

UMOWA
(wzór)

zawarta w Krakowie w dniu r. (zwana dalej: Umową) pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie
Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

.....
.....
zwanym/-ą dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym/-ą przez:

.....
dalej łącznie zwanymi „Stronami”, a z osobna „Stroną”

Umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.170.2020.LS** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Definicje

Strony ustalają, że pojęcia użyte w Umowie, w szczególności pisane z wielkiej litery, mają znaczenie przypisane im poniżej:

Budynek – obiekty wskazane w wskazane w Załączniku nr 1, w których realizowane będzie Zadanie.

Dni robocze - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

Dokumentacja Budowy – pozwolenia na budowę, dziennik budowy, protokoły z prób, protokoły robót zanikających, protokoły odbiorów częściowych, ekspertyzy techniczne.

Dokumentacja Projektowa - dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę na podstawie PFU, Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz dokonanych oględzin/pomiarów, obejmująca: wielobranżowy projekt budowlany i wykonawczy, specyfikacje, inwentaryzacje, przedmiary, rysunki i kosztorysy, informację o Planie BIOZ.

Dokumentacja Powykonawcza – dokumentacja opracowana przez Wykonawcę, dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót, atesty certyfikaty, deklaracje zgodności .

Generalny Wykonawca – konsorcjum Warbud S.A., VAMED Standortentwicklung und Engineering GmbH & CO KG oraz Porr S.A.)

Harmonogram Realizacji – harmonogram wstępny przygotowany przez Szpital Uniwersytecki określający ramy czasowe realizacji Zadania stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

Harmonogram rzeczowo-finansowy – szczegółowy harmonogram przygotowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Szpital Uniwersytecki zawierający opis podziału robót na etapy, kolejność ich

wykonania, czas ich trwania i kwotowe wynagrodzenie Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 4 do umowy.

Obiekt/Nowa Siedziba Szpitala Uniwersyteckiego (NSSU) – budynek szpitalny o zdolności usługowej 925 łóżek wraz z infrastrukturą (w tym instalacją elektryczną i wodno-kanalizacyjną), wyposażeniem, zlokalizowany w Krakowie przy ulicy Macieja Jakubowskiego 2, wykonywany przez Generalnego Wykonawcę, na podstawie pozwolenia na budowę, zgodnie z Umową o generalną realizację inwestycji.

Opis Przedmiotu Zamówienia – wytyczne dla Projektantów, Wykonawcy robót ogólnobudowlanych, robót Sanitarnych, robót elektrycznych, teletechnicznych, automatyki i BMS, stanowiące Załącznik nr 1 do Umowy.

Plan BIOZ – opracowany przez Wykonawcę plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniający specyfikę i warunki prowadzenia robót budowlanych.

Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) – dokumentacja, o której mowa w art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych sporządzona na zlecenie Szpitala Uniwersyteckiego, stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy (w formie elektronicznej) dla przebudowy budynku H poziom +5 i -1.

Umowa – oznacza niniejszą umowę.

Zadanie - wykonanie w formule „Zaprojektuj i wybuduj” opracowania kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej, uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę, opracowanie wielobranżowej dokumentacji wykonawczej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonania prac budowlanych i odbiorowych związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa wentylacji wraz z dostosowaniem oddziału łóżkowego zlokalizowanego na kondygnacji +5 budynku „H” w Nowej Siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie-Prokocimiu przy ul. Macieja Jakubowskiego 2 dla potrzeb Oddziału Przeszczepiania Szpiku Kostnego oraz przebudowa obszaru Izby Przyjęć zlokalizowanej na poziomie -1 Pawilonu „H” budynku Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Macieja Jakubowskiego 2, celem adaptacji na Centrum Innowacyjnych Terapii oraz Pracownie Separacji Krwinek i bank Komórek Krwiotwórczych” na zasadach określonych w Umowie oraz jej Załącznikach.

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że:

- 1) budynki wchodzące w skład Obiektu stanowią własność Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum w Krakowie. Szpital Uniwersytecki na mocy umowy ustanowienia użytkowania z dnia 27 września 2018 roku zawartej w kancelarii notarialnej w Krakowie przed notariuszem dr Pawłem Blajerem - Rep A nr 5000/2018, posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- 2) intencją Szpitala Uniwersyteckiego jest realizacja przez Wykonawcę Zadania, które będzie niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych w Obiekcie,
- 3) w trakcie realizacji Umowy Szpital Uniwersytecki nie może wykluczyć, iż będą usuwane przez Generalnego Wykonawcę usterki w Obiekcie,
- 4) Zamówienie będzie realizowane w czynnym Obiekcie, wykonującym działalność leczniczą,
- 5) Szpital Uniwersytecki wyznaczy w Obiekcie i udostępni Wykonawcy na czas realizacji Umowy (najdłużej do czasu podpisania Protokołu odbioru końcowego) miejsce pod ustawienie kontenerów zaplecza budowy
- 6) zapewni możliwość wjazdu i postoju w obrębie placu budowy dla samochodów Wykonawcy, na prośbę Wykonawcy,

2. Wykonawca oświadcza, że:

1. przed złożeniem Oferty zapoznał się z przekazaną przez Szpital Uniwersytecki dokumentacją, w szczególności z PFU, do których treści nie wnosi uwag i uzyskał wszelkie wymagane wyjaśnienia niezbędne do realizacji kompletnego przedmiotu Umowy oraz uzyskała wszelkie niezbędne informacje do prawidłowego oznaczenia ceny za wykonanie całości przedmiotu Umowy,
2. wykona wszelkie niezbędne prace związane z realizacją Zadania,
3. posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, uprawnienia, środki, sprzęt, doświadczenie umożliwiające wykonanie czynności objętych Umową z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki,
4. wszelkie materiały, wyroby, konstrukcje, maszyny i urządzenia użyte do wykonania Zadania odpowiadają jakościowo wymogom wynikających z obowiązującymi przepisów prawa i norm, w tym posiadają wymagane atesty, certyfikaty i dopuszczenia do stosowania, w szczególności zgodnie z zasadami określonymi w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (dalej: „Prawo budowlane”) oraz wymaganiami określonymi w OPZ. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność w zakresie jakości materiałów, wyrobów, konstrukcji, maszyn i urządzeń użytych do realizacji przedmiotu Umowy. Szpital Uniwersytecki nie dopuszcza stosowania materiałów zamiennych bez uzyskania uprzednio jego pisemnej zgody.
5. do wykonywania przedmiotu Umowy na terenie Obiektu Wykonawca/*Podwykonawca*** będzie delegował tylko osoby wskazane przez Wykonawcę/*Podwykonawcę*** w wykazie, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy.

§ 2

Zobowiązania Stron

1. W związku z realizacją Umowy Szpital Uniwersytecki w miarę potrzeb udostępni Wykonawcy projekt budowlany, projekt wykonawczy, nadzory autorskie oraz projekt powykonawczy budowy Nowej Siedziby Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie – Prokocimiu, w zakresie niezbędnym do realizacji Zadania oraz udzieli Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw celem realizacji niniejszej umowy.
2. Podczas realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) na bieżąco informować Szpital Uniwersytecki o stanie realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się przynajmniej do minimum jednego spotkania w tygodniu w terminie i miejscu ustalonym przez Strony, celem omówienia danego etapu realizacji przedmiotu Umowy oraz wyjaśniania i uzgadniania ewentualnych wątpliwości,
 - 2) przekazywać Koordynatorowi ze strony Szpitala Uniwersyteckiego, celem uzyskania akceptacji, wszystkie rysunki, opracowania i materiały użyte w Dokumentacji Projektowej. Nadto Wykonawca akceptuje, że Szpital Uniwersytecki, na etapie wykonywania projektu budowlanego i wykonawczego, zastrzega sobie konieczność konsultacji poszczególnych branż przed przedstawieniem ostatecznych rysunków, opracowań i materiałów użytych w Dokumentacji Projektowej do akceptacji,
 - 3) na etapie realizacji Zadania uczestniczyć w cotygodniowych spotkaniach roboczych,
 - 4) nie blokować dróg wjazdowych na teren Obiektu, dróg otaczających teren Obiektu oraz terenu Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie zlokalizowanego przy ul. Wielickiej 265 w Krakowie,
 - 5) ściśle współpracować ze Szpitalem Uniwersyteckim przy realizacji Zadania, w szczególności zorganizować roboty w sposób niekolidujący z pracą jednostek Szpitala Uniwersyteckiego, w szczególności nie blokować ciągów komunikacyjnych, oznaczyć i

- wygrodzić miejsca prowadzonych robót oraz zachować należyłą staranność i ostrożność z uwzględnieniem zasad bhp i ppoż., a także prowadzić wszystkie prace związane z instalacjami przebiegającymi przez istniejące budynki Szpitala Uniwersyteckiego (min. poczta pneumatyczna, gazy medyczne, instalacje sanitarne i elektryczne) w uzgodnieniu i w sposób umożliwiający Szpitalowi Uniwersyteckiemu niezakłócone prowadzenie działalności,
- 6) zapewnić transport wszelkich materiałów, wyrobów, konstrukcji, maszyn i urządzeń używanych do wykonania Zadania w sposób gwarantujący odpowiednie ich zabezpieczenie, należyte opakowanie ubezpieczenia na czas: załadunku, transportu (krajowego lub zagranicznego) i wyładunku oraz do wyładunku w miejscu w miejscu wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przekazane mu do użytku ciągi komunikacyjne, w szczególności windy, przed ich ewentualnym uszkodzeniem w trakcie transportu,
 - 7) posiadać ubezpieczenie działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z treścią § 20 Umowy. Obowiązek ten obciąża także ewentualnych podwykonawców, o czym Wykonawca zobowiązany jest ich poinformować,
 - 8) do udziału na wniosek Szpitala Uniwersyteckiego w odbiorach zewnętrznych, w szczególności przeprowadzanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 9) do poddania się wszelkim kontrolom dokonywanym przez upoważnione do tego organy lub instytucje, udzielania wyjaśnień i przedkładania dokumentów,
 - 10) do udzielenia gwarancji oraz rękojmi na wykonany przedmiot Umowy, wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w Umowie.
3. Przed rozpoczęciem robót, nie później niż w dniu przekazania frontu robót, przekazać Szpitalowi Uniwersyteckiemu imienny wykaz pracowników Wykonawcy i pracowników ewentualnych podwykonawców, zatrudnionych na umowę o pracę, którzy będą wykonywali czynności w zakresie prac budowlanych i instalacyjnych objętych przedmiotem Umowy, wraz z kserokopią umów o pracę w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). Wykaz pracowników musi określać w szczególności: imię i nazwisko pracownika, zakres wykonywanych czynności, wykształcenie, uprawnienia i doświadczenie. W przypadku wprowadzenia zmian w składzie osobowym pracowników Wykonawcy lub ewentualnego podwykonawcy, oddelegowanych do realizacji Zadania, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i przedstawić dokumenty potwierdzające, że nowy pracownik posiada kwalifikacje nie niższe niż pracownik, który był wskazany w wykazie pracowników.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie w formule „Zaprojektuj i wybuduj” kompletnej dokumentacji wielobranżowej projektowej budowlanej, uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę, opracowanie wielobranżowej dokumentacji wykonawczej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie prac budowlanych i odbiorowych związanych z realizacją Zadania. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone są w niniejszej umowie oraz w załącznikach do niej dołączonych.
2. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - a) opracowanie Dokumentacji Projektowej, wraz z uzyskaniem w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego (na podstawie stosownych pełnomocnictw) ostatecznej dla przedmiotu Umowy decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę,
 - b) realizację robót budowlanych zgodnie z zaakceptowaną przez Szpital Uniwersytecki Dokumentacją Projektową, w szczególności zatwierdzonym przez właściwy organ projektem

budowlanym, oraz dokumentacją objętą Załącznikiem nr 1, a następnie przeprowadzenie procedur odbiorowych,

