

UMOWA
(wzór)

niniejsza umowa zawarta w Krakowie w dniu [...] r., pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

[...],

a

[...],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez – [...]

Dla celów niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.10.2020.SP**, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Definicje

Strony ustalają, że pojęcia użyte w Umowie, w szczególności pisane z wielkiej litery, mają znaczenie przypisane im poniżej:

Dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy,

Lokalizacje – wskazane przez Szpital Uniwersytecki w załączniku nr 1 do Umowy miejsca odbioru i docelowego transportu zwłok i szczątków ludzkich,

Obiekt/Nowa Siedziba Szpitala Uniwersyteckiego (NSSU) – należy przez to rozumieć budynek szpitalny o zdolności usługowej 925 łóżek, wraz z infrastrukturą i wyposażeniem, zlokalizowany w Krakowie przy ul. Macieja Jakubowskiego 2,

Okres rozliczeniowy/miesięczny – okres rozliczeniowy trwający od 1 do ostatniego dnia danego miesiąca, z zastrzeżeniem, że na potrzeby dokonywania rozliczeń Strony

przyjmują, że pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się od pierwszego dnia obowiązywania Umowy i kończy się z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym rozpoczęto wykonywanie usługi, natomiast ostatni okres rozliczeniowy kończy w ostatnim dniu obowiązywania Umowy,

prosektura NSSU – prosektorium Zakładu Patomorfologii Szpitala Uniwersyteckiego, mieszczące się w Nowej Siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego,

prosektura przy ul. Grzegórzeckiej 16 – prosektorium Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej mieszczące się przy ul. Grzegórzeckiej 16 w Krakowie,

Upoważniony pracownik – pracownik Szpitala Uniwersyteckiego wyznaczony do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag tj. do koordynowania i nadzorowania Umowy.

Dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

Umowa – oznacza niniejszą umowę.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na odbiorze i przewozie własnym transportem Wykonawcy zwłok i szczątków ludzkich ze wskazanych jednostek Szpitala Uniwersyteckiego do pomieszczeń chłodniczych**, zwanej dalej „usługą”. Szczegółowy zakres usługi określa załącznik nr 1 do Umowy.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) nr 1 stanowiący Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1a do specyfikacji), wraz z ofertą Wykonawcy,
 - b) nr 2 stanowiący zestawienie przewozów zwłok i szczątków ludzkich za dany miesiąc,
 - c) nr 3 stanowiący zestawienie aktualnych ośrodków kosztów¹,
 - d) nr 4 obejmujący: wzór Karty skierowania zwłok oraz wzór Karty skierowania szczątków ludzkich,
 - e) nr 5 dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - f) nr 6 obejmujący „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania,
 - g) nr 7 – stanowiący Klauzulę obowiązku informacyjnego,
 - h) nr 8 – stanowiący *Oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego*².

¹ Aktualny wykaz ośrodków kosztów jednostek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania Umowy.

² Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

3. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.
4. Szpital Uniwersytecki zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń prosektury NSSU, w szczególności chłodni.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z aktami prawnymi wskazanymi w pkt. 16 OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, a także zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.10.2020.SP**.
2. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) **odbierania zwłok i szczątków ludzkich** z jednostek Szpitala Uniwersyteckiego na podstawie telefonicznego zgłoszenia gotowości przekazania dokonanego przez upoważnionego pracownika Szpitala Uniwersyteckiego i z miejsc przez niego wskazanych (z pomieszczeń Pro Morte lub innych wskazanych miejsc). Odbiór zwłok i szczątków ludzkich musi odbywać się **w ciągu dwóch godzin** od telefonicznego zgłoszenia gotowości przekazania. Jednostki organizacyjne Szpitala Uniwersyteckiego, z których będzie odbywał się odbiór zwłok i szczątków ludzkich wskazuje pkt. 1 i 2 OPZ;
 - b) po dokonaniu odbioru – **niezwłocznego, bezpośredniego przewożenia zwłok i szczątków ludzkich do pomieszczeń chłodniczych** prosektury NSSU lub prosektury przy ul. Grzegórzeckiej 16 – w zależności od dyspozycji zawartej w zgłoszeniu, o którym mowa w lit a) powyżej;
 - c) odbierania zwłok i szczątków ludzkich w dni i w godzinach określonych w pkt 1 lit a) – c) OPZ;
 - d) zapewnienia na własny koszt i ryzyko właściwych worków do przewozu zwłok i szczątków ludzkich oraz innych niezbędnych materiałów potrzebnych do prawidłowego wykonania usługi;
 - e) zapewnienia specjalistycznego środka transportu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wraz z kierowcą i sanitariuszem wyposażonymi w identyfikatory ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Wykonawcy. Szczegółowe wytyczne dotyczące zasad przewożenia zwłok/szczątków specjalistycznym środkiem transportu zawiera pkt. 9-13 OPZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest umieścić zwłoki/szczątki we, wskazanej w telefonicznym zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 2 lit. a) niniejszego paragrafu, Lokalizacji po ich uprzednim odbiorze wraz z Kartą skierowania zwłok lub Kartą skierowania, szczątków ludzkich których wzory znajdują się w załączniku nr 4 do Umowy.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie jest w stanie dokonać odbioru zwłok i szczątków ludzkich w czasie, o którym mowa w ust. 2 lit. a) niniejszego paragrafu, zobowiązuje się on do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie danej jednostki Szpitala Uniwersyteckiego i ustalenia innej godziny odbioru. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zwłok i szczątków ludzkich **nie później niż cztery godziny** od telefonicznego zgłoszenia gotowości przekazania, o którym mowa w ust. 2 lit. a) niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nie mogą być świadczone usługi pogrzebowe ani prowadzona ich reklama. Wykonawca zobowiązuje się nie prowadzić takich usług oraz ich reklamy, zarówno na swoją rzecz, jak i na rzecz osób trzecich. W szczególności zabronione jest rozprowadzanie wizytówek lub ulotek reklamujących usługi pogrzebowe itp. Osoba posiadająca prawo do pochowania zwłok ma swobodny wybór świadczącego usługi pogrzebowe, a Wykonawca zobowiązuje się, że w żaden sposób nie będzie wpływał na dokonanie tego wyboru i zobowiązuje się do respektowania woli osób uprawnionych do pochowania zwłok w zakresie wyboru zakładu pogrzebowego.

§ 3

Pracownicy

1. Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z innymi pracodawcami w zakresie i w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy wszystkim pracownikom wykonującym jednocześnie pracę w tym samym miejscu pracy w Lokalizacjach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej Umowy w zakresie odbioru i przewożenia zwłok i szczątków ludzkich. Szpital Uniwersytecki może żądać przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających podstawę zatrudnienia ww. osób.
3. Szpital Uniwersytecki może, w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, żądać:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - c) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego

pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią liczbę pracowników celem należytego wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy.
5. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania Umowy, zobowiązany jest dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu wykaz pracowników Wykonawcy/podwykonawcy (jeśli dotyczy) zatrudnionych na umowę o pracę, którzy będą wykonywali czynności związane z przedmiotem Umowy, wraz z zanonimizowaną kserokopią umów o pracę, w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych. Wykaz pracowników winien określać w szczególności: imię i nazwisko pracownika, zakres wykonywanych czynności, wykształcenie, uprawnienia i doświadczenie.
6. W przypadku wprowadzenia zmian w składzie osobowym, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco zaktualizować wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i przedstawić dokumenty potwierdzające, że nowy pracownik posiada kwalifikacje nie mniejsze niż pracownik, który był wskazany w wykazie pracowników.

§ 4

BHP. P.Poż.

Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników:

- 1) Podstawą dopuszczenia do prac w Lokalizacjach jest:
 - a) posiadanie obowiązkowych profilaktycznych badań lekarskich,
 - b) posiadanie obowiązkowych szkoleń z zakresu BHP,
 - c) posiadanie przez pracowników Wykonawcy środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - d) zapoznanie z instrukcjami BHP i ppoż. obowiązującymi w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie,
 - e) zapoznanie pracowników z zakresem występowania zagrożeń wypadkowych,
 - f) posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac.
- 2) Wykonawca będzie delegował do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego wyłącznie pracowników, którzy spełniają wymagania określone w ust. 1 lit. a –f.
- 3) Przed przystąpieniem każdego nowego pracownika do pracy Wykonawca będzie dostarczał do Sekcji BHP i P-poż Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie pisemną informację potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania powierzonych prac.
- 4) Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia pracownikom Wykonawcy w miarę możliwości posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych,
 - b) udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej na zasadach przyjętych w Szpitalu Uniwersyteckim,

- c) w razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Szpitala Uniwersyteckiego wytypowanego przez Kierownika Sekcji BHP i P-poż.

§ 5³

Podwykonawcy

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w zakresie [...].
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy w zakresie[...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich za pomocą których wykonują zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Szpital Uniwersytecki, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie podwykonawstwa, z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6

Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w Umowie, jednak **nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy, tj., do dnia**

.....

§ 7⁴

Wynagrodzenie

1. Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za cały należycie wykonany przedmiot Umowy w maksymalnej **kwocie brutto:** zł (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy po prawidłowo wykonanej usłudze, miesięcznie, w wysokości: **brutto:** zł (słownie złotych: /100).
3. Zapłata za usługę następować będzie na podstawie faktur wystawianych w miesiącu następnym po wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym.

³ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, ust.1 § 5 zostanie usunięty, a ust. 2 § 4a zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

⁴ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 5 ust. 1 i 2 otrzyma następujące brzmienie:

„1. Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za cały należycie wykonany przedmiot Umowy w maksymalnej kwocie netto: zł (słownie: 00/100).

2. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy po prawidłowo wykonanej usłudze, miesięcznie, w wysokości: netto: zł (słownie złotych: /100).

2a. Podatek VAT zostanie przez Szpital Uniwersytecki naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”

4. Podstawą zapłaty będzie zaakceptowana przez Kierownika Sekcji Administracji Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie lub upoważnionego przez niego pracownika faktura wraz z załącznikiem (wzór załącznika do faktury stanowi załącznik nr 2 do Umowy) stwierdzającym: nazwę i ośrodek kosztów jednostki organizacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego, datę przewozu, imię i nazwisko pacjenta, którego zwłoki lub szczątki były przewożone. Załącznik winien być potwierdzony przez pracownika właściwej prosektury.
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w ciągu 60 dni od daty dostarczenia faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych w formie pisemnej do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego. Niezależnie od powyższego, niezwłocznie po wystawieniu faktury, Wykonawca prześle jej elektroniczny obraz (w formacie PDF) na adres: sekretariatpt@su.krakow.pl. Postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w modelu split payment. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 8⁵.*
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego. Powyższe nie dotyczy zmiany stawki podatku od towarów i usług. Warunkiem wprowadzenia powyższej zmiany jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uzyskanie pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego. Powyższa zmiana obowiązywać będzie od daty wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego powyższą zmianę i wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W celu wprowadzenia zmiany, o której mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca przygotowuje, a następnie prześle na adres e-mailowy: dop@su.krakow.pl projekt stosownego aneksu do umowy.
8. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania świadczenia usługi do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej niż przez okres 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

⁵ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

§ 8

Strony zgodnie postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:

- a) po stronie Wykonawcy: tel. : Wykonawca oświadcza, że podany nr telefonu jest czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu, nie wykluczając dni wolnych od pracy.
- b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego: Kierownik Sekcji Administracji lub upoważniony przez niego pracownik Sekcji Administracji, tel. 12 424 77 10.

