

## WZÓR

**DFP.271.9.2019.SP**

### Umowa

zawarta w Krakowie w dniu ..... roku pomiędzy:

**Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie**, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie – Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia**,  
przy kontrasygnacie  
Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**,

zwanym dalej „Szpitalem Uniwersyteckim”,

a

.....  
.....  
zwanym(a) dalej „Wykonawcą” reprezentowanym(a) przez

.....  
.....  
zwanymi także dalej wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Nr: DFP.271.9.2019.SP** w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego usługi asysty technicznej systemu w zakładach diagnostyki obrazowej IMPAX (zwanego dalej „Systemem”), na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, zwanej dalej „Asystą Techniczną”.
2. Strony zgodnie postanawiają, że usługa Asysty Technicznej świadczona będzie przez Wykonawcę przez okres 12 miesięcy tj. od dnia ..... r<sup>1</sup>. do dnia ..... r.
3. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:
  - a) nr 1 - stanowiący opis przedmiotu zamówienia zawierający zakres i zasady świadczenia usługi Asysty Technicznej,
  - b) nr 2 - stanowiący wzór oświadczenia o zachowaniu poufności,
  - c) nr 3 - zawierający listę użytkowników kluczowych,
  - d) nr 4 - zawierający „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” (<https://su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>)
  - e) nr 5 - zawierający „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie” (<https://su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>),
  - f) nr 6 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

---

<sup>1</sup> Nie wcześniej niż od dnia 7.04.2019 r.

## WZÓR

4. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiot Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.

### Zobowiązania Stron

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi Asysty Technicznej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w sposób profesjonalny, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej, w szczególności zgodnie z § 3 niniejszej Umowy oraz opisem zawartym w załączniku nr 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia rozwoju Systemu zgodnie ze zmieniającymi się przepisami ogólnymi, rozporządzeniami, ustawami, zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi Szpital Uniwersytecki, wydanymi na podstawie upoważnienia ustawowego. W przypadku zmiany przepisów, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia nowej wersji Systemu w terminie umożliwiającym działanie nowej wersji w dniu wejścia w życie odpowiednich aktów prawnych. Przekazywanie Szpitalowi Uniwersyteckiemu informacji o nowych wersjach Systemu, odbywać się będzie poprzez wysłanie pocztą elektroniczną na adres e-mail osób, o których mowa w § 12 ust. 2 lit. b).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, przy użyciu własnych środków i pracowników.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie spełniających wymagania norm ISO 14001, 9001, 22000 oraz OHSAS 18001, których opis zawierają załącznik nr 4 i 5 do niniejszej Umowy.
7. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do utrzymania infrastruktury informatycznej umożliwiającej Wykonawcy wykonywanie usług serwisowych za pośrednictwem łącza do komunikacji zdalnej. Łącze do komunikacji zdalnej to połączenie teleinformatyczne wraz z koniecznym sprzętem i oprogramowaniem, umożliwiające podjęcie działań serwisowych Systemu z siedziby Wykonawcy – skonfigurowane połączenie sieciowe lub internetowe umożliwiające transmisję danych po stronie Szpitala Uniwersyteckiego.
8. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do dbania o właściwe warunki pracy dla sprzętu komputerowego, w tym o zapewnienie odpowiedniej temperatury i wilgotności w serwerowni poprzez właściwą instalację klimatyzacyjną oraz czystość i okresowe konserwacje sprzętu komputerowego.

#### § 3

1. Wykonawca w celu należytego wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, w ramach świadczonej Asysty Technicznej zobowiązuje się w szczególności do:

## WZÓR

- a) Wykonywania zdalnych przeglądów okresowych Systemu oraz jego platformy sprzętowej zgodnie z zaleceniami producenta w ilości 2 w okresie 12 miesięcy (wykonywanych zgodnie z ustalonym harmonogramem, co 6 miesięcy). Każdorazowo po wykonaniu przeglądu okresowego wydany zostanie stosowny certyfikat poświadczający przeprowadzenie prac konserwacyjnych przez Wykonawcę.
- b) Regularnej, prewencyjnej kontroli poprawności działania Systemu poprzez kontrolę zdarzeń (logów), mającą na celu zapobieganie powstawaniu awarii Systemu (monitoring).
- c) Obsługi serwisowej w trybie 24/7 tj. przez 24 godziny na dobę i 365 dni w roku w zakresie: przyjęcia zgłoszenia, wskazania osoby prowadzącej, daty planowanego usunięcia usterki, zamknięcia zgłoszenia.
- d) Instalacji niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Systemu poprawek do zainstalowanej wersji oprogramowania Systemu (Service Update).
- e) Nadzoru nad interfejsem wymiany danych (integracja z RIS ORION) po stronie Systemu.
- f) Świadczenia dla Szpitala Uniwersyteckiego konsultacji w zakresie wdrożonego Systemu.
- g) Wskazania elektronicznego i telefonicznego kanału rejestracji zgłoszenia.
- h) W momencie interwencji zdalnej nastąpi automatyczne powiadomienie o zdalnym wejściu Wykonawcy do Systemu na adres: awarie.agfa@su.krakow.pl.
- i) Wsparcia dla Systemu w zakresie usuwania bieżących dysfunkcji oprogramowania (robocizna, podzespoły, dojazdy) pod rygorem gwarantowanych czasów reakcji i naprawy ze strony Wykonawcy na poziomie odpowiednio dla różnego rodzaju zdarzeń serwisowych:
  - a. **priorytet 0 „Krytyczny”** - Przypadek jest krytyczny dla Szpitala Uniwersyteckiego, w sytuacji uniemożliwiającej Szpitalowi Uniwersyteckiemu korzystanie z Systemu i prowadzenie podstawowej działalności diagnostycznej.
    - czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Szpitala Uniwersyteckiego tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego Błędu o priorytecie 0 „Krytyczny” i odzwierciedlenia faktu podjęcia tych czynności informacją zamieszczoną przez Wykonawcę w systemie elektronicznym (witrynie internetowej) (co najmniej zmianą statusu zgłoszenia) bądź przekazaną Szpitalowi Uniwersyteckiemu telefonicznie - wynosi 1 godzina;
    - czas usunięcia błędów wyniesie do 24 godzin od momentu wpłynięcia zgłoszenia danego błędu do Wykonawcy;
    - w przypadku wystąpienia Błędu o priorytecie 0 „Krytyczny” Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem Błędu o priorytecie 0 „Krytyczny”; jeśli rozwiązanie takie faktycznie umożliwia Szpitalowi Uniwersyteckiemu tymczasowe użytkowanie Systemu, to dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego Błędu o priorytecie 0 „Krytyczny” będzie traktowana jako Błąd o priorytecie 1 „Pilny”;
    - w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przekwalifikowania Błędu o priorytecie 0 „Krytyczny” na Błąd o priorytecie 1 „Pilny”. Każdorazowe przekwalifikowanie Błędu, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga poinformowania wraz z uzasadnieniem przez Wykonawcę w systemie elektronicznym (witrynie internetowej) oraz upoważnionej osoby, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt b. Przekwalifikowanie błędu, o którym mowa w niniejszym punkcie, może się odbyć po uzyskaniu akceptacji Szpitala Uniwersyteckiego,
  - b. **priorytet 1 „Pilny”** W przypadku wystąpienia usterki/błędu Systemu (sprzęt i oprogramowanie) znacząco utrudniającego realizację działań i jest kluczowy z punktu widzenia działalności Szpitala Uniwersyteckiego, ale nie uniemożliwia wykorzystania części Systemu i jest możliwe usunięcie błędu lub tymczasowe jego obejście. Przypadek jest ważny dla Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, ale istnieje dla niego obejście. Wykonawca zobowiązuje się do:
    - w godzinach od 8:00 do 15:00, kontaktu zwrotnego przez wskazaną osobę pełniącą ze strony Wykonawcy asystę w zakresie funkcjonowania Systemu w czasie nie dłuższym niż 4 godziny liczone od momentu zgłoszenia Wykonawcy przez Szpital Uniwersytecki błędu,

## WZÓR

- w przypadku zgłoszenia przez Szpital Uniwersytecki błędu o priorytecie 1 „Pilny” w godzinach od 15:00 do 8:00, kontaktu zwrotnego przez wskazaną osobę pełniącą ze strony Wykonawcy asystę w zakresie funkcjonowania Systemu, w czasie nie dłuższym niż 4 godziny liczone od godziny 8:00 najbliższego dnia,
  - usunięcia błędu o priorytecie 1 „Pilny” w czasie nie dłuższym niż 48 godz. od momentu zgłoszenia danego błędu Wykonawcy przez Szpital Uniwersytecki,
  - c. **priorytet 2 „Normalny”** Przypadek dotyczy problemów z oprogramowaniem w wąskim zakresie, występujących w określonych sytuacjach. Wykonawca zobowiązuje się do czasu reakcji nie dłuższym niż 24 godz., od momentu zgłoszenia oraz do usunięcia błędów w czasie nie dłuższym niż 14 dni od momentu zgłoszenia.
2. Przekazywanie Wykonawcy informacji dotyczących świadczonej usługi lub zgłaszanie błędów przez Szpital Uniwersytecki odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Wykonawcy ..... przez użytkowników kluczowych. W razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Szpital Uniwersytecki może dokonać zgłoszenia telefonicznie pod następującym numerem telefonu: ..... Dokonanie zawiadomienia w sposób opisany w zdaniach poprzednich Strony uznają za skuteczne i wywołujące wszelkie wynikające z niniejszej umowy konsekwencje dla Stron. Po każdej interwencji Wykonawca zobowiązany jest umieścić protokół zdiagnozowanych problemów i dokonanych prac.

### Gwarancja na wykonanie usługi

#### § 4

1. Wykonawca gwarantuje, że Asysta Techniczna świadczona będzie w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej. Wykonawca udziela 4-dniowej gwarancji na jakość wykonanej usługi w zakresie tych samych błędów spowodowanych tą samą przyczyną. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu wykonania danej usługi.
2. Jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie usunąć błędu krytycznego w terminie 8 dni od dnia jego zgłoszenia, Szpital Uniwersytecki będzie uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym po wcześniejszym pisemnym oświadczeniu o rozwiązaniu Umowy i do naliczenia kary umownej z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie usunąć błędu pilnego w terminie 16 dni od dnia jego zgłoszenia, Szpital Uniwersytecki będzie uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym po wcześniejszym pisemnym oświadczeniu o rozwiązaniu Umowy i do naliczenia kary umownej z tytułu nienależytego wykonania Umowy.
4. Jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie usunąć błędu normalnego w terminie 60 dni od dnia jego zgłoszenia Szpital Uniwersytecki będzie uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym po wcześniejszym pisemnym oświadczeniu przez Szpital Uniwersytecki o rozwiązaniu Umowy i do naliczenia kary umownej z tytułu nienależytego wykonania Umowy.

### Wartość umowy

#### § 5

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Szpital Uniwersyteckiemu zapłaci Wykonawcy kwotę w maksymalnej wysokości:  
brutto: ..... zł  
(słownie: ..... 00/100).
2. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, płatna będzie na koniec każdego kolejnego miesiąca obowiązywania Umowy w 12 równych miesięcznych ratach tj. .... zł brutto miesięcznie (słownie: ..... 00/100).

## WZÓR

3. Strony ustalają, że zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 60 dni od daty doręczenia faktury w wersji papierowej do Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Wykonawca dostarczy do Szpitala Uniwersyteckiego w ciągu 3 dni roboczych liczonych od daty upływu miesięcznego okresu rozliczeniowego fakturę opiewającą na kwotę odpowiadającą miesięcznej racie (abonament), o której mowa w ust. 2 niniejszego § w dwóch egzemplarzach (oraz dodatkowo obraz faktury w wersji elektronicznej na adres e-mail: pkaczara@su.krakow.pl) zawierającą: nazwę płatnika, nazwę odbiorcy, nr faktury, NIP Wykonawcy, nazwę przedmiotu umowy, miesięczny abonament netto, % VAT, numer umowy na podstawie której następuje realizacja usługi oraz osobę odpowiedzialną za akceptację faktur tj. Kierownika Działu Informatyki Szpitala Uniwersyteckiego. Dane, o których mowa w zdaniu poprzednim mogą być w dokumencie dołączonym każdorazowo do faktury. Faktura za ostatni miesiąc obowiązywania umowy zostanie dostarczona przez Wykonawcę nie wcześniej niż ostatniego dnia obowiązywania Umowy i nie później niż 3 dnia następnego miesiąca.
5. Wystawiona przez Wykonawcę faktura będzie obejmowała swoim zakresem wyłącznie wynagrodzenie wynikające z niniejszej Umowy
6. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.
7. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej jednak niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności zaległego wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## Kary umowne

### § 6

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, w razie niewykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości do 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, w razie nienależytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w wypadku niezachowania terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt i) lit. a, b lub c niniejszej Umowy. Kara umowna nie może przekraczać 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1. W wypadku gdy kara umowna osiągnie wartość 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.

## WZÓR

6. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do pisemnego szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
7. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
9. Wystawiona przez Wykonawcę faktura będzie obejmowała swoim zakresem wyłącznie wynagrodzenie wynikające z niniejszej Umowy.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części Umowy.
11. Strony zgodnie ustalają, iż naliczane kary umowne podlegają sumowaniu.

## Ochrona Danych Osobowych

### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu Umowy do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej „RODO”. Strony ustaliły warunki przetwarzania danych w umowie o powierzenie przetwarzania danych stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy. W zakresie nieuregulowanym w umowie powołanej w zdaniu poprzednim znajdują zastosowanie postanowienia niniejszej Umowy. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy a postanowieniami umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, rozstrzyga treść postanowień niniejszej Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia niniejszej Umowy, jest uprzednie zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 6 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę niniejszej Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.
4. Wykonawca oświadcza, że Oprogramowanie spełnia wymogi przewidziane w przepisach prawa, w szczególności RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, z pomocą których wykonują zobowiązanie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz Podstawowymi zasadami związanymi z

## WZÓR

bezpieczeństwem informacji obowiązujących Dostawców (Wykonawców) Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, stanowiącymi załącznik nr 5 do Umowy oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia niniejszej Umowy do przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu, oświadczeń o zachowaniu poufności (wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 3 do Umowy) złożonych przez osoby uczestniczące w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy. Każdorazowa zmiana osoby uczestniczącej w realizacji umowy wymaga poinformowania i przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu przedmiotowego oświadczenia najpóźniej w dni przystąpienia przez tą osobę do wykonywania niniejszej Umowy.

## Poufność

### § 8

1. Wszelkie dane udostępnione Wykonawcy przez Szpital Uniwersytecki są nadal wyłączną własnością Szpitala Uniwersyteckiego. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę niewynikające z realizacji niniejszej Umowy wymaga pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy.
4. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
  - a) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy,
  - b) informacji i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) innych informacji prawnie chronionych,

które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

## Siła wyższa

### § 9

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację niniejszej Umowy.

## WZÓR

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 5 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Okres występowania Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie. Po ustąpieniu Siły Wyższej Strony zobowiązują się do niezwłocznego wypełniania wzajemnych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

### Zakaz cesji

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

### Rozwiązanie umowy

#### § 11

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia uczynionego na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rażącego niewykonania całości albo części zobowiązania przez Wykonawcę, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy, po bezskutecznym upływie 14 dni od daty wezwania do wykonania Umowy. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie znajduje wówczas zastosowania. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy.
3. W przypadku powzięcia wiadomości o utracie lub ograniczeniu zdolności świadczenia przez Wykonawcę Asysty Technicznej, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania umowy.

### Postanowienia wspólne

#### § 12

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.
2. Strony ustalają, że osobami do kontaktu będą:
  - a) po stronie Wykonawcy – .....
  - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego – Kierownik Działu Informatyki, nr tel. 12 424-71-01, e-mail pkaczara@su.krakow.pl.



## WZÓR

### § 13

1. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

### §14

W związku z planowanym na rok 2019 przeniesieniem siedziby Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim - SU zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego wskazanych w komparycji i w treści Umowy. Zmiana danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a wystarczające jest w tym zakresie złożenie przez Szpital Uniwersytecki oświadczenia w formie pisemnej, przez co w tym przypadku Strony rozumieją także przesłanie wiadomości e-mail na adres osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy. Druga strona zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail.

## Postanowienia końcowe

### § 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
  - a) obniżenia kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1, w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - b) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w § 12, w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - c) zmiany załączników do niniejszej Umowy, w przypadku zmiany użytkowników kluczowych lub w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian obowiązujących przepisów, wytycznych Ministerstwa Zdrowia lub innych organów lub wynikać będzie z umów zawartych z NFZ, w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian, wydaniem wytycznych, zawarciem umów.

### § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

### § 16

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala

## WZÓR

Uniwersyteckiego.

### § 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

**SZPITAL UNIWERSYTECKI**

**WYKONAWCA**