

UMOWA
(wzór)

niniejsza umowa („Umowa”) zawarta w Krakowie w dniu [...] r., pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:
[...],

a

[...],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez – [...]

Dla celów niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.167.2020.SP**, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Definicje

Strony ustalają, że pojęcia użyte w Umowie, w szczególności pisane z wielkiej litery, mają znaczenie przypisane im poniżej:

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

Karta pracy – dokument określający każdą czynność serwisową wykonywaną na Sprzęcie w szczególności, czas pracy przeznaczony na wykonanie danej czynności przez Wykonawcę, czas oczekiwania, czas podróży oraz zużyte części lub części, które powinny być zamówione w celu usunięcia awarii.

Sprzęt– aparat RTG DX-D400 wraz z wyposażeniem i skaner CR-30X marki Agfa, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do umowy

Użytkownik – osoba upoważniona z ramienia Szpitala Uniwersyteckiego do obsługi Sprzętu w celu wykonywania świadczeń zdrowotnych.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, uprawnienia, środki, sprzęt, doświadczenie umożliwiające wykonanie czynności objętych Umową z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki,
 - 2) w przypadku, gdy to będzie konieczne pozyska wszelkie zgody niezbędne do prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Umowy,
 - 3) zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001 i ISO 45001, których opis zawiera załącznik nr 4 do Umowy.
3. W związku z zorganizowanym procesem przenosin Szpitala Uniwersyteckiego do nowego obiektu i możliwymi zmianami w zakresie procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym norm o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zapoznania się przed podjęciem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z informacjami o zmianach norm i procedur obowiązujących na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie udostępnianych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”,
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.167.2020.SP**.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest: **obsługa serwisowa aparatu RTG DX-D400 i skanera CR-30X marki Agfa (dalej: „Sprzęt”) szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do umowy**. Zakres Umowy został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - a) załącznik nr 1 – Zakres czynności wymaganych do obsługi serwisowej,
 - b) załącznik nr 2 – Arkusz cenowy,

- c) załącznik nr 3 – Harmonogram przeglądów¹,
 - d) załącznik nr 4 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”,
 - e) załącznik nr 5 – Klauzula obowiązku informacyjnego,
 - f) *Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego.*²
3. Wykonawca wykona wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami producenta Sprzętu realizacji Umowy. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) wykonywania przeglądów i kontroli jakości, zgodnie z Harmonogramem przeglądów,
 - b) nieograniczonej liczby nieplanowanych napraw serwisowych,
 - c) dostarczania i wymiany części zamiennych
 - d) po każdym przeglądzie - sprawdzenie funkcjonowania Sprzętu i pozostawienie go w gotowości do pracy,
 - e) wpisu w paszporcie - po zakończeniu każdej czynności wykonanej przy Sprzęcie,
 - f) udzielenia **miesięcznej [co najmniej 3 miesiące]**³ gwarancji oraz rękojmi na wymienione części zamienne wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w Umowie,
 - g) udzielenia lub pozyskania dla Szpitala Uniwersyteckiego nieograniczonych terytorialnie oraz nieograniczonych w czasie licencji na korzystanie z oprogramowania służącego do korzystania z części zamiennych zgodnie z jego przeznaczeniem, jeśli dotyczy.
4. Ponadto Wykonawca podczas realizacji Umowy zobowiązuje się do:
- a) rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonych częściach zamiennych,
 - b) wykonania niezbędnych pomiarów i testów, a także uzyskania opinii lub oceny i uzgodnień, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa,
 - c) nie blokowania dróg wjazdowych na teren Szpitala Uniwersyteckiego oraz dróg otaczających teren Szpitala Uniwersyteckiego.
5. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3 lit. a) zostanie sporządzony przez Wykonawcę w porozumieniu ze Szpitalem Uniwersyteckim w terminie do dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy. Harmonogram stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy.

§ 4 Obsługa serwisowa

¹ Harmonogram przeglądów zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą i dołączony do Umowy w terminie do dwóch tygodni od jej podpisania.

² Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

³ Liczba miesięcy zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia zdalnego naprawienia usterki w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii oraz rozpoczęcia naprawy (rozumianej jako podjęcie interwencji serwisu, serwisu zdalnego lub wizyty serwisowej) Sprzętu nie później niż w ciągu **[maksymalnie 2 Dni robocze]**⁴ **Dni roboczych** od momentu zgłoszenia za pośrednictwem faxu lub drogą mailową dokonanego przez Szpital Uniwersytecki zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Czas zakończenia naprawy będzie wynosił maksymalnie do **[maksymalnie 4 Dni robocze]**⁵ **Dni roboczych** od momentu zgłoszenia przez Szpital Uniwersytecki, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż zgłaszanie awarii oraz uzgadnianie prac serwisowych odbywać się będzie w Dni robocze w godzinach od 8:00 16:00 pod nr telefonu [.....], faksu [.....] oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres [.....].
4. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu **5 Dni roboczych** od wykonania czynności serwisowej przesłać wypełnioną Kartę Pracy na adres ernestlewandowski@su.krakow.pl. Karta Pracy musi być każdorazowo podpisana przez Użytkownika, lub przez osobę upoważnioną przez Kierownika Działu Aparatury Medycznej Szpitala Uniwersyteckiego. Podpisaną przez bezpośredniego użytkownika Kartę Pracy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury miesięcznej za obsługę serwisową Sprzętu.

§ 5

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego jednak nie dłużej niż na 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy, tj. **do dnia**.....

§ 6

Zasady odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z Umowy, na zasadzie ryzyka, w szczególności za uszkodzenie lub zniszczenie budynku Szpitala Uniwersyteckiego powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, za wyjątkiem przypadków, w których uszkodzenie lub zniszczenie budynku wynikałoby z winy Szpitala Uniwersyteckiego, działania siły wyższej lub winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu podczas realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko doprowadzić Sprzęt do stanu w jakim Sprzęt znajdował się przed uszkodzeniem/zniszczeniem, a jeżeli nie jest to możliwe dostarczyć na własny koszt Szpitalowi Uniwersyteckiemu nowy, wolny od wad i uszkodzeń Sprzęt, spełniający co najmniej wszystkie parametry poprzedniego Sprzętu, w terminie 14 Dni roboczych od dnia stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu.
3. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy do podjęcia na własny koszt i ryzyko wszelkich możliwych działań mających na celu zabezpieczenie, utrzymanie we właściwym stanie technicznym Sprzętu, zapewniając jego kompletność i przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem.

⁴ Liczba dni roboczych zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy

⁵ Liczba dni roboczych zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy.

§ 7

Gwarancja i rękojmia na części zamienne

1. Wykonawca udziela ... [*minimum 3 miesiące*] miesięcznej⁶ gwarancji na części wymienione w ramach napraw, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 Umowy, także w zakresie wad ukrytych, której termin rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie strony Karty Pracy dokumentującej czynności wymiany danej części zamiennej. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określa także Zakres czynności – załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca odpowiada przed Szpitalem Uniwersyteckim za wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres równy okresowi gwarancji określony w ust. 1, nie krótszy niż 2 lata od dnia podpisania Karty Pracy, o której mowa w ust. 1. Szpital Uniwersytecki ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie okresu określonego w zdaniu poprzednim, jeżeli wada została zgłoszona w tym terminie.
4. Strony zgodnie ustalają następujące warunki gwarancji dotyczącej wymienianych w ramach obsługi serwisowej części:
 - a) w okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy w ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy, naprawy gwarancyjne części zamiennych wraz z koniecznym transportem i wymianą części,
 - b) jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Szpitalowi Uniwersyteckiemu zamiast części zamiennej wadliwej część nową, wolną od wad, lub dokonał istotnych napraw części, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Sprzętu wolnego od wad/dokonania istotnych napraw części,
 - c) w przypadku każdej naprawy części zamiennej, okres gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać ze Sprzętu, z zastrzeżeniem lit. b),
 - d) Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia naprawy w ciągu **2 Dni roboczych** liczonych od zgłoszenia awarii przez Szpital Uniwersytecki dokonanego w formie przewidzianej w pkt f) niniejszego ustępu,
 - e) czas zakończenia naprawy będzie wynosił maksymalnie do **4 Dni roboczych**, liczonych od momentu zgłoszenia awarii za pośrednictwem faxu lub drogą mailową przez Szpital Uniwersytecki. Po zakończeniu naprawy Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzenia funkcjonalności Sprzętu i pozostawienia go w gotowości do pracy,
 - f) w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w dostarczonej części w okresie gwarancji, Szpital Uniwersytecki wyśle Wykonawcy (za pośrednictwem faxu lub drogą mailową na adresy wskazane w § 4 ust. 3) zawiadomienie wraz z protokołem stwierdzającym wady,
 - g) w przypadku braku możliwości usunięcia wady części lub trzykrotnej naprawy tej samej usterki Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanej części na nową wolną od wad w terminie do **3 Dni roboczych** od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w lit. f) niniejszego ustępu. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do realizacji jego obowiązków w

⁶ Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

terminie **7 dni**. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Szpital Uniwersytecki do odstąpienia od umowy, w terminie kolejnych 30 dni. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Szpital Uniwersytecki uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości **5 % maksymalnej kwoty brutto**, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych. Postanowienia § 10 ust. 7-11 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 8⁷

Wynagrodzenie

1. Szpital Uniwersytecki przeznaczają na realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 kwotę w maksymalnej wysokości brutto: **zł** (słownie złotych: 00/100).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy płatne będzie za każdy pełny miesiąc realizacji umowy w wysokości 1/12 kwoty, o której mowa w ust. 1, tj. **zł brutto** na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę po każdym miesiącu obowiązywania Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności: obsługę serwisową Sprzętu, koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń itp., koszty nieograniczonej w czasie i miejscu licencji na korzystanie z oprogramowania służącego do obsługi urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem (jeśli dotyczy), koszt ubezpieczenia, koszty naprawy i wymiany części Sprzętu w tym koszt tych części, koszty przeglądów okresowych w okresie gwarancji oraz opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie.
4. Strony ustalają, iż zapłata za realizację przedmiotu Umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 60 dni od dnia doręczenia faktury w formie pisemnej do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w modelu split payment. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 6.*⁸
5. Podstawą zapłaty za należycie wykonany przedmiot Umowy w zakresie świadczenia obsługi serwisowej Sprzętu będą podpisane przez obie Strony Karty Pracy.

⁷ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 8 ust. 1-2 otrzymują następujące brzmienie:

„1. Szpital Uniwersytecki przeznaczają na realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 kwotę w maksymalnej wysokości brutto: zł (słownie złotych: 00/100).

Podatek VAT zostanie przez Zamawiającego naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego

2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy płatne będzie za każdy pełny miesiąc realizacji umowy w wysokości 1/12 kwoty, o której mowa w ust. 1, tj. zł brutto na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę po każdym miesiącu obowiązywania Umowy.

Podatek VAT zostanie przez Zamawiającego naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”

⁸ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu, po podpisaniu Kart Pracy, o których mowa w ust. 6, fakturę w wersji papierowej oraz dodatkowo elektroniczny obraz faktury (format PDF) na adres e-mail: erut@su.krakow.pl nie później niż w Dniu roboczym następującym po jego podpisaniu, przy czym postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
7. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.
Powyższe nie dotyczy zmiany stawki podatku od towarów i usług. Warunkiem wprowadzenia powyższej zmiany jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uzyskanie pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego. Powyższa zmiana obowiązywać będzie od daty wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego powyższą zmianę i wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W celu wprowadzenia zmiany, o której mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca przygotowuje, a następnie przesyła na adres e-mailowy: dop@su.krakow.pl projekt stosownego aneksu do umowy.
8. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 9⁹

Podwykonawcy

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, *w części dotyczącej [...]*.
2. Wykonawca oświadcza, że *zamierza/ nie zamierza* powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu Umowy *w części dotyczącej [...]*.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany podwykonawstwa.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami .

⁹ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, ust. 1 § 9 zostanie usunięty, a ust. 2 § 9 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto , o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy, w razie niewykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości do 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy, w razie nienależytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu oraz § 7 ust. 4 lit g) Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji zobowiązań, o których mowa w § 4 ust. 1, 2, 4, lub 5 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji zobowiązań, o których mowa w § 7 ust. 4 lit. d) lub e) Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Szpital Uniwersytecki z winy Wykonawcy.
7. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
8. Kara umowna nie może przekraczać 10 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy. W przypadku gdy kara umowna przekroczy wartość 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
9. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki może wezwać Wykonawcę do pisemnego szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
12. Naliczane przez Szpital Uniwersytecki kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

2. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskają w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 12

Zmiana wierzyciela Szpitala Uniwersyteckiego

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę

Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 13

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 8 ust. 1 Umowy, spowodowanego obniżeniem ceny netto usługi, zmniejszeniem zakresu świadczonej usługi lub obniżeniem stawki VAT;
 - b) zmiany terminów realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych z pracą Oddziałów Klinicznych i komórek Szpitala Uniwersyteckiego w związku z koniecznością wykonania przez te Oddziały i komórki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 14

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - a) po stronie Wykonawcy:, e-mail:, tel.
 - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego: **Kierownik Działu Aparatury Medycznej lub upoważniony pracownik, tel. 12 424-74-54, 12 424-71-60.**

Osoby, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do reprezentowania odpowiedniej Strony we wszystkich sprawach związanych z realizacją i wykonywaniem Umowy, z wyłączeniem upoważnienia do dokonywania zmian Umowy.

2. Zastosowanie się przez Wykonawcę do poleceń osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy, zgodnie z jej postanowieniami i nie uprawnia Wykonawcy do domagania się zmiany Umowy.

§ 15

Rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Dwukrotne pisemne stwierdzenie przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy uprawnia Szpital Uniwersytecki do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania umowy lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy .
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.
5. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE
WYKONAWCA UDOSTĘPNIŁ SZPITALOWI UNIWERSYTECKIEMU W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ
UMOWY**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

3. Informacja o źródle danych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe od Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:....., w zakresie, który może obejmować: imię i nazwisko, dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.

4. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital będzie przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe do celów wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej ze Wykonawcą, w imieniu którego Pani/Pan działa, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej lub podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Załącznik nr 6 do Umowy

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:

faktury nr

z dnia

na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy