

UMOWA
(wzór)

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie

z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685 zwanym dalej **Szpitałem Uniwersyteckim**, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 27 kwietnia 2018 r.

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

..... zwaną/ym dalej **Wykonawcą**
reprezentowaną/ym przez:

.....
zwanych dalej łącznie **Stronami**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: **DFP.271.77.2020.LS** w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Definicje

Ilekroć w niniejszej umowie mowa o:

Dniach roboczych - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

Dokumentacji Wykonawcy – należy przez to rozumieć wszelką dokumentację i wszystkie inne materiały, jakie okażą się konieczne do pełnego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, w szczególności instrukcje, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa i konieczne do realizacji postanowień Umowy.

Generalnym Wykonawcy – należy przez to rozumieć konsorcjum Warbud S.A., VAMED Standortentwicklung und Engineering GmbH & CO KG oraz Porr (Polska) S.A.

Lokalizacjach – należy przez to rozumieć szczegółowo określone w Załączniku nr 1 do Umowy miejsca dostawy, instalacji i uruchomienia Urządzeń wraz z Oprogramowaniem w Nowej Siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego przy ul. Macieja Jakubowskiego 2 oraz na oddziałach zlokalizowanych przy ul. Kopernika.

Nowej Siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego (NSSU)/Obiekt- należy przez to rozumieć budynek szpitalny wraz z infrastrukturą i wyposażeniem, zlokalizowany w Krakowie przy ul. Macieja Jakubowskiego 2.

Protokole odbioru – należy przez to rozumieć protokół potwierdzający realizację przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy, w szczególności dostawę, instalację i uruchomienie Urządzeń wraz z Oprogramowaniem, udzielenie licencji oraz przeprowadzenie Szkolenia.

Szkolenie – należy przez to rozumieć szkolenia personelu, o których mowa w § 3 ust. 7 Umowy.

Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą umowę.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa urządzeń do wydawania czystej oraz zbierania brudnej odzieży operacyjnej (zwanymi dalej „Urządzeniami”) wraz z instalacją i uruchomieniem oraz zapewnienie oprogramowania do obsługi Urządzeń (zwanego dalej „Oprogramowaniem”), zwane dalej łącznie „Systemem Kontroli Obiegu Odzieży”, a także przeprowadzenie Szkolenia.** Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z ofertą Wykonawcy,
 - b) nr 2 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”,
 - c) nr 3 – „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania,
 - d) nr 4 – Klauzula obowiązku informacyjnego,
 - e) nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - f) nr 6 – wzór oświadczenia o zachowaniu poufności,
 - g) nr 7 - *zawierający oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego.*¹
3. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/>, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2005 i OHSAS 18001:2007, których opis zawiera załącznik nr 2 i 3 do Umowy.

¹ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

5. W związku z realizowanym procesem przenosin Szpitala Uniwersyteckiego do NSSU i możliwymi zmianami w zakresie procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym norm o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zapoznania się przed podjęciem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z informacjami o zmianach norm i procedur obowiązujących na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie udostępnianych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.77.2020.LS**.
7. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że w trakcie realizacji Umowy Szpital Uniwersytecki nie może wykluczyć, iż będą usuwane przez Generalnego Wykonawcę usterki w NSSU.