§9

Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych.
Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi załącznik nr 7 do Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.
2. Wykonawca zobowiązany są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, w tym danych osobowych osób zmarłych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy.
Wykonawca zobowiązuje się oraz zobowiąże osoby, z pomocą których wykonuje Umowę do zachowania w tajemnicy danych osobowych, w tym danych osobowych osób zmarłych, które uzyskają w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
3. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje Umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do

danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

4. Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Szpitalowi Uniwersyteckiemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku niewykonania Umowy - 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
 - b) z zastrzeżeniem lit. c) i d) poniżej, za nienależyte wykonanie Umowy, w szczególności w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 2 Umowy – w wysokości do 10 % kwoty brutto faktury miesięcznej z miesiąca, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą naliczenia kary umownej, za każde naruszenie,
 - c) w przypadku odebrania zwłok lub szczątków ludzkich po upływie czterech godzin od telefonicznego zgłoszenia gotowości przekazania, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a), Wykonawca zapłaci Szpitalowi Uniwersyteckiemu karę umowną za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w odbiorze zwłok lub szczątków ludzkich w wysokości 500,00 zł,
 - d) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w § 3 ust. 1, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Szpitalowi Uniwersyteckiemu karę umowną:
 - z tytułu zwłoki w przedłożeniu wykazu osób, o którym mowa w § 3 ust. 5 i ust. 6 – w wysokości 150,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - z tytułu nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełnienia wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 2 – w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia, w okresie realizacji Umowy, § 3 ust. 3 Umowy,
 - e) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Szpitalowi

Uniwersyteckiemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

2. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
3. W przypadku gdy szkoda przekracza będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
4. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne, o których mowa w Umowie podlegają sumowaniu.
6. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej.
7. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 11

Zasady odpowiedzialności

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Szpitala Uniwersyteckiego lub mienia osób trzecich będącego skutkiem działania lub zaniechania Wykonawcy lub podwykonawcy (jeśli dotyczy), Wykonawca odpowiada za zaistniałą szkodę (solidarnie z podwykonawcą – jeśli dotyczy) w pełnej wysokości wartości uszkodzonego lub zniszczonego mienia za wyjątkiem sytuacji gdy uszkodzenie lub zniszczenie mienia powstało wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracowników Szpitala Uniwersyteckiego, siły wyższej, lub z winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu każda ze Stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę celem sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód, będących podstawą do naliczenia odszkodowania.
3. Szpital Uniwersytecki uprawniony będzie do potrącenia odszkodowania, o którym mowa w ustępie poprzedzającym z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§12

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej przy wykonywaniu niniejszej Umowy przez cały okres jej obowiązywania. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 50 000 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu polisy najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy. W przypadku, gdy wygaśnięcie polisy miałyby nastąpić w trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia osobie odpowiedzialnej po stronie Szpitala Uniwersyteckiego za realizację Umowy dokumentu nowej polisy najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem obowiązującej polisy.
3. Umowy ubezpieczenia winny zapewniać wypłatę odszkodowania w walucie polskiej, w kwotach niezbędnych do naprawienia poniesionej szkody.
4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentu polisy ubezpieczeniowej w terminie określonym w ust. 1 powyżej Szpital Uniwersytecki będzie uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy.

§13

Zabezpieczenie

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy, w celu zabezpieczenia i zaspokojenia ewentualnych roszczeń Szpitala Uniwersyteckiego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń o zapłatę kar umownych.
2. Koszty wystawienia, wniesienia i utrzymywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
3. Szpital Uniwersytecki zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej Umowy.
4. W trakcie realizacji niniejszej Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, że Szpital Uniwersytecki nie wyraża zgody na wniesienie oraz na zmianę zabezpieczenia na formy, o których mowa w art. 148 ust. 2 ww. ustawy. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia w toku wykonania Umowy musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Szpitala Uniwersyteckiego.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Szpitala Uniwersyteckiego kwoty zabezpieczenia w wysokości zgodnej z treścią Umowy.
7. Szpital Uniwersytecki może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Szpitalowi Uniwersyteckiemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, nie zostanie zapłacona w terminie 10 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Szpital Uniwersytecki zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wszelkie koszty z tym związane, w tym w szczególności koszty czynności bankowych obciążają Wykonawcę.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 15

1. Dwukrotne pisemne stwierdzenie przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy uprawnia Szpital Uniwersytecki do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy. Rozwiązanie Umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części Umowy.
3. W przypadku powzięcia wiadomości o utracie lub ograniczeniu zdolności świadczenia przez Wykonawcę usługi, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi przekraczającego cztery godziny (liczone od chwili dokonania telefonicznego zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a), lub

niewykonania usługi przez Wykonawcę, lub w przypadku dwukrotnego nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę spowodowanego okolicznościami leżącymi po jego stronie Szpital Uniwersytecki ma prawo skorzystania z wykonania zastępczego Umowy, informując o tym uprzednio Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Wykonawcy. W ramach wykonania zastępczego Szpital Uniwersytecki zleci wykonanie usługi podmiotowi trzeciemu po aktualnych cenach rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wartości usługi wykonania zastępczego. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo potrącenia wartości usługi, o której mowa w zdaniu poprzednim z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Powyższe nie uchybia możliwości naliczenia przez Szpital Uniwersytecki kary umownej na warunkach określonych w Umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się pokryć wszelkie z tym związane uzasadnione koszty.

5. Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli kwota naliczonych kar umownych przekroczy 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.

§ 16

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) obniżenia kwot, o których mowa w § 7 ust. 1 lub 2 w przypadku zmniejszenia zakresu świadczonej usługi lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć;
 - b) zmiany treści załączników, miejsca odbioru zwłok i szczątków ludzkich lub terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a), b) oraz c) lub § 2 ust. 4 Umowy, w przypadku wystąpienia zmian lub trudności organizacyjnych związanych z pracą Oddziałów Klinicznych i jednostek Szpitala Uniwersyteckiego, w związku koniecznością wykonywania przez te oddziały i jednostki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego, lub powstania okoliczności których nie można było przewidzieć;
 - c) zmiany sposobu dokonywania zgłoszeń, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit a) Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć.

§ 17

1. W związku ze zorganizowanym procesem przenosin siedziby Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim w okresie 2019 r./2020 r. – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia aneksu do Umowy w celu dostosowania jej postanowień dotyczących w szczególności: terminów, zakresu świadczeń stron, wynagrodzenia, lokalizacji etc. w zależności od potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego wynikających ze zmian w strukturze organizacyjnej Szpitala. Wykonawca akceptuje fakt, że Szpital Uniwersytecki, działając z należytą starannością, na dzień zawarcia Umowy nie jest w stanie precyzyjnie

przewidzieć koniecznego zakresu zmian i zobowiązuje się do ścisłej współpracy ze Szpitalem Uniwersyteckim, w szczególności w przypadku istotnej zmiany postanowień Umowy, w tym zmniejszenia zakresu przedmiotowego Umowy i należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Szpital Uniwersytecki ma prawo rozwiązania Umowy (w całości lub w części) z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku gdy w związku ze zmianami w strukturze organizacyjnej Szpitala dalsze wykonywanie Umowy byłoby zbędne, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej.

2. W związku ze zorganizowanym procesem przenosin siedziby Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim w okresie 2019 r./2020 r. – Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego wskazanych w komparycji i w treści Umowy. Zmiana danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a wystarczające jest w tym zakresie złożenie przez SU oświadczenia w formie pisemnej, przez co w tym przypadku strony rozumieją także przesłanie wiadomości e-mail na adres osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy. Druga strona zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy.
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy z zastrzeżeniem § 17 Umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA