

UMOWA (wzór)

zawarta w Krakowie w dniu r. (dalej: „Umowa”) pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie

z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000024155, zwanym dalej „Szpitalem Uniwersyteckim”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – Bolesława Gronusia na podstawie pełnomocnictwa z dnia 30 czerwca 2018 r.

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego –Doroty Lechowicz

a

.....
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:

.....
Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego DFP.271.125.2020.KK zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Definicje

Strony ustalają, że pojęcia użyte w Umowie, w szczególności pisane z wielkiej litery, mają znaczenie przypisane im poniżej:

Dni robocze - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

Obiekt – budynek przy ul. Stoczniovców 5 w Krakowie, budynek przy ul. Kopernika 19 w Krakowie.

Pomieszczenie/a - miejsce demontażu Regałów Archiwalnych będących w posiadaniu Szpitala Uniwersyteckiego w Obiekcie przy ul. Kopernika 19 w Krakowie oraz miejsce montażu dostarczonych w ramach Umowy Regałów Archiwalnych i Regałów Archiwalnych będących w posiadaniu Szpitala Uniwersyteckiego w Obiekcie przy ul. Stoczniovców 5 w Krakowie, wskazane przez Szpital Uniwersytecki.

Regały Archiwalne – nowe meble archiwalne wraz z wyposażeniem do archiwizowania dokumentów przez Szpital Uniwersytecki, wyszczególnione w Arkuszu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy

Regały Archiwalne będące w posiadaniu Szpitala Uniwersyteckiego - meble archiwalne wraz z wyposażeniem do archiwizowania dokumentów przez Szpital Uniwersytecki, wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 1

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, uprawnienia, środki, sprzęt, materiały oraz doświadczenie umożliwiające wykonanie czynności objętych Umową z najwyższą starannością oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Dostarczone i zamontowane Regały Archiwalne są wytworzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, z materiałów zgodnych z Polskimi Normami, posiadających wymagane atesty, certyfikaty i dopuszczenia do stosowania, a także mogą być wykorzystywane do archiwizowania dokumentacji w podmiotach wykonujących działalność leczniczą.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa i montaż Regalów Archiwalnych wraz z usługą demontażu i montażu Regalów Archiwalnych będących w posiadaniu Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie**. Szczegółowy wykaz, charakterystyka regałów oraz opis przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 i 2 do Umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) dostawy i montażu nowych Regalów Archiwalnych w Pomieszczeniu przy ul. Stoczniovców 5 w Krakowie spełniających parametry techniczno - eksploatacyjne wyszczególnione w Załączniku nr 1 i 2 do Umowy oraz wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
 - b) realizacji usługi polegającej na demontażu Regalów Archiwalnych będących w posiadaniu Szpitala Uniwersyteckiego w Pomieszczeniu przy. ul. Kopernika 19 w Krakowie a następnie ich transportu do Pomieszczenia Archiwum Szpitala Uniwersyteckiego przy ul. Stoczniovców 5 w Krakowie wraz z montażem w miejscu wskazanym przez Kierownika Działu Zaopatrzenia lub upoważnioną osobę zgodnie z Załącznikiem nr 1 i 2 do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone w ramach realizacji przedmiotu Umowy Regały Archiwalne o których mowa w § 2 ust. 2 lit a) są: kompletne, nieużywane, nieuszkodzone, nie stanowią przedmiotu praw osób trzecich oraz że do ich wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem nie jest wymagany zakup dodatkowych elementów i akcesoriów a także są kompatybilne z posiadanymi przez Szpital Uniwersytecki Regalami Archiwalnymi i szynami.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Regały Archiwalne o których mowa w § 2 ust. 2 lit. a) są wykonane z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów oraz spełniają wymagania, atesty, bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i mogą być wykorzystywane w Archiwum Szpitala Uniwersyteckiego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Arkuszu cenowym i w opisie Przedmiotu Umowy oraz postanowieniami złożonej oferty.
6. Integralną częścią Umowy są Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Arkusz cenowy zawierający opis przedmiotu Umowy, wraz z Ofertą Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia zawierający szczegółowy opis Przedmiotu Umowy wraz z gwarancją,
 - 3) Załącznik nr 3 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania,
 - 4) Załącznik nr 4 - Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego,
 - 5) Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności,
 - 6) *Załącznik nr 6 - zawierający oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego¹.*