§2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z Harmonogramem nie później niż w terminie **do 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy** (z zastrzeżeniem iż czynności serwisowe i wsparcie techniczne będą realizowane przez cały okres gwarancji, zgodnie z § 6 Umowy oraz załącznikiem nr 1 do Umowy).
2. Harmonogram zostanie opracowany przez Wykonawcę i uzgodniony ze Szpitalem Uniwersyteckim nie później niż w ciągu **7 dni od daty zawarcia Umowy**.
3. W Harmonogramie Wykonawca musi uwzględnić m.in. dostawę, instalację i uruchomienie Urządzeń, w tym wykonanie koniecznego montażu, instalację Oprogramowania na serwerze Szpitala Uniwersyteckiego wraz z konfiguracją i instalacją Oprogramowania w niezbędnym zakresie na wskazanych przez Szpital Uniwersytecki komputerach (stacjach roboczych), wykonanie niezbędnych połączeń, instalacji oraz konfiguracji aplikacji zarządzającej systemem poprzez wprowadzenie niezbędnych danych i parametrów, a także przeprowadzenie Szkolenia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
4. W przypadku, gdy realizacja przedmiotu Umowy w szczególności podpisanie Protokołu odbioru nie jest możliwe z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w terminie do 5 Dni roboczych od powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności powodującej niemożność dochowania tego terminu. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo wskazać okoliczności, z których wynika niemożność wykonania przedmiotu Umowy w terminie. W przypadku stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Szpital Uniwersytecki może wyrazić zgodę na odpowiednią zmianę tego terminu, w szczególności biorąc pod uwagę wskazane przez Wykonawcę okoliczności.
5. Wykonawca oświadcza, że zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 4, nie rodzi po stronie Szpitala Uniwersyteckiego żadnych zobowiązań o charakterze majątkowym oraz zobowiązuje się nie wysuwać i nie dochodzić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Szpitala Uniwersyteckiego, w szczególności roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia lub pokrycie kosztu utrzymania Urządzeń do dnia podpisania Protokołu odbioru, chyba że zmiana wynika z zawnionych okoliczności leżących po stronie Szpitala Uniwersyteckiego. W tym przypadku Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia

wyłącznie uzasadnionych, udowodnionych i rzeczywiście poniesionych z tego tytułu dodatkowych kosztów.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, w sposób profesjonalny, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki, a także zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie umożliwiające wykonanie czynności objętych Umową z należytą starannością.
2. W celu należytej realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) opracowania Dokumentacji Wykonawcy w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
 - b) należytego opakowania Urządzeń, ubezpieczenia ich na czas załadunku, transportu (krajowego lub zagranicznego) i wyładunku oraz dostarczenia ich środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie,
 - c) dostawy, instalacji i uruchomienia, w tym wykonania koniecznego montażu, Urządzeń we wskazanych Lokalizacjach (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy),
 - d) instalacji Oprogramowania na serwerze Szpitala Uniwersyteckiego wraz z konfiguracją i instalacją Oprogramowania w niezbędnym zakresie na wskazanych przez Szpital Uniwersytecki komputerach (stacjach roboczych).
 - e) wykonania niezbędnych połączeń, instalacji oraz konfiguracji Oprogramowania poprzez wprowadzenie niezbędnych danych i parametrów
 - f) rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonych Urządzeniach,
 - g) realizacji Umowy w sposób, który nie wpłynie na gwarancję udzieloną na Obiekt przez Generalnego Wykonawcę, tj. w szczególności w sposób, który nie doprowadzi do powstania wad i usterek Obiektu. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy uwzględniając treść dokumentacji przekazanej przez Generalnego Wykonawcę oraz istniejące i odebrane przez Szpital Uniwersytecki instalacje. Szpital Uniwersytecki, na wniosek Wykonawcy udostępni Wykonawcy dokumentację przekazaną przez Generalnego Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - h) wykonania niezbędnych pomiarów i testów, a także uzyskania opinii lub oceny i uzgodnień, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa,
 - i) przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu Dokumentacji Wykonawcy,
 - j) udziału na wniosek Szpitala Uniwersyteckiego w odbiorach zewnętrznych, w szczególności przeprowadzanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - k) przeprowadzenia Szkolenia,
 - l) udzielenia gwarancji oraz rękojmi na Urządzenia wraz z Oprogramowaniem oraz zapewnienie serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego na warunkach określonych w Umowie,
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone w ramach realizacji przedmiotu Umowy Urządzenia są fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne oraz oświadcza, że do ich uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie jest wymagany zakup dodatkowych elementów i akcesoriów. Wykonawca gwarantuje, że Urządzenia, ani ich części składowe lub

przynależne, nie są Urządzeniami rekondycjonowanymi, powystawowymi i nie były wcześniej wykorzystywane przez innego użytkownika.

4. Wykonawca oświadcza, że po dokonaniu wdrożenia docelowo System Kontroli Obiegu Odzieży będzie spełniał wymagania określone w załączniku nr 1 do Umowy, tj. opisie przedmiotu zamówienia oraz będzie uwzględniał charakter prowadzonej przez Szpital działalności, tj. będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi funkcjonowanie podmiotów leczniczych. Zmiany Systemu Kontroli Obiegu Odzieży uwzględniać będą nowelizacje przepisów prawnych ogólnie obowiązujących (ustawy, rozporządzenia, zarządzenia) jak i norm prawnych tworzonych przez organy Narodowego Funduszu Zdrowia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności Systemu Kontroli Obiegu Odzieży z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnienia rozwoju Oprogramowania zgodnie ze zmieniającymi się ogólnymi przepisami prawa, w tym ustawami, rozporządzeniami, zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi Szpital, wydanymi na podstawie upoważnienia ustawowego. W przypadku zmiany przepisów, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się dokonywać aktualizacji Systemu System Kontroli Obiegu Odzieży i udostępniać Szpitalowi Uniwersyteckiemu wersje Oprogramowania z udostępnionymi modyfikacjami wynikającymi ze zmiany przepisów w terminie co najmniej 7 dni przed datą wejścia w życie odpowiednich przepisów prawnych. Przekazywanie Szpitalowi informacji o nowych wersjach Oprogramowania, odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail osób wskazanych w § 12 ust. 3 lit. b) Umowy.
6. Strony zgodnie postanawiają, że podczas instalacji, konfiguracji i uruchomienia Oprogramowania będzie obecny pracownik Działu Informatyki Szpitala Uniwersyteckiego.
7. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z Harmonogramem przeprowadzić szkolenie personelu Szpitala Uniwersyteckiego (2 dni szkoleniowe) dla 20 osób z zakresu załadunku Urządzeń, prowadzenia ewidencji, obsługi Oprogramowania umożliwiającej monitorowanie stanów odzieży w poszczególnych Urzędzeniach, sporządzania raportów pobrań przez poszczególnych pracowników. Szkolenie będzie obejmowało użytkowników i pracownika Działu Informatyki. Po przeprowadzeniu Szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Szpitala Uniwersyteckiego zaświadczeń o przebytych szkoleniu.

§4

Odbiory

1. Odbiór przedmiotu Umowy (tj. dostawy, instalacji i uruchomienia Urządzeń wraz z Oprogramowaniem, udzielenie licencji oraz przeprowadzenie Szkolenia) potwierdzać będzie Protokół Odbioru w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Szpital Uniwersytecki przed dokonaniem odbioru ma prawo żądać od Wykonawcy wiarygodnego zademonstrowania działania dostarczonego Oprogramowania w całości wraz z prezentacją funkcjonalności.
3. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odmowy podpisania Protokołu Odbioru w szczególności w przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie Umowy zgłoszonym do odbioru.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w Protokole Odbioru na swój koszt i ryzyko zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Jeżeli wady i usterki nadają się do usunięcia, Wykonawca ma obowiązek usunąć wady i usterki w terminie wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki, pod rygorem

skorzystania przez Szpital Uniwersytecki z uprawnienia, o którym mowa poniżej w ust. 4 pkt 2 lit. a lub b.

- 2) Jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Szpital Uniwersytecki może wedle własnego uznania:
 - a) żądać dostarczenia przedmiotu Umowy (Oprogramowania lub Urządzeń) po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, bez względu na wysokość kosztów powtórnego wykonania,
 - b) odstąpić od umowy w terminie 90 dni liczonych od dnia stwierdzenia wad lub usterek i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Postanowienia § 8 ust. 5 - 12 Umowy stosuje się odpowiednio.
- 3) Jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Szpital Uniwersytecki ma prawo do obniżenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.

§ 5²

Wynagrodzenie

1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot umowy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie brutto:zł (słownie złotych: /100).
2. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: cenę Urządzeń wraz z dostawą kompletu akcesoriów, okablowania i innego asortymentu niezbędnego do uruchomienia i funkcjonowania Urządzeń jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji, koszt załadunku, dostawy, transportu, wyładunku (wraz z kompletem akcesoriów, okablowania i innego asortymentu niezbędnego do instalacji, uruchomienia i funkcjonowania Urządzeń jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji), instalacji i uruchomienia Urządzeń we wskazanych lokalizacjach, koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczeniu Urządzeniach stanowiących przedmiot umowy, koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń itp., koszty nieograniczonej w czasie i miejscu licencji na korzystanie z Oprogramowania, koszty ewentualnej Dokumentacji Wykonawcy, koszt ubezpieczenia, koszty naprawy i wymiany części Urządzeń w tym koszt tych części, koszty Szkolenia, przeglądów okresowych w okresie gwarancji oraz opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie.
3. Zapłata za realizację przedmiotu Umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 60 dni od dnia doręczenia faktury w formie pisemnej do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego zaakceptowanej przez Naczelną Pielęgniarkę lub osobę upoważnioną. Postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.

² W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 5 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot umowy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie netto:zł (słownie złotych: /100).”

Podatek VAT zostanie przez Zamawiającego naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.

4. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w modelu split payment. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 6³.*
5. Podstawą zapłaty za należycie wykonany przedmiot Umowy będzie podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.
8. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.

§6

Gwarancja, rękojmia, wsparcie techniczne

1. Wykonawca udziela **[min. 24, max. 45]**⁴ miesięcznej gwarancji na Urządzenia wraz z Oprogramowaniem (System Kontroli Obiegu Odzieży) będące przedmiotem zamówienia. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru. Wraz z podpisaniem Protokołu odbioru Wykonawca dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi Urządzeń w języku polskim, a instrukcja obsługi Oprogramowania w języku polskim będzie dostępna bezpośrednio w uruchomionej aplikacji bezpośrednio na stanowisku pracy, z możliwością wydruku instrukcji obsługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia w okresie trwania gwarancji w ramach kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, napraw gwarancyjnych Urządzeń wraz z koniecznym transportem Urządzeń i wymianą części.
3. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Szpitalowi Uniwersyteckiemu zamiast Urządzenia wadliwego Urządzenie nowe, wolne od wad, lub dokonał istotnych napraw Urządzenia lub wymiany istotnych części Urządzenia, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Urządzenia wolnego od wad/dokonania istotnych napraw Urządzenia /wymiany istotnych części Urządzenia. W przypadku każdej innej niż istotna naprawa Urządzenia, okres gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać ze Urządzenia;
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, w przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym Systemie Kontroli Obiegu Odzieży lub awarii w okresie gwarancji, Szpital Uniwersytecki wyśle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres **zgłoszenie** wraz z protokołem stwierdzającym wady lub opisem awarii. Strony dopuszczają telefoniczne zgłoszenie wad lub awarii, w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania takiego zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Szpitalowi Uniwersyteckiemu system elektronicznego zgłaszania błędów, z możliwością całodobowej rejestracji zgłoszeń oraz śledzenia odpowiedzi, zwany dalej „HelpDesk”, za pośrednictwem którego Szpital Uniwersytecki będzie zgłaszać błędy, awarie, stwierdzone wady Systemu Kontroli Obiegu Odzieży.

³ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

⁴ Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia technicznego użytkownika Systemu Kontroli Obiegu Odzieży 24 godziny na dobę/365 dni w roku pod numerem telefonu oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej – e-mail: W razie trudności z rejestracją zgłoszenia w systemie HelpDesk, Szpital Uniwersytecki może dokonać zgłoszenia telefonicznie lub pisemnie na formularzu przesyłanym za pomocą poczty elektronicznej (na numer telefonu i adres e-mail określone w zdaniu poprzednim).
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych błędów, awarii, wad Systemu Kontroli Obiegu Odzieży (w tym udostępnienia poprawek do Oprogramowania) w maksymalnych terminach:
 - a) W przypadku zgłoszenia krytycznego (całkowitego braku działania Systemu Kontroli Obiegu Odzieży lub działania w sposób niepozwalający na przeprowadzenie operacji niezbędnych do obsługi standardowego procesu przez użytkownika) – czas reakcji **do 1 godziny**, maksymalny czas usunięcia awarii **do [max. 48]⁵ godzin** od momentu zgłoszenia. Przy czym w takim przypadku Szpital Uniwersytecki dopuszcza wprowadzenie przez Wykonawcę tzw. rozwiązania tymczasowego, doraźnie rozwiązującego problem. Jeśli Szpital Uniwersytecki potwierdzi, iż rozwiązanie takie faktycznie umożliwia Szpitalowi Uniwersyteckiemu tymczasowe użytkowanie Systemu Kontroli Obiegu Odzieży, to dalsze czynności będą traktowane jako dotyczące zgłoszenia standardowego. W przypadku braku takiego potwierdzenia ze strony Szpitala Uniwersyteckiego, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii Systemu Kontroli Obiegu Odzieży w terminie kolejnych 3 dni roboczych;
 - b) W przypadku zgłoszenia poważnego (ograniczonej pracy Systemu Kontroli Obiegu Odzieży) – czas reakcji **do 12 godzin**, maksymalny czas usunięcia awarii **do 3 dni roboczych** od momentu zgłoszenia;
 - c) W przypadku zgłoszenia standardowego (utrudnionej pracy w Systemie Kontroli Obiegu Odzieży) – czas reakcji **do 3 dni roboczych**, maksymalny czas usunięcia awarii **do 10 dni roboczych** od momentu zgłoszenia. Przy czym w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Szpitala Uniwersyteckiego, czas dokonania korekt może zostać uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Szpitalem Uniwersyteckim;
8. W przypadku braku możliwości usunięcia wady Urządzenia Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego Urządzenia na nowe wolne od wad w terminie do 14 dni roboczych od dnia wysłania zawiadomienia.
9. Czas naprawy Oprogramowania wydłuża czas trwania gwarancji, o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł prawidłowo korzystać z Systemu Kontroli Obiegu Odzieży.
10. Wykonawca zapewni własne narzędzia zdalnej pomocy technicznej zapewniające bezpieczne, szyfrowane połączenie.
11. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku każdorazowego prowadzenia prac zdalnych na stacjach roboczych do sporządzenia serwisowej informacji pisemnej (przez co w tym przypadku strony rozumieją także przesłanie wiadomości e-mail na adres osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy).
12. W przypadku awarii Systemu Kontroli Obiegu Odzieży, której nie da się usunąć zdalnie, Wykonawca realizuje czynności w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego, na własny koszt.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonalności HelpDesk obejmującą m.in.:

⁵ Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

- a) w przypadku rozwiązania zgłoszenia, podanie dokładnej daty udostępnienia poprawki, bądź, w wypadku udostępniania poprawki wraz z nową wersją Oprogramowania, zarówno numeru wersji jak też dokładnej daty jej planowanego udostępnienia;
- b) możliwość zgłoszenia w formie elektronicznej awarii Oprogramowania oraz Urządzeń, przy wykorzystaniu systemu HelpDesk;
- c) każdorazowe dołączanie informacji w języku polskim, do poprawionych lub uaktualnionych wersji Oprogramowania objętego niniejszą Umową, zawierającej:
 - spis dokonanych zmian i/lub poprawek, z jawnym odniesieniem się do symboli zgłoszeń serwisowych dokonanych przez Szpital Uniwersytecki,
 - opis nowych funkcjonalności uaktualnionej wersji Oprogramowania – o ile takie występują,
 - opis niezbędnych czynności konfiguracyjnych związanych z instalacją nowej wersji Oprogramowania, w tym w szczególności opis wszystkich dodanych lub zmienionych parametrów konfiguracyjnych;
 - dane kontaktowe (imię i nazwisko, telefon, adres poczty elektronicznej) osoby odpowiedzialnej za udzielanie informacji technicznych związanych z instalacją oraz funkcjonowaniem nowej wersji Oprogramowania;
 - dokumentację użytkownika Oprogramowania, aneksowaną bądź uzupełnioną o każdą wprowadzoną przez Wykonawcę zmianę funkcjonalności Oprogramowania objętego przedmiotem Umowy.

§7

Licencja

1. Wykonawca w celu umożliwienia Szpitalowi Uniwersyteckiemu korzystanie z Systemu Kontroli Obiegu Odzieży, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, zobowiązuje się do udzielenia lub pozyskania dla Szpitala Uniwersyteckiego pełnej, niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie, nieodwołalnej (za wyjątkiem sytuacji, gdy dojdzie do naruszenia prawa) licencji na Oprogramowanie. Szczegółowy zakres licencji określa także załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca udziela Szpitalowi Uniwersyteckiemu licencji z dniem dokonania odbioru Systemu Kontroli Obiegu Odzieży. Licencja udzielana jest wyłącznie w celu korzystania z Oprogramowania na potrzeby Szpitala Uniwersyteckiego. W zakresie udzielanej licencji Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie oraz do jego rozpowszechniania wyłącznie na potrzeby Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy przeniesie na Szpital Uniwersytecki własność nośnika, na którym utrwalone zostanie Oprogramowanie. Wykonawca wyraża zgodę na zwielokrotnienie Oprogramowania w zakresie, w którym dla jego wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania niezbędne jest jego zwielokrotnienie oraz oświadcza, że egzemplarz Oprogramowania zostanie utrwalony na nośniku, o którym mowa w zd. 1 w sposób umożliwiający korzystanie z niego zgodnie z ust. 4.
4. Wykonawca udziela licencji, o której mowa w ust. 1 powyżej na następujących polach eksploatacji:
 - a. zwielokrotnienie Oprogramowania w pamięci komputerów i korzystanie z Oprogramowania przez Nielimitowaną liczbę użytkowników;

- b. instalacja na twardej dyskach stacji roboczych, z zastrzeżeniem, że za stację roboczą uznaje się komputer klasy PC udostępniony przez Szpital Uniwersytecki do pracy Systemu Kontroli Obiegu Odzieży;
 - c. instalacja na serwerze sieciowym Szpitala Uniwersyteckiego z udostępnieniem dla nielimitowanej ilości użytkowników Oprogramowania.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada majątkowe prawa autorskie do Oprogramowania, którymi może swobodnie rozporządzać i na tej podstawie jest uprawniony do udzielenia licencji w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie.
 6. Wykonawca oświadcza, że licencja, o której mowa w ust. 1 obejmuje również wszystkie zmiany, aktualizacje i wersje Oprogramowania, dokonane przez Wykonawcę, wobec czego nie ma konieczności odnowienia, poszerzenia lub udzielenia nowej licencji w miejsce dotychczasowej.

§ 8⁶

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 w razie niewykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości do 10% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w razie nienależytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W wypadku niezachowania terminów, o których mowa w Umowie, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości:
 - a. w przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy oraz § 6 ust. 8 Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umownej w wysokości 0,5% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b. w przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 6 ust. 7 lit. a Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umownej w wysokości 0,05% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - c. w przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań w terminach określonych w Umowie (innych niż określone w pkt. a powyżej), jeżeli termin wyrażony został w dniach – w wysokości 0,2% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d. w przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań w terminach określonych w Umowie (innych niż określony w pkt. b powyżej), jeżeli termin wyrażony został w godzinach – 0,02% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
5. W przypadku odstąpienia przez Szpital Uniwersytecki od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

⁶ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania po stronie Szpitala Uniwersyteckiego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług przez wartość/kwotę/wynagrodzenie „brutto” Strony rozumieją wartość/kwotę/wynagrodzenie netto powiększoną o należny podatek VAT obliczony przez Szpital Uniwersytecki.

6. Kara umowna nie może przekraczać 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy. W przypadku gdy kara umowna osiągnie wartość 10% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
8. W przypadku gdy szkoda przekracza bądź będzie wartością zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
9. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego.
10. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
11. Kary umowne, o których mowa w Umowie, podlegają sumowaniu.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego w związku realizacją przedmiotu Umowy w umowie stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia niniejszej Umowy, jest zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 5 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę niniejszej Umowy.

W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.

3. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1 i powierzone do przetwarzania zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 10⁷

Podwykonawcy

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu Umowy w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany podwykonawstwa.

§ 11

Zakaz cesji

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

⁷ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1, w określonej części ust. 2 § 10 zostanie usunięty, a ust. 3 § 10 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 12

Postanowienia Wspólne

1. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy ze Szpitalem Uniwersyteckim i niezwłocznego informowania Szpitala Uniwersyteckiego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Strony ustalają, że osobami do kontaktu będą:
 - a. po stronie Wykonawcy -, nr tel., adres e-mail:.....
 - b. po stronie Szpitala Uniwersyteckiego - Naczelną Pielęgniarką (a w przypadku jej nieobecności osoby ją zastępujące), Renata Galska lub Dorota Malczyk.

§ 13

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych związanych z pracą Oddziałów Klinicznych i jednostek Szpitala Uniwersyteckiego, w związku z koniecznością wykonywania przez te oddziały i komórki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego lub powstania okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - b) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z procesem uruchomienia i rozpoczęcia działalności w Nowej Siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego, a w szczególności z uwagi na opóźnienia w wykonaniu obowiązków przez inne podmioty zaangażowane w ww. proces, jeżeli ich realizacja ma wpływ na niniejszą Umowę.
 - c) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 5 ust. 1 Umowy, spowodowanego obniżeniem ceny netto Urządzenia lub w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług,
 - d) zastąpienia Urządzenia, które ma być dostarczone w ramach realizacji Umowy, Urządzeniem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadało Urządzenie będące podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji Urządzenia, które ma być dostarczone, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Urządzenia nie ulegnie zwiększeniu;
 - e) zastąpienia Urządzenia, które ma być dostarczone w ramach realizacji Umowy, Urządzeniem o wyższej jakości, w przypadkach których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Urządzenia nie ulegnie zwiększeniu;
 - f) zmiany treści Załączników do Umowy w przypadku zmiany nazwy jednostki organizacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego, podziału jednostki organizacyjnej, połączenia jednostek

organizacyjnych, włączenia jednostki organizacyjnej, powołania jednostki organizacyjnej lub likwidacji jednostki organizacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego,

§ 14

Przeniesienie Siedziby

W związku z planowanym na rok 2019/2020 przeniesieniem siedziby Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim – Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego wskazanych w komparycji i w treści Umowy. Zmiana danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a wystarczające jest w tym zakresie złożenie przez Szpital Uniwersytecki oświadczenia w formie pisemnej, przez co w tym przypadku strony rozumieją także przesłanie wiadomości e-mail na adres osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy. Druga strona zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem § 14 Umowy.
5. W razie sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy treścią któregokolwiek z załączników a treścią niniejszego dokumentu Umowy znaczenie rozstrzygające mają postanowienia niniejszego dokumentu Umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE WYKONAWCA UDOSTĘPNIŁ SZPITALOWI UNIWERSYTECKIEMU W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

3. Informacja o źródle danych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe od Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:....., w zakresie, który może obejmować: imię i nazwisko, dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.

4. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe do celów:

- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa oraz ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO.
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej ze Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej lub podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka).
Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

SPZOZ Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „*Administratorem Danych*”,

a

.....
.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

1.
2.

zwanym dalej „*Podmiotem Przetwarzającym*”

zwanymi dalej łącznie „*Stronami*”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa, w związku z realizacją której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do zawartej pomiędzy Stronami umowy nr rej..... z dnia, której przedmiotem jest **dostawa urządzeń do wydawania czystej oraz zbierania brudnej odzieży operacyjnej wraz z instalacją i uruchomieniem oraz zapewnieniem oprogramowania do obsługi tych urządzeń i szkoleniem personelu** („Umowa Główna”).

§ 2

Warunki przetwarzania

1. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane .

3. Administrator Danych, na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

§ 3

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.

§ 4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za wykonywane na udokumentowane polecenie uznaje się usługi zlecone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.
3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
4. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: dane.osobowe@su.krakow.pl

6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy Powierzenia, w tym:
 - a. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.
 - b. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 6

Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych
2. Administrator danych udziela odpowiedzi na wniosek o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełniania przez ten inny podmiot wymogów

spoczywających na podmiotach przetwarzających.

3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz niniejszej Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

§8

Zakończenie świadczenia usług związanych z przetwarzaniem

Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

§ 9

Obowiązki Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.

2. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - b) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
 - c) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;
 - d) uchybi obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy Powierzenia w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.

§ 10

Wynagrodzenie

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Niniejszą Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

Administrator Danych

Podmiot Przetwarzający

Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia
(szkolenia)

1. Charakter przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe sporadycznie, w miarę potrzeb związanych z wykonywaniem czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, tj. wprowadzenia danych Personelu Administratora Danych do Oprogramowania i asysty technicznej Oprogramowania oraz prowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem Umowy Głównej dla Personelu Administratora Danych.
2. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.
3. Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: wgląd do danych, pobieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, usuwanie danych – w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej.

2. Kategorie osób, których dane dotyczą i rodzaje danych osobowych

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Personel Administratora Danych - osoby zatrudnione przez Administratora Danych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej	Imię, nazwisko, stanowisko i miejsce pracy, dane dotyczące odbycia szkolenia, rozmiar ubrania.

WZÓR OŚWIADCZENIA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy	
Nazwa, data i nr Umowy („Umowa”)	

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z:

- Załącznikiem do Umowy pt. „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”.

Jednocześnie **zobowiązuję się** do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji w Szpitalu Uniwersyteckim określonych w tych dokumentach w zakresie wykonywanych przeze mnie czynności związanych z realizacją Umowy, w szczególności do:

- zachowania w tajemnicy (w tym nieujawniania podmiotom i osobom nieuprawnionym) informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Szpitala, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- niewykorzystywania informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp, w celach niezwiązanych z czynnościami wykonywanymi na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego,
- dołożenia należytej staranności w celu ochrony powyższych informacji, w tym danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,
- zachowania w tajemnicy rodzajów i sposobów zabezpieczenia informacji, w tym systemów informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- utrzymywania w tajemnicy wszelkich innych informacji uzyskanych przy wykonywaniu opisanych powyżej czynności za wyjątkiem:
 - a) informacji wyraźnie wyłączonych spod tej tajemnicy przez ich dysponenta,
 - b) informacji powszechnie dostępnych,
 - c) informacji, których ujawnienie stanowi wymóg określony przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy informacji, o których mowa powyżej także po (a) wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, (b) ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z Wykonawcą, (c) śmierci pacjenta, którego dane dotyczą.

W przypadku powzięcia wiadomości lub podejrzenia naruszenia któregokolwiek, ze swoich zobowiązań, o których mowa powyżej, zobowiązuje się w trybie natychmiastowym poinformować o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej.

Kraków, dn.

.....

/czytelny podpis pracownika Wykonawcy/

Załącznik nr 7 do Umowy

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:
faktury nr
z dnia
na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy