



UMOWA WZÓR

zawarta w Krakowie w dniu r. (dalej: „Umowa”) pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie

z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000024155, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 27 kwietnia 2018 r.

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego –**Doroty Lechowicz**

a

.....
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym/ą przez:

.....

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego NSSU.DFP.271.24.2019.LS zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach projektu „Małopolski System Informacji Medycznej (MSIM)” współfinansowanego ze środków UE w ramach Osi priorytetowej 2. Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E - administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.5 E - usługi w ochronie zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Ilekroć w Umowie mowa o:

Dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r.

Błędzie – należy przez to rozumieć działanie prowadzące, do otrzymania błędnych, tj. niezgodnych z dokumentacją użytkownika, wyników działania Modułu Oprogramowania Aplikacyjnego.

Błądzie Krytycznym – należy przez to rozumieć błąd, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego w zakresie jego funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika, a w szczególności nieprawidłowe działanie Oprogramowania Aplikacyjnego, które prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia poprawności uzyskiwanych wyników, w wyniku której, niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego.

Błądzie Zwykłym – należy przez to rozumieć błąd, nie utrudniający realizacji działań, nie będący kluczowy z punktu widzenia prowadzonej działalności Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wraz z wdrożeniem kompleksowego systemu informatycznego służącego do obsługi Zakładu Diagnostyki Patomorfologicznej** (zwanego dalej „Systemem” lub „Oprogramowaniem”) wraz z udzieleniem licencji na korzystanie z Systemu, objęciem Systemu nadzorem autorskim Wykonawcy oraz przeprowadzeniem szkoleń personelu Szpitala Uniwersyteckiego. Wymogi i specyfikacja Systemu określone zostały szczegółowo w załączniku nr 1 do Umowy, oznaczonym jako załącznik nr 1a do Specyfikacji.
2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) nr 2 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 3) nr 3 – wzór oświadczenia o zachowaniu poufności,
 - 4) nr 4 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępniony na stronie <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>,
 - 5) nr 5 – „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępniony na stronie <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>.

Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.

§ 2

Terminy wykonania

1. Realizacja przedmiotu Umowy w zakresie wdrożenia Oprogramowania nastąpi w trzech etapach (o których mowa w Tabeli 1 załącznika nr 1 do Umowy), na podstawie **Harmonogramu wdrożenia**. Szczegółowy Harmonogram wdrożenia zostanie opracowany przez Wykonawcę i uzgodniony ze Szpitalem Uniwersyteckim, przy czym poszczególne etapy zostaną zrealizowane w następujących terminach:
 - a. Etap I – do 15.10.2019 r.,
 - b. Etap II – do 30.10.2019 r.,
 - c. Etap III – do 30.06.2020 r.
2. W Harmonogramie wdrożenia Wykonawca musi m.in. uwzględnić podział na zadania takie jak dostawa, usługi: instalacja/konfiguracja/integracja, testowanie, odbiory oraz wdrożenie i uruchomienie Systemu.
3. Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zobowiązuje się do:
 - I. Etapowego wdrożenia systemu, obejmującego:
 - Etap I** - uruchomienie systemu w zakresie podstawowej obsługi zleceń – przyjęcie zlecenia, manualne zarejestrowanie informacji o wykonanych procedurach, opis i autoryzacja wyniku, oraz dostarczenie raportów niezbędnych do wykonania wewnętrznych i zewnętrznych rozliczeń finansowych (kontrahenci, pracownicy, koszty),
 - Etap II** - uruchomienie integracji z systemem HIS,
 - Etap III** - uruchomienie obsługi całości procesu w części laboratoryjnej wraz ze związanymi z nim funkcjonalnościami oraz raportami.
 - II. Gwarancji i nadzoru autorskiego.
 - III. Wykonywania **czynności serwisowych** (zgodnie z Tabelą 1 załącznika nr 1 do Umowy) przez okres 36 miesięcy od daty odbioru wdrożenia systemu w zakresie etapu I (zgodnie z Tabelą 1 załącznika nr 1 Umowy).
 - IV. **Dostawy sprzętów** (o których mowa w Tabeli 2 załącznika nr 1 do Umowy, zwanych dalej: łącznie „sprzętem” lub „sprzętami”) stosownym transportem, na swój koszt i ryzyko, **w terminach:**
 - a) **do 10 tygodni od dnia podpisania Umowy** w zakresie sprzętu określonego w Tabeli 2.3.5 (moduł identyfikacji kodów),
 - b) **do 10 dni roboczych**, sukcesywnie od dnia złożenia zamówienia przez Szpital Uniwersytecki za pośrednictwem poczty elektronicznej w zakresie sprzętów określonych w Tabeli 2.1 – 2.2 oraz 2.31-2.3.4.

oraz do ich wyładunku, uruchomienia i instalacji/konfiguracji w miejscu wskazanym przez Kierownika Działu Informatyki.

§ 3

Zobowiązania Stron



1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, w sposób profesjonalny, z zachowaniem najwyższej staranności, aktualnym poziomem wiedzy i techniki oraz zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że podczas instalacji, konfiguracji i uruchomienia Systemu będzie obecny pracownik Działu Informatyki Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia rozwoju Systemu zgodnie ze zmieniającymi się ogólnymi przepisami prawa, w tym ustawami, rozporządzeniami, zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi Szpital Uniwersytecki, wydanymi na podstawie upoważnienia ustawowego. W przypadku zmiany przepisów, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia nowej wersji Systemu w terminie umożliwiającym działanie nowej wersji w dniu wejścia w życie odpowiednich aktów prawnych. Przekazywanie Szpitalowi Uniwersyteckiemu informacji o nowych wersjach Systemu, odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail osób wskazanych w § 16 ust. 3 lit. b) Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że po dokonaniu wdrożenia docelowo System będzie spełniał wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz będzie uwzględniał charakter prowadzonej przez Szpital Uniwersytecki działalności, tj. będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi funkcjonowanie podmiotów leczniczych. Zmiany Systemu uwzględniać będą nowelizacje przepisów prawnych ogólnie obowiązujących (ustawy, rozporządzenia, zarządzenia) jak i norm prawnych tworzonych przez organy Narodowego Funduszu Zdrowia. Aktualizacje będą dokonywane w terminie umożliwiającym działanie nowej wersji Systemu w dniu wejścia w życie odpowiednich przepisów prawnych jak również spełniał wymagania obowiązujących przepisów prawa, w tym m. in.:
 - a) ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia,
 - b) ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - c) ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - d) ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - e) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),
 - f) ustawą z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
 - g) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
 - h) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie

- klasyfikacji danych i systemu kodów w Systemie Informacji Medycznej,
- i) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, itd.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Umowie oraz załącznikach do Umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenia zamówienia publicznego **NSSU.DFP.271.24.2019.LS**.
7. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie spełniających wymagania norm ISO 14001, 9001, 22000 oraz OHSAS 18001, których opis zawierają załącznik nr 4 i 5 do umowy.
8. Na wniosek Wykonawcy, Szpital Uniwersytecki zapewni możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w Zakładzie Patomorfologii w terminie uprzednio uzgodnionym przez Strony.

§ 4

Wynagrodzenie, rozliczenie, płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, a w szczególności udzielenie licencji, wdrożenie Systemu, dostarczenie sprzętu, przeprowadzenie szkoleń oraz serwis i nadzór autorski Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy kwotę:
- zł brutto tytułem łącznej ceny za oprogramowanie,
..... zł brutto tytułem dostawy Sprzętu,
tj. łączną kwotę w maksymalnej wysokości: brutto: zł (słownie złotych brutto:/100), w tym:
- 1) zł brutto po zakończeniu realizacji przez Wykonawcę etapu I, stanowiące 20% łącznej ceny brutto za oprogramowanie zgodnie z zakresem przedstawionym w §2 ust. 3 pkt I Umowy, tj. kwoty brutto zł,
2) zł brutto po zakończeniu realizacji przez Wykonawcę etapu II, stanowiące 20% łącznej ceny brutto za oprogramowanie zgodnie z zakresem przedstawionym w §2 ust. 3 pkt I Umowy, tj. kwoty brutto zł,
3) zł brutto po zakończeniu realizacji przez Wykonawcę etapu III, stanowiące 60% łącznej ceny brutto za oprogramowanie zgodnie z zakresem przedstawionym w §2 ust. 3 pkt I Umowy, tj. kwoty zł
4) zł brutto łącznie z tytułu dostawy sprzętów określonych w Tabeli 2 załącznika nr 1 do Umowy.
2. Podstawą zapłaty faktur będą podpisane przez Strony bezusterkowe protokoły odbioru częściowego po zakończeniu realizacji przez Wykonawcę wdrożenia Oprogramowania w zakresie poszczególnych etapów oraz po zrealizowaniu dostaw sprzętu, a także bezusterkowy protokół odbioru końcowego, o których mowa w § 5 Umowy .
3. Strony ustalają, że zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 60 dni od daty doręczenia faktury w wersji papierowej do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego.



4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu faktury w wersji papierowej oraz dodatkowo w wersji elektronicznej (format PDF) na adres pkaczara@su.krakow.pl w terminie do 3 dni od dokonania odpowiednio odbiorów częściowych albo odbioru końcowego, o których mowa w § 5 Umowy.
5. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.w przypadku, gdy ww. zmiana wynagrodzenia dotyczy wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu zobowiązań, których okres realizacji przekracza 12 miesięcy.
Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie i udowodnienie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. Powyższe zmiany obowiązywać będą od daty wejścia w życie wprowadzających je aktów prawnych.
6. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
7. W przypadku, gdy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.

§ 5 Odbiory

1. Strony dokonają odbioru częściowego po zakończeniu realizacji przez Wykonawcę wdrożenia Oprogramowania w zakresie etapu I i II oraz każdorazowo po zrealizowaniu dostaw sprzętu, w terminach o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy. Odbiory częściowe będą polegały na sprawdzeniu (w szczególności: ilościowym, jakościowym, funkcjonalnym i pod względem zgodności z załącznikiem nr 1 do Umowy) dostarczonego w danym etapie Oprogramowania oraz sprzętu. Z czynności odbioru częściowego zostanie sporządzony protokół odbioru w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Po zrealizowaniu III etapu wdrożenia, tj. po zakończeniu realizacji przez Wykonawcę wdrożenia Oprogramowania w zakresie III oraz uruchomieniu produkcyjnym Systemu w całości jego zakresu (przez co należy rozumieć wdrożenie Oprogramowania w zakresie etapu I, II i III, a także zrealizowanie dostawy sprzętu w terminach o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, dokonania odbiorów częściowych oraz przeprowadzeniu szkoleń, o których

mowa w § 6 Umowy), Strony dokonają odbioru końcowego. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Szpital Uniwersytecki przed dokonaniem odbioru końcowego wdrożenia Oprogramowania ma prawo żądać od Wykonawcy wiarygodnego zademonstrowania działania dostarczonego Oprogramowania w całości wraz z prezentacją funkcjonalności oprogramowania.
4. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu odbioru częściowego lub protokołu odbioru końcowego, w szczególności w przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie Umowy zgłoszonym do odbioru.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru częściowego lub protokole odbioru końcowego na swój koszt i ryzyko zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Jeżeli wady i usterki nadają się do usunięcia, Wykonawca ma obowiązek usunąć wady i usterki w terminie wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki, pod rygorem skorzystania przez Szpital Uniwersytecki z uprawnienia, o którym mowa poniżej w ust. 5 pkt 2 lit. a lub b.
 - 2) Jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Szpital Uniwersytecki może wedle własnego uznania:
 - a) żądać dostarczenia przedmiotu Umowy (Oprogramowania lub sprzętu) po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, bez względu na wysokość kosztów powtórnego wykonania,
 - b) odstąpić od umowy w terminie 90 dni liczonych od dnia stwierdzenia wad lub usterek i naliczyć karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy. Postanowienia § 10 ust. 7 - 11 Umowy stosuje się odpowiednio.
 - 3) Jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Szpital Uniwersytecki ma prawo do obniżenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.

§ 6

Szkolenia

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, po wdrożeniu i uruchomieniu Systemu Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w Szpitalu Uniwersyteckim szkolenia personelu Szpitala Uniwersyteckiego (maksymalnie 60 osób) w zakresie obsługi Systemu, szkolenia zaawansowanego dla użytkowników będących liderami wdrożenia (min. 6 osób) oraz szkolenia technicznego wyznaczonych pracowników (min. 4) Działu Informatyki Szpitala Uniwersyteckiego w zakresie: monitorowania, obsługi awaryjnych sytuacji, zgłaszania awarii oraz obsługi i monitorowania procesu tworzenia kopii bezpieczeństwa.



2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach określonych w Harmonogramie szkoleń. Wykonawca przedstawi Szpitalowi Uniwersyteckiemu do akceptacji Harmonogram szkoleń nie później niż na 14 dni przed ich rozpoczęciem. W przypadku niezaakceptowania przez Szpital Uniwersytecki terminów szkoleń określonych w Harmonogramie szkoleń, Strony zobowiązują się do uzgodnienia nowych terminów.
3. Szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie obsługi Systemu oraz w godzinach pracy pracowników Szpitala Uniwersyteckiego, którzy uczestniczyć będą w szkoleniach.

§ 7 Licencja

1. Wykonawca w celu umożliwienia Szpitalowi Uniwersyteckiemu korzystanie z Systemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, udziela Szpitalowi Uniwersyteckiemu niewyłączonej, nieograniczonej czasowo, nieodwołalnej, z prawem do korzystania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej licencji na korzystanie z Oprogramowania wyłącznie na potrzeby Szpitala Uniwersyteckiego, to jest do korzystania z Oprogramowania przez użytkowników upoważnionych przez Szpital Uniwersytecki. W tym zakresie Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie oraz do jej rozpowszechniania. Wykonawca wyraża zgodę na zwielokrotnienie Oprogramowania w zakresie, w którym dla jej wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania niezbędne jest jej zwielokrotnienie.
2. Wykonawca udziela licencji, o której mowa w ust. 1 powyżej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) zwielokrotnienie Oprogramowania w pamięci komputerów i korzystanie z Oprogramowania przez nielimitowaną liczbę użytkowników;
 - 2) instalacja na twardych dyskach stacji roboczych, z zastrzeżeniem, że za stacją roboczą uznaje się komputer klasy PC udostępniony przez Szpital Uniwersytecki do pracy Systemu;
 - 3) instalacja na serwerze sieciowym Szpitala Uniwersyteckiego z udostępnieniem dla nielimitowanej ilości użytkowników Systemu.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada majątkowe prawa autorskie do Oprogramowania, którymi może swobodnie rozporządzać i na tej podstawie jest uprawniony do udzielenia licencji w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie.
4. Wykonawca oświadcza, że licencja, o której mowa w ust. 1 obejmuje również wszystkie zmiany, aktualizacje i wersje Systemu, dokonane przez Wykonawcę zgodnie z § 3 ust. 4 i 5 Umowy, wobec czego nie ma konieczności odnowienia, poszerzenia lub udzielenia nowej licencji w miejsce dotychczasowej.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady i usterki Systemu oraz nadzór autorski