¹ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

7. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/>, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania potrzebne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 i ISO 45001:2015, których opis zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.
9. Wykonawca podpisując Umowę oświadcza, że zapoznał się z dokumentami będącymi załącznikami do Umowy i zobowiązuje się do stosowania zasad i zobowiązań z nich wynikających przy realizacji Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z najwyższą starannością, mając na uwadze profesjonalny charakter prowadzonej działalności oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
11. Wykonawca oświadcza, iż przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy będzie posiadał wszelkie niezbędne kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach, pozwalające mu na należyłą realizację Umowy, w tym będzie posiadał odpowiedni sprzęt i niezbędną obsługę osobową.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Podczas realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) nie blokować dróg wjazdowych na teren Obiektu, dróg otaczających teren Obiektu przy ul. Stoczniovców 5 w Krakowie oraz przy ul. Kopernika 19 w Krakowie,
 - b) ściśle współpracować ze Szpitalem Uniwersyteckim przy dostawie i montażu Regałów Archiwalnych, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. a) oraz przy realizacji usługi, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. b), m.in. nie blokować ciągów komunikacyjnych.
2. Celem uzyskania dostępu do danego Pomieszczenia/Pomieszczeń Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Szpitalowi Uniwersyteckiemu ten fakt z 2 dniowym wyprzedzeniem (Dni robocze). Realizacja przedmiotu umowy w Pomieszczeniu/Pomieszczeniach będzie odbywała się w obecności Kierownika Działu Zaopatrzenia lub Kierownika Kancelarii i Archiwum lub osoby upoważnionej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy transportem gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie, należytego opakowania Regałów Archiwalnych oraz Regałów Archiwalnych będących w posiadaniu Szpitala Uniwersyteckiego, ubezpieczenia go na czas: załadunku, transportu (krajowego lub zagranicznego) i wyładunku oraz do wyładunku w miejscu docelowym w Pomieszczeniu wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki znajdującym się w Obiekcie przy ul. Stoczniovców 5 w Krakowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do montażu dostarczonych Regałów Archiwalnych i realizacji usługi zgodnie z Załącznikiem nr 1 i 2 do Umowy oraz według wskazań Szpitala Uniwersyteckiego i w uzgodnionych ze Szpitalem terminach, w docelowych Pomieszczeniach, w tym wniesienia, rozpakowania, skręcenia, umocowania, ustawienia i wypoziomowania wraz z niezbędnymi elementami łączącymi (montaż elementów wykończeniowych, zgodnie z Załącznikiem nr 1 i 2 do Umowy). Wykonawca zobowiązuje się do wykonania montażu zgodnie z instrukcjami dostawców i producentów, z zachowaniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania czystości w pomieszczeniach i na drogach transportu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego sprzątnięcia Pomieszczeń oraz wywozu i utylizacji opakowań, i wszelkich innych materiałów (kartony, folie, itp.) po dostarczonych Regałach Archiwalnych oraz zrealizowanej usłudze (dotyczy to także dróg dojazdowych i ciągów komunikacyjnych, z których będzie korzystał Wykonawca).
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji oraz rękojmi na dostarczone i zamontowane Regały Archiwalne w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a) i gwarancji jakościowej oraz rękojmi na wykonaną usługę, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. b), wraz

z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w Umowie oraz w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 4

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z innymi pracodawcami w zakresie i w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy wszystkim pracownikom wykonującym jednocześnie pracę w tym samym miejscu pracy na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.
2. Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników:
 - 1) Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie jest:
 - a) posiadanie obowiązkowych profilaktycznych badań lekarskich;
 - b) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP;
 - c) posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego;
 - d) zapoznanie z instrukcjami BHP i ppoż. obowiązującymi w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie;
 - e) zapoznanie pracowników z zakresem występowania zagrożeń wypadkowych;
 - f) posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac.
 - 2) Wykonawca będzie delegował do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w pkt. 1 lit. a) – f).
 - 3) Przed przystąpieniem każdego nowego pracownika do pracy Wykonawca będzie dostarczał do Sekcji ds. BHP i P-poż Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie pisemną informację potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania powierzonych prac. Informację należy przesłać w formie elektronicznej na adres: mdusza@su.krakow.pl.
 - 4) Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia – w miarę możliwości Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie – pracownikom Wykonawcy posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych;
 - b) w razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Szpitala Uniwersyteckiego wytypowanego przez Kierownika Sekcji ds. BHP i P-poż.
3. Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca wyznaczają koordynatora w osobie Kierownika Sekcji ds. BHP i P-poż. Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, który sprawować będzie nadzór osobiście i za pośrednictwem inspektorów ds. BHP, inspektorów nadzoru inwestorskiego, na podstawie wpisu do dziennika lub protokołem, nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, zwanego dalej „Koordynatorem”.
 - 1) Koordynator ma prawo:
 - a) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
 - b) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - c) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - d) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
 - e) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
 - f) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
 - g) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

- 2) Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia Wykonawcy oraz Szpitala Uniwersyteckiego z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 5

Terminy realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w terminie do **4 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, tj. **do dnia: r.**

§ 6

Zasady odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z Umowy, na zasadzie ryzyka, chyba że nienależyte wykonanie Umowy spowodowane będzie z winy Szpitala Uniwersyteckiego, działania siły wyższej lub winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. Na zasadach określonych powyżej Wykonawca odpowiada w szczególności za uszkodzenie lub zniszczenie Obiektu, Regałów Archiwalnych będących w posiadaniu Szpitala Uniwersyteckiego, powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, które będą usuwane na jego koszt.
2. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Regałów Archiwalnych o których mowa w § 2 ust. 2 lit. a) podczas realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko doprowadzić Regały Archiwalne do stanu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia a jeżeli nie jest to możliwe dostarczyć na własny koszt Szpitalowi Uniwersyteckiemu nowe, wolne od wad i uszkodzeń Regały Archiwalne, spełniające co najmniej wszystkie wymagane niniejszą Umową parametry, w terminie 14 Dni roboczych od dnia stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Regałów Archiwalnych.
3. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Regałów Archiwalnych będących w posiadaniu Szpitala Uniwersyteckiego podczas realizacji usługi, o której mowa § 3 ust. 2 lit. b) Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko doprowadzić Regały Archiwalne będące w posiadaniu Szpitala Uniwersyteckiego do stanu poprzedniego a jeżeli nie jest to możliwe do pokrycia zaistniałej szkody, w terminie 14 Dni roboczych od dnia stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Regałów.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.

§ 7

Dostawa i odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko do: dostarczenia Regałów Archiwalnych dla Szpitala Uniwersyteckiego stosownym transportem oraz do ich wyładunku, wniesienia i montażu w Pomieszczeniach wskazanych przez Kierownika Kancelarii i Archiwum lub Kierownika Działu Zaopatrzenia lub osobę upoważnioną, z uwzględnieniem warunków określonych w Załączniku nr 1 i 2 do Umowy.
2. Realizacja całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 zostanie potwierdzona **Protokołem Odbioru Końcowego** w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przy dokonywaniu odbioru Strony będą stosować następujące zasady:
 - 1) Odbiór polegał będzie na weryfikacji zgodności realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, z warunkami określonymi w Umowie oraz Załączniku nr 1 i 2.
 - 2) Wykonawca zgłosi gotowość do przeprowadzenia odbioru drogą e-mailową lub telefoniczną z wyprzedzeniem 2 Dni roboczych. Do odbioru przedstawione zostanie uprzątnięte, w pełni wyposażone w Regały Archiwalne zgodnie z przedmiotem Umowy, Pomieszczenie. Strony wspólnie w dobrej wierze ustalą termin tego odbioru, przypadający jednak nie później niż w terminie 5 Dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
 - 3) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Odbioru Końcowego w przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie Umowy, innych niż wady i usterki nieistotne. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w Protokole Odbioru Końcowego na swój koszt i ryzyko zgodnie z poniższymi zasadami.

- 4) Jeżeli wady i usterki istotne nadają się do usunięcia, Wykonawca ma obowiązek usunąć wady i usterki na własny koszt i ponownie zgłosić gotowość odbioru w terminie wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki, pod rygorem skorzystania przez Szpital Uniwersytecki z uprawnienia, o którym mowa poniżej w pkt 6).
- 5) Odnośnie wad i usterek nieistotnych stwierdzonych podczas tego odbioru Strony ustalą sposób i tryb ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
- 6) Jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Szpital Uniwersytecki może wedle uznania żądać:
 - a) wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi w terminie wskazanym przez Szpital Uniwersytecki, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, bez względu na wysokość kosztów powtórnego wykonania,
 - b) odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia wad lub usterek.
- 7) Jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Szpital Uniwersytecki ma prawo do obniżenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.

§ 8

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot Umowy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie brutto: zł (słownie złotych:/00).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne dla realizacji całego przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: cenę Regałów Archiwalnych wraz z akcesoriami i innym asortymentem określonym w Załączniku nr 1 i 2, demontaż Regałów Archiwalnych będących w posiadaniu Szpitala Uniwersyteckiego, koszt załadunku, dostawy, transportu, wyładunku, wniesienia, montażu w Pomieszczeniach, koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczeniu Regałów Archiwalnych, koszt ubezpieczenia, koszt naprawy i wymiany Regałów Archiwalnych, w tym koszt wymiany ich części, koszt napraw gwarancyjnych i przeglądów serwisowych w okresie gwarancji oraz opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie.
3. Strony ustalają, iż zapłata za realizację przedmiotu Umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktury, w formie pisemnej do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego. Postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
4. Podstawą zapłaty za należycie wykonany przedmiot Umowy będzie podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru Końcowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu, po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w ust. 4, fakturę w wersji papierowej oraz dodatkowo elektroniczny obraz faktury (format PDF) na adres: sekcjazaopatrzenia@su.krakow.pl, nie później niż w Dniu roboczym następującym po jego podpisaniu.
6. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w modelu split payment. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dołączać oświadczenie stanowiące Załącznik nr 6².*
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.

² Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

- Wykonawca zobowiązuje się do nie wstrzymywania wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej jednak niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności zaległego wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

- Wykonawca udziela: **6 letniej gwarancji na dostarczone Regały Archiwalne wraz z montażem, o których mowa § 2 ust. 2 lit. a) oraz 6 letniej gwarancji jakości na wykonaną usługę, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. b)** także w zakresie wad ukrytych, której termin rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie strony **Protokołu Odbioru Końcowego**. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określa także Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2 do Umowy.
- Wraz z podpisaniem **Protokołu Odbioru Końcowego** w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a) Wykonawca dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu: kartę gwarancyjną, atesty, certyfikaty i dopuszczenia do stosowania, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2) Umowy oraz instrukcję obsługi w języku polskim, w tym m.in. instrukcję konserwacji, mycia i dezynfekcji dostarczanych Regałów Archiwalnych – Wykonawca gwarantuje, że wykonanie czynności konserwacji, mycia i dezynfekcji zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę instrukcją nie spowodują utraty gwarancji.
- Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania przeglądów technicznych dostarczonych Regałów Archiwalnych, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. a) w okresie trwania Gwarancji co najmniej raz w roku (częściej jeżeli wynika to z wymagań producenta).
- Wykonawca odpowiada przed Szpitalem Uniwersyteckim za wady wskazane w **Protokole Odbioru Końcowego** oraz wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
- Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres odpowiadający okresowi udzielonej przez niego gwarancji, określonego w ust. 1. Szpital Uniwersytecki ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie okresu rękojmi, jeżeli wada została zgłoszona w tym terminie.

§ 10

Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu (dotyczy Regałów Archiwalnych dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa § 2 ust. 2 lit. a)

- W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy bezpłatnie naprawy gwarancyjne.
- Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Szpitalowi Uniwersyteckiemu zamiast Regałów Archiwalnych wadliwych Regały Archiwalne wolne od wad, albo dokonał istotnych napraw termin gwarancji biegnie na nowo od chwili montażu Regałów wolnych od wad lub dokonania naprawy.
- W innych wypadkach niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady Regałów Archiwalnych objętych gwarancją Szpital Uniwersytecki nie mógł z nich korzystać.
- Czas zakończenia naprawy będzie wynosił do **3 dni** od dnia otrzymania wysłanego przez Szpital Uniwersytecki zawiadomienia, o którym mowa w niniejszym paragrafie z zastrzeżeniem, że w sytuacji gdy awaria uniemożliwia Szpitalowi Uniwersyteckiemu dostęp do dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do **1 dnia** licząc od chwili otrzymania wysłanego przez Szpital Uniwersytecki zawiadomienia zagwarantować Szpitalowi Uniwersyteckiemu dostęp do dokumentacji a w przeciągu 3 dni od dnia otrzymania wysłanego przez Szpital Uniwersytecki zawiadomienia całkowicie usunąć awarię.
- W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w dostarczonych i zamontowanych Regałach Archiwalnych w okresie gwarancji, Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się wysłać Wykonawcy zawiadomienie wraz z protokołem stwierdzającym wady. W przypadku konieczności zabrania Regałów Archiwalnych, Wykonawca, na żądanie Szpitala Uniwersyteckiego w przypadku, gdy brak Regałów Archiwalnych może zagrozić funkcjonowaniu danej jednostki/ danych jednostek Szpitala Uniwersyteckiego, zobowiązuje się dostarczyć na ten czas w pełni sprawne zastępcze Regały

Archiwalne o co najmniej takich samych parametrach jak towar będący przedmiotem niniejszej Umowy. Wszelkie koszty w powyższym zakresie obciążają Wykonawcę.

W przypadku braku możliwości usunięcia wady lub trzykrotnej naprawy tej samej usterki Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanych Regałów Archiwalnych na nowe wolne od wad w terminie do **14 Dni roboczych** od dnia otrzymania wysłanego przez Szpital Uniwersytecki zawiadomienia, o którym mowa w niniejszym paragrafie. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do realizacji jego obowiązków w terminie 7 dni.

§ 10a

Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi na zrealizowaną usługę, o której mowa § 2 ust. 2 lit. b)

1. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy ujawnione po podpisaniu **Protokołu Odbioru Końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi.**
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy bezpłatnie naprawy gwarancyjne na warunkach wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Szpitala Uniwersyteckiego, jeżeli Wykonana usługa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał istotnych napraw w zrealizowanej usłudze termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania naprawy.
5. W innych wypadkach niż określone w ust. 4 niniejszego paragrafu, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady usługi objętej gwarancją Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać z zamontowanych Regałów Archiwalnych będących w posiadaniu Szpitala Uniwersyteckiego.
6. Czas zakończenia naprawy będzie wynosił do **3 dni** od dnia otrzymania wysłanego przez Szpital Uniwersytecki zawiadomienia, o którym mowa w niniejszym paragrafie z zastrzeżeniem, że w sytuacji gdy awaria uniemożliwia Szpitalowi Uniwersyteckiemu dostęp do dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do **1 dnia** licząc od chwili otrzymania wysłanego przez Szpital Uniwersytecki zawiadomienia zagwarantować Szpitalowi Uniwersyteckiemu dostęp do dokumentacji a w przeciągu 3 dni od dnia otrzymania wysłanego przez Szpital Uniwersytecki zawiadomienia całkowicie usunąć awarię.
7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w zrealizowanej usłudze w toku czynności w okresie gwarancji i rękojmi, Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się wysłać Wykonawcy zawiadomienie wraz z protokołem stwierdzającym wady. W przypadku stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia Szpital Uniwersytecki może według własnego uznania:
 - a) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technologicznej lub
 - b) żądać wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę po raz drugi bez względu na wysokość kosztów tego wykonania, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wszelkie koszty w tym zakresie obciążają Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi w terminie do **14 Dni roboczych** od dnia otrzymania wysłanego przez Szpital Uniwersytecki zawiadomienia, o którym mowa w niniejszym paragrafie. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do realizacji jego obowiązków w terminie 7 dni.
 - c) W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Szpital Uniwersytecki bez dodatkowego wezwania może dokonać usunięcia w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, w razie niewykonania Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości do 10 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, w razie nienależytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu,
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,2% kwoty brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 1. Kara umowna nie może przekraczać 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 8 ust. 1.
W przypadku, gdy kara umowna osiągnie wartość 10% kwoty brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań w terminach określonych w Umowie, (innych niż określone w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Szpital Uniwersytecki z winy Wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania w terminie Umowy na warunkach wskazanych w niniejszej Umowie, Szpital Uniwersytecki, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania Umowy w wyznaczonym w wezwaniu terminie, może zlecić wykonanie w tym zakresie przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Szpital Uniwersytecki ma prawo dokonać zapłaty osobie trzeciej z niewypłaconego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca oświadcza, że wykonanie zastępcze przedmiotu Umowy nie stanowi podstawy zwolnienia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu udzielonej Szpitalowi Uniwersyteckiemu gwarancji i rękojmi na Regały Archiwalne. Wykonanie zastępcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
8. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy które przekraczać będzie 30 dni, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w terminie 60 dni liczonych od dnia następującego po terminie, o którym mowa w § 5 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca oświadcza, iż nie będą mu z tego tytułu przysługiwać żadne roszczenia (w szczególności roszczenia odszkodowawcze lub oparte na innej podstawie prawnej) i zobowiązuje się ich nie wysuwać w przyszłości.
9. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
10. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
13. Kary umowne, o których mowa w Umowie, podlegają sumowaniu.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) zmiany sposobu wykonania Umowy gdy jest niezbędna, o ile zmiana taka jest korzystna dla Szpitala Uniwersyteckiego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,

- b) przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności które uniemożliwiają udostępnienie Pomieszczenia/eń Wykonawcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych związanych z pracą Oddziałów Klinicznych i jednostek Szpitala Uniwersyteckiego, w związku koniecznością wykonywania przez te oddziały i jednostki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego,
- c) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 8 ust. 1 Umowy, spowodowanego obniżeniem ceny netto Regałów Archiwalnych lub obniżeniem ceny za usługę lub obniżeniem stawki VAT;
- d) zastąpienia Regałów Archiwalnych, które mają być dostarczone w ramach realizacji Umowy, Regałami Archiwalnymi nowymi posiadającymi co najmniej takie same parametry, jakie posiadały Regały Archiwalne będące podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji Regałów Archiwalnych, które mają być dostarczone, pod warunkiem, iż cena wprowadzonych Regałów Archiwalnych nie ulegnie zwiększeniu;
- e) zastąpienia Regałów Archiwalnych, które mają być dostarczone w ramach realizacji Umowy, Regałami Archiwalnymi o wyższej jakości, w przypadkach których nie można było przewidzieć, pod warunkiem, iż cena wprowadzonych Regałów Archiwalnych nie ulegnie zwiększeniu;
- f) zmiany Umowy wynikłych ze zmian obowiązujących przepisów prawa lub decyzji administracyjnych;
- g) podwykonawstwa, o którym mowa w § 16, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.

§ 13

Odstąpienie

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części Umowy.
2. Trzykrotne pisemne stwierdzenie przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy uprawnia Szpital Uniwersytecki do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy. Rozwiązanie Umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.
3. Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do odstąpienia od Umowy jeżeli kwota naliczonych kar umownych osiągnie 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.

§ 14

Zmiana wierzyciela Szpitala Uniwersyteckiego

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy

2. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego (w szczególności w Pomieszczeniu), ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych. Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego (w szczególności w Pomieszczeniu), w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskają w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia niniejszej umowy do przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu, oświadczeń o zachowaniu poufności (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do Umowy) złożonych przez osoby uczestniczące w realizacji umowy po stronie Wykonawcy. Każdorazowa zmiana osoby uczestniczącej w realizacji umowy wymaga poinformowania i przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu przedmiotowego oświadczenia najpóźniej w dniu przystąpienia przez tą osobę do wykonywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16³

Podwykonawcy

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu Umowy w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Szpital Uniwersytecki, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie podwykonawstwa.

³ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 1 § 16 zostanie usunięty, a ust. 2 § 16 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 17

Przedstawiciele stron

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - 1) po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:,
 - 2) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego: Kierownik Działu Zaopatrzenia, tel. 12 400 16 60, e-mail: rkubiszt@su.krakow.pl lub osoba upoważniona.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do reprezentowania odpowiedniej Strony we wszystkich sprawach związanych z realizacją i wykonywaniem Umowy, jednakże z wyłączeniem upoważnienia do dokonywania zmian Umowy.
3. Zastosowanie się przez Wykonawcę do poleceń osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy, zgodnie z jej postanowieniami i nie uprawnia Wykonawcy do domagania się zmiany Umowy.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Szpitala Uniwersyteckiego i jeden dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

Załącznik nr do Umowy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób, których dane Wykonawca udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją umowy

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 4247117.

3. Informacja o źródle danych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe od Wykonawcy, tj.:, w zakresie, który może obejmować: imię i nazwisko, dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.

4. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe do celów:

- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa oraz ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej ze Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej lub podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Załącznik nr 5 do Umowy

WZÓR OŚWIADCZENIA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Nazwa, data i nr Umowy („Umowa”)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z:

- Załącznikiem do Umowy pt. „*Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie*”.

Jednocześnie **zobowiązuję się** do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji w Szpitalu Uniwersyteckim w zakresie wykonywanych przeze mnie czynności związanych z realizacją Umowy, w szczególności do:

- zachowania w tajemnicy (w tym nieujawniania podmiotom i osobom nieuprawnionym) informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Szpitala, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- niewykorzystywania informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp, w celach niezwiązanych z czynnościami wykonywanymi na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego,
- dołożenia należytej staranności w celu ochrony powyższych informacji, w tym danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,
- zachowania w tajemnicy rodzajów i sposobów zabezpieczenia informacji, w tym systemów informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- utrzymywania w tajemnicy wszelkich innych informacji uzyskanych przy wykonywaniu opisanych powyżej czynności za wyjątkiem:
 - a) informacji wyraźnie wyłączonych spod tej tajemnicy przez ich dysponenta,
 - b) informacji powszechnie dostępnych,
 - c) informacji, których ujawnienie stanowi wymóg określony przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy informacji, o których mowa powyżej także po (a) wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, (b) ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z Wykonawcą, (c) śmierci pacjenta, którego dane dotyczą.

W przypadku powzięcia wiadomości lub podejrzenia naruszenia któregokolwiek, ze swoich zobowiązań, o których mowa powyżej, zobowiązuje się w trybie natychmiastowym poinformować o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej.

Kraków, dn.

.....
/czytelny podpis pracownika Wykonawcy/

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:
faktury nr
z dnia
na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy