

DFP.271.19.2021.ADB

UMOWA
(wzór)

niniejsza umowa („Umowa”) zawarta w Krakowie w dniu [...] r., pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:
[...],

a

[...],
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez – [...]

Dla celów niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.19.2021.ADB**, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach projektu „Model wielospecjalistycznej opieki szpitalnej i pozaszpitalnej nad pacjentami z zakażeniem SARS-CoV-2”, realizowanego w ramach przedsięwzięcia; Wsparcie szpitali jednoimiennych w walce z rozprzestrzenianiem się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz w leczeniu COVID-19 przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju („**Projekt**”).

§ 1

Definicje

Strony ustalają, że pojęcia użyte w Umowie, w szczególności pisane z wielkiej litery, mają znaczenie przypisane im poniżej:

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

Dokumentacja Wykonawcy – wszelka dokumentacja i wszystkie inne materiały, jakie okażą się konieczne do pełnego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, w szczególności instrukcje, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa i konieczne do realizacji postanowień Umowy.

Obiekt/ Nowa Siedziba Szpitala Uniwersyteckiego (NSSU) – budynek szpitalny wraz z infrastrukturą, zlokalizowany w Krakowie przy ul. Macieja Jakubowskiego 2.

Protokół Uruchomienia Sprzętu – protokół potwierdzający dostawę i uruchomienie Sprzętu, instalację i konfigurację Oprogramowania oraz przeprowadzenie Szkoleń.

Pomieszczenie/Pomieszczenia – należy przez to rozumieć miejsce docelowej dostawy i uruchomienia Sprzętu w Obiekcie, wskazane przez Szpital Uniwersytecki.

Sprzęt – koszulki i smartfony, których szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

Oprogramowanie – oprogramowanie do monitorowania pacjentów szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do Umowy.

Szkolenia – szkolenia, o których mowa w § 7 Umowy.

Umowa – oznacza niniejszą umowę.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Sprzęt jest fabrycznie nowy (rok produkcji nie wcześniej niż 2020), nieużywany, kompletny a do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie będzie konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów. Sprzęt ani żadna jego część składowa, wyposażenie, etc. nie są rekondukcjonowane, powystawowe i nie były wykorzystywane wcześniej przez inny podmiot,
 - 2) posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, uprawnienia, środki, sprzęt, doświadczenie umożliwiające wykonanie czynności objętych Umową z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki,
 - 3) w przypadku, gdy to będzie konieczne pozyska wszelkie zgody niezbędne do prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Umowy w zakresie dostarczenia i uruchomienia

Sprzętu w Obiekcie, instalacji i konfiguracji Oprogramowania, a także przeprowadzenia Szkoleń,

- 4) Sprzęt jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (dotyczy Sprzętu określonego w pkt.1 Załącznika nr 1 do Umowy)
- 5) zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 i ISO 45001:2015 , których opis zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
3. W związku z zorganizowanym procesem przenosin Szpitala Uniwersyteckiego do nowego obiektu i możliwymi zmianami w zakresie procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym norm o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zapoznania się przed podjęciem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z informacjami o zmianach norm i procedur obowiązujących na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie udostępnianych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”,
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.19.2021.ADB**.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa Sprzętu wraz z Oprogramowaniem**. Szczegółowy zakres Umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- a) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia zawierający szczegółowy opis Sprzętu, Oprogramowania, serwisu, gwarancji i Szkoleń wraz z ofertą Wykonawcy,
 - b) załącznik nr 2 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – <https://www.su.krakow.pl/>,
 - c) załącznik nr 3 – Klauzula obowiązku informacyjnego,
 - d) załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) *Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego.¹*
3. Wykonawca wykona wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami producenta Sprzętu oraz Oprogramowania realizacji Umowy, a w szczególności zobowiązuje się do:
- a) opracowania Dokumentacji Wykonawcy w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
 - b) należytego opakowania Sprzętu, ubezpieczenia go na czas załadunku, transportu (krajowego lub zagranicznego) i wyładunku oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie,
 - c) dostawy Sprzętu do Pomieszczeń/Pomieszczenia,
 - d) udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania służącego do korzystania ze Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - e) skonfigurowania i zainstalowania współpracującego z dostarczonym Sprzętem Oprogramowania (do wizualizacji danych) na serwerze wirtualnym udostępnionym przez Szpital Uniwersytecki,
 - f) rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonym Sprzęcie,
 - g) wykonania niezbędnych pomiarów i testów, a także uzyskania opinii lub oceny i uzgodnień, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa,
 - h) przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu Dokumentacji Wykonawcy,
 - i) przeprowadzenia Szkoleń,
 - j) uruchomienia Sprzętu,
 - k) udzielenia gwarancji oraz rękojmi na Sprzęt oraz Oprogramowanie, wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w Umowie.

¹ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

§ 4

Dalsze obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca podczas realizacji Umowy zobowiązuje się:
 - a) nie blokować dróg wjazdowych na teren Obiektu, dróg otaczających teren Obiektu. Szpital Uniwersytecki nie zapewnia miejsc postojowych dla pojazdów Wykonawcy, za wyjątkiem postoju pojazdów, którymi wykonywany jest transport Sprzętu, na czas jego wyładunku,
 - b) ściśle współpracować ze Szpitalem Uniwersyteckim przy dostawie i uruchomieniu Sprzętu w Obiekcie oraz przy instalacji i konfiguracji Oprogramowania.
2. Wykonawca, podczas dostawy Sprzętu do Pomieszczenia/Pomieszczeń oraz Oprogramowania, zobowiązuje się ponadto:
 - a) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu instrukcję obsługi Sprzętu i Oprogramowania w języku polskim lub angielskim w formie elektronicznej i drukowanej,
 - b) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu komplet akcesoriów, okablowania itp. asortymentu niezbędnego do uruchomienia i funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej Specyfikacją konfiguracji,
 - c) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu karty techniczne zawierające co najmniej takie dane jak: nazwa, typ (model), producent, rok produkcji, numer seryjny (fabryczny) o ile występują,
 - d) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu instrukcję konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji dla zaoferowanych elementów wraz z urządzeniami peryferyjnymi (jeśli dotyczy) – Wykonawca gwarantuje, że wykonanie czynności konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę instrukcją nie spowodują utraty gwarancji.

§ 5

Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie do **28 dni** od dnia zawarcia niniejszej Umowy, tj. **do dnia**, przez co rozumie się w szczególności dostarczenie Sprzętu wraz z Oprogramowaniem do Obiektu, uruchomienie Sprzętu, instalację i konfigurację Oprogramowania na warunkach wskazanych w Umowie, przeprowadzenie Szkolenia personelu Szpitala Uniwersyteckiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego o planowanym terminie dostawy Sprzętu oraz Oprogramowania wraz z uruchomieniem Sprzętu oraz instalacją i konfiguracją Oprogramowania w formie pisemnej pod rygorem nieważności na 5 Dni roboczych przed planowaną datą dostawy i rozpoczęcia prac, o których mowa w niniejszym ustępie. Uruchomienie Sprzętu oraz instalacja i konfiguracja Oprogramowania nastąpią niezwłocznie po dostawie, a w sytuacjach wyjątkowych

niemożliwych do przewidzenia – niezwłocznie po ustaniu przyczyn do uruchomienia, jednakże nie później niż w ciągu **14 dni** od dnia dostawy.

