

**UMOWA**  
**SPRZEDAŻY ODCZYNNIKÓW**  
**oraz**  
**DZIERŻAWY APARATÓW**  
**(wzór)**

zawarta w Krakowie w dniu ..... pomiędzy:

**Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie**

z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000024155, zwanym dalej **Szpitałem Uniwersyteckim**, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 27 kwietnia 2018 r.

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

.....  
zwanym/ą dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym/ą przez:  
.....

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DFP.271.240.2018.AJ w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

1. Przedmiot umowy obejmuje:

- A. zakup wraz z dostawą różnego rodzaju odczynników **w części (.....)** dla Szpitala Uniwersyteckiego, określonych w arkuszu cenowym do oferty przetargowej (załącznik nr 1a do Specyfikacji) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w wymaganiach granicznych (załącznik nr 1 b do Specyfikacji) stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zwanych dalej „towarem”;
  - B. dzierżawę analizatorów *i systemów*<sup>1</sup>, szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do umowy (załącznik nr 1a do Specyfikacji) i w załączniku nr 2 wymaganiach granicznych (załącznik nr 1b do Specyfikacji), zwanych dalej „aparatem”.
2. Wykaz i ceny jednostkowe towaru szczegółowo określone są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Opłaty za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. B, określone są w załączniku nr 1 do umowy.

<sup>1</sup> Zwrot „i systemów” dotyczy części 1 i 3

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami granicznymi określonymi w załączniku nr 2 do umowy oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DFP.271.240.2018.AJ.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pomocy merytorycznej przy wykonaniu i analizie wyników. Przez pomoc merytoryczną należy rozumieć wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z: wykonaniem testów na poszczególnych etapach, interpretacją uzyskanych wyników oznaczeń, a także z obsługą aparatu, która również może mieć wpływ na uzyskany wynik końcowy. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do korzystania z pomocy w formie telefonicznej, za pośrednictwem poczty e-mail, ewentualnie na miejscu w Szpitalu Uniwersyteckim na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku braku lub zmniejszenia zapotrzebowania Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo niezamówienia części towaru określonego w załączniku nr 1, jak i skrócenia okresu dzierżawy, o której mowa w § 1 ust. 1 lit. B. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze ani roszczenie oparte na innej podstawie prawnej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 zawierający cennik szczegółowy,
  - b) Załącznik nr 2 zawierający wymagania graniczne,
  - c) Załącznik nr 3 zawierający „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitalu Uniwersyteckiego w Krakowie” – <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>.
  - d) Załącznik nr 4 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitalu Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu Umowy do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej „RODO”. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania danych w umowie o powierzenie przetwarzania danych stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia niniejszej Umowy, jest uprzednie zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 4 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy na dzień zawarcia Umowy pomiędzy Stronami obowiązuje już uprzednio zawarta umowa powierzenia danych osobowych mająca zastosowanie do niniejszej Umowy.
10. W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
11. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

## § 2

1. Umowa obowiązuje od dnia .....r. do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w Umowie, jednak nie dłużej niż na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia.....

## § 3

1. W celu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 lit. A umowy Wykonawca gwarantuje sukcesywną dostawę towaru, zabezpieczenie towaru na czas transportu i transportowanie go stosownym transportem z zachowaniem warunków ściśle określonych przez producenta.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Szpitala Uniwersyteckiego w zamówiony towar na własny koszt i ryzyko wraz z wyładunkiem w miejscu wskazanym przez Szpital Uniwersytecki w zamówieniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy towaru wraz z wyładunkiem w ilościach określanych każdorazowo w zamówieniach realizowanych w terminie do 10 dni kalendarzowych liczonych od daty złożenia zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy towaru dopuszczonego do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych pod warunkiem, że są one wyrobem medycznym, a także posiadających certyfikaty CE IVD.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z pierwszą dostawą towaru:
  - a) oświadczenia, które oferowane odczynniki zawierają w swoim składzie substancje niebezpieczne, w rozumieniu ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach,
  - b) aktualnych (w rozumieniu punktu 3.8 SIWZ) kart charakterystyki substancji (MSDS) w języku polskim lub zapewnienia Szpitalowi Uniwersyteckiemu możliwości pobrania aktualnych kart w języku polskim ze strony internetowej w postaci pliku pdf 7 dni w tygodniu, 24 h na dobę. Udostępnienie kart na stronie internetowej Wykonawcy musi rozpocząć się z chwilą wysłania towaru do Szpitala Uniwersyteckiego. W przypadku aktualizacji kart Wykonawca dostarczy zaktualizowane karty w terminie 14 dni od daty ich aktualizacji bezpośrednio do Szpitala Uniwersyteckiego lub zapewni Szpitalowi Uniwersyteckiemu możliwość pobrania zaktualizowanych kart w języku polskim ze strony internetowej w postaci pliku pdf – jeżeli dostarczany towar zawiera substancje niebezpieczne,
  - c) instrukcji obsługi aparatu,
  - d) certyfikatów CE IVD dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia.
6. Odbioru towaru dokonują osoby upoważnione przez:  
(Dotyczy cz. 1 i 2) *Kierownika Zakładu Diagnostyki Szpitala Uniwersyteckiego,*  
(Dotyczy cz. 3) *Kierownika Zakładu Diagnostyki Biochemicznej i Molekularnej Szpitala Uniwersyteckiego;*
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności między zamówieniem a ilością, bądź jakością dostarczonego towaru, Szpital Uniwersytecki zgłosi ten fakt Wykonawcy w ciągu 4 dni roboczych od daty jego odbioru. Inne wykryte wady Szpital Uniwersytecki zgłosi niezwłocznie po ich wykryciu.
8. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym towarze, o których mowa w ustępie poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest do zbadania towaru i pisemnego ustosunkowania się do reklamacji w terminie 10 dni roboczych liczonych od daty wpływu zgłoszenia faktu reklamacji za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej na adres email Wykonawcy: ..... Wykonawca zobowiązany jest dokonać w ciągu kolejnych 10 dni roboczych wymiany reklamowanego towaru na towar bez wad. Obowiązek zbadania wadliwego towaru nie dotyczy przypadku, gdy towar (odczynnik) został wykorzystany do badań i bezpowrotnie utracony. W razie nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę Szpital Uniwersytecki uprawniony będzie do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym. Ten sam skutek prawny (prawo Szpitala do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym) co w zdaniu poprzednim odnosi nieudzielnie przez Wykonawcę odpowiedzi na reklamację, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. W przypadku dostarczenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu w ramach reklamacji towaru w opakowaniu, które zawiera więcej towaru niż powinno zostać dostarczone w ramach reklamacji, Wykonawcy przysługuje prawo do odbioru nadliczbowego towaru w terminie 7 dni roboczych, którego bieg rozpoczyna się począwszy od 14 dnia roboczego od daty zgłoszenia reklamacji,

a kończy z upływem 21 dnia roboczego liczonego od dnia zgłoszenia reklamacji. Nieskorzystanie z powyższego uprawnienia w oznaczonym terminie powoduje jego wygaśnięcie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za nieodebrany nadliczbowy towar lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

9. W przypadku pozyskania informacji o braku dostępności towaru określonego w załączniku nr 1 Wykonawca ma obowiązek przesłać w ciągu 5 dni roboczych na adresy mailowe:

zdiagnostyki@su.krakow.pl  
amaleszka@su.krakow.pl

propozycję aneksu określającego nazwę i numer katalogowy towaru niedostępnego, nazwę i numer katalogowy towaru zastępczego, przyczynę braku dostępności, sygnaturę postępowania o udzielenie zamówienia, Nr Rej. SU DOP umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania Certyfikatów CE IVD towaru i aparatu przez cały okres obowiązywania umowy pod warunkiem, że dostarczany towar oraz aparat są wyrobem medycznym.

W przypadku utraty Certyfikatu CE IVD w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek przesłać w ciągu 5 dni roboczych na adresy mailowe:

zdiagnostyki@su.krakow.pl  
amaleszka@su.krakow.pl

informację o zaistniałym fakcie. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w zakresie towaru, który utracił Certyfikat CE IVD ze skutkiem natychmiastowym.

### § 3a

- Wykonawca wdzierżawia Szpitalowi Uniwersyteckiemu aparat określony w załączniku nr 1 i 2 do umowy oraz w tym celu zobowiązuje się w terminie wskazanym przez Szpital Uniwersytecki jednak nie krótszym niż 14 dni od daty zawarcia umowy:
  - dostarczyć go na własny koszt i ryzyko wraz z wyładunkiem do Szpitala Uniwersyteckiego, miejsca ściśle wskazanego przez Szpital Uniwersytecki. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca użytkowania. Wszystkie czynności powinien wykonywać wyłącznie autoryzowany przedstawiciel Wykonawcy – na własny koszt, zawarty w cenie umowy.
  - uruchomić aparat;Prawidłowość wykonanych czynności wymienionych w literach a)-b) potwierdzać będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz przez przedstawiciela Działu Aparatury Medycznej Szpitala Uniwersyteckiego.
- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na własny koszt, zawarty w kwocie wskazanej w § 4 ust. 1b Umowy, dwustronnej komunikacji aparatu z Laboratoryjnym Systemem Informatycznym (LSI) w terminie uzgodnionym i zaakceptowanym przez Szpital Uniwersytecki, jednak nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia przez Szpital Uniwersytecki gotowości do podłączenia.
- Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do zmiany wskazanego w ust. 1 i 2 terminu w każdym czasie z uwagi na obowiązującą na terenie szpitala zasadę pierwszeństwa działań medycznych stosownie do postanowień określonych w załączniku nr 3 do umowy.
- Ujawnienie w trakcie czynności odbioru wad aparatu skutkować będzie odmową podpisania protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 5 dni roboczych dokonać wymiany wadliwego aparatu na aparat wolny od wad i wykonać zobowiązanie określone w ust. 1 lit. b). Prawidłowość wykonania czynności reklamacyjnej potwierdzać będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony. W przypadku bezskuteczności postępowania reklamacyjnego, tj. niedostarczenia przez Wykonawcę w terminie określonym w zdaniu poprzednim aparatu wolnego od wad lub w przypadku dostarczenia aparatu niezgodnego z wymaganiami granicznymi, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy w terminie 10 dni lub naliczyć karę umowną określoną w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
- Szpital Uniwersytecki będzie używał aparatu w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu zgodnie z zasadami prawidłowej obsługi.

6. Szpital Uniwersytecki nie może obciążać, używać oraz rozporządzać aparatem w jakikolwiek inny sposób na rzecz osób trzecich.
7. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się wydać aparat, a Wykonawca odebrać go na własny koszt w terminie do 14 dni liczonych od daty wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, w stanie niepogorszonym poza normalny stopień zużycia wynikający z prawidłowej eksploatacji. Odbiór aparatu zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym. Nieodebranie aparatu w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym podlega karze umownej określonej w § 8 ust. 4 umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia aparatu od wszelkich możliwych ryzyk oraz obowiązany jest uiszczać podatki i inne ciężary związane z posiadaniem aparatu.
9. W przypadku wystąpienia awarii aparatu, którego naprawa zajmie więcej niż 1 dzień roboczy Wykonawca zobowiązuje się w terminie 2 dni roboczych wymienić na czas naprawy wadliwy aparat na wolny od wad. Wszelkie koszty w powyższym zakresie obciążają Wykonawcę.
10. W przypadku awarii aparatu Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy w terminie 14 dni. Przesyłka wadliwego aparatu do Wykonawcy następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca ponosi także koszty i ryzyko przesyłki aparatu bez wad (po naprawie lub wymianie). W przypadku, co najmniej trzech powtarzających się awarii aparatu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego aparatu na aparat nowy wolny od wad.
11. Wykonawca gwarantuje prawidłowe działanie aparatu przez okres obowiązywania umowy i w tym celu zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1 do:
  - a) przeprowadzenia szkolenia w terminie uzgodnionym ze Szpitalem Uniwersyteckim użytkowników w kierunku obsługi aparatu i metodyki testu, wykonywania oznaczeń, a także konserwacji bieżącej oraz okresowej i kalibracji aparatu (za wyjątkiem sytuacji, w której kalibrację aparatu winien wykonywać upoważniony, autoryzowany przedstawiciel obsługi serwisowej jednorazowo lub okresowo),
  - b) dostępności serwisu 24 godziny na dobę /siedem dni w tygodniu co najmniej w zakresie konsultacji telefonicznej pozwalającej na usunięcie awarii lub nieprawidłowego funkcjonowania aparatu we własnym zakresie przez użytkownika aparatu,
  - c) usuwania każdej awarii aparatu, przy czym czas reakcji w przypadku awarii nie może przekroczyć 24 godzin w dni robocze liczonych od daty telefonicznego zgłoszenia,
  - d) wykonania niezbędnych przeglądów okresowych (jeżeli zostały przewidziane przez producenta) w liczbie i zakresie jaki przewiduje producent, a które są narzucone w instrukcji obsługi lub dokumentacji technicznej. Przeglądy będą obejmowały generalny przegląd aparatu.
  - e) dwóch wizyt konserwacyjnych pod koniec pierwszego i drugiego roku obowiązywania umowy polegającej na generalnym przeglądzie aparatu i sprawdzeniu poprawności jego działania udokumentowanej specjalnym raportem nt. stanu aparatu.  
Konserwacja obejmuje sprawdzenie bezpieczeństwa systemu oraz funkcjonowania kluczowych podzespołów i zostanie udokumentowana kartą pracy. Termin konserwacji zostanie ustalony przez osobę upoważnioną przez Kierownika Zakładu Diagnostyki Szpitala Uniwersyteckiego w porozumieniu z Wykonawcą,
  - f) konsultacji i porad dla personelu medycznego i technicznego,
  - g) dostarczenia na własny koszt wszystkich niezbędnych części zamiennych koniecznych do usunięcia awarii. Koszty części zamiennych, ich transportu, ubezpieczenia, odpraw celnych i inne koszty związane z ich zainstalowaniem ponosi Wykonawca. Zużyte lub wymienione części zostaną odebrane przez Wykonawcę. Czynności związane z ruchem części zamiennych muszą być każdorazowo udokumentowane kartą pracy potwierdzoną przez obie strony oraz wpisem do paszportu technicznego.
12. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć aparat w pełni sprawny wraz z aktualnym paszportem technicznym. Paszport powinien zawierać wszystkie niezbędne dane identyfikujące aparat. W trakcie eksploatacji Wykonawca zobowiązany jest dokonywać w paszporcie technicznym zapisów dotyczących wszystkich czynności naprawczych lub załączać do paszportu karty pracy.
13. Wykonawca wyraża zgodę na oznakowanie aparatu przez Szpital Uniwersytecki w celach ewidencyjnych na czas obowiązywania umowy. Oznaczenie zostanie całkowicie usunięte przed zwrotem aparatu.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania w terminie 7 dni od daty przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu aparatu, wypełnionego załącznika nr 1 do umowy zawierającego opis

dzierżawionego aparatu, w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: tkonopka@su.krakow.pl, jeżeli nie spełnił prośby Szpitala Uniwersyteckiego zawartej w pkt 10.2.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o dołączenie do oferty wypełnionego załącznika nr 1a do SIWZ w formie elektronicznej na płycie CD.

15. Po zakończeniu okresu dzierżawy, a także w przypadku wydania aparatu Wykonawcy w związku z jego wymianą na aparat nowy, wolny od wad, Wykonawca zobowiązuje się do trwałego usunięcia wszelkich danych zapisanych w pamięci aparatu w trakcie użytkowania. Czynność określona w zdaniu poprzednim zostanie wykonana przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym i zaakceptowanym przez Szpital Uniwersytecki, w obecności pracownika Działu Informatyki oraz zostanie potwierdzona protokołem sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 4

1. Strony postanawiają, że za zrealizowanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 umowy Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie..... zł brutto (słownie złotych: ..... /100),  
w tym za:
- a) towar .....zł brutto, tj. za:
- towar ujęty w części (...) Załącznika nr 1 do Umowy ..... zł brutto,
  - towar ujęty w części (...) Załącznika nr 1 do Umowy ..... zł brutto;
  - towar ujęty w części (...) Załącznika nr 1 do Umowy ..... zł brutto<sup>2</sup>.
- b) dzierżawę aparatu .....zł brutto.
2. Zapłata za dostarczony towar następować będzie na podstawie faktur, zaopatrzonych akceptacją Kierownika Zakładu Diagnostyki lub osoby przez niego upoważnionej, w których określona będzie ilość towaru, a także zawierających dane określone w ustępie 3 niniejszego paragrafu. Ustala się następujące zasady dostarczania faktur do Szpitala Uniwersyteckiego:
- a) Wykonawca wyposażony w system generujący faktury w wersji elektronicznej zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy obraz faktury w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: [efaktury@su.krakow.pl](mailto:efaktury@su.krakow.pl)<sup>3</sup>,
- b) w każdym wypadku Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć jeden egzemplarz faktury w formie papierowej w terminie do 3 dni roboczych, przy czym pierwszy dzień rozpoczynający bieg terminu to dzień dostawy towaru.  
W odniesieniu do towaru wysłanego ostatniego dnia miesiąca Wykonawca dodatkowo ma obowiązek dostarczyć na adres e-mailowy: [efaktury@su.krakow.pl](mailto:efaktury@su.krakow.pl) skan przedmiotowej faktury;
- c) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia odrębnej faktury do każdego zamówienia pod rygorem kary umownej określonej w § 8 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w treści faktury za dostawę towaru lub w dokumencie dołączonym do faktury następujących danych: nazwę płatnika, nazwę odbiorcy, nr faktury, NIP dostawcy, nazwę towaru, ilość dostarczoną, cenę netto, %VAT, serię, datę ważności, numer umowy (SU DOP) na podstawie której następuje realizacja zamówienia, numer postępowania przetargowego oraz osobę odpowiedzialną za akceptację faktur tj. Kierownik Zakładu Diagnostyki.
4. Należność za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt B umowy zostanie uiszczona przez Szpital Uniwersytecki w 36 miesięcznych częściach, każda w wysokości ..... zł brutto.
5. Wykonawca dostarczy do Szpitala Uniwersyteckiego w ciągu 3 dni roboczych liczonych od daty upływu miesięcznego okresu uprawniającego do naliczenia części czynszu fakturę opiewającą na kwotę odpowiadającą miesięcznej części, o której mowa w ust. 4 w dwóch egzemplarzach zawierającą: nazwę płatnika, nazwę odbiorcy, numer ośrodka kosztów, nr faktury, NIP Wykonawcy, nazwę przedmiotu dzierżawy, czynsz dzierżawny netto, %VAT, numer umowy na podstawie której następuje realizacja dzierżawy, numer postępowania przetargowego oraz osoby odpowiedzialne za akceptację faktur – Kierownik Zakładu Diagnostyki<sup>4</sup>/ Kierownik Zakładu Diagnostyki Biochemicznej i Molekularnej Szpitala<sup>5</sup>, Kierownik Działu Aparatury Medycznej Szpitala Uniwersyteckiego. Dane,

<sup>2</sup> Z uwagi na możliwość o której mowa w pkt. 3.2 i 3.9 Specyfikacji, jeżeli po przeprowadzonym postępowaniu do różnych części zostaną wyłonieni różni Wykonawcy § 4 ust. 1 zostanie doprecyzowany w odniesieniu do konkretnych części.

<sup>3</sup> Pkt a) nie dotyczy Wykonawcy, który nie posiada możliwości dostarczenia faktury w wersji elektronicznej

<sup>4</sup> Dotyczy części 1 i 2

<sup>5</sup> Dotyczy części 3

o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą być umieszczone przez Wykonawcę w dokumencie dołączonym do faktury. Faktura za ostatni miesiąc obowiązywania umowy zostanie dostarczona przez Wykonawcę nie wcześniej niż ostatniego dnia obowiązywania umowy i nie później niż 3 dnia następnego miesiąca.

6. Zapłata za realizację przedmiotu umowy będzie dokonywana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 60 dni liczonych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Szpitala Uniwersyteckiego w formie papierowej. W przypadku, gdy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur dla towaru każdorazowo odrębnie dla każdej z umów.
7. Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego. Powyższe nie dotyczy okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. zmiany:
  - stawki podatku od towarów i usług,
  - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

Powyższe zmiany obowiązywać będą od daty wejścia w życie aktów prawnych wprowadzających te zmiany i wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W celu wprowadzenia zmian, o których mowa w niniejszym ustępie Wykonawca przygotowuje, a następnie prześle na adres e-mailowy: dop@su.krakow.pl projekt stosownego aneksu do umowy.

8. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku bankowego Szpitala Uniwersyteckiego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania dostaw towaru do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej niż przez okres 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Ilość towaru określona w Załączniku nr 1 jest ilością szacunkową, a ostateczna ilość towaru wykorzystana przez Szpital Uniwersytecki wynikać będzie z jego zapotrzebowania. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego towaru w zakresie ilości podanych w poszczególnych pozycjach danej części, pod warunkiem nieprzekroczenia łącznej wartości danej części. Zmiana w powyższym zakresie nie stanowi zmiany warunków Umowy wymagającej formy pisemnej w postaci aneksu.

## § 5

Strony zgodnie postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

- a) po stronie Wykonawcy: .....
- b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego:  
*Kierownik Zakładu Diagnostyki*<sup>3/</sup> / *Kierownik Zakładu Diagnostyki Biochemicznej i Molekularnej Szpitala*<sup>4/</sup>, *Kierownik Działu Aparatury Szpitala Uniwersyteckiego* (w zakresie § 1 ust. 1 pkt B umowy);

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. \*Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie zamówienia w zakresie .....  
Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców tak jak za własne działania lub zaniechania.

### § 7

1. Dwukrotne pisemne stwierdzenie przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy (nie dotyczy naruszeń określonych w § 8 ust. 3 zdanie 2 oraz § 8 ust. 4 zdanie 4) uprawnia Szpital Uniwersytecki do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy towaru w terminach określonych w Umowie, a opóźnienie w dostawie towaru przekraczać będzie 5 dni, Szpital Uniwersytecki ma prawo skorzystania z wykonania zastępczego umowy, informując o tym uprzednio Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Wykonawcy. W ramach wykonania zastępczego Szpital Uniwersytecki dokonuje zakupu niedostarczonego towaru u podmiotu trzeciego po aktualnych cenach rynkowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów różnicy pomiędzy wartością dostawy (obliczonej na podstawie cen jednostkowych towaru określonych w załączniku nr 1 do Umowy), a kosztami wykonania zastępczego w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Szpital Uniwersytecki. Powyższe nie uchybia możliwości naliczenia przez Szpital Uniwersytecki kary umownej na warunkach określonych w § 8 Umowy.

### § 8

1. W przypadku naruszenia postanowień umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. W przypadku niewykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy (w zakresie części której dotyczy naruszenie).
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umownej w wysokości do 5 % kwoty wartości brutto niezrealizowanej części umowy (w zakresie części której dotyczy naruszenie), z zastrzeżeniem następnego akapitu oraz z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.  
Trzeci przypadek w każdym z 12 – miesięcznych okresów obowiązywania umowy nienależytego wykonania umowy polegający na naruszeniu postanowienia § 4 ust. 2 pkt c) skutkować będzie naliczeniem przez Szpital Uniwersytecki kary umownej w wysokości 1% wartości brutto nieprawidłowo wystawionej faktury, jednak nie mniejszej niż 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100). Każde kolejne naruszenie w danym 12 – miesięcznym okresie obowiązywania umowy przedmiotowego postanowienia skutkuje nabyciem uprawnienia przez Szpital Uniwersytecki do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości brutto nieprawidłowo wystawionej faktury, jednak nie mniejszej niż 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100). Kara umowna nie może przekraczać 5 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy (w zakresie części której dotyczy naruszenie).
4. W przypadku naruszenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto zamówionego, a niedostarczonego w terminie towaru za każdy dzień opóźnienia. W przypadku naruszenia terminów, o których mowa w § 3 ust. 5, 8, 9,10 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umownej w wysokości 0,01 % kwoty brutto określonej



w § 4 ust. 1 lit. a) umowy za każdy dzień opóźnienia, zaś w przypadku naruszenia terminów, o których mowa w § 3a ust. 1, 2, 4, 7, 9, 10, 11a i c lub 14 umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Szpitalowi Uniwersyteckiemu kary umownej w wysokości 1 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 lit. b) umowy za każdy dzień opóźnienia.

Kara umowna nie może przekraczać 5 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy (w zakresie części której dotyczy naruszenie).

Trzeci przypadek naruszenia w każdym z 12 – miesięcznych okresów obowiązywania umowy terminów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt a) lub b) skutkować będzie naliczeniem przez Szpital Uniwersytecki kary umownej w wysokości 1% wartości brutto opóźnionej faktury za każdy dzień opóźnienia, jednak nie mniejszej niż 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100). Każde kolejne naruszenie ww. terminów w danym 12 – miesięcznym okresie obowiązywania umowy skutkuje nabyciem uprawnienia przez Szpital Uniwersytecki do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości brutto opóźnionej faktury za każdy dzień opóźnienia, jednak nie mniejszej niż 100,00 zł. (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dzień opóźnienia. Kara umowna nie może przekraczać 5 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy (w zakresie części której dotyczy naruszenie).

5. W przypadku gdy szkoda przekracza będzie wartość zastrzeżonej kary umownej, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
6. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki może wezwać Wykonawcę do pisemnego szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
7. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
9. Kary umowne, o których mowa w Umowie, podlegają sumowaniu.

## § 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Szpital Uniwersytecki, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość zmian – z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 – uwzględnionych w § 4 ust. 7 oraz zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
  - a) nazwy towaru w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
  - b) wielkości lub liczby opakowań w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towaru bądź zapotrzebowania Szpitala Uniwersyteckiego,
  - c) wprowadzenia towaru zastępczego w przypadku braku dostępności towaru,
  - d) zastąpienia towaru towarem o wyższej jakości, w przypadku wprowadzenia go do obrotu,
  - e) wymiany aparatu, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. B umowy, na aparat bardziej zaawansowany technologicznie, w przypadku wprowadzenia go do obrotu,
  - f) zastąpienia aparatu, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. B aparatem posiadającym co najmniej takie same parametry, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji aparatu określonego w ofercie przetargowej,
  - g) obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a także w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług,
  - h) obniżenia cen jednostkowych lub czynszu dzierżawnego, określonych w załączniku nr 1 w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - i) nr katalogowego, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- j) terminów dostawy towaru, o których mowa w umowie, w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych związanych z pracą Oddziałów Klinicznych i jednostek Szpitala Uniwersyteckiego, w związku koniecznością wykonywania przez te oddziały i jednostki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego,
  - k) \*podwykonawstwa, o którym mowa w § 6 ust. 3, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
4. Zmiany treści umowy, o których mowa w ust. 3 pkt a) – f) są dopuszczalne pod warunkiem, że parametry nowego towaru/aparatu spełniają wymagania specyfikacji istotnych warunków postępowania.

#### **§ 10**

1. W związku z planowanym na rok 2019 przeniesieniem siedziby Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia aneksu do umowy w celu dostosowania jej postanowień dotyczących w szczególności: terminów, zakresu świadczeń stron, wynagrodzenia, lokalizacji etc. w zależności od potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego wynikających ze zmian w strukturze organizacyjnej Szpitala. Wykonawca akceptuje fakt, że Szpital Uniwersytecki, działając z należytą starannością, na dzień zawarcia umowy nie jest w stanie precyzyjnie przewidzieć koniecznego zakresu zmian i zobowiązuje się do ścisłej współpracy ze Szpitalem Uniwersyteckim, w szczególności w przypadku istotnej zmiany postanowień umowy, w tym zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy i należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Szpital Uniwersytecki ma prawo rozwiązania niniejszej umowy (w całości lub w części) z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku gdy w związku ze zmianami w strukturze organizacyjnej Szpitala dalsze wykonywanie umowy byłoby zbędne, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej.
2. W związku z planowanym na rok 2019 przeniesieniem siedziby Szpitala Uniwersyteckiego do dzielnicy Kraków-Prokocim – Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego wskazanych w komparycji i w treści umowy. Zmiana danych adresowych Szpitala Uniwersyteckiego nie wymaga zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a wystarczające jest w tym zakresie złożenie przez Szpital Uniwersytecki oświadczenia w formie pisemnej, przez co w tym przypadku strony rozumieją także przesłanie wiadomości e-mail na adres osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej umowy. Druga strona zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 12**

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Szpitala Uniwersyteckiego.

#### **§ 13**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego oraz jeden dla Wykonawcy.

**SZPITAL UNIWERSYTECKI**

**WYKONAWCA**

\* § 6 ust. 3 oraz § 9 ust. 3 pkt k) mają zastosowanie w przypadku złożenia w ofercie przez Wykonawcę oświadczenia, iż wykonanie umowy w określonym zakresie zostanie powierzone podwykonawcom;

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Krakowie w dniu ..... r. pomiędzy:

**SPZOZ Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie** ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Administratorem Danych”,

a

.....

.....

reprezentowaną/ym przez:

1. ....

2. ....

**zwanym dalej „Podmiotem Przetwarzającym”**

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa/umowy w związku z realizacją których przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Niniejsza umowa ramowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do wszystkich umów zawartych pomiędzy Stronami („Umowy Główne”), których zakres przedmiotowy jest zgodny z zakresem określonym w pkt. 1 „*Charakter przetwarzania*” ust 1 Załącznika nr 2 do niniejszej Umowy Powierzenia oraz na podstawie których Podmiot Przetwarzający w celu realizacji przedmiotu Umowy Głównej przetwarza dane osobowe, których administratorem jest Szpital Uniwersytecki, na warunkach określonych w § 2 oraz w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Wykaz Umów Głównych obowiązujących pomiędzy Stronami, do których ma zastosowanie niniejsza Umowa Powierzenia, zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy Powierzenia. Niniejsza Umowa Powierzenia reguluje wzajemne prawa i obowiązki Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Umów Głównych i zastępuje w tym zakresie postanowienia Umowy Głównej.
3. Strony zgodnie postanawiają, że niniejsza Umowa Powierzenia będzie mieć również zastosowanie do wszelkich umów, które zostaną zawarte w przyszłości pomiędzy Stronami, a ich zakres przedmiotowy będzie zgodny z zakresem określonym w pkt.1 „*Charakter przetwarzania*” ust 1 Załącznika nr 2 do niniejszej Umowy Powierzenia oraz na podstawie których Podmiot Przetwarzający będzie wykonywał czynności wymagające przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Szpital Uniwersytecki, na warunkach określonych w § 2 oraz Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy Powierzenia, chyba że co innego będzie wynikać z tych umów.

## § 2

### Warunki przetwarzania

1. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane (w tym, w odniesieniu do danych osobowych pacjentów, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwaną dalej „UPP”, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia).
3. Administrator Danych, na podstawie art. 28 RODO oraz art. 24 ust. 4 UPP (w odniesieniu do danych osobowych pacjentów) powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w załączniku nr 2, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

## § 3

### Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również po śmierci pacjenta w zakresie jakim obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych wywodzi się z realizacji świadczeń zdrowotnych.

## § 4

### Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za udokumentowane polecenie uznaje się usługi zlecone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.
3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
4. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: [dane.osobowe@su.krakow.pl](mailto:dane.osobowe@su.krakow.pl)

6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO oraz pisemnie poinformować o tym Administratora Danych, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia przetwarzania powierzonych danych osobowych.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych

## **§ 5**

### **Prawo kontroli**

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy Powierzenia, w tym:
  - a. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.
  - b. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

## **§ 6**

### **Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych.
2. Administrator danych udziela odpowiedzi na wniosek o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełniania przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.
3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz niniejszej Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.

5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

## § 7

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

## §8

### Usunięcie danych

Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

## § 9

### Obowiązki Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia ..... i zostaje zawarta na czas obowiązywania odpowiednio każdej Umowy Głównej.
2. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:
  - a) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
  - b) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
  - c) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;
  - d) uchybił obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy Powierzenia w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.

## § 10

### Wynagrodzenie

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Niniejszą Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.

5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

**Administrator Danych**

**Podmiot Przetwarzający**

**Załącznik nr1:**

**Wykaz Umów Głównych obowiązujących pomiędzy Stronami na dzień....., do których ma zastosowanie niniejsza Umowa Powierzenia**

Numer umowy	Tytuł umowy	Data zawarcia umowy



### **1. Charakter przetwarzania**

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe sporadycznie, w miarę potrzeb związanych z wykonywaniem czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, tj. obsługi serwisowej aparatury medycznej objętej przedmiotem Umowy Głównej oraz prowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem Umowy Głównej dla personelu medycznego i administracyjnego.
2. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.
3. Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: modyfikowanie, zapisywanie, przeglądanie, usuwanie danych – w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej.

### **2. Kategorie osób, których dane dotyczą**

Osoby, których dotyczą powierzone do przetwarzania dane osobowe, należą do następujących kategorii:

- a. Pacjenci – osoby zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora Danych;
- b. Personel medyczny Administratora Danych – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Administratorem Danych.
- c. Personel medyczny podmiotu zewnętrznego – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z podmiotem zewnętrznym.
- d. Personel administracyjny Administratora Danych – osoby zatrudnione przez Administratora Danych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
- e. Personel administracyjny Administratora Danych – osoby zatrudnione przez Administratora Danych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

### **3. Rodzaj danych osobowych**

1. Powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują dane zapisane w formie elektronicznej na nośniku danych znajdującym się w aparatach objętych przedmiotem Umowy Głównej i należą do następujących kategorii danych:
  - a. dane osobowe pacjentów:
    - dane zwykłe: oznaczenie pacjenta pozwalające na ustalenie jego tożsamości: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz inne dane osobowe, zgodnie z art. 25 ust. 1 UPP,
    - szczególne kategorie danych: dane dotyczące zdrowia, tj. opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3 UPP oraz § 10 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
  - b. dane zwykłe personelu medycznego Administratora Danych i podmiotów zewnętrznych, tj. oznaczenie osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych oraz osoby kierującej na badanie diagnostyczne, konsultacje lub leczenie, nazwisko i imię, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu oraz inne dane osobowe, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
2. W zakresie prowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem Umowy Głównej dla personelu medycznego i administracyjnego
  - a. dane zwykłe personelu medycznego i administracyjnego Administratora Danych, w tym: dane identyfikujące (imię i nazwisko), dane kontaktowe e (nr telefonu, adres email) oraz miejsce pracy.  
dane zwykłe personelu administracyjnego Administratora Danych, w tym: dane identyfikujące, dane kontaktowe, status konta, uprawnienia.

#### **4. Środki bezpieczeństwa**

1. W przypadku, gdy serwis jest związany z umową użyczenia lub dzierżawy aparatu, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia z aparatu użytkowanego przez Administratora Danych na podstawie Umowy Głównej danych osobowych zgromadzonych w aparacie podczas jego użytkowania, przed ich zwrotem Podmiotowi Przetwarzającemu. Dane powinny zostać usunięte w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie przez Podmiot Przetwarzający lub osobę trzecią. Usunięcie danych z aparatu powinno zostać potwierdzone podpisaniem odpowiedniego protokołu przez Administratora Danych i Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku awarii nośnika danych, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony nośnik danych pozostanie u Administratora Danych.