

**UMOWA**  
**(wzór)**

zawarta w Krakowie w dniu ..... r. (dalej: „Umowa”) pomiędzy:

**Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie**

z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000024155, zwanym dalej „**Szpitalem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 27 kwietnia 2018 r.

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego –**Doroty Lechowicz**

a

.....

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym/ą przez:

.....

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego NSSU.DFP.271.49.2019.LS zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ilekroć w Umowie mowa o:

**Dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r.,

**NSSU** – należy przez to rozumieć Nową Siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Jakubowskiego 2,

**CS** – należy przez to rozumieć Centralną Sterylizatornię,

**CUMRiK** – należy przez to rozumieć Centrum Urazowe Medycyny Ratunkowej i Katastrof w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie,

**HIS** – należy przez to rozumieć szpitalny system informatyczny AMMS firmy Asseco służący do zarządzania danymi pacjenta oraz wytwarzania dokumentacji medycznej,

**Oprogramowaniu** - należy przez to rozumieć system informatyczny, umożliwiający śledzenie, archiwizowanie zapisów związanych z procesem dezynfekcji/sterylizacji oraz umożliwiający pełne rozliczenie wykonanej usługi,

**Sprzęcie** (pisanym z wielkiej litery) - należy przez to rozumieć czytniki kodów kreskowych, o których mowa w § 11 Umowy i których opis zawiera załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usługi w zakresie mycia, dezynfekcji, sterylizacji narzędzi medycznych oraz sprzętu medycznego na udostępnionym przez Szpital Uniwersytecki sprzęcie i w jego pomieszczeniach w Nowej Siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Jakubowskiego 2, wraz z dostarczeniem i wdrożeniem systemu informatycznego do obsługi procesu sterylizacji.**
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
  - a. usługę mycia i dezynfekcji wstępnej oraz właściwej, przeglądu, pielęgnacji, konserwacji, kompletowania sprzętu medycznego, narzędzi w zestawy zgodnie z wykazami dostarczonymi przez Szpital Uniwersytecki, pakowania oraz znakowania pakietów w celu pełnej identyfikacji i sterylizacji narzędzi chirurgicznych i sprzętu medycznego parą wodną pod ciśnieniem w temperaturach 134°C i 121°C,
  - b. usługę mycia i wstępnej i właściwej dezynfekcji, przeglądu, pielęgnacji, konserwacji, kompletowania sprzętu medycznego, narzędzi w zestawy zgodnie z wykazami dostarczonymi przez Szpital Uniwersytecki, pakowania oraz znakowania w celu pełnej identyfikacji i sterylizacji sprzętu medycznego za pomocą sterylizacji niskotemperaturowej (sterylizacja plazmowa, formaldehydowa),
  - c. usługę mycia i dezynfekcji, przeglądu sprzętu medycznego i obuwia operacyjnego zapewniającą wysoki poziom czystości mikrobiologicznej,
  - d. usługę mycia i dezynfekcji wózków i kontenerów do transportu materiałów skażonych oddawanych do sterylizacji oraz do transportu materiału sterylnego po każdym wyładunku,
  - e. transport skażonego oraz sterylnego materiału, narzędzi i sprzętu na blok operacyjny oraz z bloku operacyjnego, na terenie Gminy Miejskiej Kraków - w obrębie NSSU oraz ul. Kopernika, w oparciu o załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia (Protokół przekazania pakietów narzędziowych),
  - f. utrzymanie czystości w pomieszczeniach CS zgodnie ze standardami (plan higieny), zatwierdzonymi przez Koordynatora CS (plan higieny zostanie dostarczony Szpitalowi Uniwersyteckiemu przez Wykonawcę w przeciągu 30 dni od zawarcia umowy),
  - g. wprowadzenie narzędzi do systemu informatycznego do obsługi procesu sterylizacji, prowadzenie dokumentacji elektronicznej umożliwiającej nadzór i szybką lokalizację poszczególnych narzędzi i zestawów zabiegowych.

- h. wdrożenie i konfiguracja systemu do obsługi procesu sterylizacji (Oprogramowanie) integracja ze sprzętem udostępnionym przez Szpital Uniwersytecki (urządzeniami sterylizującymi i pomiarowymi) oraz integracja oprogramowania z systemem HIS (szpitalnym systemem informatycznym) zgodnie z załącznikiem nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia,
    - i. dostawę Sprzętu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia,
- 3. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - a. Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami,
  - b. Nr 2 – Arkusz cenowy,
  - c. Nr 3 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępniony na stronie <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>,
  - d. Nr 4 – „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępniony na stronie <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>,
  - e. Nr 5 – Klauzula obowiązku informacyjnego,
  - f. Nr 6 - Oświadczenie o zachowaniu poufności,
  - g. Nr 7– *Oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego<sup>1</sup>*
  - h. Nr 8 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 4. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.
- 5. W związku z zorganizowanym procesem przenosin Szpitala Uniwersyteckiego do nowego Obiektu i możliwymi zmianami w zakresie procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym norm o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zapoznania się przed podjęciem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z informacjami o zmianach norm i procedur obowiązujących na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie udostępnianych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/zasady-funkcjonowania>.

---

<sup>1</sup> Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą

6. Wykonawca w ciągu miesiąca od rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się przedstawić Szpitalowi Uniwersyteckiemu minimalne wymagania w zakresie procedur obowiązujących w CS, w celu uwzględnienia ich przy opracowaniu procedur, o których mowa ust. 5.
7. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu Umowy, wymagania techniczno - użytkowe, wymagania dotyczące preparatów myjących i dezynfekcyjnych oraz wymagania w zakresie awaryjnego wykonania usługi określa załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
8. Ilości pakietów określone w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy stanowią wielkości szacunkowe i w czasie jej trwania mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Szpitala Uniwersyteckiego, z zastrzeżeniem §14 ust. 5 i 6 Umowy. Zmiany te nie mogą prowadzić do zwiększenia wartości brutto umowy.

## **§ 2**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy w udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki pomieszczeniach i na sprzęcie należącym do Szpitala Uniwersyteckiego.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności w zakresie usługi mycia, dezynfekcji, sterylizacji, planowany jest na dzień 15 listopada 2019 r. Szpital Uniwersytecki powiadomi Wykonawcę na piśmie, za 30 dniowym wyprzedzeniem, o dokładnym terminie rozpoczęcia świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
3. Realizacja Umowy w zakresie dostawy sprzętu oraz dostawy, wdrożenia i konfiguracji oprogramowania nastąpi niezwłocznie po podpisaniu Umowy, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług mycia, dezynfekcji, sterylizacji, o których mowa w § 1 ust 2 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego usług wchodzących w zakres przedmiotu Umowy całodobowo, 7 dni w tygodniu, zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania procesu mycia, dezynfekcji i sterylizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami polskimi i europejskimi oraz do używania środków posiadających dokumenty dopuszczające je do obrotu i spełniające wymagania właściwych norm. Usługa mycia, dezynfekcji i sterylizacji powinna odbywać się zgodnie z zaleceniami wytwórcy narzędzi, sprzętu i materiałów oraz z zachowaniem procedur zatwierdzonych przez Szpital Uniwersytecki.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu wszelkich materiałów związanych z zapewnieniem prawidłowego wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania procesu walidacji: instalacyjnej, operacyjnej – przed rozpoczęciem świadczenia usługi mycia / dezynfekcji /

sterylizacji dla Szpitala Uniwersyteckiego, natomiast walidacji procesowej nie później niż do 30 czerwca 2020 r.

8. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać udostępnionych mu przez Szpital Uniwersytecki, zgodnie z ust. 1, pomieszczeń i sprzętu w celach innych niż realizacja przedmiotowej umowy, w szczególności w celu świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy na rzecz innych podmiotów, pod rygorem rozwiązania przez Szpital Uniwersytecki niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Umowie oraz załącznikach do Umowy, Opiszem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenia zamówienia publicznego **NSSU.DFP.271.49.2019.LS**.
10. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie spełniających wymagania norm ISO 14001, 9001, 22000 oraz OHSAS 18001, których opis zawierają załączniki nr 3 i 4 do umowy.

### **§ 3**

#### **Przekazywanie materiałów**

1. Przekazanie narzędzi, sprzętu medycznego i obuwia operacyjnego do mycia, dezynfekcji i sterylizacji odbywać się będzie w ilościach określonych każdorazowo w protokole, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia:
  - a. z oddziałów, poradni, innych komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego w godzinach 7.00 – 10.00 we wszystkie dni tygodnia w wyznaczonym miejscu Centralnej Sterylizacji;
  - b. z magazynu komisowego – w godzinach pracy magazynu;
  - c. z pracowni endoskopowych i angiologicznych oraz Szpitalnego Oddziału Ratunkowego 7.00 – 10.00 w każdy dzień tygodnia;
  - d. z bloków operacyjnych NSSU bezpośrednio po skończonym zabiegu operacyjnym, z bloków operacyjnych zlokalizowanych na ul. Kopernika w godzinach 12.00 i 17.00.
2. Przekazanie materiałów sterylnych odbywać się będzie w ilościach określonych każdorazowo w protokole, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia:
  - a. do bloków operacyjnych NSSU w godzinach 20.00 – 22.00 siedem dni w tygodniu, na podstawie zapotrzebowania zgłoszonego przez blok operacyjny; do bloków operacyjnych zlokalizowanych przy ul. Kopernika w godzinach 6.00- 7.00
  - b. do magazynu komisowego w godzinach pracy magazynu;
  - c. do pracowni endoskopowych i angiologicznych oraz SOR w godzinach od 7.00 do 10.00 we wszystkie dni tygodnia;
  - d. do oddziałów, poradni, innych komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego w godzinach 8.00 – 10.00 we wszystkie dni tygodnia w wyznaczonym miejscu Centralnej Sterylizacji.

3. W zakresie bloków operacyjnych (w NSSU, przy ul. Kopernika 50 i ul. Kopernika 23) transport materiałów do/ z mycia, dezynfekcji i sterylizacji zapewnia Wykonawca.
4. Narzędzia medyczne, sprzęt medyczny przekazane do procesu mycia, dezynfekcji i sterylizacji pakowane będą w pakiety ilościowo i jakościowo zgodnie z potrzebami poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego i listami narzędziowymi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do mycia/dezynfekcji pojemników transportowych i innych środków transportu przeznaczonych do transportu materiału sterylnego/zdezynfekowanego.
6. Zwrot wysterylizowanych/zdezynfekowanych narzędzi, sprzętu medycznego i obuwia będzie potwierdzany pisemnym protokołem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia awaryjnego wykonania usługi w przypadku awarii sprzętu, zasilania w energię elektryczną lub innych zdarzeń losowych wyłączających możliwość wykonania usługi w NSSU, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Umowy – Opisie przedmiotu zamówienia.
8. W ramach usługi prowadzona będzie przez Wykonawcę pełna dokumentacja zdawczo – odbiorcza oraz pełna dokumentacja procesów technologicznych, zgodna z obowiązującymi normami. Dokumentacja będzie udostępniona przez Wykonawcę Szpitalowi Uniwersyteckiemu na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, a po zakończeniu umowy w terminie 7 dni roboczych od zakończenia umowy pełna dokumentacja przekazana zostanie protokolarnie Szpitalowi Uniwersyteckiemu.

#### **§4**

##### **Czasy obróbki technologicznej**

1. Strony ustalają następujące czasy obróbki technologicznej, liczone od chwili przekazania skażonego materiału do odbioru materiału sterylnego:
  - a. W przypadku sterylizacji parą wodną – nie dłużej niż 16 godzin,
  - b. W przypadku sterylizacji formaldehydowej – nie dłużej niż 24 godziny,
  - c. W przypadku sterylizacji plazmowej – nie dłużej niż 3 godziny 30 minut.
2. W przypadkach pilnych Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do przekazywania i odbioru materiałów do i ze sterylizacji poza ustaloną częstotliwością, uzgadniając to z Wykonawcą telefonicznie.
3. Obróbka technologiczna pilna dotyczy szczególnych przypadków i jest poprzedzona informacją telefoniczną z jednostki organizacyjnej, która zleca obróbkę. Materiał przekazany do obróbki pilnej powinien być oznakowany „CITO” w protokole przekazania do sterylizacji.
4. Czas realizacji usługi w trybie pilnym nie może być dłuższy niż 4 godziny od momentu odbioru i dostawy materiału na blok operacyjny.

#### **§5**

##### **Reklamacje**

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności w składzie zestawu w CS, Wykonawca natychmiast poinformuje o tym fakcie jednostkę organizacyjną, z której otrzymał zestaw, a następnie sporządza protokół niezgodności (w oparciu o Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia – Protokół niezgodności pakietów narzędziowych).
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w składzie zestawu na bloku operacyjnym lub w innej jednostce organizacyjnej, Szpital Uniwersytecki natychmiast poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, a następnie sporządza protokół niezgodności (w oparciu o załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia – Protokół niezgodności pakietów narzędziowych), po czym strony ustalają przebieg zdarzenia i koszty ponosi strona, której działanie lub zaniechanie było przyczyną niezgodności.
3. Wykonawca każdorazowo informuje Koordynatora Szpitala Uniwersyteckiego ds. CS o zauważonych uszkodzeniach w narzędziach i wspólnie ustalają dalszy sposób postępowania. Wykonawca odnotowuje zaistniałą sytuację w systemie informatycznym.
4. Wykonawca jest zobowiązany nadto zgłosić fakt uszkodzenia narzędzia lub sprzętu jednostce organizacyjnej, z której otrzymał zestaw/ narzędzie, a następnie sporządza protokół niezgodności (w oparciu o załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia – Protokół niezgodności pakietów narzędziowych), który niezwłocznie jest przekazywany do Kierownika danej komórki organizacyjnej, po czym strony ustalają przebieg zdarzenia i koszty ponosi strona, która doprowadziła do uszkodzenia .
5. Wykonawca odpowiada za niezgodności ilościowe, jakościowe oraz uszkodzenia materiałów powierzonych, uszkodzonych opakowań, powstałych w trakcie procesu technologicznego. Koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego ponosi Wykonawca.

## **§6**

### **Umowa ubezpieczenia OC**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania w mocy umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością zgodną z przedmiotem niniejszej umowy, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 PLN w dwunastomiesięcznym agregacie. Umowa ubezpieczenia, winna spełniać następujące warunki:
  - A. winna obejmować zarówno deliktową, jak i kontraktową odpowiedzialność Wykonawcy,
  - B. franszyza, udział własny nie może przekroczyć 1.000 PLN w odniesieniu do jednego zdarzenia/wypadku;
  - C. ochroną ubezpieczeniową winny zostać objęte szkody osobowe oraz rzeczowe;
  - D. ochroną ubezpieczeniową winny zostać objęte szkody spowodowane rażącym niedbalstwem;
  - E. zakres ochrony winien obejmować odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone poprzez przeniesienie choroby zakaźnej, w tym WZW i HIV;
  - F. zakres ochrony winien obejmować szkody wyrządzone w mieniu Szpitala Uniwersyteckiego znajdującym się w pieczy, pod dozorem, udostępnionym mu zgodnie z § 7 ust. 1 umowy oraz mieniu z którego ubezpieczony korzysta na

podstawie umowy dzierżawy lub innej o podobnym charakterze; umowa taka nie może zawierać wyłączenia szkód w sprzęcie elektronicznym oraz sprzęcie medycznym;

- G. zakres ochrony winien obejmować szkody w rzeczach ruchomych przekazanych w celach czyszczenia (w tym dezynfekcji/sterylizacji), obróbki, naprawy, kontroli, oraz innych podobnych czynności;
  - H. zakres ochrony winien obejmować szkody wyrządzone w nieruchomościach i ruchomościach osób trzecich.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić umowę ubezpieczenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
  3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków, o których mowa w niniejszym paragrafie albo, gdy Wykonawca w jakikolwiek sposób i w jakimkolwiek stopniu zmieni zawartą umowę ubezpieczenia na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego bez jego zgody, co do istnienia lub warunków umowy ubezpieczenia, Szpital Uniwersytecki ma prawo, ale nie obowiązek, samodzielnie zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia i obciążyć nim Wykonawcę, na co wyraża on zgodę.
  4. Jeżeli przedstawione do akceptacji dokumenty ubezpieczeniowe nie będą spełniać częściowo wymogów z uwagi na brak obiektywnych możliwości uzyskania wymaganego pokrycia na warunkach określonych w niniejszym paragrafie (ubezpieczenia) Strony podejmą działania w celu uzgodnienia w tym zakresie innych warunków ubezpieczenia obejmujących najszerszy zakres ochrony dostępny na rynku ubezpieczeniowym na rozsądnych handlowo warunkach.

## **§7**

### **Udostępnienie pomieszczeń i sprzętu**

1. Szpital Uniwersytecki na czas trwania niniejszej umowy udostępnia Wykonawcy pomieszczenia CS NSSU z pomieszczeniami towarzyszącymi o powierzchni użytkowej 1400 m<sup>2</sup> wraz z wyposażeniem sprzętowym wymaganym do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, wyłącznie w celu świadczenia usług przez Wykonawcę na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego. Rzut pomieszczeń i wykaz udostępnianego sprzętu zawierają załączniki nr 6a, 6b, 6c i 7 do Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Udostępnienie pomieszczeń oraz sprzętu, stanowiącego wyposażenie Centralnej Sterylizatorni NSSU, nastąpi w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, na podstawie protokołu, zawierającego co najmniej oznaczenie pomieszczeń, nazwę sprzętu, ilość, numer seryjny, rok produkcji oraz ich stan w chwili przekazania Wykonawcy.

## **§8**

### **Zasady korzystania z pomieszczeń i sprzętu**



1. Wykonawca będzie korzystał z udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki pomieszczeń CS i sprzętu z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z przyjętymi warunkami technologicznymi, dokumentacją techniczną sprzętu (tj. m.in. instrukcjami obsługi, dokumentami serwisowymi, gwarancyjnymi, etc.), procedurami obowiązującymi w Szpitalu Uniwersyteckim, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie budowlanym, higieniczno – sanitarnym, ppoż., BHP oraz ochrony mienia.
2. W celu utrzymania udostępnionych pomieszczeń, sprzętu, instalacji, urządzeń i wyposażenia we właściwym stanie technicznym, Wykonawca zobowiązany jest do ich stałego monitorowania, w szczególności w zakresie ich pełnej sprawności. Szpital Uniwersytecki w terminie 14 dni od zawarcia umowy udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji udzielonej na sprzęt, o którym mowa w ust. 1, w tym w szczególności do zgłaszania roszczeń i sprawowania nadzoru nad wykonywaniem usługi serwisu przez podmioty trzecie. Na potrzeby powyższego Szpital Uniwersytecki przekaże Wykonawcy niezbędną dokumentację.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować podmiot odpowiedzialny z tytułu udzielonej na sprzęt, o którym mowa w ust. 1 gwarancji i rękojmi o zaistniałych awariach, usterkach, uszkodzeniach udostępnionego sprzętu oraz skutecznie zgłaszać przysługujące Szpitalowi Uniwersyteckiemu roszczenia, zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami.
4. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24h następujących po istotnych awariach, uszkodzeniach udostępnionych pomieszczeń, sprzętu, wyposażenia, instalacji poinformuje drogą mailową osoby, o których mowa w § 22 ust. 3 lit b) umowy o mającym miejsce zdarzeniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości oraz należytego stanu technicznego wszystkich użytkowanych przez siebie pomieszczeń CS, urządzeń oraz środków transportowych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan sanitarno – epidemiologiczny pomieszczeń CS, urządzeń i środków transportowych zgodny z obowiązującymi procedurami i przepisami.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych Szpitala Uniwersyteckiego na każde żądanie oraz corocznym audytem wewnętrznym i okresowym kontrolom Inspekcji Sanitarnej.
8. Wykonawca nie jest upoważniony do udostępniania pomieszczeń CS osobom trzecim ani do zmiany przeznaczenia udostępnionych pomieszczeń.