- c) Po zakończeniu Zadania – w zależności od wytycznych wskazanych w pozwoleniu na budowę – zgłoszenie odpowiedni organom zakończenia robót budowlanych lub uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.170.2020.LS.**

4. Integralną częścią Umowy są Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)** w skład którego wchodzi: Opis Przedmiotu Zamówienia, Programy Funkcjonalno-Użytkowe (w wersji elektronicznej), Harmonogram Realizacji, **wraz z ofertą Wykonawcy,**
- 2) Załącznik nr 2 - **Dokumentacja Projektowa** sporządzona przez Wykonawcę zgodnie z treścią niniejszej Umowy, PFU i Opiszem Przedmiotu Zamówienia (w wersji elektronicznej),
- 3) Załącznik nr 3 – **Plan BIOZ,**
- 4) Załącznik nr 4 – **Harmonogram rzeczowo – finansowy,**
- 5) Załącznik nr 5 – **„Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”** – <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>,
- 6) Załącznik nr 6 – **Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,**
- 7) Załącznik nr 7 - **Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego,**
- 8) Załącznik nr 8 – **Wzór karty przekazania odpadów,**
- 9) Załącznik nr 9 – **Wzór karty materiałowej,**
- 10) Załącznik nr 10 – **Wykaz osób Wykonawcy/Podwykonawcy** delegowanych do wykonywania Umowy,**
- 11) Załącznik nr 11 – **Wzory dokumentów gwarancyjnych na wykonaną Dokumentację projektową, roboty budowlane oraz centrale klimatyzacyjno-wentylacyjne i agregaty chłodnicze,**
- 12) *Załącznik nr 12 – Wzór oświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy** prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego¹,*
- 13) *Załącznik nr 13 – kopie umów z Podwykonawcami**.*

5. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania potrzebne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 i ISO 45001:2015, których opis zawiera **Załącznik nr 5** do Umowy.

7. W związku z ogłoszeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii i możliwymi zmianami w zakresie procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie,

¹Dotyczy Wykonawcy/Podwykonawcy** prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

w tym norm o których mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zapoznania się przed podjęciem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z informacjami o zmianach norm i procedur obowiązujących na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie udostępnianych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>.

8. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu rzeczowo - finansowego przedmiotu Umowy, ze względów finansowych, technologicznych bądź społecznych.
9. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do przerywania prowadzonych przez Wykonawcę prac w tym w sytuacji konieczności epidemiologicznej tj. przeznaczenia obszaru, w którym prowadzone są prace dla leczenia chorych na COVID – 19 lub pełniących funkcje pomocnicze bezpośrednio związane z pandemią. W takim przypadku stan zaawansowania wykonanych prac winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Szpitala Uniwersyteckiego i Wykonawcy. W protokole należy ponadto podać przyczyny przerywania prac, wskazania w sprawie ich zabezpieczenia oraz ewentualne warunki i terminy ich wznowienia.

§ 4

Zakres Umowy

1. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określają PFU oraz Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do **14 Dni** od daty zawarcia niniejszej Umowy sporządzić i uzgodnić ze Szpitalem Uniwersyteckim, Harmonogram rzeczowo – finansowy zawierający etapy realizacji Zadania, kolejność ich wykonania, czas ich trwania i oraz koszt ich wykonania, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 15 ust.1 Umowy. W przypadku powstania okoliczności mających wpływ na konieczność zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego Wykonawca w ciągu **4 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zobowiązany jest do jego aktualizacji i uzyskania pisemnej akceptacji Szpitala Uniwersyteckiego. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o okolicznościach, o których mowa wyżej w terminie **2 dni** od momentu ich zaistnienia.
3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszystkie niezbędne opracowania, załączniki, opinie i uzgodnienia niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, w tym:
 - a) Sporządzenie wszystkich inwentaryzacji, analiz, badań, ekspertyz niezbędnych do zaprojektowania Zadania oraz poniesienie związanych z tym kosztów,
 - b) Weryfikację i uaktualnienia wszystkich dotychczasowych analiz, badań, pomiarów, odkrywek i ekspertyz niezbędnych do zaprojektowania Zadania oraz poniesienie związanych z tym kosztów,
 - c) Sporządzenia wszelkich wymaganych prawem opracowań i uzyskanie niezbędnych uzgodnień oraz innych decyzji koniecznych do zrealizowania zamówienia oraz poniesienie związanych z tym kosztów,
 - d) Uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich niezbędnych zgłoszeń administracyjnych, uzgodnień, pozwoleń, innych decyzji administracyjnych niezbędnych w celu wykonania całego Zadania inwestycyjnego we właściwych urzędach oraz poniesienie związanych z tym kosztów
 - e) Opracowanie ekspertyzy technicznej dotyczącej:
 - stanu obiektów istniejących stwierdzającej jego stan bezpieczeństwa i przydatności do użytkowania, uwzględniającą oddziaływania wywołane wzniesieniem wentylatorni,
 - stanu konstrukcji i elementów budynków istniejących z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego,
 - f) Opracowanie projektu budowlanego,

- g) Opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
 - h) Uzyskanie pozwolenia na budowę,
 - i) Opracowanie wykonawczej wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem uzgodnieniami,
 - j) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - k) Opracowanie przedmiarów robót,
 - l) Opracowanie kosztorysów inwestorskich,
 - m) Opracowanie projektów powiązań zewnętrznych instalacji Zadania oraz nawiązanie do istniejącego systemu sieci i przyłączy, w tym z systemami informatycznymi działającymi w obiekcie (BMS)
 - n) Pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji procesu budowlanego,
 - o) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami na etapie realizacji,
 - p) Uzyskania pozwolenia na użytkowanie jeśli będzie wymagane lub zgłoszenie zakończenia robót budowlanych;
 - q) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić wszystkie prace związane z instalacjami przebiegającymi przez istniejące budynki Szpitala (min. poczta pneumatyczna, gazy medyczne, instalacje sanitarne i elektryczne) w uzgodnieniu z użytkownikiem i w sposób umożliwiający Zamawiającemu niezakłócone prowadzenie działalności leczniczej.
 - r) Wykonawca zrealizuje prace budowlane zgodnie z opracowaną i zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową.
 - s) W zakresie Wykonawcy są także inne niewymienione powyżej opracowania, niezbędne do realizacji zadania.
4. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest także współpracować ze Szpitalem Uniwersyteckim przy składaniu wszelkich wniosków, projektów i uaktualnień projektowych, w przypadku konieczności uzyskania odpowiednich pozwoleń, akceptacji, opinii i uzgodnień koniecznych do prawidłowego i zgodnego z prawem prowadzenia robót w oparciu o opracowany przez Wykonawcę projekt budowlany oraz wykonawczy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest ponadto do :
- a) Uzyskania od Generalnego Wykonawcy na piśmie wytycznych na etapie sporządzania Dokumentacji Projektowej.
 - b) Uzgadniania na każdym etapie realizacji terminów związanych w włączeniami, przełączeniami, przejściami instalacyjnymi, a mającymi wpływ na funkcjonowanie oddziałów medycznych znajdujących się w Obiekcie z przedstawicielami Szpitala Uniwersyteckiego wskazanymi §12 ust.1 pkt.2) Umowy.
6. Roboty prowadzone przez Wykonawcę nie mogą zakłócać działalności medycznej prowadzonej w Obiekcie, w szczególności powodować przerw w dostawie mediów. Wyłączenia konieczne mediów będą uzgadniane przez Wykonawcę z Inspektorami Nadzoru wskazanym w § 12 ust.1 pkt.2), z odpowiednim wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni.

§ 5

Realizacja Umowy - Dokumentacja Projektowa

1. W związku z realizacją przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 2 lit a) Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:

- 1) opracować wielobranżowy projekt budowlany oraz wykonawczy wraz z informacją o Planie BIOZ – **w 6 egzemplarzach** w postaci papierowej oraz w postaci cyfrowego nośnika danych w formatach Word, dwg i PDF. Wielobranżowy projekt budowlany oraz wykonawczy oraz informacją o Planie BIOZ wymaga uprzedniego uzgodnienia ze Szpitalem Uniwersyteckim. W celu uzgodnienia wielobranżowego projektu budowlanego oraz wykonawczego ze Szpitalem Uniwersyteckim Wykonawca przedłoży te projekty Koordynatorowi ze strony Szpitala Uniwersyteckiego w terminie nie krótszym niż **21 dni** przed złożeniem dokumentacji do właściwych organów w celu uzyskania odpowiednich pozwoleń.
 - 2) sporządzić specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku, w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - **w 2 egzemplarzach** w postaci papierowej oraz w postaci cyfrowego nośnika danych w formatach Word i PDF,
 - 3) Kierownik Budowy wskazany przez Wykonawcę sporządzi Plan BIOZ - **w 2 egzemplarzach** w postaci papierowej i elektronicznej. Wykonawca przedłoży Szpitalowi Uniwersyteckiemu Plan BIOZ w terminie do 5 dni od daty wprowadzenia Wykonawcy na budowę.
2. Szpital Uniwersytecki ma prawo wnieść uwagi i zastrzeżenia do treści projektu budowlanego, wykonawczego oraz informacji o Planie BIOZ w terminie **14 dni** od dnia przekazania przez Wykonawcę do uzgodnienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wniesione przez Szpital Uniwersytecki uwagi i zastrzeżenia dokonując stosownych poprawek i przesyłając poprawiony projekt niezwłocznie do ponownego uzgodnienia ze Szpitalem Uniwersyteckim. Szpital zweryfikuje i zaakceptuje ponownie projekt w terminie do 7 dni.
 3. Zatwierdzenie przez Szpital Uniwersytecki projektu budowlanego oraz wykonawczego lub innych dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z postanowień Umowy i z tytułu wad robót wykonanych na podstawie dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę, ani nie upoważnia Wykonawcy do żądania przedłużenia poszczególnych terminów wykonania robót, jak również terminu odbioru końcowego, ani też dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Szpitala Uniwersyteckiego.
 4. Dokumentacja Projektowa musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z niniejszą Umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 6

Odbiór Dokumentacji Projektowej

1. Miejscem przekazania i odbioru Dokumentacji Projektowej jest Sekcja Nadzoru Inwestycji Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Jakubowskiego 2, pokój nr A.AD 2.09.
2. Strony ustalają, że przeprowadzane zostaną następujące rodzaje odbiorów Dokumentacji Projektowej:
 - a) **odbiór końcowy wielobranżowego projektu budowlanego** – odbiór kompletnego projektu budowlanego wraz z pozwoleniami, rysunkami i uzgodnieniami,
 - b) **odbiór decyzji o pozwoleniu na budowę oraz wszelkich innych wymaganych zgód i uzgodnień,**
 - c) **odbiór końcowy wielobranżowego projektu wykonawczego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania pisemnego zgłoszenia Koordynatorowi ze strony Szpitala Uniwersyteckiego zakończenia prac projektowych i gotowości ich do odbioru nie później niż w terminie **21 dni** przed planowanym terminem odbioru. Zgłoszenie prac projektowych do odbiorów, o których mowa w ust. 2, wymaga zakończenia wszystkich prac przewidzianych dla danego odbioru i ich przyjęcia przez Koordynatora ze strony Szpitala Uniwersyteckiego. Fakt ten winien być potwierdzony w

protokole przyjęcia podpisanym przez inspektora nadzoru sprawującego bezpośredni nadzór ze strony Szpitala Uniwersyteckiego.

4. Szpital Uniwersytecki może odmówić odbioru Dokumentacji Projektowej, jeżeli Wykonawca zgłosił do odbioru dokumentację wykonaną niezgodnie z treścią Umowy lub jej Załączników, w tym Dokumentację niekompletną.
5. Szpital Uniwersytecki, po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wraz z odpowiednią Dokumentacją Projektową, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przystąpi do czynności odbioru, który zakończy w terminie **7 Dni** od otrzymania w/w zgłoszenia wraz właściwą Dokumentacją Projektową, podpisaniem odpowiedniego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w przypadku braku uwag, lub zwrotem Dokumentacji z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy dokonania odbioru. Jeżeli Szpital Uniwersytecki z przyczyn zależnych od niego nie przystąpi do odbioru w w/w terminie, Wykonawca będzie uprawniony do przeprowadzenia takiego odbioru, jednostronnie bez uczestnictwa Szpitala Uniwersyteckiego.
6. W przypadku zwrotu Dokumentacji Projektowej, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, obowiązują następujące zasady:
 - a) Wykonawca ma obowiązek poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części Dokumentacji Projektowej, z uwzględnieniem wniesionych przez Szpital Uniwersytecki uwag, w terminie do **7 dni** liczonych od dnia zwrotu Dokumentacji z pisemnym uzasadnieniem przez Szpital Uniwersytecki i ponownego przedstawienia tej Dokumentacji do odbioru we wskazanym powyżej terminie – w przypadku wad Dokumentacji, których usunięcie jest możliwe,
 - b) w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązania opisanego w lit a) w określonym terminie, lub w przypadku stwierdzenia wad Dokumentacji, których usunięcie nie jest możliwe i które mogą wpłynąć na bezpieczeństwo korzystania z Budynku, Szpital Uniwersytecki uprawniony jest – wedle własnego uznania – do zlecenia wykonania zakwestionowanej Dokumentacji Projektowej podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy za wcześniejszym powiadomieniem Wykonawcy o tym zamiarze, wstrzymania prac lub odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w § 22 ust. 3 i 4 Umowy.
7. Odbiór Dokumentacji Projektowej przez Szpital Uniwersytecki ma na celu monitorowanie terminowej i poprawnej realizacji Umowy i nie zwalnia Wykonawcy z pełnej odpowiedzialności za poprawność i kompletność tej Dokumentacji. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy projektowe wynikające z przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, a w konsekwencji wadliwość całego Zadania.

§ 7

Realizacja Umowy – roboty budowlane

1. W związku z realizacją przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 2 lit b) i c) Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego i placu budowy, wraz z wszystkimi pracami towarzyszącymi, poniesienia kosztów i ryzyk organizacji robót niezbędnych w celu realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności wydzielenia miejsca prowadzonych prac, zabezpieczenia sąsiadujących obszarów przed pyłem i brudem, wykonania właściwego oznaczenia terenu budowy zgodnie z Prawem budowlanym oraz doprowadzenie mediów ze źródeł wskazanych przez Szpital Uniwersytecki i ich opomiarowanie zgodnie z warunkami określonymi w § 10 Umowy.
 - 2) wykonania prac budowlanych i odbiorowych związanych z realizacją Zadania polegający na:
 - a) Przebudowie oddziału łóżkowego zlokalizowanego na kondygnacji +5 budynku „H” dla potrzeb Oddziału Przeszczepiania Szpiku Kostnego;

- b) Przebudowie wentylacji mechanicznej na poziomie +5 piętra w Oddziale Przeszczepiania Szpiku Kostnego;
 - c) Przebudowie pomieszczeń kondygnacji -1 budynku „H” polegającej na zmianie funkcji pomieszczeń obejmujących Strefę Izby Przyjęć na funkcję Centrum Innowacyjnych Terapii oraz Pracownię Separacji Krwinek i Bank Komórek Krwiotwórczych oraz wykonaniu koniecznych zmian w układzie ścian wewnętrznych i instalacji, niezbędnych w celu wprowadzenia planowanych funkcji, wyposażenie obszarów w meble;
 - d) Montażu agregatów chłodniczych na dachu budynku „H”;
 - e) Doposażenie Oddziału Przeszczepiania Szpiku Kostnego w meble;
 - f) Budowie maszynowni wentylacyjnej o pow. 270m² na dachu budynku „H” połączonej ze zmianą lokalizacji kolektorów;
 - g) Zmianie lokalizacji części kolektorów słonecznych na dachu;
 - h) opracowaniu Dokumentacji Powykonawczej - w **2 egzemplarzach papierowych** oraz w postaci cyfrowego nośnika danych w formatach Word, dwg i PDF, zgodnie z § 4 ust. 3 pkt. O Umowy
- 3) zgłoszenia wykonanych robót do odbioru przez właściwe organy wraz z uzyskaniem stosownych decyzji, w szczególności zgłoszeniu zakończenia robót budowlanych lub uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
 - 4) przedstawienia do akceptacji inspektorom nadzoru Szpitala Uniwersyteckiego kart materiałowych (zgodnych z treścią Załącznika nr 9) atestów i deklaracji zgodności materiałów planowanych do użycia celem realizacji Zadania,
 - 5) dostarczenia wymaganych prawem atestów i certyfikatów na zastosowane materiały, wyroby, konstrukcje, maszyny i urządzenia. Atesty i certyfikaty oraz karty materiałowe winny być przekazane Szpitalowi Uniwersyteckiemu łącznie z Dokumentacją Powykonawczą,
 - 6) zachowania porządku na placu budowy i na drogach transportu. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego sprzątnięcia placu budowy i pomieszczeń oraz wywozu i utylizacji opakowań po dostarczonych materiałach, wyrobach, maszynach i urządzeniach (dotyczy to także dróg dojazdowych i ciągów komunikacyjnych, z których będzie korzystał Wykonawca) oraz do przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu Karty przekazania odpadów. Szczegółowe wytyczne dotyczące m. in. warunków BHP oraz utrzymania porządku w Obiekcie określa § 10 i 11 Umowy,
 - 7) zapewnienia ciągłego nadzoru na budowie przez kierownika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz prowadzenie dokumentacji budowy, a także udostępnianie jej uprawnionym organom,
 - 8) prowadzenia dokumentacji fotograficznej z realizacji robót w liczbie minimum 100 fotografii na miesiąc. Fotografie muszą dokumentować w szczególności roboty ulegające zakryciu. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie wskazanego w zdaniu poprzednim zobowiązania polega w szczególności na wykonaniu fotografii w mniejszej ilości lub niewykonanie fotografii robót ulegających zakryciu. Wykonawca będzie przekazywał fotografie do inspektorów nadzoru wskazanych w § 12 ust.1 pkt.2) lit. b-b4 Umowy, w terminie nie później niż do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca prowadzonych robót budowlanych.
 - 9) wykonania osobiście oraz na własny koszt wszystkich wymaganych prawem prób i badań. Wykonawca, nie później niż na 4 dni przed terminem wyznaczonym na dokonanie prób i sprawdzeń, zawiadomi inspektora nadzoru Szpitala Uniwersyteckiego o terminie ich przeprowadzenia.
2. Wprowadzenie Wykonawcy na budowę odbędzie się po wykonaniu, zaakceptowanej przez Szpital Uniwersytecki zgodnie z postanowieniami § 6 Umowy, Dokumentacji Projektowej i uzyskaniu przez Wykonawcę ostatecznego pozwolenia na budowę, w terminie uzgodnionym z inspektorami nadzoru Szpitala Uniwersyteckiego. Termin wprowadzenia na budowę jest terminem rozpoczęcia robót budowlanych, przy czym, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu gotowości do rozpoczęcia robót na 14 dni przed ich planowanym rozpoczęciem.
 3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać etapy prac do odbioru pismem skierowanym do Koordynatora ze strony Szpitala Uniwersyteckiego, a także uczestniczyć w czynnościach odbioru.
 4. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać inspektorom nadzoru Szpitala Uniwersyteckiego, o których mowa w § 12 ust.1pkt. 2) lit. b – b4 Umowy, do sprawdzenia

lub odbioru, wykonane roboty ulegające zakryciu lub zanikające niezwłocznie po ich wykonaniu i przed przystąpieniem do następnych prac. Wykonawca – w przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o który mowa powyżej – na żądanie Szpitala Uniwersyteckiego zobowiązany jest do ponownego odkrycia robót ulegających zakryciu i poniesienia wszelkich kosztów i ryzyk z tym związanych. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze lub roszczenia oparte na innej podstawie prawnej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać inspektorowi nadzoru Szpitala Uniwersyteckiego, w terminie 5 dni roboczych przed zgłoszeniem końcowego odbioru robót, kompletną:
 - a) Dokumentację budowy;
 - b) Dokumentację Powykonawczą, w tym atesty i karty materiałowe, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 5) Umowy.

§ 8

Odbiory robót budowlanych

1. Odbiory robót następowały będą na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) odbiory częściowe,
 - c) odbiór końcowy,
 - d) odbiór ostateczny (po okresie gwarancji i rękojmi).
2. **Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu** dokonuje upoważniony inspektor nadzoru Szpitala Uniwersyteckiego na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony w terminie nie krótszym niż **5 Dni roboczych** przed planowanym terminem odbioru. Odbioru dokonuje się przy udziale przedstawicieli Wykonawcy i *Podwykonawców**.
3. **Odbioru częściowego** dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót, składających się na dany etap prac, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy. Odbiorów częściowych dokonuje upoważniony inspektor nadzoru Szpitala Uniwersyteckiego na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony w terminie nie krótszym niż **5 Dni roboczych** przed planowanym terminem odbioru. Odbioru dokonuje się przy udziale przedstawicieli Wykonawcy i *Podwykonawców**.
4. **Odbioru końcowego** dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót, o których mowa w § 3 ust. 2 lit b) i c) Umowy. Odbioru końcowego dokonuje, na wniosek Wykonawcy, złożony w terminie nie krótszym niż **7 Dni roboczych** przed planowanym terminem odbioru, komisja wyznaczona przez Szpital Uniwersytecki przy udziale przedstawicieli Wykonawcy i *Podwykonawców**. Przed rozpoczęciem odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu kompletną Dokumentację Powykonawczą o której mowa w § 7 ust. 1 pkt h) i ust.5 Umowy.
5. **Odbioru ostatecznego** dokonuje się po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi. Odbioru ostatecznego dokonują, na wniosek Wykonawcy, złożony w terminie nie krótszym niż **7 Dni roboczych** przed planowanym terminem odbioru, wskazani w § 12 ust.1 pkt.2) lit. b-b4 Umowy inspektorzy nadzoru, przy udziale przedstawicieli Wykonawcy i *Podwykonawców**.
6. Szpital Uniwersytecki, po otrzymaniu odpowiedniego wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2-5 niniejszego paragrafu przystąpi do czynności odbioru, który zakończy w terminie **7 Dni roboczych** od otrzymania w/w wniosku. Jeżeli Szpital Uniwersytecki nie przystąpi do odbioru z przyczyn zależnych od niego w w/w terminie, Wykonawca będzie uprawniony do przeprowadzenia takiego odbioru, jednostronnie bez uczestnictwa Szpitala Uniwersyteckiego.
7. Przy dokonywaniu odbiorów Strony będą stosować następujące zasady:
 - 1) z czynności odbiorów inspektor nadzoru Szpitala Uniwersyteckiego sporządza odpowiedni Protokół (Protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu/ Protokół odbioru częściowego/ Protokół odbioru końcowego/ Protokół odbioru ostatecznego), który winien zawierać wszystkie uwagi i ustalenia poczynione w toku odbioru,

- 2) Protokół odbioru podpisany przez osoby w nim uczestniczące, inspektor nadzoru doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru, wskazanych w Protokole robót, przez Szpital Uniwersytecki.
- 3) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania każdego Protokołu, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu, w przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie Umowy, innych niż wady i usterki nieistotne. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w Protokole na swój koszt i ryzyko zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 4-7,
- 4) jeżeli wady i usterki istotne nadają się do usunięcia, Wykonawca ma obowiązek usunąć wady i usterki na własny koszt i ponownie zgłosić dany zakres robót do odbioru w terminie wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki, pod rygorem skorzystania przez Szpital Uniwersytecki z uprawnienia, o którym mowa w pkt. 6),
- 5) odnośnie wad i usterek nieistotnych stwierdzonych podczas danego odbioru Strony ustalą sposób i tryb ich usunięcia na koszt Wykonawcy,
- 6) jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Szpital Uniwersytecki może wedle własnego uznania:
 - a) żądać wykonania części robót objętych wada/usterką po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki, bez względu na wysokość kosztów powtórnego wykonania,
 - b) odstąpić od Umowy w części dotyczącej wadliwego przedmiotu Umowy, w terminie 90 dni liczonych od dnia stwierdzenia wad lub usterek i naliczyć karę umowną w wysokości 30% kwoty brutto, wartości tej części. Postanowienia § 21 ust. 5-10 Umowy stosuje się odpowiednio,
- 7) jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Szpital Uniwersytecki ma prawo do obniżenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej, w oparciu o kosztorys sporządzony przez inspektorów nadzoru Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 9

Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całego przedmiotu Umowy w terminie **do 18 miesięcy od daty zawarcia niniejszej Umowy**, tj do dnia.....
2. W sytuacji, w której poszczególne czynności składające się na przedmiot Umowy określony w § 3 ust. 1 i 2 nie mogą zostać zrealizowane w terminie wskazanym w ust. 1 lub w terminach określonych w Harmonogramie rzeczowo - finansowym, z uwagi na przyczyny niezależne od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę terminu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie od powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności powodującej niemożność dochowania tego terminu. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo wskazać okoliczności, z których wynika niemożność wykonania przedmiotu Umowy w terminie. W przypadku stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w terminach określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, Szpital Uniwersytecki wyrazi zgodę na odpowiednią zmianę tych terminów, w szczególności biorąc pod uwagę prawidłową realizację Zadania oraz wskazane przez Wykonawcę okoliczności. Paragraf 26 ust. 4 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 10

Media, porządkowanie terenu budowy, odpady

1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się wskazać Wykonawcy miejsce podłączenia zasilania placu budowy w energię elektryczną oraz źródło poboru wody.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania na własny koszt subliczników.
3. Koszty opłat za zużycie mediów do prowadzenia robót ponosi Wykonawca w ramach swoich kosztów ogólnych.
4. Opłaty za korzystanie z mediów będą rozliczane na podstawie faktur wystawianych przez Szpital Uniwersytecki, które Wykonawca obowiązany będzie uregulować w terminie **7 dni** od ich

dostarczenia. Alternatywnie Szpital może potrącić wynikające z nich wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Szpitala, za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy o dokonaniu potrącenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania (na bieżąco) terenu, na którym wykonywane są roboty (dotyczy to również dróg dojazdowych i ciągów komunikacyjnych, z których będzie korzystał Wykonawca, zaplecza budowy oraz wszelkich pomieszczeń na terenie budowy). Z tytułu powyższych prac Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i utylizacji wytworzonych odpadów powstałych w trakcie prowadzenia robót budowlanych, w tym odpadów niebezpiecznych określonych w załączniku nr 3 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
7. Zdemontowane materiały, urządzenia, odbiorniki i inne części, nadające się do ponownego wykorzystania, po uzgodnieniu z inspektorem nadzoru zostaną przekazane właściwej jednostce Szpitala Uniwersyteckiego na podstawie protokołu przekazania.
8. Materiały z rozbiórki nie nadające się do wykorzystania, Wykonawca zobowiązany jest wywieźć na własny koszt na wysypisko lub do utylizacji. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
9. Wytworzony złom metalowy po ocenie przez inspektora nadzoru Szpitala Uniwersyteckiego jako bezużyteczny, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt odwieźć do punktu skupu. W celu dopełnienia formalności związanych z wywozem złomu, Wykonawca skontaktuje się z właściwym pracownikiem w Sekcji Administracji Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Jakubowskiego 2 budynek A poziom +2 pokój nr A.AD.2.09 tel. 0 12 400 11 04. Wyznaczony pracownik wystawi dokument WZ do punktu skupu złomu.
10. Wszelkie uzgodnienia dotyczące wywozu złomu metalowego, zdemontowanych urządzeń, odbiorników, materiałów itp. winny być dokonywane w formie pisemnej i akceptowane przez inspektorów nadzoru oraz Koordynatora ze strony Szpitala Uniwersyteckiego wskazanych w §12 ust.1 pkt.2 umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania sobie na własny koszt zaplecza budowy i odpowiedniego zabezpieczenia własnych prac, przy czym lokalizacja zaplecza budowy oraz drogi transportu wraz z dostawą urządzeń i materiałów wielogabarytowych zostaną uzgodnione z przedstawicielami Szpitala Uniwersyteckiego wskazanymi w § 12 ust.1 pkt 2) umowy.

§ 11

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z innymi pracodawcami w zakresie i w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom realizującym Zadanie w Obiekcie.
2. Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników:
 - 1) Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie jest:
 - a) posiadanie obowiązkowych profilaktycznych badań lekarskich;
 - b) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP;
 - c) posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego;
 - d) zapoznanie z instrukcjami BHP i ppoż. obowiązującymi w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie;
 - e) zapoznanie pracowników z zakresem występowania zagrożeń wypadkowych;
 - f) posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac,
 - 2) Wykonawca będzie delegował do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w pkt 1) lit. a) – f) niniejszego ustępu,
 - 3) przed przystąpieniem każdego nowego pracownika do pracy Wykonawca będzie dostarczał do Sekcji ds. BHP i P-poż Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie pisemną informację potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników, w zakresie bezpieczeństwa

i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania powierzonych prac. Informację należy przesłać w formie elektronicznej na adres: mdusza@su.krakow.pl,

- 4) Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia – w miarę możliwości Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie – pracownikom Wykonawcy posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych;
 - b) w razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Szpitala Uniwersyteckiego wytypowanego przez Kierownika Sekcji ds. BHP i P-poż.
- 5) Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca wyznaczają koordynatora w osobie Kierownika Sekcji ds. BHP i Ppoż. Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, który sprawować będzie nadzór osobiście i za pośrednictwem inspektorów ds. BHP, inspektorów nadzoru inwestorskiego, na podstawie wpisu do dziennika lub protokołem, nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, zwanego dalej „koordynatorem BHP i Ppoż.”,
- 6) koordynator BHP i Ppoż. ma prawo:
 - a) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
 - b) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - c) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - d) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
 - e) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
 - f) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
 - g) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
- 7) Wyznaczenie koordynatora BHP i Ppoż. nie zwalnia Wykonawcy, ewentualnych podwykonawców oraz Szpitala Uniwersyteckiego z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 12

Przedstawiciele Stron

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - 1) po stronie Wykonawcy:
 - a) koordynator w osobie [...]
 - b) projektanci w osobach: [...]
 - c) kierownik budowy w osobie: [...], posiadający uprawnienia nr [...], który zapewni stałe kierownictwo nad całością robót budowlanych, w tym również wykonywanych przez zatrudnionych Podwykonawców*, posiadający uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń określone przepisami Prawa budowlanego nr [...],
 - d) kierownik robót w osobie: [...], posiadający uprawnienia nr [...], który zapewni kierownictwo na wykonaniem robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociagowych i kanalizacyjnych,
 - e) kierownik robót w osobie: [...], posiadający uprawnienia nr [...], który zapewni kierownictwo nad wykonaniem robót instalacyjnych w zakresie instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 2) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego:
 - a) koordynator w osobie w osobie: [...],

- b) inspektorzy nadzoru odpowiedzialni za:
 - b1) roboty ogólnobudowlane – w osobie: [...], posiadający uprawnienia nr [...],
 - b2) roboty ogólnobudowlane – w osobie: [...], posiadający uprawnienia nr [...],
 - b3) instalacje sanitarne – w osobie: [...], posiadający uprawnienia nr [...],
 - b4) instalacje elektryczne – w osobie: [...], posiadający uprawnienia nr [...].
- 2. Koordynatorzy są uprawnieni do reprezentowania odpowiedniej Strony we wszystkich sprawach związanych z realizacją i wykonywaniem Umowy, jednakże z wyłączeniem upoważnienia do dokonywania zmian Umowy.
- 3. Zastosowanie się przez Wykonawcę do poleceń osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy, zgodnie z jej postanowieniami i nie uprawnia Wykonawcy do domagania się zmiany Umowy.
- 4. Każda z osób wskazanych w ust.1 może działać samodzielnie w zakresie swoich kompetencji określonych w niniejszym paragrafie. Osoby wskazane w ust. 1 co do zasady nie posiadają umocowania do dokonywania zmian w Umowie, za wyjątkiem przypadków wyraźnego upoważnienia ich do tego na piśmie przez odpowiednio umocowanych przedstawicieli Stron.
- 5. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy. Zakres czynności kierownika budowy określają przepisy Prawa budowlanego.
- 6. Oświadczenie stwierdzające przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi) przez kierownika budowy Wykonawca przekazuje Szpitalowi Uniwersyteckiemu nie później niż w dniu wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy.
- 7. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków na budowie przez jakąkolwiek osobę wskazaną w ust. 1 pkt 1), Wykonawca zapewni kierowanie robotami przez inne osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie niższe niż osoba, która ma być zastąpiona. Propozycje w tym zakresie Wykonawca przedstawi Szpitalowi Uniwersyteckiemu do akceptacji niezwłocznie po powzięciu informacji o niemożności wykonywania obowiązków na budowie przez daną osobę. W przypadku braku takiego wskazania, lub braku akceptacji ze strony Szpitala Uniwersyteckiego wskazanej przez Wykonawcę osoby, Szpital Uniwersytecki ma prawo wskazać osobę, która będzie realizowała określone w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu zadania na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zmiany osób odpowiedzialnymi za realizację Umowy wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13

Zasady odpowiedzialności

Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z Umowy, na zasadzie ryzyka, chyba że nienależyte wykonanie zobowiązania wynikać będzie z winy Szpitala Uniwersyteckiego, działania siły wyższej lub winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. Na zasadach określonych powyżej Wykonawca odpowiada w szczególności za uszkodzenie lub zniszczenie Obiektu powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, które będą usuwane na jego koszt.

§ 14

Podwykonawcy

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że *zamierza/ nie zamierza*** powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu Umowy w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie podwykonawstwa.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podania Szpitalowi Uniwersyteckiemu nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Szpital Uniwersytecki o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji niniejszej umowy, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację Przedmiotu umowy objętego niniejszą Umową.
6. W zakresie warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może powierzyć wykonanie robót wyłącznie podwykonawcom posiadającym kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach podwykonawców zobowiązany jest udowodnić Szpitalowi Uniwersyteckiemu, że roboty budowlane będą wykonywane przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowieniami § 22 ust.1 kodeksu pracy, co w szczególności dotyczy osób wykonujących czynności związane z montażem instalacji sanitarnych, elektrycznych i pracami ogólnobudowlanymi - w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz pracowników podwykonawcy, wykonujących w/w czynności, wraz z kserokopiami umów.
8. Warunkiem skuteczności zgody Szpitala Uniwersyteckiego na wskazanego podwykonawcę jest przedłożenie Szpitalowi Uniwersyteckiemu przez Wykonawcę kompletnego projektu umowy z podwykonawcą wraz z dokumentacją prac, które mają być powierzone podwykonawcy, w tym z harmonogramem płatności. W przypadku gdy projekt umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym, przedkłada Szpitalowi Uniwersyteckiemu podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest on obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
9. W terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca przekazuje Szpitalowi Uniwersyteckiemu egzemplarz zawartej umowy (wraz ze wszelkimi załącznikami i danymi oraz dokumentacją dotyczącą powierzonej do wykonania części robót) lub jej uwierzytelniony odpis. Powyższe znajduje odpowiednie zastosowanie również do wszelkich późniejszych zmian, aneksów i uzupełnień umowy.
10. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać następujące postanowienia:
 - a) zasady dokonywania odbiorów oraz zasady płatności za wykonane roboty winny być analogiczne do zasad przewidzianych w niniejszej Umowie,
 - b) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych,
 - c) wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wymagalne wcześniej niż po odbiorze danego zakresu prac przez Szpital Uniwersytecki, przy czym nie później niż 32 dni od daty odbioru tych prac przez Szpital Uniwersytecki,
 - d) podwykonawca nie ma prawa zlecać wykonania prac dalszemu podwykonawcy bez wyraźnej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i Wykonawcy wyrażonych pod rygorem nieważności na piśmie, pozostałe zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio,
 - e) podwykonawca jest solidarnie odpowiedzialny wraz z Wykonawcą wobec Szpitala Uniwersyteckiego za prawidłowe i terminowe wykonanie prac objętych umową z podwykonawcą,
 - f) okres gwarancji i rękojmi na prace wykonane przez podwykonawców nie może być krótszy od okresu ustalonego w niniejszej Umowie, a podwykonawca przyjmie solidarną z Wykonawcą odpowiedzialność wobec Szpitala Uniwersyteckiego z tytułu gwarancji i rękojmi,

- g) wynagrodzenie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonywany przez nich zakres prac nie może być wyższe niż wynagrodzenie umowne pomiędzy Szpitalem Uniwersyteckim, a Wykonawcą za ten zakres prac.
11. Szpital Uniwersytecki nie wyraża zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej Umowy. W przypadku gdy przesłany projekt umowy z Podwykonawcą zawiera postanowienia sprzeczne z wymienionymi w ust. 10 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od przedstawienia Szpitalowi Uniwersyteckiemu takiego projektu dokonać korekty jego zapisów zgodnie z treścią niniejszej Umowy pod rygorem odmowy wyrażenia przez Szpital Uniwersytecki zgody na wskazanego podwykonawcę” .
 12. W przypadku konieczności wprowadzenia na budowę Podwykonawcy niewymienionego w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić pisemnie do Szpitala Uniwersyteckiego o jego pisemną akceptację na co najmniej 7 dni przed planowanym wejściem na budowę tego Podwykonawcy, przedstawiając uzgodniony projekt umowy z Podwykonawcą oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające, że Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 13. Jeżeli Szpital Uniwersytecki w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz dokumentacją dotyczącą powierzonej do wykonania części robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu.
 14. Umowy z podwykonawcami / dalszymi podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 15. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy wobec Szpitala Uniwersyteckiego za wykonanie tej części robót.
 16. Zawierający umowę z podwykonawcą, Wykonawca oraz Szpital Uniwersytecki, ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty projektowe i roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.
 17. Wraz z umową z podwykonawcą Wykonawca składa oświadczenia, w których on i podwykonawca zobowiązują się wobec Szpitala Uniwersyteckiego, iż najpóźniej w terminie **7 dni** od dnia powstania zaległości w wypłacie wynagrodzenia podwykonawcy, poinformują pisemnie o tym fakcie Szpital Uniwersytecki. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawcę zaległości, Szpital Uniwersytecki wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w kwocie równej powyższej zaległości. O zatrzymaniu wynagrodzenia Szpital Uniwersytecki niezwłocznie informuje Wykonawcę. Wykonawca przedstawia niezwłocznie stanowisko co do przyczyn powstania zaległości i terminu jej uregulowania. W przypadku, gdy zaległość nie zostanie uregulowana w terminie **14 dni** od dnia otrzymania oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy, a wyjaśnienia Wykonawcy w dostateczny sposób nie uzasadniają powstania zaległości, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do niezwłocznego uregulowania powstałej zaległości wraz z należnościami ubocznymi bezpośrednio na rzecz podwykonawcy i potrącenia powyższej kwoty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku jednak, gdy roboty wykonane przez podwykonawcę zostały odebrane przez Szpital Uniwersytecki wraz z innymi pracami wykonanymi przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą Umową, Szpital Uniwersytecki może dokonać zapłaty zaległego wynagrodzenia niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o zaległości.
 18. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą bez zgody Szpitala Uniwersyteckiego, w przypadku braku korekty umowy zgodnie z ustaleniami ust. 11 oraz w przypadku niedokonania zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Szpital Uniwersytecki jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 16 niniejszego paragrafu.

19. W sytuacji określonej w ust. 18 Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługują uprawnienia w postaci odmowy podpisania odpowiedniego Protokołu odbioru robót do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w niniejszym paragrafie.
20. *Kserokopie umów z podwykonawcami stanowią załącznik nr 13 do niniejszej Umowy**.*

§ 15²

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot Umowy wynagrodzenie ryczałtowe w maksymalnej kwocie brutto:zł (słownie złotych: 00/00). Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na następujących zasadach:
 - 1) maksymalnie 80 % wynagrodzenia zostanie wypłacone w oparciu o faktury częściowe, zgodnie z ust. 5,
 - 2) minimum 20 % wynagrodzenia zostanie wypłacone w oparciu o fakturę końcową zgodnie z ust. 5
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne dla realizacji całego przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: cenę użytych do wykonania Zadania materiałów, wyrobów, konstrukcji, maszyn i urządzeń, koszty wykonania prac projektowych oraz robót budowlanych, koszty uzyskania wymaganych badań, akceptacji, opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji, koszty załadunku, dostawy, transportu, wyładunku, wniesienia, montażu w Obiekcie, koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań po dostarczonych materiałach, wyrobach, konstrukcjach, maszynach, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 23 Umowy, za wszelkie formy wykonywania praw zależnych i udzielenie zezwoleń w zakresie, o którym mowa w § 23 Umowy oraz za przeniesienie własności nośników Utworów, koszt ubezpieczenia, koszt napraw gwarancyjnych i przeglądów serwisowych w okresie gwarancji oraz opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest ostateczne i nie będzie podlegało negocjacji, ani waloryzacji. Nie będzie także podlegało zmianie, jeżeli nastąpi zmiana kosztów poszczególnych jego składników i/lub zwiększy się zakres oraz uciążliwość któregośkolwiek ze świadczeń, na przykład wskutek zmiany warunków technicznych, przepisów prawnych, względnie braku wymaganych decyzji organów.
3. W przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu Umowy związanego z zaniechaniem wykonania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do obniżenia wynagrodzenia za niewykonany zakres prac.
4. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w modelu split payment. *W przypadku, gdy Wykonawca/podwykonawca** nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dołączać oświadczenie stanowiące załącznik nr 13³.**
5. Wynagrodzenie rozliczane będzie na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej. Faktury częściowe będą wystawiane za wykonane i odebrane kolejno etapy prac zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, nie częściej niż raz w miesiącu, oraz faktury końcowej po odebraniu całego Przedmiotu Umowy. Podstawą do wystawienia faktur częściowych i faktury końcowej będą podpisane

²W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 15 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot Umowy wynagrodzenie ryczałtowe w maksymalnej kwocie netto:zł (słownie złotych: 00/00). Podatek VAT zostanie przez Zamawiającego naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”

³Dotyczy Wykonawcy/Podwykonawcy** prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą

protokoły odbioru częściowego i protokołów końcowego odbioru robót. Protokoły odbioru częściowego i protokołów odbioru końcowego podpisują osoby wskazane § 12 ust 1 pkt.1) i 2) Umowy.

6. Załącznikiem do protokołu odbioru końcowego jest Dokumentacja Budowy i Dokumentacja Powykonawcza. Wraz z protokołem odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązuje się przekazać Szpitalowi Uniwersyteckiemu potwierdzoną „Kartę przekazania odpadu” wytworzonego w trakcie realizacji Zadania (wzór karty stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy). Brak tych załączników wstrzymuje zapłatę faktury końcowej.
7. Strony ustalają, iż zapłata za realizację przedmiotu Umowy następować będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze, w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktury, w formie pisemnej do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu, po podpisaniu Protokołów odbiorów częściowych oraz Protokołu odbioru końcowego wraz z dokumentacjami i kartą przekazania odpadów, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, faktur w wersji papierowej oraz dodatkowo elektroniczne obraz faktury(format PDF) na adres: efaktury@su.krakow.pl, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych następujących po jego podpisaniu i dostarczeniu dokumentacji. Postanowienia ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie
9. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.
10. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 16

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela:
 - a) [minimum 36] miesięcznej gwarancji jakości na kompletną dokumentację objętą przedmiotem Umowy;
 - b) [minimum 36] miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane z zamontowanymi urządzeniami i materiałami,
 - c) [minimum 36] miesięcznej gwarancji jakości na centrale wentylacyjno – klimatyzacyjne i agregaty chłodnicze, jak również dokonywanie w tym okresie własnym staraniem i na swój koszt przeglądów gwarancyjnych i przeglądów okresowych wynikających z instrukcji eksploatacji oraz gwarancje na urządzenia i elementy wyposażenia odpowiednio do okresu gwarancji udzielanej przez producenta, lecz nie mniej niż 36-miesiący, liczone od daty odbioru całości przedmiotu Umowy, oraz dokonywanie własnym staraniem i na koszt Wykonawcy przeglądów gwarancyjnych wynikających z instrukcji zamontowanych elementów Budynku, urządzeń i wyposażenia oraz i dokumentacji techniczno – ruchowej, zgodnie z zaleceniami bądź wymaganiami ich producentów oraz usuwania usterek powstałych i zgłoszonych w okresie gwarancji zapewniając ciągłość ich funkcji.
 - d) Gwarancja udzielona jest także w zakresie wad ukrytych, a jej termin rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego. Szczegółowe warunki gwarancji określają wzory dokumentów gwarancyjnych stanowiące Załącznik nr 11 do umowy.
2. Wraz z podpisaniem Protokołu odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu: dokumenty gwarancyjne, zgodne ze wzorami określonymi w Załączniku nr 11, a także instrukcje obsługi i konserwacji zarówno Budynku jak i zamontowanych urządzeń.
3. Wykonawca odpowiada przed Szpitalem Uniwersyteckim za wady wskazane w Protokołach, o których mowa w § 6 i 8 Umowy oraz wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Wykonawca odpowiada za przedmiot Umowy z tytułu rękojmi przez okres **60 miesięcy**, który rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego. Szpital Uniwersytecki ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie okresu rękojmi, jeżeli wada została zgłoszona w tym terminie.

§ 17

Szczegółowe warunki gwarancji – Dokumentacja Projektowa

1. W okresie trwania gwarancji Wykonawca odpowiedzialny jest za wady Dokumentacji Projektowej, w szczególności za wady, które doprowadzą do wadliwego wykonania kolejnych etapów Zadania, w tym wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową lub techniczną robót budowanych wykonanych na podstawie wadliwie wykonanej Dokumentacji Projektowej.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za usunięcie tych wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym oraz pokrycie wszelkich kosztów z tym związanych.
3. Szczegółowe warunki gwarancji określa wzór dokumentu gwarancyjnego – prace projektowe określony w Załączniku nr 11 do umowy .

§ 18

Szczegółowe warunki gwarancji – roboty budowlane

1. W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy bezpłatnie naprawy gwarancyjne i przeglądy serwisowe wraz z koniecznym transportem materiałów, wyrobów, konstrukcji, maszyn i urządzeń użytych do realizacji Zadania oraz wymianą ich części.
2. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał istotnych napraw termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania tych napraw.
3. W innych wypadkach niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas konieczny do dokonania napraw nieistotnych.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad wykonanych robót w okresie gwarancji, Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się wysłać Wykonawcy zgłoszenie wraz z protokołem stwierdzającym wady.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia wady lub trzykrotnej naprawy tej samej usterki uprawnia Szpital Uniwersytecki do powierzenia wykonania naprawy, o której mowa w zdaniu poprzednim podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy za uprzednim powiadomieniem Wykonawcy o tym fakcie na piśmie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Szpital Uniwersytecki uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wartości robót objętych zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Szczegółowe warunki gwarancji określa wzór dokumentu gwarancyjnego – roboty budowlane określony w Załączniku nr 11 do umowy .

§ 19

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 15 ust. 1 Umowy, w celu zabezpieczenia i zaspokojenia ewentualnych roszczeń Szpitala Uniwersyteckiego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń z tytułu gwarancji, rękojmi za wady oraz o zapłatę kar umownych.
2. Koszty wystawienia, wniesienia i utrzymywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
3. Szpital Uniwersytecki zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu niniejszej Umowy to jest od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego.
4. Szpital Uniwersytecki pozostawi 30% kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń względem Wykonawcy z tytułu gwarancji, rękojmi za wady oraz zapłatę kar umownych. Kwota, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu od dnia podpisania Protokołu odbioru ostatecznego.
5. W trakcie realizacji niniejszej Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, że Szpital Uniwersytecki nie wyraża zgody na wniesienie oraz na zmianę zabezpieczenia na formy, o których mowa w art. 148 ust. 2 ww. ustawy. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia w toku wykonania Umowy musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Szpitala Uniwersyteckiego.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Szpitala Uniwersyteckiego kwoty zabezpieczenia w wysokości zgodnej z treścią Umowy.
8. Szpital Uniwersytecki może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Szpitalowi Uniwersyteckiemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, nie zostanie zapłacona w terminie 10 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Szpital Uniwersytecki zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wszelkie koszty z tym związane, w tym w szczególności koszty czynności bankowych obciążają Wykonawcę.

§ 20

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i utrzymywania, przez cały okres realizacji Umowa, a także w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, ważnej polisy ubezpieczeniowej albo innego dokumentu ubezpieczeniowego od odpowiedzialności cywilnej obejmującej cały przedmiot Umowy do kwoty **2 000 000,00 zł**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu polisy ubezpieczeniowej albo innego dokumentu ubezpieczeniowego, o której mowa w ust. 1 w terminie **7 dni** od dnia podpisania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia, zgodnie z postanowieniami ust. 1 niniejszego paragrafu, w związku z czym, w przypadku upływu okresu ochrony ubezpieczeniowej w trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowej polisy w terminie 30 dni przed upływem okresu obowiązywania dotychczasowej polisy.
3. Umowy ubezpieczenia winny zapewniać wypłatę odszkodowania w walucie polskiej, w kwotach koniecznych do naprawienia poniesionej szkody do wysokości kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy polisy ubezpieczeniowej albo innego dokumentu ubezpieczeniowego Szpital Uniwersytecki będzie mógł dokonać na koszt Wykonawcy ubezpieczenia, które Wykonawca winien był zapewnić. Szpital Uniwersytecki może wedle własnego wyboru wystawić Wykonawcy notę obciążeniowa z tego tytułu lub potrącić poniesiony przez niego koszt ubezpieczenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni do wykonania niniejszej umowy projektanci oraz osoby pełniące funkcje kierownicze na budowie są członkami odpowiednich izb zawodowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów inżynierów budownictwa oraz urbanistów oraz posiadają stosowne ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i zawodowej.

§ 21⁴

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 15 ust. 1, w razie nieprzystąpienia do wykonywania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego następujących kar umownych:
 - a) w przypadku zwłoki w oddaniu przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 9 ust.1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,01 % kwoty brutto, o której mowa w § 15 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu Umowy,
 - b) w przypadku zwłoki w realizacji poszczególnych etapów Zadania zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,01 % kwoty brutto wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie danego etapu Zadania, którego dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kara umowna nie może przekroczyć wartości 10 % kwoty brutto wynagrodzenia za dany etap,
 - c) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji bądź rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,01 % kwoty brutto, o której mowa w § 15 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad liczony od upływu dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - d) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 23 ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy) za każdy przypadek naruszenia tych postanowień,
 - e) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 7 ust. 1 pkt 7) lub 9) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset) za każdy przypadek naruszenia tych zobowiązań,
 - f) W przypadku niezłożenia w terminie:
 - Harmonogramu rzeczowo - finansowego na zasadach określonych § 4 ust. 2 Umowy,
 - zawiadomienia o okoliczności uzasadniającej zmianę Harmonogramu rzeczowo – finansowego na zasadach określonych § 4 ust. 2 Umowy,
 - wykazu pracowników Wykonawcy i podwykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę na zasadach określonych § 2 ust. 3) oraz § 14 Umowy,
 - Planu BIOZ na zasadach określonych § 5 ust. 1 pkt. 4) UmowyWykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 15 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - g) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 14 ust. 18 Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy) za każdy przypadek naruszenia tych postanowień,

⁴W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług przez wartość/kwotę/wynagrodzenie „brutto” Strony rozumieją wartość/kwotę/wynagrodzenie netto powiększoną o należny podatek VAT obliczony przez Zamawiającego.

- h) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 15 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto o której mowa w § 15 ust.1 Umowy w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu nie mogą przekraczać 10% kwoty brutto, o której mowa w § 15 ust. 1 Umowy. W przypadku gdy kara umowna osiągnie wartość 10% kwoty brutto, o której mowa w § 15 ust. 1, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 6. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie **3 Dni roboczych** od daty otrzymania wezwania.
 7. W przypadku gdy szkoda przekracza bądź będzie wartością zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
 8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie **10 dni** od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 9. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z Umowy.
 10. Kary umowne, o których mowa w Umowie, podlegają sumowaniu.

§ 22

Odstąpienie

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części Umowy.
2. Trzykrotne pisemne stwierdzenie przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy uprawnia Szpital Uniwersytecki do odstąpienia od Umowy. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy. Rozwiązanie Umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Poza przypadkami określonymi w powyższych ustępach niniejszego § Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz niniejszej umowie.

§ 23

Prawa autorskie

1. W zakresie, w jakim dla pełnej realizacji Umowy konieczne będzie stworzenie utworu lub utworów, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności w zakresie opracowania całości Dokumentacji Projektowej i Projektu Powykonawczego („Utwór”), stosuje się poniższe postanowienia.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie Utwory powstałe w toku realizacji Umowy, nie będą naruszać czyichkolwiek praw autorskich i nie będą ograniczone prawami ani roszczeniami osób trzecich.
3. Wykonawca z chwilą przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu Utworu w części lub w całości przenosi całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie korzystania z Utworu w kraju i za granicą, w całości lub w dowolnej części, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) rozpowszechnianie bez żadnych ograniczeń ilościowych, w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie jej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie wybranym przez Szpital Uniwersytecki,
 - d) wykorzystanie w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych, w tym na stronie internetowej,
 - e) wykorzystanie, w tym komercyjne, do realizacji Zadania lub jakiegokolwiek innej inwestycji, w tym wykorzystanie do stworzenia innego projektu.
4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Szpital Uniwersytecki wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Utworu lub jej części oraz udziela zezwolenia na wykonywanie autorskich praw osobistych do dokumentacji lub jej części, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych. Ponadto, Wykonawca zapewnia, że odpowiednio Wykonawca ani inni autorzy/współautorzy Utworu:
 - a) nie będą wykonywać autorskich praw osobistych Utworu w zakresie prawa do zachowania jego integralności,
 - b) wyrażają zgodę na wprowadzanie przez Szpital Uniwersytecki lub przez inny podmiot przez niego upoważniony jakichkolwiek zmian w Utworze, w tym zmian, którym Wykonawca lub odpowiednio inni autorzy/współautorzy dokumentacji mogliby się słusznie sprzeciwić,
 - c) wyrażają zgodę na powierzenie przez Szpital Uniwersytecki sprawowania nadzoru autorskiego nad Utworem i realizowanym na jej podstawie Zadaniem w całości lub części innemu podmiotowi.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu, przeniesienie praw zależnych oraz udzielenie zezwolenia na wykonywanie autorskich praw osobistych, nie wymaga dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie i następuje bezpośrednio na podstawie postanowień Umowy w chwili przekazania Utworu.
6. Wraz z przeniesieniem praw autorskich do Utworu Wykonawca przenosi na Szpital Uniwersytecki prawo własności nośników, na których Utwór został zapisany.
7. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, za wszelkie formy wykonywania praw zależnych i udzielenie zezwoleń w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie oraz za przeniesienie własności nośników Utworów objęte jest wynagrodzeniem, o którym mowa w § 15 ust. 1 Umowy.
8. W razie zgłoszenia przez osoby trzecie wobec Szpitala Uniwersyteckiego roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich do Utworu, Wykonawca zobowiązany jest zaspokoić wszelkie roszczenia z tego tytułu,

jak również udzielić Szpitalowi Uniwersyteckiemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień, a w przypadku gdyby Szpital Uniwersytecki został zobowiązany do zaspokojenia zgłoszonych roszczeń, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Szpitalowi Uniwersyteckiemu niezwłocznie wszelkie poniesione z tego tytułu koszty oraz naprawić poniesioną z tego tytułu szkodę, a na żądanie Szpitala Uniwersyteckiego przystąpić do postępowania w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia o toczącym się postępowaniu i podjąć wszelkie czynności w celu zwolnienia Szpitala Uniwersyteckiego od udziału w postępowaniu.

§ 24

Zmiana wierzyciela Szpitala Uniwersyteckiego

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 25

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje zobowiązanie, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Przebywanie osób, o których mowa w ust. 1, w obszarze, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, z pomocą których wykonuje Umowę, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), (dalej jako „RODO”) oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które mogłyby powziąć przy okazji wykonywania niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
4. Strony, jako niezależni administratorzy danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, udostępnią sobie dane osobowe pracowników uczestniczących w realizacji Umowy w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są przy wykonywaniu Umowy do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na podstawie RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku

z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

§ 26

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Szpital Uniwersytecki, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany – z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 – postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy,
 - 2) ograniczenia przedmiotu Umowy związanego z zaniechaniem, rezygnacją z wykonania robót, lub zmniejszeniem ilości robót przez Szpital Uniwersytecki,
 - 3) zmiany terminów realizacji przedmiotu Umowy, na podstawie § 9 ust. 2 Umowy,
 - 4) zmiany terminów realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy lub terminów określonych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym z przyczyn niezależnych od Stron, w szczególności związanych z koniecznością usunięcia w Obiekcie wad i usterek przez Generalnego Wykonawcę,
 - 5) zmiany terminów realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy lub terminów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w przypadku:
 - a) przedłużającej się procedury uzyskiwania zgód, pozwoleń, decyzji w odpowiednich instytucjach,
 - b) konieczność wykonania dokumentacji zamiennej w przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na przeszkody niemożliwe do usunięcia,
 - c) przerwania prac przez Szpital Uniwersytecki, w warunkach określonych w § 3 ust.9 Umowy,
 - d) konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz wynikłych w trakcie realizacji robót budowlanych, których nie można było przewidzieć przed przystąpieniem do prac,
 - e) wystąpienia trudności organizacyjnych związanych z pracą Oddziałów Klinicznych i jednostek znajdujących się na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w związku koniecznością wykonywania przez te oddziały i jednostki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego oraz realizacji zawartych przez Szpital Uniwersytecki umów m.in. z NFZ i Ministerstwem Zdrowia;
 - f) związanych z sytuacją epidemiologiczną, a w szczególności z uwagi na wyłączenia obszarów robót ze względu na lokalizacje w nich oddziałów lub jednostek delegowanych leczeniu osób chorych na COVID -19;
 - f) wystąpienia siły wyższej (w tym awarii systemów zasilania obiektu w media, warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót, pożar, zalanie).
4. Wykonawca oświadcza, że zmiana terminów realizacji przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 1 – 6) , nie rodzi po stronie Szpitala Uniwersyteckiego żadnych zobowiązań o charakterze majątkowym oraz zobowiązuje się nie wysuwać i nie dochodzić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Szpitala Uniwersyteckiego, w szczególności roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia, chyba że zmiana wynika z okoliczności, za które na podstawie niniejszej Umowy winę ponosi wyłącznie Szpital Uniwersytecki. W przypadku gdy zmiana wynika z okoliczności, za które winę ponosi wyłącznie Szpital Uniwersytecki, Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia wyłącznie uzasadnionych, udowodnionych i rzeczywiście poniesionych z tego tytułu dodatkowych kosztów.

§ 27

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 prawo budowlane i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Zmiana danych adresowych Strony wymaga pisemnego zawiadomienia i nie wymaga aneksu do Umowy.
5. W razie sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy treścią któregośkolwiek z załączników a treścią niniejszego dokumentu Umowy znaczenie rozstrzygające mają postanowienia niniejszego dokumentu Umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

***Zgodnie z treścią oferty Wykonawcy*

HARMONOGRAM REALIZACJI

Dla zadania: „Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” kompletnej dokumentacji projektowej budowlanej, uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę, opracowanie wielobranżowej dokumentacji wykonawczej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie prac budowlanych i odbiorowych związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa wentylacji wraz z dostosowaniem oddziału łóżkowego zlokalizowanego na kondygnacji +5 budynku „H” w Nowej Siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie-Prokocimiu przy ul. Macieja Jakubowskiego 2 dla potrzeb Oddziału Przeszczepiania Szpiku Kostnego oraz przebudowa obszaru Izby Przyjęć zlokalizowanej na poziomie -1 Pawilonu „H” budynku Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Macieja Jakubowskiego 2, celem adaptacji na Centrum Innowacyjnych Terapii oraz Pracownie Separacji Krwinek i bank Komórek Krwiotwórczych ”.

Okres realizacji – do 18 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Lp.	Wykaz prac	Termin wykonania
1.	Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, a w tym:	do 9 mc
	Projekt budowlany (wraz z akceptacją Zamawiającego)	do 3 mc
	Uzyskanie pozwolenia na budowę	do 9 mc
	Projekt wykonawczy (wraz z akceptacją Zamawiającego)	do 9 mc
2.	Wykonanie robót budowlanych	do 9 mc
3.	Zgłoszenie zakończenia robót budowlanych lub Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie*	do 9 mc

Data:

*W zależności od wytycznych wskazanych w pozwoleniu na budowę.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB, KTÓRYCH
DANE WYKONAWCA UDOSTĘPNIŁ SZPITALOWI UNIWERSYTECKIEMU W
ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

3. Informacja o źródle danych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe od Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr, tj.:, w zakresie, który może obejmować: imię i nazwisko, dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.

4. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital będzie przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe do celów wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej ze Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy

prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej lub podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW				Nr karty ¹⁾	Rok kalendarzowy
Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przekazuje odpad ^{2), 3)}		Nazwa i adres posiadacza odpadów transportującego odpad ^{2), 4), 5)}		Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przyjmuje odpad ^{2), 6)}	
Miejsce prowadzenia działalności ⁷⁾		Miejsce prowadzenia działalności ⁷⁾			
Nr rejestrowy ⁸⁾	Nr rejestrowy ³⁾	Nr rejestrowy ³⁾	Nr rejestrowy ³⁾		
NIP ⁹⁾	NIP ^{3), 9)}	NIP ^{3), 9)}	NIP ⁹⁾		
Posiadacz odpadów, któremu należy przekazać odpad ¹⁰⁾					
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powiniem zostać poddany odpad ¹⁾					
Wniosek o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych ¹²⁾		TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>			
Kod odpadu ¹¹⁾	Rodzaj odpadu ¹³⁾				
Data/miesiąc ^{14), 15)}	Masa przekazanych odpadów [Mg] ¹⁶⁾	Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy ^{5), 17)} i numer pojemników ¹⁸⁾			
Potwierdzam przekazanie odpadu		Potwierdzam przyjęcie odpadów do transportu i wykonanie usługi transportu ^{3), 5)}		Potwierdzam przyjęcie odpadu	
data i podpis ¹⁹⁾	data i podpis ¹⁹⁾	data i podpis ¹⁹⁾		data podpis ¹⁹⁾	

Objaśnienia:

- 1) Numer jest nadawany przez posiadacza odpadów, który przekazuje odpad.
- 2) Podać imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz adres zamieszkania lub siedziby.
- 3) W przypadku odpadów komunalnych do wypełnienia karty przekazania odpadów jest obowiązany podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.). Kartę przekazania odpadów należy wypełnić osobno dla każdej gminy, z której odpady są odbierane.
- 4) Dotyczy posiadacza odpadów transportującego odpady.
- 5) W przypadku gdy odpad jest transportowany kolejno przez dwóch lub więcej prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów, w oznaczonych rubrykach należy podać wymagane dane i podpisy wszystkich transportujących odpad z zachowaniem kolejności transportowania odpadu.
- 6) W przypadku władających powierzchnią ziemi, na której komunalne osady ściekowe są stosowane zgodnie z art. 71 i art. 96 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.), należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.
- 7) Podać adres miejsca prowadzenia działalności. W przypadku prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.), oraz w przypadku wykonywania usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy wpisać nazwę województwa i gminy, na terenie których są wytwarzane odpady w związku z prowadzoną działalnością w zakresie ww. obiektów liniowych lub świadczeniem ww. usług. W przypadku podmiotu, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy podać nazwę województwa i gminy.
- 8) O ile dotyczy. Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 9) O ile posiada.
- 10) Podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres, pod który należy dostarczyć odpad.
- 11) Dotyczy stacji demontażu w przypadku przekazywania odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji innemu posiadaczowi odpadów oraz zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać symbol R lub D. Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 12) Dotyczy wyłącznie wytwórcy zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych przekazującego te odpady do unieszkodliwienia w spalarni odpadów. W przypadku gdy wytwórca zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych przekazuje odpady zbierającemu, który uzyskał zezwolenie, o którym mowa w art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy sporządzić osobny wniosek o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie i przekazać go do spalarni odpadów.
- 13) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 14) W przypadku odpadów niebezpiecznych podać każdą datę przekazania odpadu.
- 15) Karta może być stosowana jako jednorazowa karta przekazania odpadów lub jako zbiorcza karta przekazania odpadów obejmująca odpad danego rodzaju przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady, temu samemu posiadaczowi odpadów.
- 16) Podać masę odpadów z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne. W przypadku gdy masa odpadów jest mniejsza niż 1 kg, należy podać masę w zaokrągleniu do 0,001 Mg.
- 17) Dotyczy odpadów niebezpiecznych.
- 18) W przypadku posiadacza odpadów przekazującego odpady rtęci metalicznej do czasowego składowania na składowisku odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej oraz w przypadku zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać numer certyfikatu oraz numery pojemników.
- 19) Nie dotyczy dokumentu opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 9 do umowy nr _____

Nazwa zadania	Data:
Nazwa dokumentu: KARTA MATERIAŁOWA	Numer karty:

KARTA MATERIAŁOWA

Nazwa materiału

Przekazujący - Firma

Data przekazania:

Dane techniczne produktu i zastosowanie

Nazwa:	
Producent:	
Branża:	
Opis produktu <i>(parametry techniczne, wymiary, kolor, itp.)</i>	
Miejsce dostawy	

Załączniki

Dokumenty	
Próbki	
Inne	

Przekazujący:

Zatwierdzający:

.....

.....

Załącznik nr 11 do umowy nr

.....
pieczęć Wykonawcy

**DOKUMENT GWARANCYJNY
– PRACE PROJEKTOWE**

Numer umowy z dnia („Umowa”)

Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie w formule „Zaprojektuj i wybuduj” kompletnej dokumentacji wielobranżowej projektowej budowlanej, uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę, opracowanie wielobranżowej dokumentacji wykonawczej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie prac budowlanych i odbiorowych związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa wentylacji wraz z dostosowaniem oddziału łóżkowego zlokalizowanego na kondygnacji +5 budynku „H” w Nowej Siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie-Prokocimiu przy ul. Macieja Jakubowskiego 2 dla potrzeb Oddziału Przeszczepiania Szpiku Kostnego oraz Przebudowa obszaru Izby Przyjęć zlokalizowanej na poziomie -1 Pawilonu „H” budynku Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Macieja Jakubowskiego 2, celem adaptacji na Centrum Innowacyjnych Terapii oraz Pracownię Separacji Krwinek i bank Komórek Krwiotwórczych ”.

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

.....
.....

Zamawiający

S.P.Z.O.Z. Szpital Uniwersytecki w Krakowie

Adres:

31-501 Kraków

ul. Kopernika 36

1. **Termin gwarancji** wynosimiesiące licząc od daty odbioru końcowego tj. od dnia do dnia

Gwarancja obejmuje wykonane prace projektowe dla zadania p.n.: „„Wykonanie w formule „Zaprojektuj i wybuduj” kompletnej dokumentacji wielobranżowej projektowej budowlanej, uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę, opracowanie wielobranżowej dokumentacji

wykonawczej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie prac budowlanych i odbiorowych związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa wentylacji wraz z dostosowaniem oddziału łóżkowego zlokalizowanego na kondygnacji +5 budynku „H” w Nowej Siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie-Prokocimiu przy ul. Macieja Jakubowskiego 2 dla potrzeb Oddziału Przeszczepiania Szpiku Kostnego oraz Przebudowa obszaru Izby Przyjęć zlokalizowanej na poziomie -1 Pawilonu „H” budynku Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Macieja Jakubowskiego 2, celem adaptacji na Centrum Innowacyjnych Terapii oraz Pracownię Separacji Krwinek i bank Komórek Krwiotwórczych”. („Zadanie”)

2. W związku z realizacją zadania, o którym mowa w pkt. 1 powyżej Wykonawca opracował kompletną Dokumentację Projektową, na którą składają się w szczególności: wielobranżowy projekt budowlany oraz wykonawczy, specyfikacje, inwentaryzacje, przedmiary, rysunki i kosztorysy oraz Informację o Planie BIOZ.

3. **Data odbioru końcowego:**

4. **Charakterystyka obiektu objętego opracowaniem:**

Poziom H +5

a. powierzchnia użytkowa:

b. kubatura:.....

c. inne:.....

Poziom H -1

a. powierzchnia użytkowa:

b. kubatura:.....

c. inne:.....

5. **Ogólne warunki gwarancji**

a. Wykonawca oświadcza, że prace projektowe, o których mowa w pkt. 1 zostały wykonane zgodnie z Umową oraz jej Załącznikami, złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z właściwymi normami („przedmiot gwarancji).

b. Wykonawca udziela Szpitalowi Uniwersyteckiemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy i w związku z tym zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji lub do dostarczenia przedmiotu gwarancji wolnego od wad. Za wadę uważa się w szczególności (nie wyłącznie) takie cechy przedmiotu gwarancji, które uniemożliwią lub

- utrudnią wykonanie Zadania, lub doprowadzą do wady w realizacji Zadania, w zakresie wykonania prac budowlanych, na podstawie wadliwie wykonanej Dokumentacji Projektowej
- c. Wszelkie wady winny być zgłaszane w formie pisemnej na adres i/lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy ;
 - d. czas reakcji na zgłoszenie wady, rozumiany jako przystąpienie do usuwania wady – maksymalnie 2 dni robocze od momentu powiadomienia
 - e. czas usunięcia wad – nie dłużej niż 14 dni, licząc od daty wysłania przez Szpital Uniwersytecki zgłoszenia, o którym mowa w li c) powyżej.
 - f. Każdy okres w którym zostaną zgłoszone wady przedmiotu gwarancji ulega wydłużeniu o okres w jakim te wady będą usuwane.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego o gwarancji.
 7. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.

Zamawiający:

Udzielający gwarancji

Kraków, dnia

Załącznik nr 11 do umowy

.....
pieczęć Wykonawcy

DOKUMENT GWARANCYJNY

Roboty budowlane

Numer umowy z dnia

Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie w formule „Zaprojektuj i wybuduj” kompletnej dokumentacji wielobranżowej projektowej budowlanej, uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę, opracowanie wielobranżowej dokumentacji wykonawczej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie prac budowlanych i odbiorowych związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa wentylacji wraz z dostosowaniem oddziału łóżkowego zlokalizowanego na kondygnacji +5 budynku „H” w Nowej Siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie-Prokocimiu przy ul. Macieja Jakubowskiego 2 dla potrzeb Oddziału Przeszczepiania Szpiku Kostnego oraz Przebudowa obszaru Izby Przyjęć zlokalizowanej na poziomie -1 Pawilonu „H” budynku Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Macieja Jakubowskiego 2, celem adaptacji na Centrum Innowacyjnych Terapii oraz Pracownię Separacji Krwinek i bank Komórek Krwiotwórczych”.

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

.....
.....

Zamawiający

S.P.Z.O.Z. Szpital Uniwersytecki w Krakowie

Adres:

31-501 Kraków
ul. Kopernika 36

1. **Termin gwarancji** wynosimiesiące licząc od daty odbioru końcowego robót tj. od dnia do dnia

Gwarancja obejmuje wykonane roboty budowlane wraz z zamontowanymi urządzeniami i materiałami użytymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. **Data odbioru końcowego robót:**

3. **Charakterystyka obiektu:**

Poziom H + 5

- a. powierzchnia użytkowa:.....
- b. kubatura:.....
- c. inne:.....

Poziom H -1

- a. powierzchnia użytkowa:.....
- b. kubatura:.....
- c. inne:.....

4. **Ogólne warunki gwarancji**

- a. Wszelkie usterki i uwagi winny być zgłaszane w formie pisemnej na adres
.....
tel./fax..... e-mail
- b. przeglądy gwarancyjne wykonywane będą w razie konieczności – na pisemne żądanie Szpitala Uniwersyteckiego.
- c. czas reakcji na zgłoszenie usterki – maksymalnie 2 dni robocze od momentu powiadomienia, przy czym zgłoszenia przyjmowane są 7 dni w tygodniu 24/h na dobę.
- d. czas naprawy – nie dłużej niż 3 dni robocze, licząc od daty uzgodnionej z Zamawiającym (pisemnie po przeprowadzeniu wizji lokalnej) .
- e. W przypadku awarii uniemożliwiającej prowadzenie działalności medycznej Szpital Uniwersytecki zawiadamia Wykonawcę o powstałej awarii.

Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej reakcji i usunięcia usterki w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o awarii.

- f. Każda naprawa przedłuża gwarancję o czas naprawy (tj. od daty zgłoszenia, do daty w której została dokonana naprawa)
- g. W sytuacji gdy nie będzie można usunąć wady, a nie uniemożliwia ona właściwego funkcjonowania obiektu, Szpital Uniwersytecki otrzyma stosowną obniżkę albo w przypadku wykonania zastępczego i podjęcia próby naprawy Wykonawca dokona zwrotu kosztów za wykonane prace,

5. Gwarancja nie obejmuje:

- a. Uszkodzeń powstałych z winy użytkownika
 - b. Uszkodzeń powstałych w wyniku działania sił wyższych,
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.

Zamawiający:

Udzielający gwarancji

Kraków, dnia

Załącznik nr 11 do umowy

.....
pieczęć Wykonawcy

DOKUMENT GWARANCYJNY

Centrale wentylacyjno – klimatyzacyjne i agregaty chłodnicze

Numer umowy z dnia

Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie w formule „Zaprojektuj i wybuduj” kompletnej dokumentacji wielobranżowej projektowej budowlanej, uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę, opracowanie wielobranżowej dokumentacji wykonawczej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie prac budowlanych i odbiorowych związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa wentylacji wraz z dostosowaniem oddziału łóżkowego zlokalizowanego na kondygnacji +5 budynku „H” w Nowej Siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie-Prokocimiu przy ul. Macieja Jakubowskiego 2 dla potrzeb Oddziału Przeszczepiania Szpiku Kostnego oraz Przebudowa obszaru Izby Przyjęć zlokalizowanej na poziomie -1 Pawilonu „H” budynku Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Macieja Jakubowskiego 2, celem adaptacji na Centrum Innowacyjnych Terapii oraz Pracownię Separacji Krwinek i bank Komórek Krwiotwórczych ”.

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

.....
.....

Zamawiający

S.P.Z.O.Z. Szpital Uniwersytecki w Krakowie

Adres:

31-501 Kraków
ul. Kopernika 36

1. **Termin gwarancji** wynosimiesiące licząc od daty odbioru końcowego robót tj. od dnia do dnia

Gwarancja obejmuje kompletne centrale wentylacyjno – klimatyzacyjne o agregaty chłodnicze * :

a) Centrala wentylacyjno – klimatyzacyjna typ numer fabryczny

Producent.....

b) Centrala wentylacyjno – klimatyzacyjna typ numer fabryczny

Producent.....

c) Centrala wentylacyjno - klimatyzacyjna typ numer fabryczny

Producent.....

.....
.....
.....

d) Agregat chłodniczy typ numer fabryczny Producent.....

e) Agregat chłodniczy typ numer fabryczny Producent.....

f) Agregat chłodniczy typ numer fabryczny Producent.....

.....
.....
.....

2. **Data odbioru końcowego robót:**

3. **Parametry techniczne urządzeń :**

.....
.....
.....
.....
.....

4. **Ogólne warunki gwarancji**

a. Wszelkie usterki i uwagi winny być zgłaszane w formie pisemnej na adres

.....
.....

.....tel./fax/e-mail
.....

- b. przeglądy gwarancyjne wykonywane będą zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia oraz w razie konieczności – na pisemne żądanie Szpitala Uniwersyteckiego.
- c. Przeglądy serwisowe według DTR urządzeń i zaleceń producenta
- d. czas reakcji na zgłoszenie usterki – maksymalnie 2 dni robocze od momentu powiadomienia
- e. czas naprawy – nie dłużej niż 3 dni robocze, licząc od daty uzgodnionej z Zamawiającym (pisemnie po przeprowadzeniu wizji lokalnej)
- f. Każda naprawa przedłuża gwarancję o czas naprawy (tj. od daty zgłoszenia, do daty w której została dokonana naprawa)
- g. W sytuacji gdy nie będzie można usunąć wady, a nie uniemożliwia ona właściwego funkcjonowania obiektu, Szpital Uniwersytecki otrzyma stosowną obniżkę albo w przypadku wykonania zastępczego i podjęcia próby naprawy Wykonawca dokona zwrotu kosztów za wykonane prace,

5. Gwarancja nie obejmuje:

- a. Uszkodzeń powstałych z winy użytkownika
 - b. Uszkodzeń powstałych w wyniku działania sił wyższych,
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.

Zamawiający:

Udzielający gwarancji

Kraków, dnia

*Ilość pozycji uzależniona od ilości zamontowanych urządzeń

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:
faktury nr

z dnia

na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy