

DFP.271.224.2018.LS

**UMOWA
WZÓR**

zawarta w Krakowie w dniu r. (dalej: „Umowa”) pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie

z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000024155, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 27 kwietnia 2018 r.

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego –**Doroty Lechowicz**

a

.....
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym/ą przez:

.....
Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego DFP.271.224.2018.LS zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach zadania: „Poprawa dostępu do terapii w ostrym udarze mózgu. Model regionalnej między szpitalnej sieci poprawiającej efektywność leczenia ostrej fazy udarów niedokrwiennych mózgu, zwiększenie dostępności do inwazyjnych terapii endowaskularnych i skrócenie czasu do interwencji – TELESTROKE” w programie polityki zdrowotnej pn.: „Program Profilaktyki i Leczenia Chorób Układu Sercowo-Naczyniowego POLKARD na lata 2017-2020”.

Ilekroć w Umowie mowa o:

Dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r.

Błądnie – należy przez to rozumieć działanie prowadzące, do otrzymania błędnych, tj. niezgodnych z dokumentacją użytkownika, wyników działania Modułu Oprogramowania Aplikacyjnego.

Błądzie Krytycznym – należy przez to rozumieć błąd, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego w zakresie jego funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika, a w szczególności nieprawidłowe działanie Oprogramowania Aplikacyjnego, które prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia poprawności uzyskiwanych wyników, w wyniku której, niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego.

Błądzie Zwykłym – należy przez to rozumieć błąd, nie utrudniający realizacji działań, nie będący kluczowy z punktu widzenia prowadzonej działalności Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wraz z wdrożeniem systemu informatycznego służącego do post-processingu obrazowania mózgu u chorych na udar niedokrwienny mózgu dla Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie (zwanego dalej „Systemem” lub „Oprogramowaniem”) wraz z udzieleniem licencji na korzystanie z Systemu, objęciem Systemu nadzorem autorskim Wykonawcy oraz przeprowadzeniem szkoleń personelu Szpitala Uniwersyteckiego.** Wymogi i specyfikacja Systemu określone zostały szczegółowo w załączniku nr 1 do Umowy, oznaczonym jako załącznik nr 1a do Specyfikacji.
2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) nr 2 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 3) nr 3 – wzór oświadczenia o zachowaniu poufności,
 - 4) nr 4 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępniony na stronie <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>,
 - 5) nr 5 – „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępniony na stronie <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>.

Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.

§ 2

Terminy wykonania

1. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w dwóch etapach na podstawie **Harmonogramu wdrożenia**. Szczegółowy Harmonogram wdrożenia zostanie opracowany przez Wykonawcę i uzgodniony ze Szpitalem Uniwersyteckim, **nie później niż w ciągu 3 dni od daty zawarcia Umowy**.
2. W Harmonogramie wdrożenia Wykonawca musi m.in. uwzględnić podział na zadania takie jak dostawa, usługi: instalacja/konfiguracja/integracja, testowanie, wdrożenie i uruchomienie Systemu oraz odbiory.
3. Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zobowiązuje się do:
 - I. **Dostawy sprzętu komputerowego, dostawy licencji, instalacji oprogramowania, wdrożenia systemu** (zgodnie z Harmonogramem wdrożenia) **i przeszkolenia użytkowników** nie później niż do dnia **19 grudnia 2018 r.** (I ETAP).
 - II. **Gwarancji i nadzoru autorskiego oraz wykonywania czynności serwisowych** przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (II ETAP).

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, w sposób profesjonalny, z zachowaniem najwyższej staranności, aktualnym poziomem wiedzy i techniki oraz zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że podczas instalacji, konfiguracji i uruchomienia Systemu będzie obecny pracownik Działu Informatyki Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia rozwoju Systemu zgodnie ze zmieniającymi się ogólnymi przepisami prawa, w tym ustawami, rozporządzeniami, zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi Szpital Uniwersytecki, wydanymi na podstawie upoważnienia ustawowego. W przypadku zmiany przepisów, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia nowej wersji Systemu w terminie umożliwiającym działanie nowej wersji w dniu wejścia w życie odpowiednich aktów prawnych. Przekazywanie Szpitalowi Uniwersyteckiemu informacji o nowych wersjach Systemu, odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail osób wskazanych w § 16 ust. 3 lit. b) Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że po dokonaniu wdrożenia docelowo System będzie spełniał wymagania określone w załączniku nr 1 do Umowy, tj. opisie przedmiotu zamówienia oraz będzie uwzględniał charakter prowadzonej przez Szpital Uniwersytecki działalności, tj. będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi funkcjonowanie podmiotów leczniczych. Zmiany Systemu uwzględniać będą nowelizacje przepisów prawnych ogólnie obowiązujących (ustawy, rozporządzenia, zarządzenia) jak i norm prawnych tworzonych przez organy Narodowego Funduszu Zdrowia. Aktualizacje będą

