz. 2,

- d) Nr 4 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.
  4. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu Umowy do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej „RODO”. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania danych w umowie o powierzenie przetwarzania danych stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia niniejszej Umowy, jest uprzednie zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 4 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy na dzień zawarcia Umowy pomiędzy Stronami obowiązuje już uprzednio zawarta umowa powierzenia danych osobowych mająca zastosowanie do niniejszej Umowy.

## § 2

1. Umowa obowiązuje do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego, nie dłużej jednak niż przez 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. W przypadku braku zapotrzebowania Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo niezamówienia części towaru określonego w załączniku nr 1 lub skrócenia okresu dzierżawy sprzętu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze ani roszczenie oparte na innej podstawie prawnej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko do zaopatrywania Szpitala Uniwersyteckiego w zamówiony towar sukcesywnie, stosownym transportem oraz do jego wyładunku w miejscu i w terminie wskazanym przez Kierownika Sekcji Zaopatrzenia.
2. Ilość i rodzaj towaru będzie określana każdorazowo w zamówieniu. Wykonawca zobowiązuje się na każdej dostarczonej przesyłce towaru umieścić adres wskazany przez Szpital Uniwersytecki na zamówieniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia w formie faxu lub pocztą elektroniczną. Fax i adres email zostanie ustalony z Kierownikiem Sekcji Zaopatrzenia lub pocztą elektroniczną.
4. W sytuacjach awaryjnych dostawa towaru nastąpi w jak najkrótszym czasie liczącym od momentu złożenia zamówienia w formie faxu lub pocztą elektroniczną, **nie dłuższym jednak niż do 2 dni roboczych**.
5. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo wskazania w zamówieniu częściowym dłuższego terminu realizacji dostawy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 60 dni od otrzymania zamówienia przez Wykonawcę.

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad fizycznych i prawnych, nowego, nieużywanego z minimalnym terminem ważności 12 miesięcy od dnia dostawy danej partii towaru.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru dopuszczonego do obrotu i stosowania na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych z *wyłączeniem części 18 poz. 3<sup>3</sup>*.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wydzierżawienia sprzętu wolnego od wad fizycznych i prawnych, fabrycznie nowego (rok produkcji nie wcześniej niż w 2018), nieużywanego, kompletnego, do którego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie będzie konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów. Sprzęt oraz żadna jego część składowa, wyposażenie, etc. nie może być sprzętem rekondycjonowanym i nie może być wykorzystywana wcześniej przez innego użytkownika.<sup>4</sup>
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DFP.271.5.2019.EP

### § 3a<sup>4</sup>

1. Wykonawca zobowiązuje się do wydzierżawienia sprzętu na cały okres obowiązywania Umowy wymienionego w załączniku nr 1 do Umowy wraz z wszelkim koniecznym do prawidłowego działania tego sprzętu osprzętem. Wykonawca dostarczy oraz uruchomi sprzęt **do 4 tygodni od daty zawarcia umowy**. Dostarczenie sprzętu nastąpi w miejscu uruchomienia, wskazanym przez Szpital Uniwersytecki.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na własny koszt i ryzyko stosownego transportu sprzętu wraz z wyładunkiem oraz załadunkiem – zarówno przy jego dostarczaniu do Szpitala Uniwersyteckiego, jak i jego odbieraniu.
3. Wykonawca przekaze Szpitalowi Uniwersyteckiemu wraz ze sprzętem instrukcje obsługi oraz kompletną dokumentację techniczną w języku polskim niezbędną do prawidłowego korzystania oraz zapewni bezpłatny montaż sprzętu.
4. Prawidłowość uruchomienia sprzętu potwierdzać będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
5. Ujawnienie w trakcie czynności odbioru wad sprzętu skutkować będzie odmową podpisania protokołu odbioru. W przypadku stwierdzenia wad w sprzęcie, uniemożliwiających korzystanie z niego, Wykonawca zobowiązany jest dokonać niezwłocznie, nie później niż w terminie **5 dni roboczych**, wymiany sprzętu na sprzęt wolny od wad. Prawidłowość wykonania czynności reklamacyjnej potwierdzać będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
6. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wolnego od wad w terminie wskazanym w ustępie 5, Szpital Uniwersytecki może wedle własnego uznania odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub naliczyć karę umowną określoną w § 7 ust. 2 Umowy.
7. Szpital Uniwersytecki będzie używać sprzętu w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z zasadami prawidłowej obsługi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia sprzętu służącego wykonaniu Umowy od wszelkich możliwych niebezpieczeństw i ryzyk oraz obowiązany jest uiszczać podatki i inne ciężary związane z posiadaniem sprzętu.
9. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) wykonania naprawy w terminie 14 dni liczonym od dnia otrzymania zgłoszenia awarii, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu.
  - b) rozpoczęcia naprawy sprzętu w terminie wskazanym w załączniku nr 1 do umowy (czas reakcji), liczonym od dnia otrzymania zgłoszenia awarii, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu. Strony przyjmują, że przez pojęcie „podjęta naprawa” rozumie się

<sup>3</sup> Zwrot „z wyłączeniem części 18 poz. 3” dotyczy części 18,

<sup>4</sup> Dotyczy cz. 11 poz. 2, cz. 12 poz. 4, cz. 13 poz. 4, cz. 14 poz. 2

- obecność uprawnionego pracownika Wykonawcy przy uszkodzonym sprzęcie lub jego odbiór na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- c) pokrycia kosztów przesyłki wadliwego sprzętu do Wykonawcy a także kosztów przesyłki sprzętu bez wad (po naprawie lub wymianie) do Szpitala Uniwersyteckiego., a także poniesienia ryzyka związanego z tymi czynnościami,
  - d) wymiany wadliwego sprzętu na sprzęt nowy wolny od wad w przypadku, co najmniej trzech powtarzających się awarii sprzętu w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ostatniej awarii;
  - e) zapewnienia sprzętu zastępczego wolnego od wad o takich samych parametrach jak sprzęt dzierżawiony w przypadku awarii sprzętu, którego naprawa przekraczać będzie okres **3<sup>5</sup> dni roboczych, 2<sup>6</sup> dni roboczych** przy czym wszelkie koszty i ryzyka w powyższym zakresie obciążają Wykonawcę.
10. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym sprzęcie lub awarii w okresie dzierżawy, Szpital Uniwersytecki wyśle Wykonawcy zgłoszenie awarii wraz z protokołem stwierdzającym wady lub opisem awarii. Wykonawca zapewnia możliwość wysyłania i odbioru zgłoszeń 24 godziny na dobę/365 dni w roku
  11. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się wydać sprzęt, a Wykonawca odebrać go na własny koszt i ryzyko w terminie do 14 dni liczonych od daty wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy (lub zakończenia okresu dzierżawy), w stanie nie pogorszonym poza normalny stopień zużycia wynikający z prawidłowej eksploatacji. Odbiór sprzętu zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym. Nieodebranie sprzętu w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym podlega karze umownej określonej w § 7 ust. 4 umowy
  12. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca będzie zapewniał w ramach kwoty wynagrodzenia umownego konserwację oraz serwis sprzętu. Wykonawca ponosi koszty części zamiennych, ich transportu, ubezpieczenia, odpraw celnych i inne koszty związane z ich zainstalowaniem. Zużyte lub wymienione części zostaną odebrane przez Wykonawcę. Czynności związane z ruchem części zamiennych muszą być każdorazowo udokumentowane kartą pracy potwierdzoną przez obie strony oraz wpisem do paszportu technicznego.
  13. Wykonawca na własny koszt: przeprowadzi szkolenie personelu medycznego Szpitala Uniwersyteckiego z zakresu obsługi sprzętu w terminie wskazanym przez Szpital Uniwersytecki. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku wyrażenia takiej potrzeby przez Szpital Uniwersytecki, przeprowadzi także na własny koszt dodatkowe szkolenie i konsultacje dla dodatkowej grupy personelu medycznego w innym ustalonym terminie.
  14. Wykonawca na własny koszt: przeprowadzi szkolenie personelu technicznego Szpitala Uniwersyteckiego z zakresu diagnostyki stanu technicznego i wykonywania czynności konserwacyjnych, naprawczych i przeglądowych.
  15. Wykonawca wyraża zgodę na oznakowanie sprzętu przez Szpital Uniwersytecki w celach ewidencyjnych na czas obowiązywania umowy. Oznaczenie zostanie całkowicie usunięte przed zwrotem sprzętu.
  16. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania w terminie 7 dni od daty przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu sprzętu, wypełnionego załącznika nr 1 do umowy zawierającego opis dzierżawionego sprzętu, w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [tkonopka@su.krakow.pl](mailto:tkonopka@su.krakow.pl), jeżeli nie spełnił prośby Szpitala Uniwersyteckiego zawartej w pkt 10.2.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o dołączenie do oferty wypełnionego załącznika nr 1a do SIWZ w formie edytowalnej.