## **§9**

### **Oprogramowanie**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, zainstalowania i wdrożenia na należących do Wykonawcy i wykorzystywanych do realizacji usług, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, zestawach komputerowych (w skład których wchodzi stacje robocze, skanery kodów i skanery kodów 2D DPM) Oprogramowania

umożliwiającego śledzenie, archiwizowanie zapisów związanych z procesem dezynfekcji/sterylizacji, umożliwiającego pełne rozliczenie wykonanej usługi oraz zgodnego z wymogami opisanymi w Załączniku nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia, a także do przeszkolenia pracowników. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania końcówki systemu na komputerach udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki znajdujących się w salach operacyjnych, instalacja obejmuje również obsługę skanerów kodów 2D.

2. Dostawa, instalacja i wdrożenie Oprogramowania nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy, jednak nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy. Zwłoka Wykonawcy w realizacji zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednim uprawnia Szpital Uniwersytecki do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Po dostarczeniu, instalacji i wdrożeniu Oprogramowania, jednak nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi, Strony dokonają odbioru końcowego Oprogramowania. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Szpital Uniwersytecki przed dokonaniem odbioru końcowego wdrożenia Oprogramowania ma prawo żądać od Wykonawcy wiarygodnego zademonstrowania działania dostarczonego Oprogramowania w całości wraz z prezentacją funkcjonalności oprogramowania. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego Oprogramowania, w szczególności w przypadku stwierdzenia w nim wad i usterek.
4. Jeżeli wady i usterki nadają się do usunięcia, Wykonawca ma obowiązek usunąć wady i usterki w terminie wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki, nie krótszym niż 3 dni robocze, pod rygorem skorzystania przez Szpital Uniwersytecki z uprawnienia, o którym mowa poniżej w ust. 5 lit. a) lub b).
5. Jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia (co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę) i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Szpital Uniwersytecki może wedle własnego uznania:
  - a) żądać dostarczenia Oprogramowania po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, bez względu na wysokość kosztów powtórnego wykonania,
  - b) odstąpić od umowy w terminie 90 dni liczonych od dnia stwierdzenia wad lub usterek i naliczyć karę umowną w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 14 ust. 1 umowy. Postanowienia § 18 ust. 7 - 11 Umowy stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym Oprogramowaniu lub awarii w okresie gwarancji, Szpital Uniwersytecki wyśle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres zawiadomienie wraz z protokołem stwierdzającym wady lub opisem awarii. Wykonawca zapewnia możliwość wysyłania i odbioru zawiadomień 24 godziny na dobę/365 dni w roku

poprzez dostęp do systemu elektronicznego zgłaszania błędów zwany dalej „HelpDesk”, za pośrednictwem którego Szpital Uniwersytecki będzie zgłaszać błędy Oprogramowania, przy czym Wykonawca zobowiązuje się przyjmować te zgłoszenia i na bieżąco informować o postępie prac nad ich rozwiązaniem.

7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonej awarii (udostępnienie poprawek do Oprogramowania) w maksymalnych terminach:
  - W przypadku zgłoszenia krytycznego (całkowitego braku działania systemu lub działania w sposób nie pozwalający na przeprowadzenie operacji niezbędnych do obsługi standardowego procesu przez użytkownika) – **do ... (maks. 24)** godzin od momentu zgłoszenia. Przy czym w przypadku wystąpienia Błędu Krytycznego Szpital Uniwersytecki dopuszcza wprowadzenie przez Wykonawcę tzw. rozwiązania tymczasowego, doraźnie rozwiązujące problem Błędu Krytycznego. Jeśli Szpital Uniwersytecki potwierdzi, iż rozwiązanie takie faktycznie umożliwi Szpitalowi Uniwersyteckiemu tymczasowe użytkowanie Oprogramowania, to dalsze czynności obejmujące usunięcie dotychczasowego Błędu Krytycznego będą traktowane jako dotyczące Błędu Zwykłego. W przypadku braku takiego potwierdzenia ze strony Szpitala Uniwersyteckiego, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia Błędu Krytycznego w terminie kolejnych 3 dni roboczych;
  - W przypadku zgłoszenia poważnego (ograniczonej pracy w systemie) – **do .. (maks. 3)** dni roboczych od momentu zgłoszenia;
  - W przypadku zgłoszenia standardowego (utrudnionej pracy w systemie) – **do ... (maks. 20)** dni roboczych od momentu zgłoszenia. Przy czym w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Szpitala Uniwersyteckiego, czas dokonania korekt może zostać uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Szpitalem Uniwersyteckim;
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia technicznego w okresie 36 miesięcy od dnia odbioru, o którym mowa w ust. 3. W ramach wsparcia technicznego Wykonawca zobowiązany jest do dostosowywania oprogramowania do obowiązujących i zmieniających się aktów prawnych, uaktualniania do nowej wersji oprogramowania, usuwania błędów, zapewnienia wsparcia użytkowników systemu. Wykonawca zapewni własne narzędzia zdalnej pomocy technicznej zapewniające bezpieczne, szyfrowane połączenie. W przypadku awarii, której nie da się usunąć zdalnie, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wsparcia technicznego w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zintegrowania Oprogramowania z systemem HIS, użytkowanym w Szpitalu Uniwersyteckim, w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia, w terminie 180 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług mycia, dezynfekcji, sterylizacji, zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy. Wykonawca od momentu odbioru do końca obowiązywania umowy zapewni Szpitalowi Uniwersyteckiemu wsparcie techniczne. § 9 ust. 2-7 Umowy stosuje się odpowiednio.

10. Jakikolwiek zmiany w instalacji sieci strukturalnej mogą odbywać się wyłącznie w uzgodnieniu ze Szpitalem Uniwersyteckim na koszt Wykonawcy.

## **§10**

### **Licencja**

1. Wykonawca w celu umożliwienia Szpitalowi Uniwersyteckiemu korzystania z Oprogramowania, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 Umowy, udziela Szpitalowi Uniwersyteckiemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo, nieodwołalnej, z prawem do korzystania (również po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, Licencji na korzystanie z Oprogramowania. Szczegółowy zakres licencji określa załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca udziela Szpitalowi Uniwersyteckiemu licencji z dniem dokonania odbioru Oprogramowania. Licencja udzielana jest wyłącznie w celu korzystania z Oprogramowania na potrzeby Szpitala Uniwersyteckiego. W zakresie udzielanej licencji Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie oraz do jej rozpowszechniania wyłącznie na potrzeby Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 Umowy przeniesie na Szpital Uniwersytecki własność nośnika- płyta CD lub pendrive, na którym utrwalone zostanie Oprogramowanie. Wykonawca wyraża zgodę na zwielokrotnienie Oprogramowania w zakresie, w którym dla jej wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania niezbędne jest jej zwielokrotnienie oraz oświadcza, że egzemplarz Oprogramowania zostanie utrwalony na nośniku, o którym mowa w zd. 1 w sposób umożliwiający korzystanie z niego zgodnie z ust. 4.
4. Wykonawca udziela licencji, o której mowa w ust. 1 powyżej na następujących polach eksploatacji:
  - a. zwielokrotnienie Oprogramowania w pamięci komputerów i korzystanie z Oprogramowania przez Nielimitowaną liczbę użytkowników;
  - b. instalacja na twardych dyskach stacji roboczych, z zastrzeżeniem, że za stację roboczą uznaje się komputer klasy PC udostępniony przez Szpital Uniwersytecki do pracy systemu;
  - c. instalacja na serwerze sieciowym Szpitala Uniwersyteckiego z udostępnieniem dla Nielimitowanej ilości użytkowników Oprogramowania.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada majątkowe prawa autorskie do Oprogramowania, którymi może swobodnie rozporządzać i na tej podstawie jest uprawniony do udzielenia licencji w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie.
6. Wykonawca oświadcza, że licencja, o której mowa w ust. 1 obejmuje również wszystkie zmiany, aktualizacje i wersje Oprogramowania, dokonane przez

Wykonawcę, wobec czego nie ma konieczności odnowienia, poszerzenia lub udzielenia nowej licencji w miejsce dotychczasowej.

7. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu nieograniczone prawa autorskie majątkowe i osobiste do Oprogramowania. Wykonawca będzie świadczył nadzór autorski Oprogramowania w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3.
8. Wykonawca zobowiązuje się, minimum na 3 miesiące przed zakończeniem obowiązywania niniejszej umowy, przedstawić Szpitalowi Uniwersyteckiemu koszt zakupu sprzętu komputerowego, stanowiącego własność Wykonawcy, na którym utrwalone zostały egzemplarze Oprogramowania. Wykonawca ustanawia w tym zakresie na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego prawo pierwokupu, które może zostać wykonane w terminie 2 miesięcy od przedstawienia ww. kosztorysu.

## §11

### Dostawa Sprzętu

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czytników kodów kreskowych, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia, niezwłocznie od dnia zawarcia Umowy, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, stosownym transportem i wyładunkiem na własny koszt i ryzyko w miejscu wskazanym przez Kierownika Działu Informatyki lub upoważnionego przez niego pracownika Działu Informatyki.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy Sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny oraz oświadcza, że do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie jest wymagany zakup dodatkowych elementów i akcesoriów. Wykonawca gwarantuje, że Sprzęt, ani jego część składowa lub przynależna, nie jest Sprzętem rekondycjonowanym, powystawowym i nie był wcześniej wykorzystywany przez innego użytkownika.
3. Wykonawca udziela ..... **[minimum 36 miesiące]** miesięcznej gwarancji na Sprzęt, której termin rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru dostawy Sprzętu.
4. W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy w ramach kwoty, o której mowa w § 14 ust. 1 Umowy, naprawy gwarancyjne Sprzętu wraz z koniecznym transportem Sprzętu i wymianą części.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Szpitalowi Uniwersyteckiemu zamiast Sprzętu wadliwego Sprzęt nowy, wolny od wad, lub dokonał istotnych napraw Sprzętu lub wymiany istotnych części Sprzętu, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Sprzętu wolnego od wad/dokonania istotnych napraw Sprzętu/wymiany istotnych części Sprzętu. W przypadku każdej innej niż istotna naprawa Sprzętu, okres gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać ze Sprzętu;
  - a. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym sprzęcie lub awarii w okresie gwarancji, Szpital Uniwersytecki wyśle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę

adres zawiadomienie wraz z protokołem stwierdzającym wady lub opisem awarii. Wykonawca zapewnia możliwość wysyłania i odbioru zawiadomień 24 godziny na dobę/365 dni w roku;

- b. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy Sprzętu do końca następnego dnia roboczego w godzinach od 8:00 do 15:00 od otrzymania zgłoszenia;
- c. czas zakończenia naprawy będzie wynosił do 5 dni roboczych.
- d. W przypadku braku możliwości usunięcia wady Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego Sprzętu na nowy wolny od wad w terminie do 14 dni roboczych od dnia wysłania zawiadomienia.

## **§12**

### **Zwrot pomieszczeń i sprzętu**

1. Po zakończeniu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany wydać udostępnione pomieszczenia i sprzęt o których mowa § 7 ust. 1 w stanie niepogorszonym, wynikającym z prawidłowej eksploatacji i uporządkowanym oraz usunąć wszelkie swoje mienie ruchome znajdujące się w Centralnej Sterylizatorni, z zastrzeżeniem § 10 ust. 8 Umowy.
2. Potwierdzeniem zwrotu udostępnionych pomieszczeń i sprzętu w stanie niepogorszonym i uporządkowanym jest protokół zdawczo-odbiorczy, który winien być podpisany najpóźniej w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy.
3. W przypadku nie wypełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 w terminie 5 dni od daty zakończenia Umowy, Szpital Uniwersytecki będzie uprawniony do dokonania usunięcia wszelkiego mienia ruchomego Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
4. W przypadku stwierdzenia w protokole, o którym mowa w ust. 2 pogorszenia stanu technicznego udostępnionych pomieszczeń i sprzętu, nie wynikającego z ich normalnego zużycia, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przywrócenia ich do należytego stanu technicznego w terminie wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Szpital Uniwersytecki może zlecić wszelkie czynności związane z przywróceniem należytego stanu technicznego pomieszczeń i sprzętu podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy.

## **§13**

### **Pracownicy**

Wykonawca jest uprawniony do zaoferowania pracownikom Szpitala Uniwersyteckiego zatrudnionym w Centralnej Sterylizatorni CUMRiK Szpitala Uniwersyteckiego, umowy o pracę po zaprzestaniu działalności Centralnej Sterylizatorni przy ul. Kopernika 50 w Krakowie. Wykaz sprawowanych przez ww. pracowników Szpitala Uniwersyteckiego funkcji oraz ich obecne warunki zatrudnienia zawiera załącznik nr 5 do Opisu przedmiotu zamówienia.

## §14

### Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, a w szczególności: świadczenie kompleksowej usługi mycia, dezynfekcji, sterylizacji, wdrożenie Oprogramowania, dostarczenie Sprzętu, udzielenie licencji, nadzór autorski i wsparcie techniczne Szpital Uniwersytecki zapłaci wykonawcy kwotę w maksymalnej wysokości brutto: ..... **zł brutto (słownie zł:.....), w tym, z tytułu:**
  - a. Usługi mycia / dezynfekcji/ sterylizacji: ..... **zł brutto (słownie zł: .....),**
  - b. Dostawa czytników kodów ręcznych przewodowych (zgodnie z wymaganiami z Tabeli 2 załącznika nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia): ..... **zł brutto (słownie zł: .....),**
  - c. Dostawa bezterminowej licencji Oprogramowania (licencja otwarta) wraz z wdrożeniem Oprogramowania: ..... **zł brutto (słownie zł: .....),**
  - d. Wsparcie techniczne dostarczonego Oprogramowania w okresie trwania umowy: ..... **zł brutto (słownie zł: .....),** przy czym cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc wynosi: ..... zł,
  - e. Integracji Oprogramowania z systemem HIS: ..... **zł brutto (słownie zł: .....).**
2. Za dostarczaną usługę mycia / dezynfekcji/ sterylizacji Wykonawca będzie wystawiał faktury według cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy, zgodnie z rzeczywistym zakresem zleceń przekazanych Wykonawcy przez Szpital Uniwersytecki, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
3. Zapłata za usługę mycia / dezynfekcji/ sterylizacji następować będzie na podstawie faktur zaakceptowanych pod względem ilościowym i jakościowym przez Koordynatora Szpitala Uniwersyteckiego ds. CS, określających ilość wykonanych usług, ze wskazaniem pakietu i ceny jednostkowej. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu fakturę za usługę w dwóch egzemplarzach oraz dodatkowo obraz faktury w wersji elektronicznej (poczta elektroniczna rgalska@su.krakow.pl) w standardzie „DATAFARM” lub „MALICKI/ lub PDF nie później niż do 10. dnia następnego miesiąca.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w wersji papierowej. Podstawą do zapłaty wystawionej faktury będzie akceptacja faktury pod względem ilościowym i jakościowym przez Koordynatora Szpitala Uniwersyteckiego ds. CS.
5. Jeżeli w danym miesiącu wartość brutto wykonanych usług mycia / dezynfekcji/ sterylizacji nie osiągnie 50 % z 1/36 wartości brutto, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. a., Wykonawca wystawi fakturę na kwotę równą 50 % z 1/36 wartości brutto, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. a.
6. Jeżeli w danym miesiącu wartość brutto wykonanych usług mycia / dezynfekcji / sterylizacji przekroczy kwotę 1/36 wartości brutto, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. a., kwota zobowiązania za dany miesiąc będzie obliczana na następujących zasadach:
  - a) w przypadku gdy wartość przekroczenia mieścić się będzie w przedziale **powyżej 100% jednak nie więcej niż 130%** z 1/36 wartości brutto, o której

- mowa w § 14 ust. 1 lit. a. kwota zobowiązania za dany miesiąc dla wartości zamówienia stanowiącej nadwyżkę ponad wartość 1/36 wartości brutto, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. a. będzie równa **20% wykazanej nadwyżki**.
- b) w przypadku gdy wartość przekroczenia mieścić się będzie w przedziale **powyżej 130% jednak nie więcej niż 160%** z 1/36 wartości brutto, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. a., kwota zobowiązania za dany miesiąc dla wartości zamówienia stanowiącej nadwyżkę ponad wartość 1/36 wartości brutto, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. a.:
- mieszczącej się w przedziale powyżej 100% jednak nie więcej niż 130% z 1/36 wartości brutto, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. a. będzie równa **20% wykazanej nadwyżki**,
  - mieszczącej się w przedziale powyżej 130% jednak nie więcej niż 160% z 1/36 wartości brutto, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. a. będzie równa **27% wykazanej nadwyżki**.
- c) w przypadku gdy wartość przekroczenia mieścić się będzie w przedziale **powyżej 160% jednak nie więcej niż 190%** z 1/36 wartości brutto, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. a., kwota zobowiązania za dany miesiąc dla wartości zamówienia stanowiącej nadwyżkę ponad wartość 1/36 wartości brutto, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. a.:
- mieszczącej się w przedziale powyżej 100% jednak nie więcej niż 130% z 1/36 wartości brutto, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. a. będzie równa **20% wykazanej nadwyżki**,
  - mieszczącej się w przedziale powyżej 130% jednak nie więcej niż 160% z 1/36 wartości brutto, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. a. będzie równa **27% wykazanej nadwyżki**.
  - mieszczącej się w przedziale powyżej 160% jednak nie więcej niż 190% z 1/36 wartości brutto, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. a. będzie równa **34% wykazanej nadwyżki**.
- d) w przypadku gdy wartość przekroczenia wyniesie **powyżej 190 %** z 1/36 wartości brutto, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. a. opisane wyżej zasady obliczania wynagrodzenia będą miały odpowiednie zastosowanie, a dla kolejnych 30-sto procentowych progów począwszy od przedziału powyżej 190 % z 1/36 wartości brutto, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. a. wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwiększone o kolejne 7% dla każdego z wykazanych progów. Suma zwiększeń wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć 100% z 1/36 wartości brutto, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. a.
7. W przypadku gdy wystawienie faktury będzie dotyczyło okresu krótszego niż miesiąc oraz Szpital Uniwersytecki, zgodnie z ust. 5 będzie zobowiązany do wyrównania do kwoty ekwiwalentnej dla 50% z 1/36 wartości brutto, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. a., kwota zobowiązania zostanie ustalona, jako iloczyn proporcji liczby dni w miesiącu, w których dokonano zlecenia usług mycia / dezynfekcji / sterylizacji do łącznej liczby dni w danym miesiącu oraz 50% z 1/36 wartości brutto, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. a.



8. Wystawienie pierwszej faktury za usługę mycia / dezynfekcji / sterylizacji nastąpi za miesiąc, w którym Szpital Uniwersytecki dokona pierwszego zlecenia wykonania usługi sterylizacji w Centralnej Sterylizatorni w Nowej Siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego.
9. Podstawą zapłaty faktur z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 lit. b, c i e, będzie podpisany przez Strony:
  - a. Protokół Dostawy sprzętu, o którym mowa w Tabeli 2 załącznika nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia,
  - b. Protokół, o którym mowa w § 9 ust. 3 Umowy (Oprogramowanie),
  - c. Protokół odbioru końcowego integracji Oprogramowania z systemem HIS.
10. Zapłata wynagrodzenia za wsparcie techniczne dostarczonego Oprogramowania, o którym mowa w ust. 1 lit. d, następować będzie na podstawie wystawianych przez Wykonawcę comiesięcznych faktur, począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług mycia / dezynfekcji / sterylizacji. W przypadku, gdy wystawienie faktury będzie dotyczyło okresu krótszego niż miesiąc, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za okres świadczenia usługi wsparcia technicznego, proporcjonalnie do ilości dni w danym miesiącu.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu faktury w wersji papierowej oraz dodatkowo w wersji elektronicznej (format PDF) na adres [pkaczara@su.krakow.pl](mailto:pkaczara@su.krakow.pl) w terminie do 3 dni od dokonania odbiorów, o których mowa w ust. 9, zaś w zakresie wsparcia technicznego w terminie do 10. dnia następnego miesiąca. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 60 dni od daty doręczenia faktury w wersji papierowej do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego.
12. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w modelu split payment. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 7.<sup>2</sup>*
13. Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.

Powyższe nie dotyczy okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. zmiany:

  - a. stawki podatku od towarów i usług,
  - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

---

<sup>2</sup> Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Powyższe zmiany obowiązywać będą od daty wejścia w życie aktów prawnych wprowadzających powyższe zmiany i wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sytuacji, o której mowa w lit. a), b), c) niniejszego ustępu Szpital Uniwersytecki wymaga pisemnego uzasadnienia z uwzględnieniem szczegółowego wykazania i udowodnienia jak wprowadzona zmiana wpływa na koszty wykonania przedmiotu Umowy. W celu wprowadzenia zmian, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca przygotowuje, a następnie prześle na adres e-mail: dop@su.krakow.pl projekt stosownego aneksu do Umowy.

## **§15**

### **Cesja wierzytelności**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## **§16**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności za jakość dostarczonych pakietów, za uszczerbek na zdrowiu pacjenta będący skutkiem nienależytego wykonania umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpi z przyczyn leżących po stronie Szpitala Uniwersyteckiego lub osób trzecich.
2. Wykonawca odpowiada za szkody materialne wyrządzone Szpitalowi Uniwersyteckiemu i innym osobom przy wykonywaniu umowy, które powstaną w trakcie realizacji usług na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową w pełnej wysokości za przekazane narzędzia, sprzęt medyczny oraz opakowania transportowe od chwili przejęcia ich od Szpitala Uniwersyteckiego do momentu przekazania po wykonaniu procesu technologicznego do Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za cały proces technologiczny związany ze świadczoną usługą.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi tj. w szczególności niezgodne z wymogami zewnętrznych organów kontroli, w szczególności: Państwowej Inspekcji Sanitarno-Epidemiologicznej, PIP, PSP. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie wykonywanej usługi obciążają wyłącznie Wykonawcę.

## **§17**

### **Zabezpieczenie**

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 14 ust. 1 Umowy, w celu zabezpieczenia i zaspokojenia ewentualnych roszczeń Szpitala Uniwersyteckiego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń o zapłatę kar umownych.
2. Koszty wystawienia, wniesienia i utrzymywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
3. Szpital Uniwersytecki zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej Umowy.
4. W trakcie realizacji niniejszej Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, że Szpital Uniwersytecki nie wyraża zgody na wniesienie oraz na zmianę zabezpieczenia na formy, o których mowa w art. 148 ust. 2 ww. ustawy. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia w toku wykonania Umowy musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Szpitala Uniwersyteckiego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Szpitala Uniwersyteckiego kwoty zabezpieczenia w wysokości zgodnej z treścią Umowy.
7. Szpital Uniwersytecki może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Szpitalowi Uniwersyteckiemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, nie zostanie zapłacona w terminie 10 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Szpital Uniwersytecki zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wszelkie koszty z tym związane, w tym w szczególności koszty czynności bankowych obciążają Wykonawcę.

## **§ 18**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1 umowy, w razie niewykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej:
  - 1) w razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu pakietów sterylizacyjnych:
    - a) każdorazowo w ryczałtowej wysokości 50 zł za każdą godzinę zwłoki dla pakietu określonego jako „CITO”
    - b) każdorazowo w ryczałtowej wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki dla pozostałych pakietów,
  - 2) w razie wystąpienia opóźnienia w usuwaniu błędów, o których mowa w § 9 ust. 7 umowy każdorazowo w ryczałtowej wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 3) w przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 9 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego karę umowną w wysokości 1.000 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 4) w przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 9 ust. 9 Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 5) w przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego karę umowną w wysokości 250 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 6) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Szpital Uniwersytecki, bądź rozwiązania przez Szpital Uniwersytecki umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Szpitalowi Uniwersyteckiemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy,
  - 7) w przypadku nieprzekazania dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 8, Szpital Uniwersytecki naliczy karę umowną w wysokości 5.000 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 8) w przypadku braku ważnego ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 6, Szpital Uniwersytecki naliczy karę umowną w wysokości 5.000 zł za każdy dzień obowiązywania Umowy bez ważnego ubezpieczenia OC Wykonawcy.
3. W przypadku nienależytego wykonania usługi, rozumianego jako uznane reklamacje Wykonawca zapłaci Szpitalowi Uniwersyteckiemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto umowy za miesiąc, w którym miało miejsce nienależyte wykonanie umowy. Powyższe dotyczy przekroczenia 10 zdarzeń w miesiącu. Niezależnie od kary umownej Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania reklamowanej usługi na własny koszt.
4. Za nienależyte wykonanie usługi rozumie się w szczególności:
  - 1) dostarczenie narzędzi chirurgicznych lub sprzętu medycznego w mokrym, uszkodzonym lub rozerwanym opakowaniu sterylizacyjnym,
  - 2) dostarczenie narzędzi chirurgicznych lub sprzętu medycznego, w którym stwierdzono w szczególności obecność odłamków kostnych, płam krwi lub innych

- zabrudzeń powstałych w procesie obróbki technologicznej lub transportu bądź dostarczenie narzędzi chirurgicznych lub sprzętu medycznego, co do którego zachodzi podejrzenie niesterylności spowodowane nieprawidłowym przygotowaniem sprzętu medycznego lub narzędzi chirurgicznych do sterylizacji,
- 3) dostarczenie pakietów z materiałem sterylnym w kontenerach, w których powierzchnie zewnętrzne lub wewnętrzne są wizualnie zabrudzone np. kurzem lub innymi niezidentyfikowanymi zanieczyszczeniami.
  - 4) Przekroczenie terminu zgłoszenia awarii i uszkodzeń, o którym mowa § 8 ust. 3 Umowy.
  5. Kary umowne, o których mowa w niniejszej Umowie podlegają sumowaniu.
  6. Suma kar umownych, o których mowa w ust. 2 i 3 nie może przekroczyć 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1. W przypadku gdy suma kar umownych osiągnie wartość 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy, obliczanego zgodnie z § 14 ust. 1, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
  7. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
  8. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
  9. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  10. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do potrącenia kar nałożonych na Szpital Uniwersytecki przez organy kontroli, a wynikiłe z działań lub zaniechań Wykonawcy, z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§19<sup>3</sup>**

### **Podwykonawstwo**

---

<sup>3</sup> W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 1 i 3 § 19 zostaną usunięte, a ust. 2 § 19 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej transportu (na bloki operacyjne NSSU i ul. Kopernika 50 i 23 oraz z bloków operacyjnych NSSU i Kopernika 23 i 50) oraz czynności w obszarze oprogramowania i rozwiązań informatycznych.
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich za pomocą których wykonują zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.

## **§20**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca staje się administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących pracowników przejętych od Szpitala Uniwersyteckiego zgodnie z §13 niniejszej umowy, w celach związanych ze stosunkiem pracy.
2. Strony są niezależnymi administratorami danych w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują przedmiot Umowy. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.  
Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
3. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego w związku realizacją przedmiotu Umowy w umowie stanowiącej załącznik nr 8 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia niniejszej Umowy, jest zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 8 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy

powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę niniejszej Umowy.

W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.

4. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 2 i powierzone do przetwarzania zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia niniejszej umowy do przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu, oświadczeń o zachowaniu poufności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Umowy) złożonych przez osoby uczestniczące w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy. Każdorazowa zmiana osoby uczestniczącej w realizacji umowy wymaga poinformowania i przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu przedmiotowego oświadczenia najpóźniej w dniu przystąpienia przez tą osobę do wykonywania niniejszej Umowy.

## **§21**

### **Odstąpienie**

1. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym i ustawie Prawo zamówień publicznych
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od

powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części Umowy.

3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Porozumienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinno regulować w szczególności sposób rozliczenia zrealizowanej części Umowy.

## §22

### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy ze Szpitalem Uniwersyteckim i niezwłocznego informowania Szpitala Uniwersyteckiego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonania usługi stanowiącej przedmiot Umowy.
3. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:
  - a) po stronie Wykonawcy –....., nr tel. ...., adres e-mail:.....
  - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego:
    - Naczelną Pielęgniarką – Maria Szymaczek, nr tel. 12 424 70 10, e-mail: [pnaczeln@su.krakow.pl](mailto:pnaczeln@su.krakow.pl),
    - Zastępcą Naczelną Pielęgniarki – Renata Galska, nr tel. 12 424 70 18, e-mail: [rgalska@su.krakow.pl](mailto:rgalska@su.krakow.pl),
    - Koordynator – Mariola Marchewka, nr. tel. 600 081 440, e-mail: [mmarchewka@su.krakow.pl](mailto:mmarchewka@su.krakow.pl).

## §23

### Okres obowiązywania

Umowa obowiązuje **od dnia** .... r. do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w Umowie, nie dłużej jednak niż do 15 listopada 2022 r.

## §24

### Obowiązek zatrudnienia

1. Szpital Uniwersytecki wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, aby osoby wykonujące usługę w zakresie realizacji umowy były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
2. Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu Listę Osób wraz z informacją o zakresie



wykonywanych czynności przez wskazane osoby oraz kwalifikacjach zawodowych, wzór określa załącznik nr 5b do SIWZ.

3. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Szpitala Uniwersyteckiego, w terminie wskazanym przez Szpital Uniwersytecki, a jeżeli strony nie ustalą terminu - w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Szpitalowi Uniwersyteckiemu kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust.1 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawcy.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii zanonimizowanych aktualnych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę (podwykonawcę) lub innych dokumentów potwierdzających w terminie wskazanym przez Szpital Uniwersytecki zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Szpitalowi Uniwersyteckiemu karę umowną:
  - a. z tytułu opóźnienia w przedłożeniu listy osób, o której mowa w ust. 2 – w wysokości 150,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - b. z tytułu nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełnienia wymogu o którym mowa w ust. 1 – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących usługę w zakresie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę) – za każde zdarzenie w okresie realizacji umowy, za każdą osobę wykonującą usługę, dla której Wykonawca nie przedłoży kopii zawartych umów o pracę.

## **§25**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
  - a. Zmiany terminów realizacji wskazanych w Umowie, w szczególności w zakresie terminu rozpoczęcia realizacji usługi mycia, dezynfekcji i sterylizacji, z przyczyn niezależnych od Szpitala Uniwersyteckiego, związanych przedłużającą się procedurą podpisania umowy z Wykonawcą, w szczególności z uwagi na

wpływające w toku postępowania przetargowego zapytania oferentów lub środki odwoławcze,

b. Zmiany terminów realizacji wskazanych w Umowie, w szczególności w zakresie terminu rozpoczęcia realizacji usługi mycia, dezynfekcji i sterylizacji, w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych z pracą Oddziałów Klinicznych i komórek Szpitala Uniwersyteckiego, w związku z koniecznością wykonywania przez te oddziały i komórki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego lub z uwagi na zorganizowany proces przenosin Szpitala Uniwersyteckiego do NSSU,

c. Obniżenia kwoty, o której mowa w § 14 ust. 1, w przypadku obniżenia cen lub w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług, bądź w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

d. zmiana sposobu wykonania Umowy, gdy jest niezbędna, o ile zmiana taka jest korzystna dla Szpitala Uniwersyteckiego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.

## **§26**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz innych ustaw i rozporządzeń mających odpowiednie zastosowanie.
4. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

**SZPITAL UNIWERSYTECKI**

**WYKONAWCA**

**Oświadczenie o zachowaniu poufności**

Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy	
Nazwa, data i nr Umowy („Umowa”)	

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z:

- procedurą **P-A-32** *Polityka Bezpieczeństwa Informacji w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie*,
- dokumentami związanymi (wskazanymi w Polityce Bezpieczeństwa Informacji).

Jednocześnie **zobowiązuję się** do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji w Szpitalu Uniwersyteckim określonych w tych dokumentach w zakresie wykonywanych przeze mnie czynności związanych z realizacją Umowy, w szczególności do:

- zachowania w tajemnicy (w tym nieujawniania podmiotom i osobom nieuprawnionym) informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Szpitala, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- niewykorzystywania informacji, w tym danych osobowych, do których uzyskam dostęp, w celach niezwiązanych z czynnościami wykonywanymi na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego,
- dołożenia należytej staranności w celu ochrony powyższych informacji, w tym danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,
- zachowania w tajemnicy rodzajów i sposobów zabezpieczenia informacji, w tym systemów informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej,
- utrzymywania w tajemnicy wszelkich innych informacji uzyskanych przy wykonywaniu opisanych powyżej czynności za wyjątkiem:
  - a) informacji wyraźnie wyłączonych spod tej tajemnicy przez ich dysponenta,
  - b) informacji powszechnie dostępnych,
  - c) informacji, których ujawnienie stanowi wymóg określony przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy informacji, o których mowa powyżej także po (a) wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, (b) ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z Wykonawcą, (c) śmierci pacjenta, którego dane dotyczą.

W przypadku powzięcia wiadomości lub podejrzenia naruszenia któregokolwiek, ze swoich zobowiązań, o których mowa powyżej, zobowiązuje się w trybie natychmiastowym poinformować o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej.

Kraków, dn. ....

/czytelny podpis pracownika Wykonawcy/