

UMOWA

zawarta w Krakowie, dnia 2020 roku, pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000024155, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 27 kwietnia 2018 r.

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

..... zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym/ą przez:
.....

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego DFP.271.121.2019.LS zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy:

- a) utrzymanie w stałej sprawności technicznej i zapewnienie bezpiecznej eksploatacji dźwigów osobowych i towarowych (łącznie 60 dźwigów i 1 dźwignik przemysłowy), w tym wykonywanie obowiązkowych przeglądów okresowych miesięcznych kwartalnych i rocznych, zapewnienie pogotowia dźwigowego;
- b) usuwanie awarii dźwigów zainstalowanych w jednostkach organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, których jednostkowy koszt naprawy nie przekracza 6000,00 zł brutto.

zwane dalej „usługą”.

2. Liczba dźwigów będących przedmiotem usługi opisanej w ustępie pierwszym w poszczególnych okresach realizacji umowy będzie wynosiła:

- 60 sztuk urządzeń dźwigowych i dźwignika przemysłowego w okresie od 23.03.2020 do 31.12.2020 r.
- 50 sztuk urządzeń dźwigowych i dźwignika przemysłowego w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021 r.
- 35 sztuk urządzeń dźwigowych i dźwignika przemysłowego w okresie od 01.01.2022 do 22.03.2023 r.

3. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że wskazana w ust. 2 liczba dźwigów oraz okresy mogą ulec zmianie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 2.

1. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – wykaz dźwigów,

Załącznik nr 1a – Arkusz cenowy miesięcznego utrzymywania w stałej sprawności technicznej i zapewnienie bezpiecznej eksploatacji 60 dźwigów osobowych i towarowych w tym wykonywanie obowiązkowych przeglądów okresowych kwartalnych i rocznych,

Załącznik nr 1b – zestawienie kwartalnych kosztów utrzymywania w stałej sprawności technicznej i zapewnienie bezpiecznej eksploatacji 1 dźwignika przemysłowego w tym wykonywanie obowiązkowych przeglądów okresowych kwartalnych i rocznych.

Załącznik nr 2 – wykaz materiałów, elementów i podzespołów wymienianych na wyłączny koszt Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – wykaz czynności wykonywanych przez Wykonawcę w trakcie przeglądów rocznych w ramach konserwacji dźwigu,

Załącznik nr 4 – wykaz czynności wykonywanych przez Wykonawcę w trakcie przeglądów miesięcznych w ramach konserwacji dźwigu,

Załącznik nr 5 – wykaz czynności kwartalnych wchodzących w zakres wykonywanych przeglądów dla dźwignika przemysłowego (w zależności od fazy konserwacji).

wzór Protokołu zgłoszenia awarii,

Załącznik nr 6 – wzór Protokołu zgłoszenia awarii

Załącznik nr 7 – wzór Końcowego protokołu odbioru wykonanych robót,

Załącznik nr 8 – wzór Potwierdzenia wykonania przeglądów miesięcznych/kwartalnych/rocznych.

Załącznik nr 9 – Procedura postępowania w trakcie usuwania awarii urządzeń,

Załącznik nr 10 – harmonogram wykonywania przeglądów dźwigów przez UDT,

Załącznik nr 11 – Harmonogram wykonywania przeglądów dźwignika przemysłowego,

Załącznik nr 12 – Arkusz cenowy,

Załącznik nr 13 - wzór oświadczenia Wykonawcy o pracownikach, którzy będą wykonywać czynności określone w umowie w celu realizacji usługi.

Załącznik nr 14 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”,

Załącznik nr 15 „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”,

Załącznik nr 16 – klauzula obowiązku informacyjnego,

Załącznik nr 17 – oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego.¹

2. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.

§ 3.

Zobowiązania Szpitala Uniwersyteckiego

1. Szpital Uniwersytecki zapewni Wykonawcy swobodny dostęp do dźwigów.
2. Szpital Uniwersytecki zapewni zasilanie energią elektryczną urządzenia do wyłączników głównych urządzenia włącznie. Wyłączniki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą obsługiwane przez Szpital Uniwersytecki.
3. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się:
 - a) powiadamiać Wykonawcę o każdym przestoju lub unieruchomieniu dźwigu,
 - b) powiadamiać Wykonawcę o dostrzeżonych brakach w wyposażeniu dźwigu,
 - c) utrzymania prawidłowego stanu sanitarnego, a w szczególności: wewnątrz kabin oraz drzwi wejściowych do urządzeń dźwigowych,
 - d) na wniosek Wykonawcy zlecać Urzędowi Dozoru Technicznego na swój koszt wykonywanie czynności związanych z odbiorami i nadzorem dźwigów,

¹ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą

- e) na wniosek Wykonawcy zlecać Urzędowi Dozoru Technicznego na swój koszt wykonanie rewizji nadzwyczajnych dźwigów.

§ 4.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi całodobowo przez 7 dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy przez cały okres obowiązywania umowy.
2. W celu prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności opisanych w umowie. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać niezbędne kwalifikacje potwierdzone „Zaświadczeniem uprawniającym do konserwacji dźwigów”. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania imiennej listy pracowników Wykonawcy, którzy będą świadczyć usługi dla Szpitala Uniwersyteckiego nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego aktualizowania wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym i przekazywania go upoważnionemu pracownikowi Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania obsługiwanych urządzeń dźwigowych w celu skutecznego przeprowadzenia czynności wymienionych obowiązków Urzędu Dozoru Technicznego.
4. W razie niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków opisanych w ustępie poprzednim, kosztem dodatkowych badań będzie każdorazowo obciążany Wykonawca niezależnie od innych kar przewidzianych w niniejszej umowie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi przez wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami i zaleceniami Urzędu Dozoru Technicznego, normami zharmonizowanymi: PN/EN-81.1 (dotyczy dźwigów elektrycznych), PN/EN-81.2 (dotyczy dźwigów hydraulicznych), posiadany instrukcjami konserwacji producenta oraz obowiązującymi przepisami i zasadami BHP i ppoż.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uwalniania osób uwięzionych w dźwigu w czasie do 20 minut od momentu zgłoszenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przystępowania do usuwania awarii w czasie do 30 minut od momentu zgłoszenia awarii, dokonanego zgodnie z procedurą postępowania w trakcie usuwania awarii opisaną w **załączniku nr 9** do umowy.
8. Wykonawca zapewni zasilanie energią elektryczną dźwigu od wyłączników głównych.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać obciążniki wagowe o ciężarze 150 % udźwigu nominalnego windy w celu przeprowadzania okresowych badań przez Urząd Dozoru Technicznego.

§ 5.

Postanowienia wspólne.

1. Protokolarne przekazanie dźwigów objętych usługą nastąpi najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia wykonywania usługi w obecności upoważnionego pracownika Szpitala Uniwersyteckiego, przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela strony zdającej urządzenie dźwigowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania sprawnych technicznie urządzeń dźwigowych i maszynowni nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
3. Jeżeli po zakończeniu okresu obowiązywania umowy Wykonawca nie przekazał dźwigów lub maszynowni lub, jeżeli dźwigi i/lub maszynownie są niesprawne Szpital Uniwersytecki może obciążyć Wykonawcę kosztami usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Koszt usunięcia awarii określi Szpital Uniwersytecki.
4. Wykonawca będzie ponosił ryzyko nie akceptowania w całości lub w części przedstawionych przez Wykonawcę Szpitalowi Uniwersyteckiemu kosztów usuwania awarii, jeżeli wykona naprawę urządzenia niezgodnie z trybem opisanym w **załączniku nr 9** do umowy.
5. Szpital Uniwersytecki może wyrazić zgodę na odpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia przeznaczonego na siedzibę konserwatorów na podstawie odrębnej umowy najmu, z zastrzeżeniem ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, uchwały nr 155/XII/2017 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie zasad zbycia aktywów trwałych uniwersyteckiego podmiotu leczniczego, oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie oraz dokumentami wewnątrznie obowiązującymi w Szpitalu.

6. Klucze do maszynowni przechowywane będą na terenie portierni odpowiednio do lokalizacji dźwigu i wydawane za potwierdzeniem upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy.
7. Zmiana wzoru **załącznika nr 6** do umowy „Protokół zgłoszenia awarii” oraz wzoru **załącznika nr 7** do umowy „Końcowy protokół odbioru wykonanych robót” może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy po zatwierdzeniu przez Szpital Uniwersytecki.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej Umowy, za wyjątkiem osób sprawujących funkcję nadzoru nad pracownikami realizującymi zamówienie. Szpital Uniwersytecki może żądać przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających podstawę zatrudnienia ww. osób.
2. Szpital Uniwersytecki może, w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, żądać:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - c) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem usługi, zobowiązany jest dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenie wskazujące liczbę pracowników Wykonawcy i podwykonawcy/ów² zatrudnionych na umowę o pracę, którzy będą wykonywali czynności związane z usługą za wyjątkiem osób sprawujących funkcję nadzoru nad pracownikami realizującymi usługę.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu stanowi Załącznik nr 5b do Specyfikacji.
5. Niezłożenie dokumentów o których mowa w ust. 2 lub 4 niniejszego paragrafu, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki. Paragraf 12 ust. 7-10 Umowy stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wprowadzenia zmian w składzie osobowym, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni przekazać Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 powyżej obejmujące zaktualizowany wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.
7. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie w każdym czasie prawo do przeprowadzenia kontroli osób faktycznie wykonujących usługę z przekazaniem oświadczeniem Szpitalowi Uniwersyteckiemu, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie wnosił sprzeciwu.

§ 7.

Wykonawca umowy zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, spełniających wymagania norm ISO14001, ISO 2200, ISO 9001 oraz OHSAS18001, których opis spełniają załącznik nr 14 oraz załącznik nr 15.

§ 8.

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia.....³ do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego nie dłużej jednak niż przez okres **36 miesięcy** tj. do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy, dokonane w formie pisemnej z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na piętnasty lub ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

² W przypadku powierzenia realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy/om.

³ Nie wcześniej niż od dnia 23 marca 2020 r.

§ 9.⁴

1. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie całkowite w kwocie **zł brutto** (słownie złotych brutto:/100), w tym za:
 - a) prawidłowo wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt a: **zł brutto** (słownie:.....),
 - b) prawidłowo wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt b: **zł brutto** (słownie:.....), przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekraczać 35 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt a.
2. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu rzeczowo - finansowego przedmiotu umowy ze względów finansowych lub społecznych.

§ 10.

1. Strony zgodnie ustalają, że określone w § 9 ust. 1 pkt a) wynagrodzenie będzie płatne za okresy:
 - a. miesięczne – w wysokości wynikającej z arkusza cenowego stanowiącego **załącznik nr 12** do umowy, będące kwotą ryczałtową wyliczoną na podstawie arkusza cenowego miesięcznego utrzymania (stanowiącego **załącznik nr 1a** do umowy), tj. sumy cen brutto miesięcznego utrzymania, określonych dla dźwigów serwisowanych w danym miesiącu;
 - b. kwartalne – w wysokości 1/12 kwoty przeznaczonej na obsługę dźwignika przemysłowego zgodnie z **załącznikiem nr 1b** do umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że dokonuje płatności w modelu split payment. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 9.⁵*
3. Zapłata za usługę będzie następowała na podstawie prawidłowo wystawionych i zaakceptowanych faktur VAT oraz prawidłowo wypełnionego „Potwierdzenia wykonania przeglądów miesięcznych/kwartalnych/rocznych”, którego wzór stanowi **załącznik nr 8** do umowy. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zostać potwierdzony przez upoważnionego pracownika jednostki organizacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego, na terenie której zamontowany jest dźwig oraz zbiorczo przez upoważnionego pracownika Sekcji Administracji. Szpital Uniwersytecki zapłaci za wykonaną usługę w pełnej wysokości pod warunkiem, że w trakcie okresu rozliczeniowego nie wystąpiły przestoje dźwigu.
4. Strony umowy zgodnie postanawiają, że za przestój dźwigu będzie uważana przerwa w ruchu trwająca dłużej niż 6 godzin w ciągu doby. Przerwa w ruchu liczona jest od momentu powiadomienia Wykonawcy, dokonanego zgodnie z procedurą postępowania w trakcie usuwania awarii dźwigów opisaną w **załączniku nr 9** do umowy, do momentu uruchomienia dźwigu przez Wykonawcę.
5. Za każdy przestój dźwigu stawka miesięczna właściwa dla danego dźwigu zostanie zmniejszona o 1/30 kwoty należnej za miesięczny koszt określony w **załączniku nr 1a** do umowy. Przestoje tego samego dźwigu w ramach tej samej doby nie sumują się.
6. Przestoje dźwigów rozliczane będą oddzielnie dla każdej doby.
7. Rozliczenie przestojów dźwigów z danego miesiąca kalendarzowego dokonywane będą w fakturze za okres rozliczeniowy, w którym nastąpił przestój dźwigu.
8. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt b., będzie przekazanie Szpitalowi Uniwersyteckiemu wraz z fakturą VAT prawidłowo wypełnionych dokumentów: „Protokołu zgłoszenia awarii dźwigu”, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do umowy, przedłożonego przez Wykonawcę „Kosztorysu ofertowego”, oraz „Końcowego protokołu odbioru wykonanych robót”, stanowiącego **załącznik nr 7** do umowy.
9. Faktura za wykonaną naprawę oraz prawidłowo wypełnione załączniki do faktury Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Szpitala Uniwersyteckiego nie później niż w terminie do 21 dni licznym od daty usunięcia awarii. Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym

⁴ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 9 ust. 1 otrzyma następujące brzmienie:

„1. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie maksymalne w kwocie **zł netto** (słownie złotych netto:/100).”

⁵ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą

terminie lub dostarczenie dokumentów wypełnionych nieprawidłowo może zostać potraktowane przez Szpital Uniwersytecki jako podstawa dla niewypłacenia lub ograniczenia wypłaty kosztów usunięcia awarii.

10. Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.
Powyższe nie dotyczy okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Powyższe zmiany obowiązywać będą od daty wejścia w życie aktów prawnych wprowadzających powyższe zmiany i wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sytuacji, o której mowa w lit. a), b), c) d) niniejszego ustępu Szpital Uniwersytecki wymaga pisemnego uzasadnienia z uwzględnieniem szczegółowego wykazania i udowodnienia jak wprowadzona zmiana wpływa na koszty wykonania przedmiotu Umowy. W celu wprowadzenia zmian, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca przygotowuje, a następnie prześle na adres e-mail: dop@su.krakow.pl projekt stosownego aneksu do Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania od wykonywania usługi do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej jednak niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzednim, wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. Szpital Uniwersytecki dokona płatności wynikającej z wystawionych faktur w terminie do **60 dni** licząc od dnia ich złożenia wraz z kompletem dokumentów w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
14. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 11.

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 12.⁶

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.

⁶ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług przez kwotę „brutto” Strony rozumieją kwotę netto powiększoną o należny podatek VAT obliczony przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 9 ust. 1, w razie niewykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości do 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 9 ust. 1, w razie nienależytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac opisanych w § 1 ust. 1 pkt b) lub w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. b) umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonych od upływu dnia wyznaczonego na ich usunięcie, wyznaczonego każdorazowo przez Strony umowy zgodnie z procedurą postępowania w trakcie usuwania awarii dźwigów opisaną w **załączniku nr 9** do umowy. W przypadku, gdy kara umowna osiągnie wartość 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. b) Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie ponadto prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku gdy realizując przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt a) Wykonawca popadnie w zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt a) umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad liczony od upływu dnia wyznaczonego przez Szpital Uniwersytecki na ich usunięcie. W przypadku, gdy kara umowna osiągnie wartość 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. b) Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie ponadto prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
9. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 13.

1. Wykonawca odpowiada przed Szpitalem Uniwersyteckim za wady ujawnione w końcowym protokole odbioru wykonanych robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca udziela Szpitalowi Uniwersyteckiemu pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy, w Kończącym protokole odbioru wykonanych robót, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do umowy.
3. Okres obowiązywania gwarancji wynosi:
 - a) - na zamontowane urządzenia i materiały wolne od wad,
 - b) - na wykonane roboty związane z wykonanymi pracami naprawczymi.
4. Za urządzenie wolne od wad uznaje się urządzenie, które w szczególności spełnia następujące warunki:
 - a) jest oryginalne, pełnosprawne, odpowiednio oznakowane, np. symbolem CE,
 - b) posiada atesty i certyfikaty z opisanymi parametrami technicznymi producenta w języku polskim,
 - c) posiada instrukcję montażu i obsługi w języku polskim, gwarancję producenta w języku polskim,
 - d) posiada informację dotyczącą danych gwaranta i serwisu wraz z adresem, pod który należy zgłaszać reklamacje,
 - e) spełnia wymogi określone w przepisach Urzędu Dozoru Technicznego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Szpitala Uniwersyteckiego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.
7. Strony przyjmują, że Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady, jeżeli zostaną stwierdzone przed upływem licząc od daty końcowego protokołu odbioru wykonanych robót.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi Szpital Uniwersytecki może według własnego uznania:
 - a) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, lub
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, lub
 - c) w przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Szpital Uniwersytecki bez dodatkowego wezwania może dokonać ich usunięcia w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca obciążony zostanie kwotą, jaką zobowiązany będzie zapłacić Szpital Uniwersytecki.
9. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nienadających się do usunięcia Szpital Uniwersytecki może według własnego uznania:
 - a) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej, lub
 - b) odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji, lub
 - c) żądać wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę po raz drugi, bez względu na wysokość kosztów tego wykonania.

§ 14.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z innymi pracodawcami w zakresie i w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy wszystkim pracownikom wykonującym jednocześnie pracę w tym samym miejscu pracy na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.

§ 15.

Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników:

- 1) Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie jest:
 - a. posiadanie obowiązkowych profilaktycznych badań lekarskich,
 - b. posiadanie obowiązkowych szkoleń z zakresu BHP,
 - c. posiadanie przez pracowników Wykonawcy środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - d. zapoznanie z instrukcjami BHP i ppoż. obowiązującymi w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie,
 - e. zapoznanie pracowników z zakresem występowania zagrożeń wypadkowych,
 - f. posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac.
- 2) Wykonawca będzie delegował do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego wyłącznie pracowników, którzy spełniają wymagania określone w pkt. 1 lit. a –f.
- 3) Przed przystąpieniem każdego nowego pracownika do pracy Wykonawca będzie dostarczał do Sekcji BHP i P-poż Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie pisemną informację potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania powierzonych prac.
- 4) Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do:
 - a. udostępnienia pracownikom Wykonawcy w miarę możliwości posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych,
 - b. udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej na zasadach przyjętych w Szpitalu Uniwersyteckim,
 - c. w razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się

w obecności przedstawiciela Szpitala Uniwersyteckiego wytypowanego przez Kierownika Sekcji BHP i P-poż.

§ 16.

1. Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca wyznaczają koordynatora w osobie Kierownika Sekcji ds. BHP i Ppoż. Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, który sprawować będzie nadzór osobiście i za pośrednictwem inspektorów ds. BHP, inspektorów nadzoru inwestorskiego, na podstawie wpisu do dziennika lub protokołem, nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych.
2. Koordynator ma prawo:
 - a) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
 - b) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - c) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - d) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
 - e) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
 - f) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
 - g) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
3. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia Wykonawcy oraz Szpitala Uniwersyteckiego z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 17.

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w majątku Szpitala Uniwersyteckiego w trakcie wykonywania niniejszej umowy, które zostały potwierdzone odpowiednim protokołem stwierdzenia wystąpienia szkody, sporządzonym przez upoważnionego pracownika w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w zakresie faktycznie wyrządzonej szkody niezależnie od kary umownej przewidzianej w § 12. Szkada ta winna być pokryta w terminie 14 dni od daty wspólnego ustalenia wysokości odszkodowania. W przypadku braku porozumienia, co do wysokości należnego Szpitalowi Uniwersyteckiemu odszkodowania za wiążącą przyjmuje się wysokość szkody opisaną w protokole stwierdzenia wystąpienia szkody.
2. Szpital Uniwersytecki nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w sprzęcie używanym przez Wykonawcę, jak również przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę dla jej wykonania chyba, że powstały one z wyłącznej udowodnionej winy pracowników Szpitala Uniwersyteckiego. Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie dokumenty w formie pisemnej potwierdzające winę Szpitala Uniwersyteckiego, po czym Strony przystąpią do spisania odpowiedniego protokołu.

§ 18.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody (na osobie i mieniu) osób trzecich mogące powstać w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej przy wykonywaniu niniejszej umowy przez cały okres jej obowiązywania. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu polisy najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy. W przypadku, gdy wygaśnięcie polisy miałyby nastąpić w trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia osobie odpowiedzialnej po stronie Szpitala Uniwersyteckiego za realizację Umowy dokumentu nowej polisy najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem obowiązującej polisy.

4. Umowy ubezpieczenia winny zapewniać wypłatę odszkodowania w walucie polskiej, w kwotach niezbędnych do naprawienia poniesionej szkody.
5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentu polisy ubezpieczeniowej w terminie określonym w ust. 3 powyżej Szpital Uniwersytecki będzie uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy.

§ 19⁷

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...]⁸.
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich za pomocą których wykonują zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Szpital Uniwersytecki, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie podwykonawstwa.

§ 20.

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację postanowień umowy:

- po stronie Szpitala Uniwersyteckiego będzie **Kazimierz Beczkowicz**, pracownik Sekcji Administracji, ul. Kopernika 19, tel. 782780025, mail: kbeczkowicz@su.krakow.pl lub osoba upoważniona.
- po stronie Wykonawcy będzie:.....

§ 21.

Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy

§ 22.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 21,
2. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) Ograniczenia zakresu przedmiotu umowy związanego z zaniechaniem wykonania robót, zamianą robót lub zmniejszeniem ilości robót, będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 spowodowanego wystąpieniem okoliczności, o których mowa nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) Wystąpienia konieczności zmiany zakresu umowy, a jeżeli te zmiany spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy – również obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu umowy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), ze względu na :
 - a) przedstawienie przez Wykonawcę Szpitalowi Uniwersyteckiemu pisemnej propozycji zmian, które w razie ich przyjęcia: przyspieszą ukończenie robót, obniżą koszt

⁷ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 1 § 4a zostanie usunięty, a ust. 2 § 4a zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

⁸ Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom w zakresie: utrzymania w stałej sprawności technicznej i zapewnieniu bezpiecznej eksploatacji dźwigów osobowych i towarowych, w tym wykonywaniu obowiązkowych przeglądów okresowych i usuwaniu awarii dźwigów. W pozostałym zakresie Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W związku z tym Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców

ponoszony przez Szpital Uniwersytecki na wykonanie lub utrzymanie robót, poprawią sprawność lub zwiększą wartość ukończonych robót, w inny sposób będą korzystne dla Szpitala Uniwersyteckiego,

- b) wprowadzenie robót zamiennych o wartości nieprzekraczającej wartości określonej za tożsamy zakres w ofercie Wykonawcy.
- 4) Wystąpienia konieczności zmiany zakresu umowy w sytuacji zmiany technologii prowadzenia prac, wynikającej ze stanu zachowania substancji zabytkowej, ujawnionego w trakcie realizacji umowy, który odbiega od stanu założonego w opisie przedmiotu zamówienia w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 23.

1. Wykonanie usług wykraczających poza zakres niniejszej umowy na zlecenie osób nieuprawnionych do reprezentowania Szpitala Uniwersyteckiego nie rodzi po jego stronie obowiązku zapłaty.
2. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do dostarczenia własnych części i materiałów wykorzystywanych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy w okresie jej obowiązywania w przypadku braku akceptacji kosztów poniesionych w tym celu przez Wykonawcę, w związku z przyjęciem cen przewyższających średnią cenę rynkową.
3. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia przez Wykonawcę awarii nie wchodzących w zakres przedmiotu umowy dowolnie wybranej przez siebie firmie.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stanowią podstawy do zwiększenia wynagrodzenia umownego o którym mowa w **§ 9 ust.1.**

§ 24.

1. Dwukrotne pisemne stwierdzenie przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy uprawnia Szpital Uniwersytecki do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy. Rozwiązanie Umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części Umowy.
3. W przypadku powzięcia wiadomości o utracie lub ograniczeniu zdolności świadczenia przez Wykonawcę usługi, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 25.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Urzędu Dozoru Technicznego i Prawa budowlanego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 26.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Szpitala Uniwersyteckiego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI:

WYKONAWCA:

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE
WYKONAWCA UDOSTĘPNIŁ SZPITALOWI UNIWERSYTECKIEMU W ZWIĄZKU Z
REALIZACJĄ UMOWY

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

3. Informacja o źródle danych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe od Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:, w zakresie, który może obejmować: imię i nazwisko, dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.

4. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital będzie przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe do celów wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej ze Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej lub podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Załącznik nr 17 do umowy

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:
faktury nr
z dnia
na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy