

Załącznik nr 3 do Specyfikacji

NSSU.DFP.271.77.2019.AJ

UMOWA (wzór)

zawarta w Krakowie w dniu [...] r., pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:
[...],

a

[...],
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez – [...]

Dla celów niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **NSSU.DFP.271.77.2019.AJ**, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach projektu pn. „Małopolski System Informacji Medycznej (MSIM)” współfinansowanego ze środków UE w ramach Osi priorytetowej 2. Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E - administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.5 E - usługi w ochronie zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 („Projekt”).

Definicje

Strony ustalają, że pojęcia użyte w Umowie, w szczególności pisane z wielkiej litery, mają znaczenie przypisane im poniżej:

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

Dokumentacja Wykonawcy – wszelka dokumentacja i wszystkie inne materiały, jakie okażą się konieczne do pełnego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, w szczególności dokumentacja, o której mowa w pkt. 7.2 OPZ, a także inna dokumentacja, jeżeli będzie ona wymagana przepisami prawa i konieczna do realizacji postanowień Umowy.

Generalny Wykonawca – konsorcjum Warbud S.A., VAMED Standortentwicklung und Engineering GmbH & CO KG oraz Porr (Polska) S.A.

Obiekt/Nowa Siedziba Szpitala Uniwersyteckiego (NSSU) – budynek szpitalny o zdolności usługowej 925 łóżek wraz z infrastrukturą zlokalizowany w Krakowie przy ulicy Macieja Jakubowskiego 2.

Oprogramowanie – Polskojęzyczny Laboratoryjny System Informatyczny dedykowany do obsługi laboratorium mikrobiologicznego wraz z możliwością rejestracji i analizy zakażeń szpitalnych, wyposażony w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem, ze szczegółową dokumentacją użytkownika końcowego (pracownika laboratorium) w języku polskim, z możliwością integracji i dwukierunkowej wymiany danych ze Szpitalnym Systemem Informatycznym Szpitala Uniwersyteckiego.

Protokół Odbioru Częściowego – protokół potwierdzający realizację Etapu I, a następnie Etapu II zgodnie z treścią Umowy i załącznika nr 1.

Protokół Wdrożenia Oprogramowania – protokół potwierdzający realizację przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy, w szczególności dostawę wraz z wdrożeniem Oprogramowania, w tym realizację Etapu III, zgodnie z treścią Umowy i załącznika nr 1, udzielenie licencji, przeprowadzenie Szkoleń oraz objęcie Oprogramowania nadzorem autorskim Wykonawcy.

Szkolenia – szkolenia, o których mowa w § 5 Umowy.

Umowa – oznacza niniejszą umowę.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa z wdrożeniem kompleksowego Oprogramowania służącego do obsługi Zakładu Mikrobiologii wraz z możliwością rejestracji i analizy zakażeń szpitalnych** oraz udzieleniem licencji na korzystanie z Oprogramowania, objęciem Oprogramowania nadzorem autorskim Wykonawcy oraz przeprowadzeniem Szkoleń. Zakres Umowy został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - a) załącznik nr 1 obejmujący:
 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik nr 1 a do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zawierający szczegółowy opis Oprogramowania, w tym jego funkcjonalności, etapów realizacji, serwisu, i Szkoleń,

- „Oświadczenie Producenta Systemu HIS Zamawiającego” stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ,
 - Ofertę Wykonawcy;
 - b) załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - c) załącznik nr 3 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>,
 - d) załącznik nr 4 – klauzula obowiązku informacyjnego,
 - e) załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o zachowaniu poufności
 - f) *załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego.¹*
3. Wykonawca wykona wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa realizacji Umowy, a w szczególności zobowiązuje się do:
- a) instalacji, konfiguracji i uruchomienia Oprogramowania przy udziale pracownika Działu Informatyki Szpitala Uniwersyteckiego, zgodnie z treścią załącznika nr 1, tak aby możliwe było rozpoczęcie korzystania z Oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) udzielenia lub pozyskania dla Szpitala Uniwersyteckiego nieograniczonej w czasie i miejscu licencji na korzystanie z Oprogramowania na zasadach wskazanych w § 4 Umowy,
 - c) przeprowadzenia Szkoleń,
 - d) zapewnienia możliwości stałego wsparcia Szpitala Uniwersyteckiego w użytkowaniu Oprogramowania w okresie obowiązywania usługi serwisowej,
 - e) dostarczenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu Dokumentacji Wykonawcy, w tym w szczególności dostarczenia w terminie 30 dni od podpisania Umowy, w języku polskim w wersji drukowanej lub elektronicznej, dokumentacji technicznej oraz funkcjonalnej, o której mowa w pkt. 7.2 OPZ,
 - f) współpracy z Asseco Poland S.A., autorem Szpitalnego Systemu Informatycznego (SSI) „AMMS” aktualnie używanego w Szpitalu Uniwersyteckim na zasadach określonych w OPZ, w szczególności w zakresie integracji Oprogramowania z SSI,
 - g) przygotowania Protokołu Odbioru Częściowego – po zakończeniu kolejno: Etapu I, a następnie Etapu II realizacji Umowy, a po zakończeniu Etapu III - przygotowania Protokołu Wdrożenia Oprogramowania, z zastrzeżeniem, że musi zostać zachowana

¹ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

- kolejność odbioru etapów, tj. warunkiem odebrania Etapu II, jest wcześniejszy odbiór Etapu I, natomiast warunkiem odbioru Etapu III jest wcześniejszy odbiór Etapu II.
4. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2005 i OHSAS 18001:2007, których opis zawiera załącznik nr 3 do Umowy.
 6. W związku z zorganizowanym procesem przenosin Szpitala Uniwersyteckiego do nowego Obiektu i możliwymi zmianami w zakresie procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym norm o których mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zapoznania się przed podjęciem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z informacjami o zmianach norm i procedur obowiązujących na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie udostępnianych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>.
 7. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że w trakcie realizacji Umowy Szpital Uniwersytecki nie może wykluczyć, iż będą usuwane przez Generalnego Wykonawcę usterki w Obiekcie.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) po dokonaniu wdrożenia docelowo Oprogramowanie będzie spełniało wymagania określone w załączniku nr 1 do Umowy, tj. Opisie przedmiotu zamówienia oraz będzie uwzględniało charakter prowadzonej przez Szpital działalności, tj. będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi funkcjonowanie podmiotów leczniczych. Zmiany Oprogramowania uwzględniać będą nowelizacje przepisów prawnych ogólnie obowiązujących (ustawy, rozporządzenia, zarządzenia) jak i norm prawnych tworzonych przez organy Narodowego Funduszu Zdrowia. Aktualizacje będą dokonywane w terminie umożliwiającym działanie nowej wersji Oprogramowania w dniu wejścia w życie odpowiednich przepisów prawnych jak również spełniał wymagania obowiązujących przepisów prawa.
- 2) Oprogramowanie będzie zgodne z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz aktualnymi aktami prawnymi regulującymi organizację i działalność sektora usług medycznych i opieki zdrowotnej w Polsce. W szczególności Wykonawca gwarantuje, że Oprogramowanie spełnia wymogi

i umożliwiła gromadzenie danych w zakresie opisanym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie zakresu niezbędnych informacji przetwarzanych przez świadczeniodawców, szczegółowego sposobu rejestrowania tych informacji oraz ich przekazywania podmiotom zobowiązanym do finansowania świadczeń ze środków publicznych z dnia 26 czerwca 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1207 z późn. zm.), oraz zgodność oprogramowania z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. Nr 61, poz. 435 ze zm.),

- 3) zobowiązuje się do zapewnienia rozwoju Oprogramowania zgodnie ze zmieniającymi się ogólnymi przepisami prawa, w tym ustawami, rozporządzeniami, zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi Szpital, wydanymi na podstawie upoważnienia ustawowego. W przypadku zmiany przepisów, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia nowej wersji Oprogramowania w terminie umożliwiającym działanie nowej wersji w dniu wejścia w życie odpowiednich aktów prawnych. Przekazywanie Szpitalowi informacji o nowych wersjach Oprogramowania, odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail osób wskazanych w § 15 ust. 3 lit. b) Umowy.
- 4) posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, uprawnienia, środki, sprzęt, doświadczenie umożliwiające wykonanie czynności objętych Umową z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki oraz standardami obowiązującymi w branży informatycznej,
- 5) będzie współpracować ze Szpitalem Uniwersyteckim przy dostawie i wdrożeniu Oprogramowania.

§ 3

Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z Harmonogramem:
 - I. **Etap I** – do 75 dni od zawarcia Umowy – wdrożenie oprogramowania w części umożliwiającej rejestrację zakażeń szpitalnych z możliwością analizy danych ich dotyczących oraz integracją z HIS AMMS Asseco w części dotyczącej kart i rejestrów.
 - II. **Etap II** – do 100 dni od zawarcia Umowy – wdrożenie oprogramowania w części umożliwiającej integrację z aparatami, rejestrację, obsługę zleceń oraz wyników badań w Zakładzie Mikrobiologii wraz z integracją dwustronną z HIS AMMS Asseco (SSI-LSI, LSI-SSI) w części dotyczącej zleceń oraz przekazywania wyników (bez prezentacji kart pracy).
 - III. **Etap III** – do 180 dni od zawarcia Umowy - wdrożenie pełnej funkcjonalności oprogramowania wraz z kartami pracy i raportowaniem dotyczącym Zakładu Mikrobiologii.

Przez realizację Umowy rozumie się w szczególności dostarczenie Oprogramowania, jego instalację, konfigurację i uruchomienie na warunkach wskazanych w Umowie, udzielenie licencji, przeprowadzenie Szkoleń personelu Szpitala Uniwersyteckiego oraz doręczenie Szpitalowi Uniwersyteckiemu prawidłowo wystawionych faktur w tym terminie.

2. W Harmonogramie Wykonawca musi m.in. uwzględnić podział na zadania takie jak dostawa, usługi: instalacja/konfiguracja/integracja, testowanie, odbiory oraz wdrożenie.
3. Harmonogram zostanie opracowany przez Wykonawcę i uzgodniony ze Szpitalem, nie później niż w ciągu 10 dni od daty zawarcia Umowy. W związku z planowanym na rok 2019 przeniesieniem siedziby Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim, Wykonawca uzgodni ze Szpitalem Uniwersyteckim, w jakim zakresie przedmiot Umowy będzie realizowany w nowej siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego, co zostanie następnie uwzględnione w Harmonogramie.
4. W przypadku, gdy realizacja przedmiotu Umowy, w szczególności podpisanie Protokołu Odbioru Częściowego lub Protokołu Wdrożenia Oprogramowania, nie jest możliwa z zachowaniem terminów wskazanych w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w terminie do 5 Dni roboczych od powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności powodującej niemożność dochowania tego terminu. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo wskazać okoliczności, z których wynika niemożność wykonania przedmiotu Umowy w terminie. W przypadku stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Szpital Uniwersytecki może wyrazić zgodę na odpowiednią zmianę tego terminu, w szczególności biorąc pod uwagę prawidłową realizację Projektu oraz wskazane przez Wykonawcę okoliczności.
5. Wykonawca oświadcza, że zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 2, nie rodzi po stronie Szpitala Uniwersyteckiego żadnych zobowiązań o charakterze majątkowym oraz zobowiązuje się nie wysuwać i nie dochodzić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Szpitala Uniwersyteckiego, w szczególności roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia lub pokrycie kosztu utrzymania Oprogramowania do dnia podpisania Protokołu Wdrożenia Oprogramowania, chyba że zmiana wynika z zawinionych okoliczności leżących po stronie Szpitala Uniwersyteckiego. W przypadku gdy zmiana wynika z okoliczności, za które winę ponosi Szpital Uniwersytecki, Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia wyłącznie uzasadnionych, udowodnionych i rzeczywiście poniesionych z tego tytułu dodatkowych kosztów.

§ 4

Licencja

1. Wykonawca w celu umożliwienia Szpitalowi Uniwersyteckiemu korzystanie z Oprogramowania, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, udziela Szpitalowi Uniwersyteckiemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie, nieodwołalnej (za wyjątkiem sytuacji, gdy dojdzie do naruszenia prawa) licencji na korzystanie z Oprogramowania. Zakres licencji określa także Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca udziela Szpitalowi Uniwersyteckiemu licencji z dniem podpisania Protokołu Wdrożenia Oprogramowania. W zakresie udzielanej licencji Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie oraz do jego rozpowszechniania.
3. Wykonawca udziela licencji, o której mowa w ust. 1 powyżej polach eksploatacji określonych w OPZ, w szczególności:
 - 1) zwielokrotnienie Oprogramowania w pamięci komputerów i korzystanie z Oprogramowania przez nielimitowaną liczbę użytkowników;
 - 2) instalacja na twardych dyskach stacji roboczych, z zastrzeżeniem, że za stację roboczą uznaje się komputer klasy PC udostępniony przez Szpital Uniwersytecki do pracy Oprogramowania;
 - 3) instalacja na serwerze sieciowym Szpitala Uniwersyteckiego z udostępnieniem dla nielimitowanej ilości użytkowników Oprogramowania,
4. Wykonawca oświadcza, że posiada majątkowe prawa autorskie do Oprogramowania, którymi może swobodnie rozporządzać i na tej podstawie jest uprawniony do udzielenia licencji w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie.
5. Wykonawca oświadcza, że licencja, o której mowa w ust. 1 obejmuje również wszystkie zmiany, aktualizacje i wersje Oprogramowania, dokonane przez Wykonawcę, wobec czego nie ma konieczności odnowienia, poszerzenia lub udzielenia nowej licencji w miejsce dotychczasowej.

§ 5

Szkolenia

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w Szpitalu Uniwersyteckim szkolenia pracowników Zakładu Mikrobiologii Szpitala Uniwersyteckiego oraz pracowników Sekcji ds. Jakości Higieny i Zwalczenia Zakażeń Szpitalnych Szpitala Uniwersyteckiego przed rozruchem produkcyjnym (grupowe oraz indywidualne) dla min. 49 osób i szkolenia zaawansowanego dla 8 osób będących liderami wdrożenia w zakresie obsługi Oprogramowania oraz szkolenia dla min. 4 pracowników Działu Informatyki w zakresie monitorowania, obsługi awaryjnych sytuacji, zgłaszania awarii oraz obsługi i monitorowania procesu tworzenia kopii bezpieczeństwa.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach określonych w Harmonogramie szkoleń. Wykonawca przedstawi Szpitalowi Uniwersyteckiemu do akceptacji Harmonogram szkoleń nie później niż na 14 dni przed ich rozpoczęciem. W przypadku niez zaakceptowania przez Szpital Uniwersytecki terminów szkoleń określonych w Harmonogramie szkoleń, Strony zobowiązują się do uzgodnienia w dobrej wierze nowych terminów.
3. Szkolenia odbędą się w ramach usługi wdrożenia Oprogramowania i będą prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie obsługi Oprogramowania oraz w godzinach pracy pracowników Szpitala Uniwersyteckiego, którzy uczestniczyć będą w szkoleniach.
4. Przeprowadzenie Szkolenia potwierdzone zostanie Protokołem Szkoleń.

§ 6 Odbiory

1. **Protokół Odbioru Częściowego** sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez przedstawicieli obu Stron będzie stanowił potwierdzenie realizacji przez Wykonawcę odpowiednio Etapu I lub Etapu II przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, w tym z załącznikiem nr 1 do Umowy. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur z tytułu realizacji Etapu I lub II.
2. **Protokół Wdrożenia Oprogramowania** zostanie podpisany przez przedstawicieli obu Stron w terminie 3 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac wdrożeniowych. Protokół Wdrożenia Oprogramowania będzie stanowił potwierdzenie realizacji Etapu III zgodnie z treścią Umowy i załącznika nr 1 do Umowy, tj. dostarczenie Oprogramowania i jego całkowite wdrożenie,. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu realizacji Etapu III.
3. Szpital Uniwersytecki przed dokonaniem odbioru wdrożenia Oprogramowania ma prawo żądać od Wykonawcy wiarygodnego zademonstrowania działania dostarczonego Oprogramowania w całości wraz z prezentacją funkcjonalności.
4. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odmowy podpisania Protokołu odbioru końcowego w szczególności w przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie Umowy zgłoszonym do odbioru.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w Protokole odbioru na swój koszt i ryzyko zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) Jeżeli wady i usterki nadają się do usunięcia, Wykonawca ma obowiązek usunąć wady i usterki w terminie wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki, pod rygorem skorzystania przez Szpital Uniwersytecki z uprawnienia, o którym mowa poniżej w ust. 5 pkt 2 lit. a lub b.
 - b) Jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy w terminie 90 dni liczonych od dnia stwierdzenia wad lub usterek i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy. Postanowienia § 10 ust. 4 - 7 Umowy stosuje się odpowiednio.
 - c) Jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Szpital Uniwersytecki ma prawo do obniżenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady i usterki Oprogramowania, nadzór autorski oraz usługa serwisowa

1. W ramach udzielonej licencji Wykonawca udziela **36 miesięczną gwarancję na Oprogramowanie**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Wdrożenia Oprogramowania. Wykonawca dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu instrukcję

obsługi Oprogramowania w języku polskim w formie elektronicznej (na wniosek Szpitala Uniwersyteckiego Wykonawca dostarczy także instrukcję obsługi w wersji drukowanej) wraz z uruchomieniem Oprogramowania.

2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia nadzoru autorskiego Oprogramowania i zobowiązuje się go świadczyć w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Wdrożenia Oprogramowania.
3. W ramach udzielonej **licencji na Oprogramowanie** oraz nadzoru autorskiego Wykonawca zapewnia usługę serwisową:
 - 1) 24 godziny na dobę/365 dni w roku dostęp do systemu elektronicznego zgłaszania błędów zwany dalej „HelpDesk”, za pośrednictwem którego Szpital Uniwersytecki będzie zgłaszać Błędy Oprogramowania, przy czym Wykonawca zobowiązuje się przyjmować te zgłoszenia i na bieżąco informować o postępie prac nad ich rozwiązaniem.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonej awarii (w tym udostępnienie poprawek do Oprogramowania) w maksymalnych terminach:
 - a. W przypadku zgłoszenia krytycznego (całkowitego braku działania Oprogramowania lub działania w sposób niepozwalający na przeprowadzenie operacji niezbędnych do obsługi standardowego procesu przez użytkownika) – do ...² [**max 24 godziny**] godzin od momentu zgłoszenia. Przy czym w takim przypadku Szpital Uniwersytecki dopuszcza wprowadzenie przez Wykonawcę tzw. rozwiązania tymczasowego, doraźnie rozwiązującego problem. Jeśli Szpital Uniwersytecki potwierdzi, iż rozwiązanie takie faktycznie umożliwia Szpitalowi Uniwersyteckiemu tymczasowe użytkowanie Oprogramowania, to dalsze czynności będą traktowane jako dotyczące zgłoszenia standardowego. W przypadku braku takiego potwierdzenia ze strony Szpitala Uniwersyteckiego, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii Oprogramowania w terminie kolejnych 12 godzin;
 - b. W przypadku zgłoszenia poważnego (ograniczonej pracy w Oprogramowaniu) – do ...³ [**max 3 Dni robocze**] Dni roboczych od momentu zgłoszenia;
 - c. W przypadku zgłoszenia standardowego (utrudnionej pracy w Oprogramowaniu) – do ...⁴ [**max 20 Dni robocze**] Dni roboczych od momentu zgłoszenia. Przy czym w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Szpitala Uniwersyteckiego, czas dokonania korekt może zostać uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Szpitalem Uniwersyteckim;
 - 3) własne narzędzia zdalnej pomocy technicznej zapewniające bezpieczne, szyfrowane połączenie.
 - 4) funkcjonalność HelpDesk obejmującą m.in.:
 - w przypadku rozwiązania zgłoszenia, podanie dokładnej daty udostępnienia poprawki, bądź, w wypadku udostępniania poprawki wraz z nową wersją Oprogramowania, zarówno numeru wersji jak też dokładnej daty jej planowanego udostępnienia;
 - automatyczne powiadamianie pocztą elektroniczną pracowników Szpitala Uniwersyteckiego o każdym fakcie zaistnienia działania, dokonanego wobec

² Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

³ Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

⁴ Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

- zgłoszenia przez Wykonawcę, a zarejestrowanego w Oprogramowaniu HelpDesk.
- 5) możliwość zgłoszenia w formie elektronicznej uwag i propozycji modyfikacji Oprogramowania, przy wykorzystaniu systemu HelpDesk;
 - 6) każdorazowe dołączanie informacji w języku polskim, do poprawionych lub uaktualnionych wersji Oprogramowania objętego niniejszą Umową, zawierającej:
 - spis dokonanych zmian i/lub poprawek, z jawnym odniesieniem się do symboli zgłoszeń serwisowych dokonanych przez Szpital Uniwersytecki,
 - opis nowych funkcjonalności uaktualnionej wersji Oprogramowania – o ile takie występują,
 - opis niezbędnych czynności konfiguracyjnych związanych z instalacją nowej wersji Oprogramowania, w tym w szczególności opis wszystkich dodanych lub zmienionych parametrów konfiguracyjnych;
 - dane kontaktowe (imię i nazwisko, telefon, adres poczty elektronicznej) osoby odpowiedzialnej za udzielanie informacji technicznych związanych z instalacją oraz funkcjonowaniem nowej wersji Oprogramowania;
 - dokumentację użytkownika Oprogramowania, aneksowaną bądź uzupełnioną o każdą wprowadzoną przez Wykonawcę zmianę funkcjonalności Oprogramowania objętego przedmiotem umowy.
 - 7) Wykonawca w trakcie trwania usługi serwisowej zobowiązuje się do utrzymywania w gotowości czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania gotowości do czynności serwisowych głównie poprzez zdalną pomoc techniczną oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do Szpitala Uniwersyteckiego, na własny koszt.
 - 8) Oprogramowanie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi funkcjonowanie podmiotów leczniczych. Zmiany Oprogramowania uwzględniać będą nowelizacje przepisów prawnych ogólnie obowiązujących (ustawy, rozporządzenia, zarządzenia) jak i norm prawnych tworzonych przez organy Narodowego Funduszu Zdrowia. Aktualizacje będą dokonywane w terminie umożliwiającym działanie nowej wersji Oprogramowania w dniu wejścia w życie odpowiednich przepisów prawnych.
 - 9) W razie trudności z rejestracją zgłoszenia w systemie HelpDesk, Szpital Uniwersytecki może dokonać zgłoszenia telefonicznie pod numerem telefonu lub pisemnie na formularzu przesyłanym za pomocą poczty elektronicznej na adres....., opcjonalnie faxem na numer
 - 10) osobą odpowiedzialną za nadzór i koordynację prac ze strony Wykonawcy, określonych w Umowie, jest Kierownik Projektu –, tel., e-mail: Kierownik Projektu jest zobowiązany do utrzymywania stałych i bezpośrednich kontaktów z przedstawicielem Szpitala Uniwersyteckiego, wskazanym w § 15 ust. 3 lit. b Umowy, odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją Umowy. W przypadku zaistnienia bieżącej przeszkody w kontakcie telefonicznym lub elektronicznym pomiędzy przedstawicielem Szpitala Uniwersyteckiego a Kierownikiem Projektu, Kierownik Projektu zobowiązany jest do nawiązania takiego kontaktu ze swojej strony niezwłocznie, po ustaniu przeszkody, nie później jednak niż po upływie 24 godzin od próby nawiązania kontaktu przez przedstawiciela Szpitala Uniwersyteckiego.

- 11) po upływie obowiązywania usługi serwisowej Szpital Uniwersytecki będzie miał możliwość korzystania z Oprogramowania w zakresie odczytu zapisanych danych.

§ 8⁵

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, a w szczególności wdrożenie Oprogramowania, udzielenie licencji, wdrożenie Oprogramowania, dostarczenie sprzętu, przeprowadzenie Szkoleń oraz serwis i nadzór autorski Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy kwotę w maksymalnej wysokości: bruttozł (słownie złotych: 00/100), w tym:
 - a) zł brutto po zakończeniu realizacji Etapu I, stanowiące 30% łącznej ceny brutto za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, tj. kwoty brutto zł.
 - b) zł brutto po zakończeniu realizacji Etapu II, stanowiące 40% łącznej ceny brutto za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, tj. kwoty brutto zł.
 - c) zł brutto po zakończeniu realizacji Etapu III, stanowiące 30% łącznej ceny brutto za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, tj. kwoty brutto zł.
2. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w modelu split payment. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dołączać oświadczenie stanowiące załącznik nr 5.⁶
3. Strony ustalają, iż zapłata za realizację przedmiotu Umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, nie później niż w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktury w wersji papierowej do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego. Postanowienia ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.

⁵ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 8 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, a w szczególności wdrożenie Oprogramowania, udzielenie licencji, wdrożenie Oprogramowania, dostarczenie sprzętu, przeprowadzenie Szkoleń oraz serwis i nadzór autorski Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy kwotę w maksymalnej wysokości: nettozł (słownie złotych: 00/100), w tym:

- a) zł netto po zakończeniu realizacji Etapu I, stanowiące 30% łącznej ceny netto za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, tj. kwoty netto zł.
- b) zł netto po zakończeniu realizacji Etapu II, stanowiące 40% łącznej ceny netto za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, tj. kwoty netto zł.
- c) zł netto po zakończeniu realizacji Etapu III, stanowiące 30% łącznej ceny netto za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, tj. kwoty netto zł. Podatek VAT zostanie przez Szpital Uniwersytecki naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”

⁶ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

4. Podstawą wystawienia faktur będą odpowiednio podpisane przez obie Strony Protokoły Odbioru Częściowego po realizacji Etapu I lub Etapu II oraz Protokół Wdrożenia Oprogramowania po realizacji Etapu III, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu, fakturę w wersji papierowej oraz dodatkowo elektroniczny obraz faktury (format PDF) na adres: pkaczara@su.krakow.pl, w terminie do 3 dni od dokonania odpowiednio odbiorów częściowych albo odbioru wdrożenia Oprogramowania, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 Umowy.
7. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
8. W przypadku, gdy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.

§ 9

Podwykonawcy

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że *zamierza/ nie zamierza* powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu Umowy w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany podwykonawcy.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Szpitalowi Uniwersyteckiemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku niewykonania Umowy - 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy,
 - b) za nieterminowe wykonanie danego Etapu w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- c) za nieterminowe usunięcie awarii Oprogramowania, jeśli błąd uniemożliwia lub znacznie utrudnia korzystanie z Oprogramowania - w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - d) za nieterminowe usunięcie awarii Oprogramowania, jeśli błąd nie wpływa na możliwość korzystania Oprogramowania - w wysokości 500 (słownie: pięćset złotych) zł, za każdy dzień zwłoki,
 - e) w przypadku niepodjęcia naprawy, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 2) lit. a Umowy w terminach wynikających z Umowy - w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - f) w przypadku niezakończenia naprawy w terminach wynikających z Umowy - w wysokości:
 - 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia – dotyczy naprawy, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 2) lit. a),
 - 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – dotyczy napraw, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 2) lit. b) i c),
 - g) w przypadku nie przeprowadzenia Szkolenia – w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy typ szkolenia,
 - h) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto Umowy,
 - i) w przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań w terminach określonych w Umowie (innych niż określone w lit. a - h), w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania w terminie Umowy na warunkach wskazanych w niniejszej Umowie, Szpital Uniwersytecki, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania Umowy w wyznaczonym w wezwaniu terminie, może zlecić wykonanie w tym zakresie przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Szpital Uniwersytecki ma prawo dokonać zapłaty osobie trzeciej z niewypłaconego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca oświadcza, że wykonanie zastępcze przedmiotu Umowy nie stanowi podstawy zwolnienia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu zobowiązań określonych w § 7 Umowy. Wykonanie zastępcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
3. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w terminie 60 dni liczonych od dnia następującego po terminach, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca oświadcza, iż nie będą mu z tego tytułu przysługiwać żadne roszczenia (w szczególności roszczenia odszkodowawcze lub oparte na innej podstawie prawnej) i zobowiązuje się ich nie wysuwać w przyszłości.

4. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
5. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzycieli przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzycieli przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

2. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego w związku realizacją przedmiotu

Umowy w umowie o powierzenie przetwarzania danych, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia Umowy, jest uprzednie zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 2 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę Umowy.

W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym.

3. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1 i powierzone do przetwarzania zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego innych niż Oprogramowanie, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca oświadcza, że Oprogramowanie spełnia wymogi przewidziane w przepisach prawa, w szczególności RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, z pomocą których wykonuje zobowiązanie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i Zasadami związanymi z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, stanowiącymi załącznik nr 6 do Umowy oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy do przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu, oświadczeń o zachowaniu poufności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do umowy) złożonych przez osoby uczestniczące w realizacji umowy po stronie Wykonawcy. Każdorazowa zmiana osoby uczestniczącej w realizacji umowy wymaga poinformowania i przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu przedmiotowego oświadczenia najpóźniej w dniu przystąpienia przez tą osobę do wykonywania umowy.

6. Wgląd przez Wykonawcę do danych osobowych przetwarzanych z użyciem Oprogramowania może nastąpić w zakresie wyłącznie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy i wyłącznie w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zdalny dostęp do Oprogramowania jest możliwy wyłącznie za zgodą Szpitala Uniwersyteckiego, pod warunkiem zapewnienia właściwego bezpieczeństwa danych. Po zakończeniu prac wymagających zdalnego połączenia, Wykonawca każdorazowo sporządza notatkę zawierającą min. cel dostępu, opis prac, określenie realizacji celu.

§ 12

Poufność

1. Wszelkie dane udostępnione Wykonawcy przez Szpital Uniwersytecki są nadal jego wyłączną własnością. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę niewynikające z realizacji umowy wymaga pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
4. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
 - a) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji Umowy,
 - b) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskują w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

Zmiana wierzyciela Szpitala Uniwersyteckiego

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierając umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 14 **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) zmiany terminów realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych z pracą Oddziałów Klinicznych i komórek Szpitala Uniwersyteckiego, w związku z koniecznością wykonywania przez te oddziały i komórki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego a zmiana ta nie będzie zagrażać prawidłowej i terminowej realizacji wdrożenia Oprogramowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi;
 - b) zmiany terminów realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z procesem uruchomienia i rozpoczęcia działalności w Nowej Siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego, a w szczególności z uwagi na opóźnienia w wykonaniu obowiązków przez inne podmioty zaangażowane w ww. proces, jeżeli ich realizacja ma wpływ na niniejszą Umowę;
 - c) obniżenia kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1, w przypadku obniżenia cen lub w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług, bądź w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - d) zmian sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Szpital Uniwersytecki Umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących jej realizacji;
 - e) zmiana sposobu wykonania Umowy gdy jest niezbędna, o ile zmiana taka jest korzystna dla Szpitala Uniwersyteckiego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
4. W związku z planowanym na rok 2019 przeniesieniem siedziby Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim – Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego

wskazanych w komparycji i w treści Umowy. Przedmiotowa zmiana danych adresowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a wystarczające jest w tym zakresie złożenie przez Szpital Uniwersytecki oświadczenia w formie pisemnej, przez co w tym przypadku Strony rozumieją także przesłanie wiadomości e-mail na adres osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail.

§ 15

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy ze Szpitalem Uniwersyteckim i niezwłocznego informowania Szpitala Uniwersyteckiego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonania usługi stanowiącej przedmiot Umowy.
3. Strony ustalają, że osobami do kontaktu będą:
 - a) po stronie Wykonawcy – Kierownik Projektu, nr tel., adres e-mail:.....
 - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego – Kierownik Działu Informatyki, nr tel. (12) 424-71-01, e-mail pkaczara@su.krakow.pl oraz upoważniony pracownik Działu Informatyki, nr tel. (12) 424-74-40 e-mail strusm@su.krakow.pl

§ 16

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym i ustawie Prawo zamówień publicznych
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części Umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Porozumienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinno regulować w szczególności sposób rozliczenia zrealizowanej części Umowy.
4. Szpital Uniwersytecki zastrzega możliwość odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub części w przypadku nieuzyskania lub cofnięcia dofinansowania na realizację Projektu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tym fakcie. Wykonawcy nie przysługuje w powyższym zakresie roszczenie odszkodowawcze, w tym roszczenie o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu Umowy.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy z zastrzeżeniem § 14 ust. 4.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

SPZOZ Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „*Administratorem Danych*”,

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

1.
2.

zwanym dalej „*Podmiotem Przetwarzającym*”

zwanymi dalej łącznie „*Stronami*”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa, w związku z realizacją której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do zawartej pomiędzy Stronami umowy nr rej.....

z dnia, której przedmiotem jest dostawa wraz z wdrożeniem kompleksowego systemu informatycznego służącego do obsługi Zakładu Mikrobiologii wraz z możliwością rejestracji zakażeń szpitalnych („System”) („Umowa Główna”).

§ 2

Warunki przetwarzania

1. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane (w tym, w odniesieniu do danych osobowych pacjentów, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwaną dalej „UPP”, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia).
3. Administrator Danych na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

§ 3

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.

3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również po śmierci pacjenta.

§ 4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za wykonywane na udokumentowane polecenie uznaje się usługi zlecone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.
3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
4. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: dane.osobowe@su.krakow.pl
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.

9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy Powierzenia, w tym:
 - a. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.
 - b. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 6

Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych
2. Administrator danych udziela odpowiedzi na wniosek o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełniania przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.
3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie

pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz niniejszej Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

§ 8

Zakończenie świadczenia usług związanych z przetwarzaniem

Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych

osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

§ 9

Obowiązanie Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - b) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
 - c) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;
 - d) uchybi obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy Powierzenia w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.

§ 10

Wynagrodzenie

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Niniejszą Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.

5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

Administrator Danych

Podmiot Przetwarzający

Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia

1. Charakter przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe sporadycznie, w miarę potrzeb związanych z wykonywaniem czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, w ramach pełnienia nadzoru autorskiego nad Systemem oraz prowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem Umowy Głównej dla personelu medycznego i administracyjnego.
2. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.

2. Kategorie osób, których dane dotyczą i rodzaje danych osobowych

1. W zakresie pełnienia nadzoru autorskiego nad Systemem:

Powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują dane gromadzone w Systemie i należą do następujących kategorii danych:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
<p>Pacjenci – osoby zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora Danych</p>	<ul style="list-style-type: none"> – dane zwykłe: oznaczenie pacjenta pozwalające na ustalenie jego tożsamości: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz inne dane osobowe, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 UPP, – szczególne kategorie danych: dane dotyczący zdrowia, tj. opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3 UPP oraz § 10 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

<p>Osoby udzielające świadczeń zdrowotnych oraz osoby kierujące na badanie diagnostyczne, konsultacje lub leczenie, w tym:</p> <p>Personel medyczny Administratora Danych – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Administratorem Danych.</p> <p>Personel medyczny podmiotu zewnętrznego – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z podmiotem zewnętrznym lub w formie praktyk zawodowych poza Szpitalem.</p>	<p>Dane zwykłe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nazwisko i imię, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu oraz inne dane osobowe, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania. – w przypadku zewnętrznej praktyki zawodowej: nazwa podmiotu udzielającego świadczeń, kod resortowy, adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.
--	---

Powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują także dane dotyczące użytkownika Systemu:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Użytkownicy systemu – personel medyczny i administracyjny	Imię, nazwisko, nazwa użytkownika, dane dotyczące aktywności użytkownika systemu.

Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: wgląd do danych – w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej. Podmiot Przetwarzający nie jest uprawniony w szczególności do pobierania, przechowywania oraz udostępniania powierzonych danych.

Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego

1. W zakresie prowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem Umowy Głównej dla personelu medycznego i administracyjnego:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Uczestnicy szkoleń – personel medyczny i administracyjny	Imię, nazwisko, dane kontaktowe e (nr telefonu, adres email), stanowisko i miejsce pracy.

Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, usuwanie lub niszczenie.

Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego

Załącznik nr 4 do Umowy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE WYKONAWCA UDOSTĘPNIŁ SZPITALOWI UNIWERSYTECKIEMU W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

3. Informacja o źródle danych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe od Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:....., w zakresie, który może obejmować: imię i nazwisko, dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.

4. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital będzie przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe do celów wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej ze Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej lub podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

NSSU.DFP.271.77.2019.AJ

Załącznik nr 5 do umowy

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy	
Nazwa, data i nr Umowy („Umowa”)	

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z:

- Załącznikiem do Umowy pt. „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie”.

Jednocześnie **zobowiązuję się** do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji w Szpitalu Uniwersyteckim w zakresie wykonywanych przeze mnie czynności związanych z realizacją Umowy, w szczególności do:

- zachowania w tajemnicy (w tym nieujawniania podmiotom i osobom nieuprawnionym) informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Szpitala, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- niewykorzystywania informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp, w celach niezwiązanych z czynnościami wykonywanymi na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego,
- dołożenia należytej staranności w celu ochrony powyższych informacji, w tym danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,
- zachowania w tajemnicy rodzajów i sposobów zabezpieczenia informacji, w tym systemów informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- utrzymywania w tajemnicy wszelkich innych informacji uzyskanych przy wykonywaniu opisanych powyżej czynności za wyjątkiem:
 - a) informacji wyraźnie wyłączonych spod tej tajemnicy przez ich dysponenta,
 - b) informacji powszechnie dostępnych,
 - c) informacji, których ujawnienie stanowi wymóg określony przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy informacji, o których mowa powyżej także po (a) wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, (b) ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z Wykonawcą, (c) śmierci pacjenta, którego dane dotyczą.

W przypadku powzięcia wiadomości lub podejrzenia naruszenia któregokolwiek, ze swoich zobowiązań, o których mowa powyżej, zobowiązuje się w trybie natychmiastowym poinformować o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej.

Kraków, dn.

.....

/czytelny podpis pracownika Wykonawcy/

Załącznik nr 6 do umowy

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:

faktury nr

z dnia

na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy