

UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu r. (zwana dalej „**Umową**”) pomiędzy:

Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie, ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, zwanym dalej „**Szpitalem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

Dyrektora – **Barbarę Bulanowską**,
przy kontrasygnacie
Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**,

a

.....
.....
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DFZP-LS-271-171/2017 w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot Umowy**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług telefonii komórkowej oraz Internetu bezprzewodowego dla Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, zwanych dalej „**usługą**” wraz z dostawą aparatów telefonicznych, kabli USB, kart SIM i innego sprzętu wskazanego w załączniku nr 2 do Umowy, zwanych dalej łącznie „**sprzętem**”.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) nr 1 Arkusz cenowy zawierający cennik usług,
 - 2) nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) nr 3 Wykaz oferowanych aparatów telefonicznych,
 - 4) nr 4 Wynik pomiarów sieci Wykonawcy w wybranych lokalizacjach Zamawiającego,
 - 5) nr 5 „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”,
 - 6) nr 6 „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujących Wykonawców Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”,
 - 7) nr 7 Cennik usług dodatkowych i innych niewyszczególnionych w Arkuszu cenowym.
3. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść Umowy wraz ze wszystkimi załącznikami i nie zgłasza oraz nie zgłosił żadnych zastrzeżeń, w szczególności co do jej kompletności lub treści, oraz że zna wymagania potrzebne do wykonania usługi i dostaw sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i z zapewnieniem pełnej funkcjonalności i ciągłości świadczenia usługi. Wykonawca oświadcza, że posiada całość informacji, których znajomość była konieczna do przygotowania i złożenia oferty.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001, 9001, 22000 oraz OHSAS 18001, których opis zawierają załącznik nr 5 i 6 do Umowy.
5. Ilekroć w Umowie mowa jest o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

Dostawa sprzętu

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania sprzętu wolnego od wad fizycznych i prawnych, nowego, nieużywanego, kompletnego, do którego uruchomienia oraz używania zgodnie z przeznaczeniem nie jest wymagany zakup dodatkowych elementów i akcesoriów, a także gwarantuje, że sprzęt ani jego część składowa lub przynależna nie jest sprzętem rekondycjonowanym, powystawowym i nie był wcześniej wykorzystywany przez innego użytkownika.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania sprzętu na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez pracownika Działu Informatyki Szpitala Uniwersyteckiego, o którym mowa w § 10 ust. 2 Umowy, w terminie **7 dni roboczych** od dnia złożenia (wysłania) zamówienia przez Szpital Uniwersytecki za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [...]. Dostarczenie sprzętu będzie potwierdzone protokołem odbioru sprzętu sporządzonego przez pracownika Działu Informatyki Szpitala Uniwersyteckiego, o którym mowa w § 10 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia 24-miesięcznej gwarancji na sprzęt (w tym na baterię w przypadku wbudowanych/zintegrowanych baterii w aparat telefoniczny), której bieg rozpoczyna się w dniu odbioru sprzętu (dostarczonego zgodnie z Umową) przez Szpital Uniwersytecki. Wszelkie naprawy lub wymiany gwarancyjne sprzętu lub jego części wraz z koniecznym transportem, Wykonawca świadczy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, na własny koszt i ryzyko.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Szpitalowi Uniwersyteckiemu zamiast sprzętu wadliwego sprzęt nowy, wolny od wad albo dokonał istotnych napraw sprzętu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego. Jeżeli Wykonawca wymienił część sprzętu (podzespół, moduł itp.), przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
5. W innych wypadkach niż określone w ust. 4 niniejszego paragrafu, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady sprzętu objętego gwarancją Szpital Uniwersytecki nie mógł z niego korzystać.
6. Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do zgłaszania wad sprzętu 24 godziny / dobę, przez cały roku za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [...] lub pisemnie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania sprzętu w miejscu wskazanym przez pracownika Działu Informatyki Szpitala Uniwersyteckiego w terminie 24 godzin od dnia wysłania e-mailem przez Szpital Uniwersytecki zgłoszenia lub w przypadku zgłoszenia pisemnego – od dnia odbioru pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę. Termin na odbiór sprzętu nie biegnie w dni niebędące dniami roboczymi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu wolnego od wad w terminie 21 dni od dnia dokonania przez Szpital Uniwersytecki zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
9. W razie braku możliwości dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego sprzętu o parametrach nie gorszych niż wadliwy sprzęt. W takim przypadku nie jest naliczana kara umowna za opóźnienie w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
10. Celem rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania nowych kart SIM na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez pracownika Działu Informatyki Szpitala Uniwersyteckiego, o którym mowa w § 10 ust. 2 Umowy, przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi tj. 17.12.2017 r.

Obowiązki wykonawcy związane z realizacją usługi

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z najwyższą starannością, z zachowaniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do wykonania wszystkich czynności celem zapewnienia nieprzerwanej ciągłości w świadczeniu usługi przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca przystąpi do usuwania awarii uniemożliwiających lub utrudniających korzystanie przez Szpital Uniwersytecki z usługi w terminie 1 godziny od momentu zgłoszenia tego faktu Wykonawcy, zgodnie z ust. 4. Naprawa nastąpi najpóźniej w przeciągu 4 godzin od zgłoszenia tego faktu Wykonawcy.
4. Wszystkie reklamacje dotyczące świadczenia usługi, Szpital Uniwersytecki może zgłaszać pisemnie, telefonicznie pod następujące numery: [...], faksem pod następujące numery: [...] lub pocztą elektroniczną na adres: [...].
5. Za dzień wniesienia reklamacji przyjmuje się dzień wysłania faksu lub e-maila, zgłoszenia telefonicznego przez Szpital Uniwersytecki, lub dzień odbioru przez Wykonawcę zgłoszenia reklamacyjnego w formie pisemnej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji i udzielenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu pisemnej odpowiedzi zawierającej stanowisko Wykonawcy w sprawie reklamacji, uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty wniesienia reklamacji. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, reklamację uważa się za uwzględnioną.
7. W przypadku reklamacji dotyczącej wysokości kwot wskazanych na fakturze, Szpital Uniwersytecki wymieni kwestionowaną pozycję i kwotę. Obowiązek zapłacenia kwestionowanej kwoty zostaje w takim przypadku zawieszony do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego, a Wykonawcy nie przysługują za ten czas odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych bez względu na wynik tego postępowania.

Podwykonawstwo

§ 4.¹

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza/nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, w części dotyczącej [...].
2. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.

Zobowiązania Szpitala Uniwersyteckiego

§ 5.

1. Szpital Uniwersytecki przeznacz na realizację przedmiotu umowy kwotę w maksymalnej wysokości:
brutto: [...] zł (słownie złotych: [...] 00/100).
2. Na miesięczne wynagrodzenie składać się będzie:
 - a. cena abonamentu brutto, stanowiąca iloczyn liczby aktywnych przez cały dany okres rozliczeniowy abonamentów oraz kwoty, o której mowa w poz. 1 Arkusza cenowego (załącznik nr 1 do Umowy) – cena jednostkowa netto + stawka VAT,

¹ Treść § 4 zostanie dostosowana do oferty Wykonawcy.

- b. inne koszty wynikające z Arkusza cenowego (załącznik nr 1 do Umowy) lub koszty wynikające z Cennika usług dodatkowych i innych niewyszczególnionych w Arkuszu cenowym (załącznik nr 7 do Umowy).
3. Miesięczne wynagrodzenie będzie ustalane dla danego okresu rozliczeniowego. Za początek okresu rozliczeniowego uważa się pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego, a za koniec ostatni dzień danego miesiąca kalendarzowego.
 4. W przypadku gdy usługa nie będzie świadczona przez cały miesiąc kalendarzowy (w szczególności w przypadku pierwszego i ostatniego okresu rozliczeniowego), miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 lit. a niniejszego paragrafu, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni, w których była świadczona usługa.
 5. W przypadku aktywowania karty SIM w trakcie miesiąca kalendarzowego, karta SIM będzie wliczana do liczby aktywnych abonamentów, o której mowa w ust. 2 lit. a niniejszego paragrafu, od następnego okresu rozliczeniowego.
 6. Zapłata następować będzie na podstawie miesięcznych faktur, zaakceptowanych przez Kierownika Działu Informatyki, stwierdzającego prawidłowość realizacji usługi oraz prawidłowość dokonanych dostaw.
 7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu fakturę w wersji papierowej oraz dodatkowo w wersji elektronicznej (format PDF) na adres biling@su.krakow.pl w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca, w którym wykonana była usługa.
 8. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 60 dni od daty otrzymania przez Szpital Uniwersytecki faktury w wersji papierowej. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku bankowego Szpitala Uniwersyteckiego.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania wykonywania przedmiotu Umowy do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej jednak niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności zaległego wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 10. Kwoty wynagrodzenia brutto, określone w niniejszym paragrafie, nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego. Powyższe nie dotyczy okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 11. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. Powyższe zmiany obowiązywać będą od daty wejścia w życie aktów prawnych wprowadzających te zmiany i wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej. W celu wprowadzenia zmian Wykonawca przygotowuje, a następnie prześle na adres e-mail: dop@su.krakow.pl projekt stosownego aneksu do Umowy.