3. W przypadku, gdy realizacja przedmiotu Umowy w szczególności podpisanie Protokołu Uruchomienia Sprzętu nie jest możliwe z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w terminie do 5 Dni roboczych od powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności powodującej niemożność dochowania tego terminu. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo wskazać okoliczności, z których wynika niemożność wykonania przedmiotu Umowy w terminie. W przypadku stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Szpital Uniwersytecki może wyrazić zgodę na odpowiednią zmianę tego terminu.
4. Wykonawca oświadcza, że zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 3, nie rodzi po stronie Szpitala Uniwersyteckiego żadnych zobowiązań o charakterze majątkowym oraz zobowiązuje się nie wysuwać i nie dochodzić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Szpitala Uniwersyteckiego, w szczególności roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia lub pokrycie kosztu utrzymania Sprzętu do dnia podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu, chyba że zmiana wynika z zawnionych okoliczności leżących po stronie Szpitala Uniwersyteckiego. W tym przypadku Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia wyłącznie uzasadnionych, udowodnionych i rzeczywiście poniesionych z tego tytułu dodatkowych kosztów.

§ 6

Zasady odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z Umowy, na zasadzie ryzyka, w szczególności za uszkodzenie lub zniszczenie Obiektu powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym z dostawą oraz uruchomieniem Sprzętu oraz konfiguracją Oprogramowania za wyjątkiem przypadków, w których uszkodzenie lub zniszczenie Obiektu wynikałoby z winy Szpitala Uniwersyteckiego, działania siły wyższej lub winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu lub podczas realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko doprowadzić Sprzęt do stanu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, a jeżeli nie jest to możliwe dostarczyć na własny koszt Szpitalowi Uniwersyteckiemu nowy, wolny od wad i uszkodzeń Sprzęt, spełniający co najmniej wszystkie wymagane niniejszą Umową parametry, w terminie 14 Dni roboczych

od dnia stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu.

3. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy do podjęcia na własny koszt i ryzyko wszelkich możliwych działań mających na celu zabezpieczenie, utrzymanie we właściwym stanie technicznym i ubezpieczenie Sprzętu, zapewniając jego kompletność i przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem.

§ 7

Szkolenia

1. Wykonawca zapewni przeprowadzenie Szkoleń podstawowych osób wskazanych przez Szpital Uniwersytecki, w terminach uzgodnionych przez Wykonawcę ze Szpitalem Uniwersyteckim w dobrej wierze. Szkolenia odbywać się będą na zasadach opisanych w załączniku nr 1.
2. Szkolenia podstawowe odbędą się po uruchomieniu Sprzętu oraz zainstalowaniu i konfiguracji Oprogramowania, przy założeniu ich realizacji w Dni robocze w godzinach pracy właściwych komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia Szkolenia personelu medycznego z obsługi Sprzętu oraz Oprogramowania dla min. 4 osób.
4. Niezależnie od Szkoleń, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności konsultanta online w Dni robocze w godzinach 9-17 oraz do zapewnienia wsparcia telefonicznego w Dni robocze w godzinach 9-17 w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 8

Odbiór przedmiotu Umowy

1. **Protokół Uruchomienia Sprzętu** zostanie podpisany z chwilą, gdy Szpital Uniwersytecki stwierdzi, że Sprzęt jest gotowy do udzielania świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem Sprzętu oraz po zainstalowaniu i skonfigurowaniu Oprogramowania zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz po przeprowadzeniu Szkoleń, nie później niż w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia tej gotowości i instalacji i konfiguracji Oprogramowania. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu dostawy i uruchomienia Sprzętu, instalacji i konfiguracji Oprogramowania oraz przeprowadzenia Szkoleń.
2. Przy dokonywaniu odbiorów Strony będą stosować następujące zasady:
 - a) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu w przypadku stwierdzenia na podstawie dokumentacji dostarczonego Sprzętu i

Oprogramowania, że dostarczony Sprzęt wraz z Oprogramowaniem nie jest Sprzętem i Oprogramowaniem wymienionym w załączniku nr 1 do Umowy,

- b) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu w przypadku stwierdzenia wad Sprzętu i Oprogramowania, innych niż wady nieistotne. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia tych wad na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki i ponownego zgłoszenia do odbioru. Odnośnie wad nieistotnych stwierdzonych podczas tego odbioru Strony ustalą sposób i tryb ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 9

Gwarancja i rękojmia na Sprzęt

1. Wykonawca udziela... **[minimum 1 miesiąc] miesięcznej² gwarancji na Sprzęt** (dla wszystkich zaoferowanych elementów wraz z ewentualnymi urządzeniami peryferyjnymi), także w zakresie wad ukrytych, której termin rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie strony Protokołu Uruchomienia Sprzętu. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określa także Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy. (dotyczy Sprzętu określonego w pkt.1 Załącznika nr 1 do Umowy)
2. Wykonawca udziela... **[minimum 12 miesięcy] miesięcznej³ gwarancji na Sprzęt** (dla wszystkich zaoferowanych elementów wraz z ewentualnymi urządzeniami peryferyjnymi), także w zakresie wad ukrytych, której termin rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie strony Protokołu Uruchomienia Sprzętu. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określa także Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy. (dotyczy Sprzętu określonego w pkt.2 Załącznika nr 1 do Umowy)
3. Wykonawca udziela... **[minimum 12 miesięcy] miesięcznej⁴ gwarancji na Oprogramowanie**, także w zakresie wad ukrytych, której termin rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie strony Protokołu Uruchomienia Sprzętu. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określa także Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy
4. Wraz z podpisaniem Protokołu Uruchomienia Sprzętu, Wykonawca dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu kartę gwarancyjną.
5. Wykonawca odpowiada przed Szpitalem Uniwersyteckim za wady wskazane w Protokole Uruchomienia Sprzętu oraz wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
6. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres równy okresowi gwarancji określonego w ust. 1, nie krótszy niż 2 lata od dnia podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu. Szpital Uniwersytecki ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady

² Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

³ Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

⁴ Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

także po upływie okresu określonego w zdaniu poprzednim, jeżeli wada została zgłoszona w tym terminie.

§ 10

Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu Sprzętu

Strony ustalają następujące warunki gwarancji Sprzętu:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Sprzętu na nowy wolny od wad w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek awarii Sprzętu w terminie do 5 Dni roboczych od dnia zgłoszenia o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku stwierdzenia awarii Oprogramowania Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w terminie do 2 Dni roboczych o dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym Sprzęcie lub awarii oraz w przypadku awarii Oprogramowania w okresie gwarancji, Szpital wyśle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres zawiadomienie wraz z protokołem stwierdzającym wady lub opisem awarii. Wykonawca zapewnia możliwość wysyłania i odbioru zawiadomień w Dni robocze w godzinach 9-17.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Szpitalowi Uniwersyteckiemu zamiast Sprzętu wadliwego Sprzęt nowy, wolny od wad termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Sprzętu.
5. W przypadku każdej naprawy Oprogramowania, okres gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać z Oprogramowania.
6. W ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 1 Umowy, Wykonawca wykona w okresie trwania gwarancji przeglądy okresowe w częstotliwości i zakresie wymaganym przez producenta oraz wykona czynności serwisowe, w tym przeglądy konserwacyjne. Przeglądy, o których mowa w niniejszym ustępie, dokonywane będą po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną w Umowie jako osoba odpowiedzialna za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego. Termin uzgodniony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem.

§ 11

Licencja

1. Wykonawca w celu umożliwienia Szpitalowi Uniwersyteckiemu korzystania z Oprogramowania, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, udziela Szpitalowi Uniwersyteckiemu niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie,

