

UMOWA
(wzór)

zawarta w Krakowie w dniu 2017 r. pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, zwanym dalej „*Szpitałem Uniwersyteckim*”, reprezentowanym przez:

Dyrektora – **Barbarę Bulanowską**,
przy kontrasygnacie
Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**
a

.....
.....
zwaną dalej „*Wykonawcą*”, reprezentowaną przez:
.....

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFZP-ADB-271-236/2017** w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zakup sprzętu jest dofinansowany przez Ministerstwo Zdrowia (z budżetu MZ – środki na wydatki majątkowe w roku 2017) z części 46 – Zdrowie, działu – 851 – Ochrona zdrowia, rozdziału 85149 – Programy polityki zdrowotnej w ramach realizacji zadań programu polityki zdrowotnej pn. „Program kompleksowej ochrony zdrowia prokreacyjnego w Polsce w latach 2016-2020” w zakresie interwencji: Tworzenie sieci referencyjnych ośrodków leczenia niepłodności.

Definicje

Dni robocze - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **dostawa, instalacja i uruchomienie diatermii bipolarnej do zabiegów endoskopowych**, zwanej dalej „*sprzętem*” oraz **szkolenie personelu**.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a) nr 1 stanowiący Opis przedmiotu zamówienia zawierający szczegółowy wykaz, opis sprzętu oraz warunki gwarancji i serwisu,
 - b) nr 2 zawierający „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”,
 - c) nr 3 zawierający „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujących Wykonawców Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy stosownym transportem wraz z wylądunkiem, instalacją i uruchomieniem/montażem na własny koszt i ryzyko w miejscu wskazanym przez

Re-M

upoważnionego pracownika Działu Aparatury Medycznej, o którym mowa w § 9 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie i załączniku nr 1 we wskazanym miejscu, w terminie do dnia **20 grudnia 2017 roku**, przez co rozumie się w szczególności dostarczenie sprzętu na warunkach wskazanych w umowie oraz doręczenie Szpitalowi Uniwersyteckiemu prawidłowo wystawionej faktury w tym terminie.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy sprzęt jest fabrycznie nowy (rok produkcji nie wcześniej niż 2017), nieużywany, kompletny i do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie będzie konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów. Sprzęt ani jego część składowa, wyposażenie, etc. nie jest rekondycjonowane, powystawowe i nie były wykorzystywane wcześniej przez innego użytkownika. Sprzęt posiada oprogramowanie w języku polskim.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu, o którym mowa w załączniku nr 1 posiadającego certyfikat CE.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wraz ze sprzętem dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu paszport zawierający co najmniej takie dane jak: nazwa, typ (model), producent, rok produkcji, numer seryjny (fabryczny), inne istotne informacje (np. części składowe, istotne wyposażenie, oprogramowanie), kody z aktualnie obowiązującego słownika NFZ (o ile występują).
6. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2005 i OHSAS 18001:2007, których opis zawierają załącznik nr 2 i 3 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać swoich przedstawicieli oraz osoby, za pomocą których wykonuje zobowiązanie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym wewnętrznymi regulacjami Szpitala Uniwersyteckiego oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych i powierzonych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych i powierzonych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DFZP-ADB-271-236/2017.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się, w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, do należytego opakowania sprzętu, ubezpieczenia go na czas załadunku, transportu (krajowego lub zagranicznego) i wyładunku oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie.

§ 4

1. Wykonawca udziela [**minimum 36 miesięcy**] miesięcznej gwarancji na sprzęt oraz [**minimum 6 miesięcy**] miesięcznej gwarancji na wyposażenie zużywalne w zakresie wad ukrytych, których termin rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określa także Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi w języku polskim w formie elektronicznej (pendrive lub płyta CD) i drukowanej w momencie dostawy.
3. Wykonawca przy dostawie sprzętu zobowiązuje się również do dostarczenia dokumentacji serwisowej lub oprogramowania serwisowego na potrzeby Szpitala Uniwersyteckiego, które zapewnią co najmniej pełną diagnostykę sprzętu, wykonywanie drobnych napraw, regulacji, kalibracji etc.

4. Wykonawca na własny koszt: przeprowadzi szkolenie personelu medycznego Szpitala Uniwersyteckiego (1 osoba) z zakresu obsługi sprzętu w momencie jego instalacji i odbioru oraz w razie potrzeby zapewni możliwość stałego wsparcia aplikacyjnego w początkowym okresie pracy sprzętu. Po przeprowadzeniu szkolenia personelu medycznego Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Działu Aparatury Medycznej certyfikatu potwierdzającego odbyte szkolenia. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku wyrażenia takiej potrzeby przez Szpital Uniwersytecki, przeprowadzi także na własny koszt dodatkowe szkolenie i konsultacje dla dodatkowej grupy personelu medycznego (1 osoba) w innym ustalonym terminie, potwierdzone również certyfikatem.
5. Wykonawca na własny koszt: przeprowadzi szkolenie personelu technicznego Szpitala Uniwersyteckiego (2 osoby) z zakresu diagnostyki stanu technicznego i wykonywania czynności konserwacyjnych, naprawczych i przeglądowych oraz w razie potrzeby zapewni możliwość stałego wsparcia aplikacyjnego w początkowym okresie pracy sprzętu. Po przeprowadzeniu szkolenia personelu technicznego Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Działu Aparatury Medycznej certyfikatu potwierdzającego odbyte szkolenia.
6. Wykonawca oświadcza, iż sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jest lub zostanie przez Wykonawcę przed jego dostarczeniem do Szpitala Uniwersyteckiego pozbawiony wszelkich zabezpieczeń, w tym w szczególności kodów serwisowych, które po upływie gwarancji utrudniałyby Szpitalowi Uniwersyteckiemu dostęp m.in. do opcji serwisowych lub napraw sprzętu przez inny niż Wykonawca podmiot w przypadku niekorzystania przez Szpital Uniwersytecki z serwisu pogwarancyjnego Wykonawcy.

§ 5

Strony ustalają następujące warunki gwarancji (sprzętu):

1. W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy w ramach kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1, naprawy gwarancyjne sprzętu wraz z koniecznym transportem sprzętu i wymianą części.
2. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Szpitalowi Uniwersyteckiemu zamiast sprzętu wadliwego sprzęt nowy, wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad.
3. W przypadku każdej naprawy sprzętu okres gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać ze sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany części sprzętu (podzespołu itp.) niezwłocznie lub co najwyżej po drugiej nieskutecznej próbie jego naprawy, w takiej sytuacji termin gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać ze sprzętu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia naprawy sprzętu do(maksymalnie 3 dni)¹ dni **roboczych** od wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu. Jako „podjęta naprawa” liczy się obecność uprawnionego pracownika Wykonawcy przy uszkodzonym sprzęcie.
5. Czas zakończenia naprawy będzie wynosił do **7 dni roboczych**, a w przypadku potrzeby sprowadzenia części zamiennych do **14 dni roboczych** od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, z tym że w przypadku niewykonania naprawy w terminie **14 dni roboczych** od dnia wysłania zawiadomienia o którym mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż sprzęt będący przedmiotem zamówienia.
6. W ramach kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy, Wykonawca dokona w okresie trwania gwarancji przeglądów okresowych w liczbie wymaganej przez producenta. Przeglądy, o których mowa w zdaniu poprzednim, dokonywane będą po uprzednim uzgodnieniu terminu z upoważnionym pracownikiem Działu Aparatury Medycznej, o którym mowa w § 9 niniejszej umowy. Termin uzgodniony będzie drogą elektroniczną lub faxem.
7. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym sprzęcie lub awarii w okresie gwarancji, Szpital Uniwersytecki wyśle Wykonawcy zawiadomienie wraz z protokołem stwierdzającym wady lub opisem awarii. Wykonawca zapewnia możliwość wysyłania i odbioru zawiadomień 24 godziny na dobę/365 dni w roku.

¹ Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

8. W przypadku braku możliwości usunięcia wady sprzętu lub trzykrotnej naprawy tej samej usterki sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego sprzętu na nowy wolny od wad w terminie do 14 dni roboczych od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do realizacji jego obowiązków w terminie 7 dni. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Szpital Uniwersytecki do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni w części dotyczącej sprzętu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Szpital Uniwersytecki uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku gdy szkoda przekracza będzie wartość zastrzeżonej kary umownej, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Podstawą zapłaty za cały należycie wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru przedmiotu umowy stwierdzający jego kompletność i przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 niniejszego §, winien zostać sporządzony w dniu dostarczenia sprzętu.

§ 7

1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonane zobowiązanie wymienione w § 1 niniejszej umowy wynagrodzenie ryczałtowe:
brutto:zł (słownie złotych: 00/00) w tym:
Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: cenę dostarczonego sprzętu wraz z dostawą kompletu akcesoriów, okablowania, tj. asortymentu niezbędnego do uruchomienia i funkcjonowania sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji, a także koszt załadunku, dostawy, transportu, wyładunku, instalacji i uruchomienia sprzętu/montażu, koszt ubezpieczenia na czas załadunku, transportu i wyładunku, koszty naprawy i wymienionych części sprzętu (podzespoły), koszt szkolenia personelu medycznego i technicznego (oraz dodatkowego szkolenia dla personelu medycznego) oraz przeglądów okresowych w okresie gwarancji.
2. Strony ustalają, iż zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do dnia **29 grudnia 2017 roku**.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu w dniu dostawy sprzętu fakturę w wersji papierowej oraz dodatkowo w wersji elektronicznej (format PDF) na adres: zpazdziora@su.krakow.pl
4. Z uwagi na fakt, iż przedmiot umowy finansowany jest ze środków Ministerstwa Zdrowia, faktura, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu musi zawierać wymieniony sprzęt zgodny, co do nazwy, ilości i parametrów ze sprzętem wymienionym w § 1 ust. 1 umowy.
5. Kwota wynagrodzenia umownego brutto nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.
6. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 8²

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.

² Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty

§ 9

Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

po stronie Wykonawcy:

po stronie Szpitala Uniwersyteckiego: **Kierownik Działu Aparatury Medycznej nr tel. (012) 424 71 60 lub wyznaczony pracownik Działu Aparatury Medycznej nr tel. (012) 424 74 54.**

§ 10

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 11

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, w razie niewykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości do 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, w razie nienależytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu oraz § 5 ust. 8 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy. Kara umowna nie może przekraczać 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku gdy kara umowna osiągnie wartość 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie ponadto prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do realizacji naprawy gwarancyjnej lub jej zakończeniu po terminie określonym w § 5 ust. 4 lub ust. 5 niniejszej umowy.
6. Z uwagi na fakt, iż przedmiot niniejszej umowy jest dofinansowany przez Ministerstwo Zdrowia i jakiegokolwiek opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, mające postać choćby opóźnienia w realizacji jedynie części przedmiotu umowy (w tym opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury) spowoduje po stronie Szpitala Uniwersyteckiego ryzyko utraty dofinansowania, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy (w szczególności w przypadku opóźnienia w doręczeniu Szpitalowi Uniwersyteckiemu prawidłowo wystawionej faktury), bez wyznaczania terminu dodatkowego, w terminie 60 dni liczonych od dnia następującego po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca oświadcza, iż nie będą mu z

tego tytułu przysługiwać żadne roszczenia (w szczególności roszczenia odszkodowawcze lub oparte na innej podstawie prawnej) i zobowiązuje się ich nie wysuwać w przyszłości.

7. W przypadku gdy szkoda przekracza bądź będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
8. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki może wezwać Wykonawcę do pisemnego szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
9. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o naliczeniu kary do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - a) zmiany terminu dostawy sprzętu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych związanych z pracą Oddziałów Klinicznych i jednostek Szpitala Uniwersyteckiego, w związku koniecznością wykonywania przez te oddziały i jednostki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego;
 - b) zmiany terminu uruchomienia/montażu sprzętu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych związanych z pracą Oddziałów Klinicznych i jednostek Szpitala Uniwersyteckiego, w związku koniecznością wykonywania przez te oddziały i jednostki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego;
 - c) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 7 ust. 1 niniejszej umowy, spowodowanego obniżeniem ceny netto sprzętu lub obniżeniem stawki VAT;
 - d) zastąpienia sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał sprzęt będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji sprzętu, który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;
 - e) zastąpienia sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem o wyższej jakości, w przypadkach których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;
 - f) *zmiany podwykonawcy, o którym mowa w § 8 umowy³.*

§ 13

Strony ustalają poniższe adresy do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy):

³ Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

Po stronie Szpitala Uniwersyteckiego:
ul. Kopernika 36
31-501 Kraków

Po stronie Wykonawcy:
.....
.....

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 15

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie

Przedstawione poniżej zasady wynikają z wymagań ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych

Ochrona informacji polega na zabezpieczeniu informacji zbieranej, utrwalanej, wprowadzanej, przetwarzanej, opracowywanej, zmienianej, udostępnianej, przesyłanej i składowanej w systemie informacyjnym przed nieautoryzowanym ujawnieniem, przetwarzaniem, kradzieżą oraz nieuprawnioną modyfikacją lub usunięciem.

Ochrona informacji polega na zapewnieniu jej **poufności, integralności i dostępności**.

- przez **poufność** rozumiemy zapewnienie, iż dostęp do informacji mają tylko i wyłącznie osoby uprawnione.
- poprzez **integralność** rozumiemy zapewnienie, iż informacje nie zostały zmienione lub zniszczone w nieautoryzowany sposób (niezgodny z wewnętrznymi regulacjami).
- poprzez **dostępność** rozumiemy zapewnienie, iż informacje będą dostępne na żądanie uprawnionej do tego osoby.

1. Dostawcy (Wykonawcy) zobowiązują się **akceptować i stosować wszystkie obowiązujące w Szpitalu Uniwersyteckim zasady** związane z bezpieczeństwem informacji - odpowiednio do rodzaju i zakresu przyznanego im dostępu do zasobów informacyjnych.
2. Dostawcy (Wykonawcy) współpracujący ze Szpitalem Uniwersyteckim **odpowiedzialni są w szczególności za:**
 - a. **zapoznanie się z przepisami prawa** w zakresie bezpieczeństwa informacji w szczególności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
 - b. **zapewnienie bezpieczeństwa informacji**, w tym przetwarzanych danych osobowych m.in. poprzez ich ochronę przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem,
 - c. **zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji**, a w szczególności danych osobowych, które przetwarzają oraz sposobów ich zabezpieczenia uzyskanych w związku z realizacją umowy zawartej ze Szpitalem Uniwersyteckim,
 - d. **stosowanie środków technicznych i organizacyjnych** zapewniających ochronę informacji,
 - e. **informowanie Administratora Bezpieczeństwa Informacji Szpitala Uniwersyteckiego** o każdym zauważonym przypadku naruszenia bezpieczeństwa.

Administrator Bezpieczeństwa Informacji – pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo informacji, nadzorujący przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

3. W przypadku stwierdzenia **naruszenia bezpieczeństwa informacji** Dostawca (Wykonawca) współpracujący ze Szpitalem Uniwersyteckim jest zobowiązany:

- a. powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji o podejrzeniu lub fakcie naruszenia bezpieczeństwa informacji w szczególności ochrony danych osobowych i powiadomić osoby odpowiedzialne za realizację umowy,
 - a. powstrzymać się od wszelkich działań mogących utrudnić ustalenie okoliczności naruszenia,
 - b. przygotować notatkę opisującą naruszenie bezpieczeństwa informacji.
4. W trakcie realizacji umowy zawartej ze Szpitalem Uniwersyteckim osoba odpowiedzialna za realizację tej umowy ze strony Szpitala Uniwersyteckiego w porozumieniu z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji może uznać za konieczne i zażądać podpisania imiennych oświadczeń o zachowaniu poufności przez Pracowników Dostawcy (Wykonawcy).

Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie

Przedstawione poniżej zasady wynikają z wdrożenia w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie Zintegrowanego Systemu Zarządzania (ZSZ), w tym w szczególności wymagań norm: ISO 14001:2005 i OHSAS 18001:2007

I. Zasady dotyczące BHP i bezpieczeństwa ppoż.

1. Wszelka komunikacja, zarówno piesza jak i kołowa, musi odbywać się po wytyczonych szlakach.
2. Należy stosować się do znaków informacyjnych znajdujących się na terenie Szpitala.
3. W czasie prowadzonych prac nie wolno zastawiać dróg przeciwpożarowych i wyjść ewakuacyjnych.
4. Teren budowy i remontu musi być oznaczony w sposób czytelny i zabezpieczony przed dostępem osób postronnych.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa i czystość w miejscu prowadzonych prac.
6. Wszelkie wątpliwości dotyczące przepisów BHP należy konsultować bezpośrednio z Kierownikiem Sekcji ds. BHP i ppoż Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie (tel. 12 424 74 95, 782 780 030).
7. W przypadku zauważenia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia należy:
 - o zauważonym zagrożeniu niezwłocznie powiadomić pracownika Szpitala lub portiera,
 - zaalarmować osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia oraz Straż Pożarną (nr tel. 998 lub 112),
 - przystąpić niezwłocznie, przy użyciu miejscowych środków gaśniczych, do gaszenia pożaru,
 - podporządkować się poleceniom Kierującego Akcją Ratowniczą,
 - w razie konieczności ewakuować się z zagrożonego obiektu oraz udzielić pomocy przy ewakuacji innych osób i mienia.
8. W przypadku konieczności prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, należy powiadomić o tym fakcie Z-cę Dyrektora ds. Infrastruktury, który wyznaczy Koordynatora do nadzoru działań organizacyjnych związanych z prowadzonymi pracami (tel. do sekretariatu Z-cy Dyrektora ds. Infrastruktury 12 424 70 05).

II. Zasady dotyczące zapobiegania zakażeniom szpitalnym

1. Każdy Wykonawca przed realizacją zadania na terenie jednostki medycznej Szpitala, zobowiązany jest do:
 - uzgodnienia terminu wejścia do jednostki medycznej Szpitala,
 - zgłoszenia się do osoby koordynującej/pełniącej dyżur w tej jednostce (np. pielęgniarki, lekarza, diagnosty), która potwierdza że dane zadanie możliwe jest do wykonania w tym momencie (priorytet działań medycznych) lub wskazuje inny termin realizacji zadania,
 - zapoznania się z zasadami i sposobem postępowania adekwatnym do miejsca wykonywania zadania (jeśli wymaga tego rodzaj zadania) – za zapoznanie Wykonawcy z w/w zasadami odpowiada osoba koordynująca/pełniąca dyżur w tej jednostce,
 - w razie konieczności odbycia instruktażu dotyczącego higienicznego mycia i higienicznej dezynfekcji rąk oraz do zastosowania środków ochrony indywidualnej w zależności od ryzyka i zagrożenia np.: izolacja pacjenta - za przeprowadzenie tego instruktażu oraz za przekazanie Wykonawcy w/w środków odpowiada osoba koordynująca/pełniąca dyżur w tej jednostce.
2. W przypadku ekspozycji zawodowej* Wykonawca, ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zdarzenia osobie koordynującej w danej jednostce medycznej, która podejmuje działania zgodne z obowiązującą w Szpitalu procedurą.

*ekspozycja zawodowa - narażenie na zakażenie drobnoustrojami chorobotwórczymi, na skutek kontaktu z materiałem biologicznym, w trakcie wykonywania pracy zawodowej

III. Zasady dotyczące postępowania z odpadami (ochrona środowiska)

1. W Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie obowiązuje procedura postępowania z odpadami medycznymi, niebezpiecznymi, innymi niż niebezpieczne, komunalnymi oraz tzw. „frakcją suchą”, gruzem, wielkimi gabarytami oraz szkłem.
2. Szczegółowy wykaz odpadów znajduje się w odpowiednich *Katalogach odpadów*, dostępnych u pracownika Działu Eksploatacji – tel. 12 424 70 23, 693 190 623 lub innych pracowników odpowiedzialnych za nadzór nad firmami zewnętrznymi i prawidłową segregację odpadów w poszczególnych jednostkach/komórkach organizacyjnych Szpitala.
3. W przypadku wykonywania usługi w jednostce medycznej Szpitala Wykonawca zobowiązany jest do segregacji odpadów zgodnie z zamieszczonym poniżej schematem.

Segregacja odpadów obowiązująca na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie

WOREK						
CZERWONY	POJEMNIK TWARDOSCIENNY	ZÓŁTY	NIEBIESKI	ZIELONY		
ODPADY MEDYCZNE		ODPADY MEDYCZNE	ODPADY KOMUNALNE	PAPIER	PLASTIK	SZKŁO
niebezpieczne pod względem biologicznym	niebezpieczne pod względem biologicznym i chemicznym	niebezpieczne pod względem chemicznym	suche/mokre	segregacja zgodnie z opisem na koszach		
przykłady: <ul style="list-style-type: none"> ▪ środki ochrony indywidualnej po zużyciu ▪ odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny 	przykłady: <ul style="list-style-type: none"> ▪ odpady o ostrych końcówkach i krawędziach: igły, skalpele, ampulki 	przykłady: <ul style="list-style-type: none"> ▪ odpady po lekach cytostatycznych i cytotoksycznych (dotyczy oddziałów onkologicznych) 	przykłady: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ręczniki papierowe po użyciu, ▪ zużyte opakowania po herbacie ekspresowej ▪ opakowania styropianowe po spożytych posiłkach 	przykłady: <ul style="list-style-type: none"> ▪ karton, papier z niszczarek (papier), ▪ butelki „PET”, zakrętki, folie, worki, reklamówki (plastik) ▪ opakowania po igłach, strzykawkach (plastik) ▪ kartony po mleku, sokach (plastik) ▪ opakowania po napojach (szkło) 		

4. Wykonawcy w tym Firmy wykonujące różnego typu prace remontowo-budowlane, konserwacyjne, usługi serwisowe, inne usługi na rzecz Szpitala są zobowiązani do usuwania odpadów we własnym zakresie (np. karton, folia, wymontowane podzespoły elektroniczne, rękawiczki jednorazowego użytku – karetki gruz, odpady poremontowe).
5. W przypadku gdy podczas remontów lub innych prac na rzecz Szpitala powstanie złom, Wykonawca ma obowiązek zawieźć złom do ZPZ „Złomex”. Wywóz złomu odbywa się na podstawie dokumentu WZ wystawionego przez pracownika Działu Eksploatacji – tel. 12 424 70 23, 693 190 623.

W przypadku wycieku oleju czy innej substancji z pojazdu należącego do Wykonawcy, jest on zobowiązany do zgłoszenia tego faktu osobie nadzorującej umowę ze strony Szpitala, oraz do jej usunięcia. Szpital zapewnia Wykonawcy możliwość zneutralizowania wycieku. Wszelkich informacji udziela pracownik Działu Eksploatacji

tel. 12 424 70 23, 693 190 623 oraz pracownik Sekcji ds. BHP i ppoż – tel. 12 424 70 15.