dokonywane w terminie umożliwiającym działanie nowej wersji Systemu w dniu wejścia w życie odpowiednich przepisów prawnych jak również spełniał wymagania obowiązujących przepisów prawa.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Umowie oraz załącznikach do Umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenia zamówienia publicznego **DFP.271.224.2018.LS**.
7. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie spełniających wymagania norm ISO 14001, 9001, 22000 oraz OHSAS 18001, których opis zawierają załącznik nr 4 i 5 do umowy.

§ 4

Wynagrodzenie, rozliczenie, płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, a w szczególności udzielenie licencji, wdrożenie Systemu, dostarczenie sprzętu, przeprowadzenie szkoleń oraz serwis i nadzór autorski Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy kwotę w maksymalnej wysokości: brutto: zł (słownie złotych brutto:/100), w tym:
 - a) z tytułu dostawy licencji, instalacji oprogramowania, wdrożenie systemu, przeszkolenie użytkowników: brutto zł,
 - b) z tytułu dostawy sprzętu komputerowego: brutto zł,
 - c) z tytułu gwarancji i nadzoru autorskiego oraz wykonywania czynności serwisowych: brutto zł.
2. Podstawą zapłaty faktury będzie podpisany przez Strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego.
3. Strony ustalają, że zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 60 dni od daty doręczenia faktury w wersji papierowej do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu fakturę w wersji papierowej oraz dodatkowo w wersji elektronicznej (format PDF) na adres pkaczara@su.krakow.pl w dniu dokonania odbioru końcowego, o których mowa w § 5 Umowy.
5. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

w przypadku, gdy ww. zmiana wynagrodzenia dotyczy wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu zobowiązań, których okres realizacji przekracza 12 miesięcy.

Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie i udowodnienie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. Powyższe zmiany obowiązywać będą od daty wejścia w życie wprowadzających je aktów prawnych.

6. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
7. W przypadku, gdy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.

§ 5 Odbiór

1. Strony dokonają odbioru końcowego po zrealizowaniu przez Wykonawcę w całości ETAPU I (tj. **dostawy sprzętu komputerowego, dostawy licencji, instalacji oprogramowania, wdrożenia Systemu i przeprowadzeniu szkoleń, o których mowa w § 6 Umowy**). Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Szpital Uniwersytecki przed dokonaniem odbioru wdrożenia Systemu ma prawo żądać od Wykonawcy wiarygodnego zademonstrowania działania dostarczonego Oprogramowania w całości wraz z prezentacją funkcjonalności Oprogramowania.
3. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołów częściowych lub protokołu odbioru końcowego, w szczególności w przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie Umowy zgłoszonym do odbioru.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru częściowego lub protokole odbioru końcowego na swój koszt i ryzyko zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Jeżeli wady i usterek nadają się do usunięcia, Wykonawca ma obowiązek usunąć wady i usterek w terminie wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki, pod rygorem skorzystania przez Szpital Uniwersytecki z uprawnienia, o którym mowa poniżej w ust. 4 pkt 2 lit. a lub b.
 - 2) Jeżeli wady i usterek nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Szpital Uniwersytecki może wedle własnego uznania:
 - a) żądać dostarczenia przedmiotu Umowy (Oprogramowania lub sprzętu) po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, bez względu na wysokość kosztów powtórnego wykonania,
 - b) odstąpić od umowy w terminie 90 dni liczonych od dnia stwierdzenia wad lub usterek i naliczyć karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy. Postanowienia § 10 ust. 7 - 11 Umowy stosuje się odpowiednio.

- 3) Jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Szpital Uniwersytecki ma prawo do obniżenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.

§ 6

Szkolenia

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, po wdrożeniu i uruchomieniu Systemu Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w Szpitalu Uniwersyteckim szkolenia personelu medycznego Szpitala Uniwersyteckiego (min. 8 osób) w zakresie obsługi Systemu oraz szkolenia personelu technicznego wyznaczonych (2) pracowników Działu Informatyki Szpitala Uniwersyteckiego w zakresie: monitorowania, obsługi awaryjnych sytuacji, zgłaszania awarii oraz obsługi i monitorowania procesu tworzenia kopii bezpieczeństwa.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach określonych w Harmonogramie szkoleń. Wykonawca przedstawi Szpitalowi Uniwersyteckiemu do akceptacji Harmonogram szkoleń nie później niż na 2 dni przed ich rozpoczęciem. W przypadku niez zaakceptowania przez Szpital Uniwersytecki terminów szkoleń określonych w Harmonogramie szkoleń, Strony zobowiązują się do uzgodnienia nowych terminów.
3. Szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie obsługi Systemu, w godzinach pracy pracowników Szpitala Uniwersyteckiego, którzy uczestniczyć będą w szkoleniach oraz na terenie jednostek Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 7

Licencja

1. Wykonawca w celu umożliwienia Szpitalowi Uniwersyteckiemu korzystanie z Systemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, udziela Szpitalowi Uniwersyteckiemu **na okres 36 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego** niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, nieodwołalnej licencji na korzystanie z Oprogramowania wyłącznie na potrzeby Szpitala Uniwersyteckiego, to jest do korzystania z Oprogramowania przez użytkowników upoważnionych przez Szpital Uniwersytecki. W tym zakresie Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie oraz do jego rozpowszechniania, w tym do wykonywania kopii bezpieczeństwa w zakresie opisanym w Załączniku nr 1 do Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na zwielokrotnienie Oprogramowania w zakresie, w którym dla jej wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania niezbędne jest jej zwielokrotnienie.
2. Wykonawca udziela licencji, o której mowa w ust. 1 powyżej na następujących polach eksploatacji:

- 1) zwielokrotnienie Oprogramowania w pamięci komputerów i korzystanie z Oprogramowania przez nielimitowaną liczbę użytkowników;
 - 2) instalacja na twardych dyskach stacji roboczych, z zastrzeżeniem, że za stację roboczą uznaje się komputer klasy PC udostępniony przez Szpital Uniwersytecki do pracy Systemu;
 - 3) instalacja na serwerze sieciowym Szpitala Uniwersyteckiego z udostępnieniem dla nielimitowanej ilości użytkowników Systemu.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada majątkowe prawa autorskie do Oprogramowania, którymi może swobodnie rozporządzać i na tej podstawie jest uprawniony do udzielenia licencji w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady i usterki Systemu oraz nadzór autorski

1. W ramach udzielonej licencji Wykonawca udziela **36 miesięcznej gwarancji na System**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Wykonawca dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu instrukcję obsługi Systemu w języku polskim w formie elektronicznej (na wniosek Szpitala Uniwersyteckiego Wykonawca dostarczy także instrukcję obsługi w wersji drukowanej) wraz z uruchomieniem Systemu.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu nieograniczone prawa autorskie majątkowe i osobiste do Systemu. Wykonawca będzie świadczył **nadzór autorski Systemu w okresie 36 miesięcy** od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. W ramach udzielonej licencji **na System** oraz nadzoru autorskiego Wykonawca zapewnia:
 - a) serwis 24 godziny na dobę/365 dni w roku w języku polskim.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonej awarii (udostępnienie poprawek do Oprogramowania) w maksymalnych terminach:
 - W przypadku zgłoszenia krytycznego (całkowitego braku działania systemu lub działania w sposób niepozwalający na przeprowadzenie operacji niezbędnych do obsługi standardowego procesu przez użytkownika) – do 24 godzin od momentu zgłoszenia. Przy czym w przypadku wystąpienia Błędu Krytycznego Szpital Uniwersytecki dopuszcza wprowadzenie przez Wykonawcę tzw. rozwiązania tymczasowego, doraźnie rozwiązujące problem Błędu Krytycznego. Jeśli Szpital Uniwersytecki potwierdzi, iż rozwiązanie takie faktycznie umożliwia Szpitalowi Uniwersyteckiemu tymczasowe użytkowanie Oprogramowania, to dalsze czynności obejmujące usunięcie dotychczasowego Błędu Krytycznego będą traktowane jako dotyczące Błędu Zwykłego. W przypadku braku takiego potwierdzenia ze strony Szpitala Uniwersyteckiego, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia Błędu Krytycznego w terminie kolejnych 3 dni roboczych;
 - W przypadku zgłoszenia poważnego (ograniczonej pracy w systemie) – do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia;
 - W przypadku zgłoszenia standardowego (utrudnionej pracy w systemie) – do 20 dni roboczych od momentu zgłoszenia. Przy czym w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Szpitala Uniwersyteckiego, czas dokonania korekt może zostać uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Szpitalem Uniwersyteckim;

- c) własne narzędzia zdalnej pomocy technicznej zapewniające bezpieczne szyfrowane połączenie.
- d) każdorazowe dołączanie informacji w języku polskim, do poprawionych lub uaktualnionych wersji Systemu objętego niniejszą Umową, zawierającej:
 - i. spis dokonanych zmian i/lub poprawek, z jawnym odniesieniem się do symboli zgłoszeń serwisowych dokonanych przez Szpital Uniwersytecki,
 - ii. opis nowych funkcjonalności uaktualnionej wersji Oprogramowania – o ile takie występują,
 - iii. opis niezbędnych czynności konfiguracyjnych związanych z instalacją nowej wersji Systemu, w tym w szczególności opis wszystkich dodanych lub zmienionych parametrów konfiguracyjnych;
 - iv. dane kontaktowe (imię i nazwisko, telefon, adres poczty elektronicznej) osoby odpowiedzialnej za udzielanie informacji technicznych związanych z instalacją oraz funkcjonowaniem nowej wersji Systemu;
 - v. dokumentację użytkownika Systemu, aneksowaną bądź uzupełnioną o każdą wprowadzoną przez Wykonawcę zmianę funkcjonalności Systemu objętego przedmiotem umowy.
- e) Wykonawca w trakcie trwania nadzoru autorskiego oraz gwarancji zobowiązuje się do utrzymywania w gotowości czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania gotowości do czynności serwisowych głównie poprzez zdalną pomoc techniczną oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do Szpitala Uniwersyteckiego, na własny koszt.
- f) Czas naprawy Systemu wydłuża czas trwania gwarancji, o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł prawidłowo korzystać z Systemu.
- g) osobą odpowiedzialną za nadzór i koordynację prac ze strony Wykonawcy, określonych w umowie, jest Kierownik Projektu -, tel., e-mail: Kierownik Projektu jest zobowiązany do utrzymywania stałych i bezpośrednich kontaktów z przedstawicielem Szpitala Uniwersyteckiego, wskazanym w § 16 ust. 3 lit. b Umowy, odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją Umowy. W przypadku zaistnienia bieżącej przeszkody w kontakcie telefonicznym lub elektronicznym pomiędzy przedstawicielem Szpitala Uniwersyteckiego a Kierownikiem Projektu, Kierownik Projektu zobowiązany jest do nawiązania takiego kontaktu ze swojej strony niezwłocznie, po ustaniu przeszkody, nie później jednak niż po upływie 24 godzin od próby nawiązania kontaktu przez przedstawiciela Szpitala Uniwersyteckiego.

§9

Gwarancja na sprzęt

1. Wykonawca udziela **36 miesięcznej gwarancji na sprzęt komputerowy**, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy (zwany dalej: „sprzętem”). Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Wykonawca dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim w formie elektronicznej (na wniosek Szpitala Uniwersyteckiego Wykonawca dostarczy także instrukcję obsługi w wersji drukowanej) wraz z dostawą sprzętu.

2. W ramach gwarancji **na sprzęt** Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy w ramach kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, naprawy gwarancyjne sprzętu wraz z koniecznym transportem sprzętu i wymianą części;
 - b) Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Szpitalowi Uniwersyteckiemu zamiast sprzętu wadliwego sprzęt nowy, wolny od wad, lub dokonał istotnych napraw sprzętu lub wymiany istotnych części sprzętu, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad/dokonania istotnych napraw sprzętu/wymiany istotnych części sprzętu. W przypadku każdej innej niż istotna naprawa sprzętu, okres gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać ze sprzętu;
 - c) W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym sprzęcie lub awarii w okresie gwarancji, Szpital Uniwersytecki wyśle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres zawiadomienie wraz z protokołem stwierdzającym wady lub opisem awarii. Wykonawca zapewnia możliwość wysyłania i odbioru zawiadomień 24 godziny na dobę/365 dni w roku;
 - d) w przypadku awarii sprzętu nośniki danych pozostaną w Szpitalu Uniwersyteckim, a naprawa będzie dokonywana w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego w obecności wyznaczonego pracownika;
 - e) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy sprzętu do końca następnego dnia roboczego w godzinach od 8:00 do 15:00 od otrzymania zgłoszenia;
 - f) czas zakończenia naprawy będzie wynosił do **5 dni roboczych, z zastrzeżeniem, że w przypadku awarii sprzętu, która całkowicie uniemożliwi korzystanie z Systemu lub nie będzie pozwalała na przeprowadzenie w Systemie operacji niezbędnych do obsługi standardowego procesu przez użytkownika, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w terminie 24 godzin od zawiadomienia o awarii**, a w przypadku, gdy nie będzie możliwe usunięcie awarii w ww. terminie 24 godzin, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o parametrach niegorszych niż sprzęt będący przedmiotem Umowy.
 - g) W przypadku braku możliwości usunięcia wady sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego sprzętu na nowy wolny od wad w terminie do 14 dni roboczych od dnia wysłania zawiadomienia.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w razie niewykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości do 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy w razie nienależytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,2% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień

- opóźnienia w przypadku niezachowania terminów określonych w Umowie, zaś w przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt I Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umownej w wysokości 0,5% kwoty brutto, o której mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. Kara umowna nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. W przypadku gdy kara umowna osiągnie wartość 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty osiągnięcia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 Umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,5% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. Umowy za każdy dzień opóźnienia w przypadku niezachowania terminów, o których mowa w § 8 ust. 3 lit. b lub § 9 ust. 2 lit. e, f, g Umowy.
 7. W przypadku odstąpienia przez Szpital Uniwersytecki od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 8. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
 9. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
 10. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 11. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z Umowy.
 12. Kary umowne, o których mowa w Umowie, podlegają sumowaniu.

§ 11

Ochrona Danych Osobowych

1. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu Umowy do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych osobowych) zwanego dalej „RODO”. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania danych w umowie o powierzenie przetwarzania danych stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia Umowy, jest uprzednie zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 2 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy na dzień zawarcia Umowy pomiędzy Stronami obowiązuje już uprzednio zawarta umowa powierzenia danych osobowych mająca zastosowanie do Umowy.

3. W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności danych osobowych pracowników Szpitala Uniwersyteckiego uczestniczących w realizacji umowy, i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
5. Wykonawca oświadcza, że Oprogramowanie spełnia wymogi przewidziane w przepisach prawa, w szczególności RODO.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, z pomocą których wykonuje zobowiązanie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym wewnętrznymi regulacjami Szpitala Uniwersyteckiego oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy. W celu wykonania niniejszego obowiązku Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się każdorazowo dostarczyć Wykonawcy odpowiednie przepisy wewnętrzne, których zakres stosowania przez Wykonawcę podlega uzgodnieniu pomiędzy Stronami.
7. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy do przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu, oświadczeń o zachowaniu poufności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy) złożonych przez osoby uczestniczące w realizacji umowy po stronie Wykonawcy. Każdorazowa zmiana osoby uczestniczącej w realizacji umowy wymaga poinformowania i przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu przedmiotowego oświadczenia najpóźniej w dniu przystąpienia przez tą osobę do wykonywania umowy.
8. Wgląd przez Wykonawcę do danych osobowych przetwarzanych z użyciem Systemu może nastąpić w zakresie wyłącznie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy i wyłącznie w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Zdalny dostęp do Systemu jest możliwy wyłącznie za zgodą Szpitala Uniwersyteckiego, pod warunkiem zapewnienia właściwego bezpieczeństwa danych, w godzinach pracy Działu Informatyki oraz pod nadzorem pracownika Działu Informatyki.

§ 12 **Poufność**

1. Wszelkie dane udostępnione Wykonawcy przez Szpital Uniwersytecki są nadal jego wyłączną własnością. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę niewynikające z realizacji umowy wymaga pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
4. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
 - a) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji Umowy,
 - b) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) innych informacji prawnie chronionych,które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13¹

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że *zamierza/ nie zamierza* powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich za pomocą których wykonują zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Z zastrzeżeniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 14

Zakaz cesji

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

¹ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 1, 3 i 4 § 13 zostaną usunięte, a ust. 2 § 13 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Niezależnie od powyższego, Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Ministra Zdrowia, zbywać lub obciążać przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy wierzycelności, ani dokonywać innych czynności mających na celu lub prowadzących do zmiany po stronie wierzyciela.

2. Wierzycelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 15

Rozwiązanie umowy

1. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym i ustawie Prawo zamówień publicznych
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części Umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Porozumienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinno regulować w szczególności sposób rozliczenia zrealizowanej części Umowy.

§ 16

Postanowienia wspólne

1. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy ze Szpitalem Uniwersyteckim i niezwłocznego informowania Szpitala Uniwersyteckiego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonania usługi stanowiącej przedmiot Umowy.
3. Strony ustalają, że osobami do kontaktu będą:
 - a) po stronie Wykonawcy – Kierownik Projektu, nr tel., adres e-mail:.....
 - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego – Kierownik Działu Informatyki, nr tel. (12) 424-71-01, e-mail pkaczara@su.krakow.pl oraz upoważniony pracownik Działu Informatyki, nr tel. (12) 424-74-22 e-mail strusm@su.krakow.pl

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:

- a) zmiany terminu realizacji, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3 pkt I Umowy, w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych z pracą Oddziałów Klinicznych i komórek Szpitala Uniwersyteckiego, w związku z koniecznością wykonywania przez te oddziały i komórki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego a zmiana ta nie będzie zagrażać prawidłowej i terminowej realizacji wdrożenia Systemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
- b) obniżenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, w przypadku obniżenia cen lub w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług, bądź w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
- c) zmian sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Szpital Uniwersytecki Umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących jej realizacji,
- d) zmiana sposobu wykonania Umowy gdy jest niezbędna, o ile zmiana taka jest korzystna dla Szpitala Uniwersyteckiego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz innych ustaw i rozporządzeń mających odpowiednie zastosowanie.

§ 19

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

SPZOZ Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „*Administratorem Danych*”,

a

.....
.....
reprezentowaną/ym przez:

1.
2.

zwanym dalej „*Podmiotem Przetwarzającym*”

zwanymi dalej łącznie „*Stronami*”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa w związku z realizacją której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do umowy z dnia na dostawę wraz z wdrożeniem systemu informatycznego służącego do post-processingu obrazowania mózgu u chorych na udar niedokrwienny mózgu dla Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie (zwanego dalej „Systemem” lub „Oprogramowaniem”) wraz z udzieleniem licencji na korzystanie z Systemu, objęciem Systemu nadzorem autorskim Wykonawcy oraz przeprowadzeniem szkoleń personelu Szpitala Uniwersyteckiego, zawartej pomiędzy Stronami (nr rej.) („Umowa Główna”).

§ 2

Warunki przetwarzania

1. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane (w tym, w odniesieniu do danych osobowych pacjentów, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwaną dalej „UPP”, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia).
3. Administrator Danych, na podstawie art. 28 RODO oraz art. 24 ust. 4 UPP (w odniesieniu do danych osobowych pacjentów) powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

§ 3

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również po śmierci pacjenta.

§ 4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za wykonywane na udokumentowane

polecenie uznaje się usługi zlecone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.

2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.
3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
4. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: dane.osobowe@su.krakow.pl
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO oraz pisemnie poinformować o tym Administratora Danych, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia przetwarzania powierzonych danych osobowych.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy Powierzenia, w tym:

- a. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.
 - b. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
 3. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 6

Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych
2. Administrator danych udziela odpowiedzi na wnioski o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełniania przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.
3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz niniejszej Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.

5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

§ 8

Usunięcie danych

1. Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.
2. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający, na pisemny wniosek Szpitala Uniwersyteckiego, przekaze Szpitalowi Uniwersyteckiemu pisemne oświadczenie, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej umowy.

§ 9

Obowiązanie Umowy Powierzenia

3. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
4. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - b) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;

- c) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;
- d) uchybi obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy Powierzenia w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.

§ 10

Wynagrodzenie

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Niniejszą Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

Administrator Danych

Podmiot Przetwarzający

Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia (asysta techniczna systemów informatycznych)

1. Charakter przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe sporadycznie, w miarę potrzeb związanych z wykonywaniem czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, tj. asysty technicznej systemu informatycznego objętego przedmiotem Umowy Głównej (zwanego dalej „Systemem”) oraz prowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem Umowy Głównej dla personelu medycznego i administracyjnego.
2. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej z wykorzystaniem Systemu.

2. Kategorie osób, których dane dotyczą

1. W zakresie asysty technicznej Systemu objętej przedmiotem Umowy Głównej:

Osoby, których dotyczą powierzone do przetwarzania dane osobowe, należą do następujących kategorii:

- a. Pacjenci – osoby zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora Danych;
 - b. Personel medyczny Administratora Danych – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej lub świadczą usługi farmaceutyczne w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Administratorem Danych.
 - c. Personel medyczny zewnętrzny – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej lub świadczą usługi farmaceutyczne w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z innym podmiotem leczniczym lub w formie praktyk zawodowych poza Szpitalem.
2. W zakresie prowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem Umowy Głównej:
 - a. Personel medyczny i administracyjny Administratora Danych.

3. Rodzaj danych osobowych

1. W zakresie asysty technicznej Systemu objętej przedmiotem Umowy Głównej:

Powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują dane gromadzone w Systemie, dla którego Podmiot Przetwarzający świadczy usługę asysty technicznej na podstawie Umowy Głównej i należą do następujących kategorii danych:

- a) dane osobowe pacjentów:
 - dane zwykłe: oznaczenie pacjenta pozwalające na ustalenie jego tożsamości: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL,

jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz inne dane osobowe, zgodnie z art. 25 ust. 1 UPP,

- szczególne kategorie danych: dane dotyczące zdrowia, tj. opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3 UPP oraz § 10 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,

b) dane zwykle personelu medycznego Administratora Danych i personelu medycznego zewnętrznego, tj.:

- oznaczenie osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych oraz osoby kierującej na badanie diagnostyczne, konsultacje lub leczenie, nazwisko i imię, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu oraz inne dane osobowe, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
- oznaczenie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych (w przypadku zewnętrznej praktyki zawodowej): nazwa podmiotu, kod resortowy, adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.

Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: wgląd do danych – w celu i w zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej. Podmiot Przetwarzający nie jest uprawniony do przechowywania, modyfikowania, pobierania, udostępniania oraz usuwania powierzonych danych.

Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

2. W zakresie prowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem Umowy Głównej:

Powierzone do przetwarzania dane osobowe należą do następujących kategorii danych:

- a) dane zwykle personelu medycznego i administracyjnego Administratora Danych, w tym: dane identyfikujące (imię i nazwisko), dane kontaktowe e (nr telefonu, adres email) oraz miejsce pracy.

Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, usuwanie lub niszczenie.

Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy	
Nazwa, data i nr Umowy („Umowa”)	

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z:

- Załącznikiem do Umowy pt. „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie”.

Jednocześnie **zobowiązuję się** do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji w Szpitalu Uniwersyteckim w zakresie wykonywanych przeze mnie czynności związanych z realizacją Umowy, w szczególności do:

- zachowania w tajemnicy (w tym nieujawniania podmiotom i osobom nieuprawnionym) informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Szpitala, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- niewykorzystywania informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp, w celach niezwiązanych z czynnościami wykonywanymi na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego,
- dołożenia należytej staranności w celu ochrony powyższych informacji, w tym danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,
- zachowania w tajemnicy rodzajów i sposobów zabezpieczenia informacji, w tym systemów informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- utrzymywania w tajemnicy wszelkich innych informacji uzyskanych przy wykonywaniu opisanych powyżej czynności za wyjątkiem:
 - a) informacji wyraźnie wyłączonych spod tej tajemnicy przez ich dysponenta,
 - b) informacji powszechnie dostępnych,
 - c) informacji, których ujawnienie stanowi wymóg określony przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy informacji, o których mowa powyżej także po (a) wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, (b) ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z Wykonawcą, (c) śmierci pacjenta, którego dane dotyczą.

W przypadku powzięcia wiadomości lub podejrzenia naruszenia któregokolwiek, ze swoich zobowiązań, o których mowa powyżej, zobowiązuje się w trybie natychmiastowym poinformować o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej.

Kraków, dn.

.....
/czytelny podpis pracownika Wykonawcy/