1. W ramach udzielonej licencji Wykonawca udziela **36 miesięcznej gwarancji na System**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Wykonawca dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu instrukcję obsługi Systemu w języku polskim w formie elektronicznej (na wniosek Szpitala Uniwersyteckiego Wykonawca dostarczy także instrukcję obsługi w wersji drukowanej) wraz z uruchomieniem Systemu.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu nieograniczone prawa autorskie majątkowe i osobiste do Systemu. Wykonawca będzie świadczył **nadzór autorski Systemu w okresie 36 miesięcy** od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. W ramach udzielonej licencji **na System** oraz nadzoru autorskiego Wykonawca zapewnia:
 - a) 24 godziny na dobę/365 dni w roku dostęp do systemu elektronicznego zgłaszania błędów zwany dalej „HelpDesk”, za pośrednictwem którego Szpital Uniwersytecki będzie zgłaszać Błędy Systemu, przy czym Wykonawca zobowiązuje się przyjmować te zgłoszenia i na bieżąco informować o postępie prac nad ich rozwiązaniem.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonej awarii (udostępnienie poprawek do Oprogramowania) w maksymalnych terminach:
 - W przypadku zgłoszenia krytycznego (całkowitego braku działania systemu lub działania w sposób nie pozwalający na przeprowadzenie operacji niezbędnych do obsługi standardowego procesu przez użytkownika) – **do ... (maks. 24)** godzin od momentu zgłoszenia. Przy czym w przypadku wystąpienia Błędu Krytycznego Szpital Uniwersytecki dopuszcza wprowadzenie przez Wykonawcę tzw. rozwiązania tymczasowego, doraźnie rozwiązujące problem Błędu Krytycznego. Jeśli Szpital Uniwersytecki potwierdzi, iż rozwiązanie takie faktycznie umożliwia Szpitalowi Uniwersyteckiemu tymczasowe użytkowanie Oprogramowania, to dalsze czynności obejmujące usunięcie dotychczasowego Błędu Krytycznego będą traktowane jako dotyczące Błędu Zwykłego. W przypadku braku takiego potwierdzenia ze strony Szpitala Uniwersyteckiego, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia Błędu Krytycznego w terminie kolejnych 3 dni roboczych;
 - W przypadku zgłoszenia poważnego (ograniczonej pracy w systemie) – **do .. (maks. 3)** dni roboczych od momentu zgłoszenia;
 - W przypadku zgłoszenia standardowego (utrudnionej pracy w systemie) – **do ... (maks. 20)** dni roboczych od momentu zgłoszenia. Przy czym w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Szpitala Uniwersyteckiego, czas dokonania korekt może zostać uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Szpitalem Uniwersyteckim;
 - c) własne narzędzia zdalnej pomocy technicznej zapewniające bezpieczne szyfrowane połączenie.
 - d) funkcjonalność HelpDesk obejmującą m.in.:
 - w przypadku rozwiązania zgłoszenia, podanie dokładnej daty udostępnienia poprawki, bądź, w wypadku udostępniania poprawki wraz z nową wersją Oprogramowania, zarówno numeru wersji jak też dokładnej daty jej planowanego udostępnienia;

- automatyczne powiadamianie pocztą elektroniczną pracowników Szpitala Uniwersyteckiego o każdym fakcie zaistnienia działania, dokonanego wobec zgłoszenia przez Wykonawcę, a zarejestrowanego w systemie HelpDesk.
- e) możliwość zgłoszenia w formie elektronicznej uwag i propozycji modyfikacji Systemu, przy wykorzystaniu systemu HelpDesk;
- f) każdorazowe dołączanie informacji w języku polskim, do poprawionych lub uaktualnionych wersji Systemu objętego niniejszą Umową, zawierającej:
 - i. spis dokonanych zmian i/lub poprawek, z jawnym odniesieniem się do symboli zgłoszeń serwisowych dokonanych przez Szpital Uniwersytecki,
 - ii. opis nowych funkcjonalności uaktualnionej wersji Oprogramowania – o ile takie występują,
 - iii. opis niezbędnych czynności konfiguracyjnych związanych z instalacją nowej wersji Systemu, w tym w szczególności opis wszystkich dodanych lub zmienionych parametrów konfiguracyjnych;
 - iv. dane kontaktowe (imię i nazwisko, telefon, adres poczty elektronicznej) osoby odpowiedzialnej za udzielanie informacji technicznych związanych z instalacją oraz funkcjonowaniem nowej wersji Systemu;
 - v. dokumentację użytkownika Systemu, aneksowaną bądź uzupełnioną o każdą wprowadzoną przez Wykonawcę zmianę funkcjonalności Systemu objętego przedmiotem umowy,
 - vi. procedury eksploatacyjne.
- g) Wykonawca w trakcie trwania nadzoru autorskiego oraz gwarancji zobowiązuje się do utrzymywania w gotowości czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania gotowości do czynności serwisowych głównie poprzez zdalną pomoc techniczną oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do Szpitala Uniwersyteckiego, na własny koszt.
- h) Czas naprawy Systemu wydłuża czas trwania gwarancji, o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł prawidłowo korzystać z Systemu.
- i) W razie trudności z rejestracją zgłoszenia w systemie HelpDesk, Szpital Uniwersytecki może dokonać zgłoszenia telefonicznie pod numerem telefonulub pisemnie na formularzu przesyłanym za pomocą poczty elektronicznej na adres....., opcjonalnie faxem na numer
- j) osobą odpowiedzialną za nadzór i koordynację prac ze strony Wykonawcy, określonych w umowie, jest Kierownik Projektu -, tel., e-mail: Kierownik Projektu jest zobowiązany do utrzymywania stałych i bezpośrednich kontaktów z przedstawicielem Szpitala Uniwersyteckiego, wskazanym w §16 ust. 3 lit. b Umowy, odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją Umowy. W przypadku zaistnienia bieżącej przeszkody w kontakcie telefonicznym lub elektronicznym pomiędzy przedstawicielem Szpitala Uniwersyteckiego a Kierownikiem Projektu, Kierownik Projektu zobowiązany jest do nawiązania takiego kontaktu ze swojej strony niezwłocznie, po ustaniu przeszkody, nie później jednak niż po upływie 24 godzin od próby nawiązania kontaktu przez przedstawiciela Szpitala Uniwersyteckiego.

§9

Gwarancja na sprzęt

1. Wykonawca udziela ... **[min. 36] miesięcznej gwarancji na sprzęt**, o którym mowa w Tabeli 2.1 załącznika nr 1 do Umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Wykonawca dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi Sprzętu w języku polskim w formie elektronicznej (na wniosek Szpitala Uniwersyteckiego Wykonawca dostarczy także instrukcję obsługi w wersji drukowanej) wraz z dostawą ww. sprzętu.
2. Wykonawca udziela **[min. 24] miesięcznej gwarancji na sprzęt**, o którym mowa w Tabeli 2.2 załącznika nr 1 do Umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Wykonawca dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi Sprzętu w języku polskim w formie elektronicznej (na wniosek Szpitala Uniwersyteckiego Wykonawca dostarczy także instrukcję obsługi w wersji drukowanej) wraz z dostawą
3. W ramach gwarancji **na sprzęt** Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy w ramach kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, naprawy gwarancyjne sprzętu wraz z koniecznym transportem sprzętu i wymianą części;
 - b) Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Szpitalowi Uniwersyteckiemu zamiast sprzętu wadliwego sprzęt nowy, wolny od wad, lub dokonał istotnych napraw sprzętu lub wymiany istotnych części sprzętu, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad/dokonania istotnych napraw sprzętu/wymiany istotnych części sprzętu. W przypadku każdej innej niż istotna naprawa sprzętu, okres gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać ze sprzętu;
 - c) W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym sprzęcie lub awarii w okresie gwarancji, Szpital Uniwersytecki wyśle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres zawiadomienie wraz z protokołem stwierdzającym wady lub opisem awarii. Wykonawca zapewnia możliwość wysyłania i odbioru zawiadomień 24 godziny na dobę/365 dni w roku;
 - d) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy sprzętu do końca następnego dnia roboczego w godzinach od 8:00 do 15:00 od otrzymania zgłoszenia;
 - e) czas zakończenia naprawy będzie wynosił do **5 dni roboczych**.
 - f) W przypadku braku możliwości usunięcia wady sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego sprzętu na nowy wolny od wad w terminie do 14 dni roboczych od dnia wysłania zawiadomienia.
4. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego sprzętu, o którym mowa w Tabeli 2.3 załącznika nr 1 do Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub wymiany na nowy, zgodny z zamówieniem i Umową, **w ciągu 5 dni roboczych** od dnia otrzymania zawiadomienia.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w razie niewykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości do 10% kwoty brutto, o której mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 1), 2), 3) lub 4) Umowy, (w zależności od etapu wdrożenia lub wartości sprzętu, którego dotyczy naruszenie) w razie nienależytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,5% kwoty brutto, o której mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 ust. 1 pkt 1), 2), 3) lub 4) Umowy (w zależności od etapu wdrożenia lub wartości sprzętu, którego dotyczy naruszenie) za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminów określonych w Umowie, W przypadku gdy kara umowna osiągnie wartość 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 ust. 1 pkt 1), 2), 3) lub 4) Umowy (w zależności od etapu wdrożenia lub wartości sprzętu, którego dotyczy naruszenie) Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty osiągnięcia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 ust. 1 pkt 1), 2), 3) lub 4) Umowy (w zależności od etapu wdrożenia lub wartości sprzętu, którego dotyczy naruszenie).
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,5% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 ust. 1 pkt 1), 2), 3) lub 4) Umowy (w zależności od etapu wdrożenia lub wartości sprzętu, którego dotyczy naruszenie) Umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminów, o których mowa w § 8 ust. 3 lit. b lub § 9 ust. 4 lit. d, e, f lub § 9 ust. 4 Umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Szpital Uniwersytecki od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
8. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
9. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary

- umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z Umowy.
 11. Kary umowne, o których mowa w Umowie, podlegają sumowaniu.
 12. Odpowiedzialność Wykonawcy wynikająca z nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym z tytułu kar umownych, ogranicza się do równowartości 100% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 11

Ochrona Danych Osobowych

1. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu Umowy do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej „RODO”. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania danych w umowie o powierzenie przetwarzania danych stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia Umowy, jest uprzednie zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 2 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy na dzień zawarcia Umowy pomiędzy Stronami obowiązuje już uprzednio zawarta umowa powierzenia danych osobowych mająca zastosowanie do Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności danych osobowych pracowników Szpitala Uniwersyteckiego uczestniczących w realizacji umowy, i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
5. Wykonawca oświadcza, że Oprogramowanie spełnia wymogi przewidziane w przepisach prawa, w szczególności RODO.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, z pomocą których wykonuje zobowiązanie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym wewnętrznymi regulacjami Szpitala Uniwersyteckiego oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do

zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy. W celu wykonania niniejszego obowiązku Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się każdorazowo dostarczyć Wykonawcy odpowiednie przepisy wewnętrzne, których zakres stosowania przez Wykonawcę podlega uzgodnieniu pomiędzy Stronami.

7. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy do przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu, oświadczeń o zachowaniu poufności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy) złożonych przez osoby uczestniczące w realizacji umowy po stronie Wykonawcy. Każdorazowa zmiana osoby uczestniczącej w realizacji umowy wymaga poinformowania i przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu przedmiotowego oświadczenia najpóźniej w dniu przystąpienia przez tą osobę do wykonywania umowy.
8. Wgląd przez Wykonawcę do danych osobowych przetwarzanych z użyciem Systemu może nastąpić w zakresie wyłącznie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy i wyłącznie w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Zdalny dostęp do Systemu jest możliwy wyłącznie za zgodą Szpitala Uniwersyteckiego, pod warunkiem zapewnienia właściwego bezpieczeństwa danych, w godzinach pracy Działu Informatyki oraz pod nadzorem pracownika Działu Informatyki.

§ 12

Poufność

1. Wszelkie dane udostępnione Wykonawcy przez Szpital Uniwersytecki są nadal jego wyłączną własnością. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę niewynikające z realizacji umowy wymaga pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
4. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
 - a) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji Umowy,
 - b) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.



§ 13¹

1. Wykonawca oświadcza, że *zamierza/ nie zamierza* powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...].
2. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich za pomocą których wykonują zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Z zastrzeżeniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 14

Zakaz cesji

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierając umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 15

Rozwiązanie umowy

1. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym i ustawie Prawo zamówień publicznych
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części Umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Porozumienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinno regulować w szczególności sposób rozliczenia zrealizowanej części Umowy.

¹ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 2 i 3 § 13 zostaną usunięte, a ust. 1 § 13 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.



§ 16

Postanowienia wspólne

1. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy ze Szpitalem Uniwersyteckim i niezwłocznego informowania Szpitala Uniwersyteckiego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonania usługi stanowiącej przedmiot Umowy.
3. Strony ustalają, że osobami do kontaktu będą:
 - a) po stronie Wykonawcy – Kierownik Projektu, nr tel., adres e-mail:.....
 - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego – Kierownik Działu Informatyki, nr tel. (12) 424-71-01, e-mail pkaczara@su.krakow.pl oraz upoważniony pracownik Działu Informatyki, nr tel. (12) 424-74-22 e-mail strusm@su.krakow.pl

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) Zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów, o których mowa w § 2, w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych z pracą Oddziałów Klinicznych i komórek Szpitala Uniwersyteckiego, w związku z koniecznością wykonywania przez te oddziały i komórki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego a zmiana ta nie będzie zagrażać prawidłowej i terminowej realizacji wdrożenia Systemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
 - b) Obniżenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, w przypadku obniżenia cen lub w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług, bądź w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - c) zmian sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Szpital Uniwersytecki Umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących jej realizacji,
 - d) zmiana sposobu wykonania Umowy gdy jest niezbędna, o ile zmiana taka jest korzystna dla Szpitala Uniwersyteckiego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz innych ustaw i rozporządzeń mających odpowiednie zastosowanie.



§ 19

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy	
Nazwa, data i nr Umowy („Umowa”)	

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z:

- procedurą **P-A-32** *Polityka Bezpieczeństwa Informacji w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie*,
- dokumentami związanymi (wskazanymi w Polityce Bezpieczeństwa Informacji).

Jednocześnie **zobowiązuję się** do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji w Szpitalu Uniwersyteckim określonych w tych dokumentach w zakresie wykonywanych przeze mnie czynności związanych z realizacją Umowy, w szczególności do:

- zachowania w tajemnicy (w tym nieujawniania podmiotom i osobom nieuprawnionym) informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Szpitala, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- niewykorzystywania informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp, w celach niezwiązanych z czynnościami wykonywanymi na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego,
- dołożenia należytej staranności w celu ochrony powyższych informacji, w tym danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,
- zachowania w tajemnicy rodzajów i sposobów zabezpieczenia informacji, w tym systemów informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- utrzymywania w tajemnicy wszelkich innych informacji uzyskanych przy wykonywaniu opisanych powyżej czynności za wyjątkiem:
 - a) informacji wyraźnie wyłączonych spod tej tajemnicy przez ich dysponenta,
 - b) informacji powszechnie dostępnych,
 - c) informacji, których ujawnienie stanowi wymóg określony przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy informacji, o których mowa powyżej także po (a) wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, (b) ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z Wykonawcą, (c) śmierci pacjenta, którego dane dotyczą.

W przypadku powzięcia wiadomości lub podejrzenia naruszenia któregokolwiek, ze swoich zobowiązań, o których mowa powyżej, zobowiązuje się w trybie natychmiastowym poinformować o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej.

Kraków, dn.

.....

/czytelny podpis pracownika Wykonawcy/