Kary umowne

§ 6

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w razie niewykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości do 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w razie nienależytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w Umowie, jeśli termin w Umowie liczony jest w godzinach, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za okres rozliczeniowy, w którym miało miejsce opóźnienie, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w realizacji danego zobowiązania.
5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w Umowie, jeśli termin w Umowie liczony jest w dniach (lub dniach roboczych) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji danego zobowiązania.
6. Kara umowna, o której mowa w ust. 4 lub 5, nie może przekraczać 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. W przypadku gdy kara umowna osiągnie wartość 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie ponadto prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
8. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki może wezwać Wykonawcę do pisemnego szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
9. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o naliczeniu kary do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

Poufność

§ 7

1. Wszelkie dane udostępnione Wykonawcy przez Szpital Uniwersytecki są nadal jego wyłączną własnością. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę niewynikające z realizacji Umowy wymaga pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych w związku z lub w trakcie realizacji Umowy i nie

- ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej trwania.
3. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i niedostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
 - a) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji Umowy,
 - b) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, prawomocnych orzeczeń sądów lub ostatecznych decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

Okres obowiązywania umowy

§ 8

1. Umowa obowiązuje od dnia 17 grudnia 2017 r. do czasu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, nie dłużej jednak niż przez okres 24 miesięcy tj. do dnia 17 grudnia 2019 r.
2. Ilość sprzętu wskazana w Arkuszu cenowym (załącznik nr 1 do Umowy) jest ilością maksymalną. W przypadku braku zapotrzebowania Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo niezamówienia części sprzętu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze ani roszczenie oparte na innej podstawie prawnej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Rozwiązanie umowy

§ 9

1. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, a w szczególności gdy mimo dwukrotnego pisemnego wezwania do należytego wykonania Umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, Wykonawca nie uczynił tego w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku powzięcia wiadomości o utracie lub ograniczeniu zdolności świadczenia przez Wykonawcę usługi, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 2 lub 3 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) ani roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 lub 3 niniejszego paragrafu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia

wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.

Postanowienia wspólne

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest, a Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania Umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają ze osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą: po stronie Wykonawcy – [...], po stronie Szpitala Uniwersyteckiego – pracownik Działu Informatyki [...] nr tel. 12/ 424- [...]

§ 11

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Postanowienia końcowe

§ 12

Strony ustalają poniższe adresy do korespondencji (składania oświadczeń woli i wiedzy):

Po stronie Szpitala Uniwersyteckiego:

ul. Kopernika 36

31-501 Kraków

Po stronie Wykonawcy:

[...]

[...]

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

§ 13

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - 1) obniżenia cen jednostkowych, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) obniżenia kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku obniżenia cen jednostkowych, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy, lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- 3) zastąpienie sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji Umowy, sprzętem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał sprzęt będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy w przypadku braku dostępności, wycofania lub wstrzymania produkcji urządzenia które ma być dostarczone, pod warunkiem, iż cena określona w załączniku nr 1 do Umowy nie ulegnie zwiększeniu,
- 4) zastąpienie sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji Umowy, sprzętem nowym będącym następcą technologicznym dotychczas dostarczanego sprzętu, w szczególności w przypadku braku dostępności, wycofania lub wstrzymania produkcji sprzętu, pod warunkiem, iż cena określona w załączniku nr 1 do Umowy nie ulegnie zwiększeniu,
- 5) zastąpienie sprzętu, które ma być dostarczony w ramach realizacji Umowy, sprzętem o wyższej jakości, w przypadkach których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, pod warunkiem, iż cena określona w załączniku nr 1 do Umowy nie ulegnie zwiększeniu,
- 6) zmiany załączników do Umowy, w przypadku obniżenia stawek za usługi dodatkowe i inne wyszczególnione w załączniku nr 7 do Umowy lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 14

1. W związku z planowanym na rok 2019 przeniesieniem siedziby Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia aneksu do Umowy w celu dostosowania jej postanowień dotyczących w szczególności: terminów, zakresu świadczeń stron, wynagrodzenia, lokalizacji etc. w zależności od potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego wynikających ze zmian w strukturze organizacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego. Wykonawca akceptuje fakt, że Szpital Uniwersytecki, działając z należytą starannością, na dzień zawarcia Umowy nie jest w stanie precyzyjnie przewidzieć koniecznego zakresu zmian i zobowiązuje się do ścisłej współpracy ze Szpitalem Uniwersyteckim, w szczególności w przypadku istotnej zmiany postanowień Umowy, w tym zmniejszenia zakresu przedmiotowego Umowy i należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Szpital Uniwersytecki ma prawo rozwiązania Umowy (w całości lub w części) z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku gdy w związku ze zmianami w strukturze organizacyjnej Szpitala dalsze wykonywanie Umowy byłoby zbędne, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej.
2. W związku z planowanym na rok 2019 przeniesieniem siedziby Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim – Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego wskazanych w komparycji i w treści Umowy. Zmiana danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a wystarczające jest w tym zakresie złożenie przez Szpital Uniwersytecki oświadczenia w formie pisemnej, przez co w tym przypadku strony rozumieją także przesłanie wiadomości e-mail na adres osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Telekomunikacyjnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 16

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

Sponsorul: Sobiechivl.

PRADCA PRAWNY

MAGDALENA SYPOSZ

Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie

Przedstawione poniżej zasady wynikają z wymagań ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych

Ochrona informacji polega na zabezpieczeniu informacji zbieranej, utrwalanej, wprowadzanej, przetwarzanej, opracowywanej, zmienianej, udostępnianej, przesyłanej i składowanej w systemie informacyjnym **przed nieautoryzowanym ujawnieniem, przetwarzaniem, kradzieżą oraz nieuprawnioną modyfikacją lub usunięciem.**

Ochrona informacji polega na zapewnieniu jej **poufności, integralności i dostępności.**

- przez **poufność** rozumiemy zapewnienie, iż dostęp do informacji mają tylko i wyłącznie osoby uprawnione.
- poprzez **integralność** rozumiemy zapewnienie, iż informacje nie zostały zmienione lub zniszczone w nieautoryzowany sposób (niezgodny z wewnętrznymi regulacjami).
- poprzez **dostępność** rozumiemy zapewnienie, iż informacje będą dostępne na żądanie uprawnionej do tego osoby.

1. Dostawcy (Wykonawcy) zobowiązują się **akceptować i stosować wszystkie obowiązujące w Szpitalu Uniwersyteckim zasady** związane z bezpieczeństwem informacji - odpowiednio do rodzaju i zakresu przyznanego im dostępu do zasobów informacyjnych.
2. **Dostawcy (Wykonawcy) współpracujący ze Szpitalem Uniwersyteckim odpowiedzialni są w szczególności za:**
 - a. **zapoznanie się z przepisami prawa** w zakresie bezpieczeństwa informacji w szczególności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
 - b. **zapewnienie bezpieczeństwa informacji**, w tym przetwarzanych danych osobowych m.in. poprzez ich ochronę przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem,
 - c. **zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji**, a w szczególności danych osobowych, które przetwarzają oraz sposobów ich zabezpieczenia uzyskanych w związku z realizacją umowy zawartej ze Szpitalem Uniwersyteckim,

- d. **stosowanie środków technicznych i organizacyjnych** zapewniających ochronę informacji,
- e. **informowanie Administratora Bezpieczeństwa Informacji Szpitala Uniwersyteckiego** o każdym zauważonym przypadku naruszenia bezpieczeństwa.

Administrator Bezpieczeństwa Informacji – pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo informacji, nadzorujący przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

- 3. W przypadku stwierdzenia **naruszenia bezpieczeństwa informacji** Dostawca (Wykonawca) współpracujący ze Szpitalem Uniwersyteckim jest zobowiązany:
 - a. **powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji** o podejrzeniu lub fakcie naruszenia bezpieczeństwa informacji w szczególności ochrony danych osobowych i powiadomić osoby odpowiedzialne za realizację umowy,
 - a. **powstrzymać się od wszelkich działań** mogących utrudnić ustalenie okoliczności naruszenia,
 - b. **przygotować notatkę** opisującą naruszenie bezpieczeństwa informacji.
- 4. W **trakcie realizacji umowy zawartej** ze Szpitalem Uniwersyteckim osoba odpowiedzialna za realizację tej umowy ze strony Szpitala Uniwersyteckiego w porozumieniu z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji **może uznać za konieczne i zażądać podpisania imiennych oświadczeń** o zachowaniu poufności przez Pracowników Dostawcy (Wykonawcy).

Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie

Przedstawione poniżej zasady wynikają z wdrożenia w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie Zintegrowanego Systemu Zarządzania (ZSZ), w tym w szczególności wymagań norm: ISO 14001:2005 i OHSAS 18001:2007

I. Zasady dotyczące BHP i bezpieczeństwa ppoż.

1. Wszelka komunikacja, zarówno piesza jak i kołowa, musi odbywać się po wytyczonych szlakach.
2. Należy stosować się do znaków informacyjnych znajdujących się na terenie Szpitala.
3. W czasie prowadzonych prac nie wolno zastawiać dróg przeciwpożarowych i wyjść ewakuacyjnych.
4. Teren budowy i remontu musi być oznaczony w sposób czytelny i zabezpieczony przed dostępem osób postronnych.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa i czystość w miejscu prowadzonych prac.
6. Wszelkie wątpliwości dotyczące przepisów BHP należy konsultować bezpośrednio z Kierownikiem Sekcji ds. BHP i ppoż Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie (tel. **12 424 74 95, 782 780 030**).
7. W przypadku zauważenia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia należy:
 - o zauważonym zagrożeniu niezwłocznie powiadomić pracownika Szpitala lub portiera,
 - zaalarmować osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia oraz Straż Pożarną (nr tel. **998** lub **112**),
 - przystąpić niezwłocznie, przy użyciu miejscowych środków gaśniczych, do gaszenia pożaru,
 - podporządkować się poleceniom Kierującego Akcją Ratowniczą,
 - w razie konieczności ewakuować się z zagrożonego obiektu oraz udzielić pomocy przy ewakuacji innych osób i mienia.
8. W przypadku konieczności prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, należy powiadomić o tym fakcie Z-cę Dyrektora ds. Infrastruktury, który wyznaczy Koordynatora do nadzoru działań organizacyjnych związanych z prowadzonymi pracami (tel. do sekretariatu Z-cy Dyrektora ds. Infrastruktury **12 424 70 05**).

II. Zasady dotyczące zapobiegania zakażeniom szpitalnym

1. Każdy Wykonawca przed realizacją zadania na terenie jednostki medycznej Szpitala, zobowiązany jest do:
 - uzgodnienia terminu wejścia do jednostki medycznej Szpitala,
 - zgłoszenia się do osoby koordynującej/pełniącej dyżur w tej jednostce (np. pielęgniarki, lekarza,

diagnosty), która potwierdza że dane zadanie możliwe jest do wykonania w tym momencie (priorytet działań medycznych) lub wskazuje inny termin realizacji zadania,

- zapoznania się z zasadami i sposobem postępowania adekwatnym do miejsca wykonywania zadania (jeśli wymaga tego rodzaj zadania) – za zapoznanie Wykonawcy z w/w zasadami odpowiada osoba koordynująca/pełniąca dyżur w tej jednostce,
 - w razie konieczności odbycia instruktażu dotyczącego higienicznego mycia i higienicznej dezynfekcji rąk oraz do zastosowania środków ochrony indywidualnej w zależności od ryzyka i zagrożenia np.: izolacja pacjenta - za przeprowadzenie tego instruktażu oraz za przekazanie Wykonawcy w/w środków odpowiada osoba koordynująca/pełniąca dyżur w tej jednostce.
2. W przypadku ekspozycji zawodowej* Wykonawca, ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zdarzenia osobie koordynującej w danej jednostce medycznej, która podejmuje działania zgodne z obowiązującą w Szpitalu procedurą.

***ekspozycja zawodowa** - narażenie na zakażenie drobnoustrojami chorobotwórczymi, na skutek kontaktu z materiałem biologicznym, w trakcie wykonywania pracy zawodowej

III. Zasady dotyczące postępowania z odpadami (ochrona środowiska)

1. W Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie obowiązuje procedura postępowania z odpadami medycznymi, niebezpiecznymi, innymi niż niebezpieczne, komunalnymi oraz tzw. „frakcją suchą”, gruzem, wielkimi gabarytami oraz szkłem.
2. Szczegółowy wykaz odpadów znajduje się w odpowiednich *Katalogach odpadów*, dostępnych u pracownika Działu Eksploatacji – tel. 12 424 70 23, 693 190 623 lub innych pracowników odpowiedzialnych za nadzór nad firmami zewnętrznymi i prawidłową segregację odpadów w poszczególnych jednostkach/komórkach organizacyjnych Szpitala.
3. W przypadku wykonywania usługi w jednostce medycznej Szpitala Wykonawca zobowiązany jest do segregacji odpadów zgodnie z zamieszczonym poniżej schematem.

Segregacja odpadów obowiązująca na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie

WOREK									
CZERWONY	POJEMNIK TWARDOSCIENNY	ŻÓŁTY	NIEBIESKI	ZIELONY					
ODPADY MEDYCZNE		ODPADY MEDYCZNE	ODPADY KOMUNALNE	PAPIER	PLASTIK	SZKŁO			
<i>niebezpieczne pod względem biologicznym</i>		<i>niebezpieczne pod względem biologicznym i chemicznym</i>		<i>segregacja zgodnie z opisem na kosztach</i>					
<i>niebezpieczne pod względem biologicznym i chemicznym</i>		<i>suche/mokre</i>		<i>segregacja zgodnie z opisem na kosztach</i>					
przykłady:		przykłady:		przykłady:					
<ul style="list-style-type: none"> • środki ochrony indywidualnej po zużyciu • odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny 		<ul style="list-style-type: none"> • odpady o ostrych końcach i krawędziach: igły, skalpele, ampułki 		<ul style="list-style-type: none"> • odpady po lekach cytostatycznych i cytotoksycznych (dotyczy oddziałów onkologicznych) 		<ul style="list-style-type: none"> • ręczniki papierowe po użyciu, • zużyte opakowania po herbacie ekspresowej • opakowania styropianowe po spożytych posiłkach 	<ul style="list-style-type: none"> • karton, papier z niszczarek (papier), 	<ul style="list-style-type: none"> • butelki „PET”, zakrętki, folie, worki, reklamówki (plastik) • opakowania po igłach, strzykawkach (plastik) • kartony po mleku, sokach (plastik) 	<ul style="list-style-type: none"> • opakowania po napojach (szkło)

4. Wykonawcy w tym Firmy wykonujące różnego typu prace remontowo-budowlane, konserwacyjne, usługi serwisowe, inne usługi na rzecz Szpitala są zobowiązani do usuwania odpadów we własnym zakresie (np. karton, folia, wymontowane podzespoły elektroniczne, rękawiczki jednorazowego użytku – karetki gruz, odpady poremontowe).
5. W przypadku gdy podczas remontów lub innych prac na rzecz Szpitala powstanie złom, Wykonawca ma obowiązek zawieźć złom do ZPZ „Złomex”. Wywóz złomu odbywa się na podstawie dokumentu WZ wystawionego przez pracownika Działu Eksploatacji – **tel. 12 424 70 23, 693 190 623**.

W przypadku wycieku oleju czy innej substancji z pojazdu należącego do Wykonawcy, jest on zobowiązany do zgłoszenia tego faktu osobie nadzorującej umowę ze strony Szpitala, oraz do jej usunięcia. Szpital zapewnia Wykonawcy możliwość zneutralizowania wycieku.

Wszelkich informacji udziela pracownik Działu Eksploatacji –
tel. 12 424 70 23, 693 190 623 oraz pracownik Sekcji ds. BHP i ppoż – **tel.12 424 70 15**.