#### § 4

1. Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za cały należycie wykonany przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy w maksymalnej kwocie:  
**razem brutto: ..... zł, (słownie złotych: ..... /100),**

---

<sup>5</sup> Dotyczy części 11,13,14,

<sup>6</sup> Dotyczy części 12;

w tym za:

- *dzierżawę sprzętu: brutto: ..... zł*  
*(słownie złotych: ..... /100);*  
*dzierżawę jednej sztuki sprzętu miesięcznie: brutto: ..... zł*  
*(słownie złotych:..... /100)*
- *towar: brutto: ..... zł*  
*(słownie złotych: ...../100),<sup>4</sup>*

z czego za:

a) *ujęta/ty w części nr .....*:

- *dotyczy cz. 11 poz. 2, cz. 12 poz. 4, cz. 13 poz. 4, cz. 14 poz. 2) - dzierżawę sprzętu:*  
*brutto: ..... zł*  
*(słownie złotych: ..... /100);*  
*dzierżawę jednej sztuki sprzętu miesięcznie: brutto: ..... zł*  
*(słownie złotych:..... /100)*
- *towar: brutto: ..... zł*  
*(słownie złotych: ...../100),*

b) *ujęta/ty w części nr .....*:

- *dotyczy cz. 11 poz. 2, cz. 12 poz. 4, cz. 13 poz. 4, cz. 14 poz. 2 - dzierżawę sprzętu:*  
*brutto: ..... zł*  
*(słownie złotych: ..... /100);*  
*dzierżawę jednej sztuki sprzętu miesięcznie: brutto: ..... zł*  
*(słownie złotych:..... /100)*
- *towar: brutto: ..... zł*  
*(słownie złotych: ...../100),<sup>1</sup>*

Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, poza wynagrodzeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów (w szczególności kosztu opakowania i transportu towaru *i sprzętu*<sup>4</sup>, kosztu ubezpieczenia na czas transportu i wyładunku, a także wyładunku *oraz szkolenia dla personelu medycznego i technicznego*<sup>4</sup>.

2. Zapłata za towar następować będzie na podstawie faktur zaakceptowanych pod względem ilościowym i jakościowym przez Kierownika Sekcji Zaopatrzenia, określających ilość dostarczonego towaru, którego ceny jednostkowe określone są w załączniku nr 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu fakturę za towar w dwóch egzemplarzach oraz dodatkowo obraz faktury w wersji elektronicznej (poczta elektroniczna [sekcjazaopatrzenia@su.krakow.pl](mailto:sekcjazaopatrzenia@su.krakow.pl)) w standardzie „DATAFARM” lub „MALICKI/ lub PDF nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostawy towaru dokument dostawy w formie elektronicznej (poczta elektroniczna [sekcjazaopatrzenia@su.krakow.pl](mailto:sekcjazaopatrzenia@su.krakow.pl)) w standardzie „DATAFARM” lub „MALICKI/ lub PDF zawierający następujące dane: nazwę odbiorcy, nr faktury, NIP dostawcy, Nr Rej. SU DOP Umowy, nazwę towaru, ilość dostarczoną, cenę netto, % VAT, serię, datę ważności.
4. Zapłata za dzierżawę sprzętu zostanie uiszczona przez Szpital Uniwersytecki w miesięcznych okresach rozliczeniowych, przy czym wysokość czynszu należnego Wykonawcy za pełen miesiąc użytkowania przez Szpital Uniwersytecki sprzętu wynosi **brutto: ..... zł** (słownie złotych: ...../100). W sytuacji gdy dzierżawa w danym miesiącu będzie trwała krócej niż liczba dni w danym miesiącu, za który przysługuje czynsz, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Szpital Uniwersytecki zobowiązany jest zapłacić kwotę proporcjonalną do liczby dni dzierżawy sprzętu w danym miesiącu.
5. Wykonawca dostarczy do Szpitala Uniwersyteckiego w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od daty upływu miesięcznego okresu rozliczeniowego, fakturę wystawioną na kwotę odpowiadającą czynszowi brutto za miesiąc dzierżawy – faktura wymaga akceptacji Kierownika Sekcji Zaopatrzenia. Faktura za ostatni miesiąc obowiązywania Umowy zostanie

dostarczona przez Wykonawcę nie wcześniej niż ostatniego dnia obowiązywania Umowy i nie później niż 3 dnia roboczego następnego miesiąca.

6. Zapłata za realizację przedmiotu Umowy będzie dokonywana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie:
  - a) **60 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Szpital Uniwersytecki za dzierżawę,
  - b) **60 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Szpital Uniwersytecki za towar.Podstawą do zapłaty wystawionej faktury będzie akceptacja dostarczonego towaru pod względem ilościowym i jakościowym przez Kierownika Sekcji Zaopatrzenia. W przypadku, gdy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.
7. Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego. Powyższe nie dotyczy okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. zmiany:
  - stawki podatku od towarów i usług,
  - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Powyższe zmiany obowiązywać będą od daty wejścia w życie aktów prawnych wprowadzających powyższe zmiany i wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W celu wprowadzenia zmian, o których mowa w niniejszym ustępie Wykonawca przygotowuje, a następnie przesyła na adres e-mailowy: [dop@su.krakow.pl](mailto:dop@su.krakow.pl) projekt stosownego aneksu do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania dostaw towaru do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej jednak niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzednim, wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.

#### § 4a<sup>7</sup>

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że *zamierza/ nie zamierza* powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich za pomocą których wykonują zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.

---

<sup>7</sup> W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 1 i 3 § 4a zostaną usunięte, a ust. 2 § 4a zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

## § 5

Strony zgodnie postanawiają że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy będą:

- po stronie Wykonawcy [...]
- po stronie Szpitala Uniwersyteckiego – **Kierownik Działu Zaopatrzenia, nr tel.12-424-71-24.**

## § 6

1. Szpital Uniwersytecki dokonywać będzie odbioru dostarczonego towaru pod względem zgodności z zamówieniem w terminie 3 dni roboczych od daty jego dostarczenia. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między zamówieniem a dostarczonym towarem Szpital Uniwersytecki zgłosi ten fakt Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od daty stwierdzenia rozbieżności. Inne wady towaru Szpital Uniwersytecki zgłosi niezwłocznie po ich wykryciu.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności lub innych wad towaru, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub wymiany towaru na nowy, zgodny z zamówieniem i Umową, **w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.**

## § 7

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. W przypadku niewykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto opóźnionej dostawy (jednak nie mniej niż 15 zł) za każdy dzień opóźnienia. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto towaru stanowiącego uzupełnienie lub podlegającego wymianie (jednak nie mniej niż 15 zł) za każdy dzień opóźnienia w przypadku naruszenia terminu określonego w § 6 ust. 2 umowy. W przypadku naruszenia terminów, o których mowa w § 3a ust. 1, 5, 9 pkt a), b), d), e), ust. 11, 13, 16 umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto miesięcznego czynszu za dzierżawę sprzętu, którego naprawy dotyczy opóźnienie, (jednak nie mniej niż 15 zł) za każdy dzień opóźnienia. Kara umowna nie może przekraczać 10 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto za cały należycie wykonany przedmiot Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy. W przypadku gdy kara umowna osiągnie wartość 10 % kwoty brutto, o której mowa zdaniu poprzednim, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
6. W przypadku gdy szkoda przekracza bądź będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
7. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
9. Kary umowne, o których mowa w Umowie, podlegają sumowaniu.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej..

#### § 9

1. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w § 6 ust. 2. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy. Rozwiązanie Umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.
2. Dwukrotne pisemne stwierdzenie przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy uprawnia Szpital Uniwersytecki do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy. Rozwiązanie Umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części Umowy.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy towaru w terminach określonych w Umowie, a opóźnienie w dostawie towaru przekracza bądź będzie 3 dni, Szpital Uniwersytecki ma prawo skorzystania z wykonania zastępczego umowy, informując o tym uprzednio Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Wykonawcy. W ramach wykonania zastępczego Szpital Uniwersytecki dokonuje zakupu niedostarczonego towaru u podmiotu trzeciego po aktualnych cenach rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania zastępczego w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Szpital Uniwersytecki. Powyższe nie uchybia możliwości naliczenia przez Szpital Uniwersytecki kary umownej na warunkach określonych w § 7 Umowy.

#### § 10

Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.



3. Szpital Uniwersytecki, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany - z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 - postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
- a. nazwy towaru w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
  - b. zmiany terminów dostawy towaru, o których mowa w Umowie, w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych związanych z pracą Oddziałów Klinicznych i jednostek Szpitala Uniwersyteckiego, w związku koniecznością wykonywania przez te oddziały i jednostki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego,
  - c. obniżenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, w przypadku obniżenia cen jednostkowych towaru lub czynszu dzierżawnego, lub w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług;
  - d. obniżenia cen jednostkowych towaru, o których mowa w załączniku nr 1, lub czynszu dzierżawnego w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług;
  - e. obniżenia cen jednostkowych towaru lub czynszu dzierżawnego określonych w załączniku nr 1 w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - f. dodania lub zmiany nr katalogowego towaru w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym w szczególności, w sytuacji pojawienia się na rynku towaru o wyższej jakości pod warunkiem, że towar o nowym numerze katalogowym posiada co najmniej takie parametry, jakie posiadał towar, będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy oraz spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia; zmiana umowy w niniejszym zakresie nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania produktu o nowym nr katalogowym po cenie aktualnej, nie wyższej niż wskazana w ofercie Wykonawcy cena towaru, którego dotyczy zmiana;
  - g. zastąpienia towaru/sprzętu dotychczas dostarczanego w ramach realizacji niniejszej Umowy, towarem/sprzętem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał towar/sprzęt, będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku braku dostępności na rynku takiego towaru/sprzętu, wycofania lub wstrzymania produkcji dotychczas dostarczanego towaru/sprzętu, pod warunkiem, iż cena nie ulegnie zwiększeniu;
  - h. zastąpienia towaru/sprzętu dotychczas dostarczanego w ramach realizacji niniejszej Umowy, towarem/sprzętem o wyższej jakości, w przypadku dostępności na rynku takiego towaru/sprzętu, pod warunkiem, iż cena nie ulegnie zwiększeniu;
  - i. utworzenia przez Szpital Uniwersytecki w porozumieniu z Wykonawcą Magazynu dla towaru wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy na warunkach wskazanych poniżej:
    - miejsce utworzenia Magazynu (na terenie Szpitala Uniwersyteckiego), jego stan ilościowy oraz termin uzupełniania zostanie uzgodniony przez Strony w podpisany aneksie,
    - Wykonawca będzie właścicielem towaru znajdującego się w Magazynie do momentu jego wykorzystania przez Szpital Uniwersytecki,
    - Wykonawca zobowiązuje się do zafakturowania zużytego towaru, po otrzymaniu pisemnego protokołu,
    - Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie poza wynagrodzeniem określonym w Umowie odszkodowanie (rekompensat) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  - j. podwykonawstwa, o którym mowa w § 4a, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.<sup>7</sup>

## **§ 12**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, z pomocą których wykonuje Umowę, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

## **§ 13**

1. W związku z planowanym na rok 2019 przeniesieniem siedziby Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia aneksu do Umowy w celu dostosowania jej postanowień dotyczących w szczególności: terminów, zakresu świadczeń stron, wynagrodzenia, lokalizacji etc. w zależności od potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego wynikających ze zmian w strukturze organizacyjnej Szpitala. Wykonawca akceptuje fakt, że Szpital Uniwersytecki, działając z należytą starannością, na dzień zawarcia Umowy nie jest w stanie precyzyjnie przewidzieć koniecznego zakresu zmian i zobowiązuje się do ścisłej współpracy ze Szpitalem Uniwersyteckim, w szczególności w przypadku istotnej zmiany postanowień Umowy, w tym zmniejszenia zakresu przedmiotowego Umowy i należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Szpital Uniwersytecki ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy (w całości lub w części) z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku gdy w związku ze zmianami w strukturze organizacyjnej Szpitala dalsze wykonywanie Umowy byłoby zbędne, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej.
2. W związku z planowanym na rok 2019 przeniesieniem siedziby Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim – Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego wskazanych w komparycji i w treści Umowy. Zmiana danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a wystarczające jest w tym zakresie złożenie przez Szpital Uniwersytecki oświadczenia w formie pisemnej, przez co w tym przypadku strony rozumieją także przesłanie wiadomości e-mail na adres osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy. Druga strona zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail.

## **§14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

## **§ 15**

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.

## **§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

**SZPITAL UNIWERSYTECKI**

**WYKONAWCA**

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Krakowie w dniu ..... r. pomiędzy:

**SPZOZ Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie** ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Administratorem Danych”,

a

.....  
.....  
reprezentowaną/ym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Podmiotem Przetwarzającym”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa/umowy w związku z realizacją których przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Niniejsza umowa ramowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do wszystkich umów zawartych pomiędzy Stronami („Umowy Główne”), których zakres przedmiotowy jest zgodny z zakresem określonym w pkt. 1 „*Charakter przetwarzania*” ust 1 Załącznika nr 2 do niniejszej Umowy Powierzenia oraz na podstawie których Podmiot Przetwarzający w celu realizacji przedmiotu Umowy Głównej przetwarza dane osobowe, których administratorem jest Szpital Uniwersytecki, na warunkach określonych w § 2 oraz w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Wykaz Umów Głównych obowiązujących pomiędzy Stronami, do których ma zastosowanie niniejsza Umowa Powierzenia, zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy Powierzenia. Niniejsza Umowa Powierzenia reguluje wzajemne prawa i obowiązki Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Umów Głównych i zastępuje w tym zakresie postanowienia Umowy Głównej.
3. Strony zgodnie postanawiają, że niniejsza Umowa Powierzenia będzie mieć również zastosowanie do wszelkich umów, które zostaną zawarte w przyszłości pomiędzy Stronami, a ich zakres przedmiotowy będzie zgodny z zakresem określonym w pkt.1 „*Charakter przetwarzania*” ust 1 Załącznika nr 2 do niniejszej Umowy Powierzenia oraz na podstawie których Podmiot Przetwarzający będzie wykonywał

czynności wymagające przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Szpital Uniwersytecki, na warunkach określonych w § 2 oraz Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy Powierzenia, chyba że co innego będzie wynikać z tych umów.

## § 2

### Warunki przetwarzania

1. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane (w tym, w odniesieniu do danych osobowych pacjentów, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwaną dalej „UPP”, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia).
3. Administrator Danych, na podstawie art. 28 RODO oraz art. 24 ust. 4 UPP (w odniesieniu do danych osobowych pacjentów) powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w załączniku nr 2, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

## § 3

### Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również po śmierci pacjenta w zakresie jakim obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych wywodzi się z realizacji świadczeń zdrowotnych.

## § 4

### Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za udokumentowane polecenie uznaje się usługi zlecone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.
3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
4. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: [dane.osobowe@su.krakow.pl](mailto:dane.osobowe@su.krakow.pl)
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO oraz pisemnie poinformować o tym Administratora Danych, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia przetwarzania powierzonych danych osobowych.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych

## **§ 5**

### **Prawo kontroli**

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy Powierzenia, w tym:
  - a. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.
  - b. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

## **§ 6**

### **Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych.
2. Administrator danych udziela odpowiedzi na wniosek o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełniania przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.
3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie

uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz niniejszej Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

## **§ 8**

### **Usunięcie danych**

Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

## **§ 9**

### **Obowiązwanie Umowy Powierzenia**

1. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia ..... i zostaje zawarta na czas obowiązywania odpowiednio każdej Umowy Głównej.
2. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:
  - a) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
  - b) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
  - c) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;
  - d) uchybi obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy Powierzenia w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.

## **§ 10**

### **Wynagrodzenie**

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Niniejszą Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

**Administrator Danych**

**Podmiot Przetwarzający**



**Załącznik nr1:**

**Wykaz Umów Głównych obowiązujących pomiędzy Stronami na dzień....., do których ma zastosowanie niniejsza Umowa Powierzenia**

Numer umowy	Tytuł umowy	Data zawarcia umowy

### **1. Charakter przetwarzania**

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe sporadycznie, w miarę potrzeb związanych z wykonywaniem czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, tj. obsługi serwisowej aparatury medycznej objętej przedmiotem Umowy Głównej oraz prowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem Umowy Głównej dla personelu medycznego i administracyjnego.
2. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.
3. Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: modyfikowanie, zapisywanie, przeglądanie, usuwanie danych – w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej.

### **2. Kategorie osób, których dane dotyczą**

Osoby, których dotyczą powierzone do przetwarzania dane osobowe, należą do następujących kategorii:

- a. Pacjenci – osoby zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora Danych;
- b. Personel medyczny Administratora Danych – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Administratorem Danych.
- c. Personel medyczny podmiotu zewnętrznego – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z podmiotem zewnętrznym.
- d. Personel administracyjny Administratora Danych – osoby zatrudnione przez Administratora Danych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
- e. Personel administracyjny Administratora Danych – osoby zatrudnione przez Administratora Danych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

### **3. Rodzaj danych osobowych**

1. Powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują dane zapisane w formie elektronicznej na nośniku danych znajdującym się w aparatach objętych przedmiotem Umowy Głównej i należą do następujących kategorii danych:
  - a. dane osobowe pacjentów:
    - dane zwykle: oznaczenie pacjenta pozwalające na ustalenie jego tożsamości: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz inne dane osobowe, zgodnie z art. 25 ust. 1 UPP,
    - szczególne kategorie danych: dane dotyczące zdrowia, tj. opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3 UPP oraz § 10 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
  - b. dane zwykle personelu medycznego Administratora Danych i podmiotów zewnętrznych, tj. oznaczenie osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych oraz osoby kierującej na badanie diagnostyczne, konsultacje lub leczenie, nazwisko i imię, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu oraz inne dane osobowe, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

2. W zakresie prowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem Umowy Głównej dla personelu medycznego i administracyjnego
  - a. dane zwykłe personelu medycznego i administracyjnego Administratora Danych, w tym: dane identyfikujące (imię i nazwisko), dane kontaktowe e (nr telefonu, adres email) oraz miejsce pracy.
  - dane zwykłe personelu administracyjnego Administratora Danych, w tym: dane identyfikujące, dane kontaktowe, status konta, uprawnienia.

#### **4. Środki bezpieczeństwa**

1. W przypadku, gdy serwis jest związany z umową użyczenia lub dzierżawy aparatu, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia z aparatu użytkowanego przez Administratora Danych na podstawie Umowy Głównej danych osobowych zgromadzonych w aparacie podczas jego użytkowania, przed ich zwrotem Podmiotowi Przetwarzającemu. Dane powinny zostać usunięte w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie przez Podmiot Przetwarzający lub osobę trzecią. Usunięcie danych z aparatu powinno zostać potwierdzone podpisaniem odpowiedniego protokołu przez Administratora Danych i Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku awarii nośnika danych, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony nośnik danych pozostanie u Administratora Danych.