- (minimum 12 miesięcznej) ⁵ miesięcznej licencji na korzystanie z Oprogramowania. Szczegółowy zakres i zasady, na jakich udzielana jest licencja, określa także załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca udziela Szpitalowi Uniwersyteckiemu licencji z dniem podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu. W zakresie udzielanej licencji Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie wyłącznie na potrzeby Szpitala Uniwersyteckiego.
 3. Wykonawca udziela licencji, o której mowa w ust. 1 powyżej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) zwielokrotnienie Oprogramowania w pamięci komputerów i możliwość korzystania z Oprogramowania przez 20 różnych, nazwanych użytkowników, z zastrzeżeniem możliwości pracy min. 2 użytkowników jednocześnie.
 - 2) instalacja na serwerze sieciowym Szpitala Uniwersyteckiego z udostępnieniem dla dwóch jednoczesnych użytkowników,
 4. Wykonawca oświadcza, że posiada majątkowe prawa autorskie do Oprogramowania, którymi może swobodnie rozporządzać i na tej podstawie jest uprawniony do udzielenia licencji w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie.
 5. Wykonawca oświadcza, że licencja, o której mowa w ust. 1 obejmuje również wszystkie zmiany, aktualizacje i wersje Oprogramowania, dokonane przez Wykonawcę, wobec czego nie ma konieczności odnowienia, poszerzenia lub udzielenia nowej licencji w miejsce dotychczasowej.

§ 12⁶

Wynagrodzenie

1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot umowy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie brutto:zł (słownie złotych: 00/100), na powyższą kwotę składa się:
 - a)zł – tytułem ceny Sprzętu wraz z Oprogramowaniem,
 - b)zł – tytułem dostawy i uruchomienia Sprzętu i instalacji Oprogramowania,
 - c)zł- tytułem Szkoleń.

⁵ Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

⁶ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 12 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

1. „1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za cały należycie wykonany przedmiot Umowy, zrealizowany w sposób w niej opisany kwotę w maksymalnej wysokości netto: zł (słownie złotych:/100).

Podatek VAT zostanie przez Zamawiającego naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”

2. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: cenę Sprzętu wraz z dostawą kompletu akcesoriów, okablowania i innego asortymentu niezbędnego do uruchomienia i funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji, koszt załadunku, dostawy, transportu, wyładunku (wraz z kompletem akcesoriów, okablowania i innego asortymentu niezbędnego uruchomienia i funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji), uruchomienia Sprzętu w Obiekcie, koszt instalacji i konfiguracji Oprogramowania, koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczeniu urządzeniach stanowiących przedmiot Umowy, koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń itp., koszty licencji na korzystanie z Oprogramowania służącego do obsługi Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, koszty ewentualnej Dokumentacji Wykonawcy, koszt ubezpieczenia, koszty wymiany Sprzętu na nowy, koszty serwisu Oprogramowania, koszty Szkolenia, przeglądów okresowych w okresie gwarancji oraz opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie.
3. Strony ustalają, iż zapłata za realizację przedmiotu Umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 60 dni od dnia doręczenia faktury w formie pisemnej do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w modelu split payment. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 5.*⁷
4. Podstawą zapłaty za należycie wykonany przedmiot Umowy w zakresie dostawy, uruchomienia Sprzętu wraz z Oprogramowaniem oraz przeprowadzenia szkoleń podstawowych będą podpisane przez obie Strony: Protokół Uruchomienia Sprzętu.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu, po podpisaniu protokołu, o których mowa w ust. 4, fakturę w wersji papierowej oraz dodatkowo elektroniczny obraz faktury (format PDF) na adresy pzurowski@su.krakow.pl, zpazdziora@su.krakow.pl nie później niż w Dniu roboczym następującym po ich podpisaniu, przy czym postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie. Z uwagi na fakt, iż przedmiot Umowy jest finansowany ze środków pochodzących z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, faktura musi zawierać wymieniony opis Sprzętu i Oprogramowania zgodny co do nazwy, ilości i parametrów ze Sprzętem i Oprogramowaniem będącym przedmiotem Umowy
6. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.

⁷ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

7. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 13⁸

Podwykonawcy

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu Umowy w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany podwykonawstwa.

§ 14

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 10 ust. 2 niniejszej Umowy.

⁸ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, ust. 1 § 12 zostanie usunięty, a ust. 2 § 12 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy. Kara, o której mowa w zdaniu przednim dotyczy odstąpienia w trybie przepisów kodeksu cywilnego, a także odstąpienia przewidzianego w Umowie.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1.
7. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Szpital Uniwersytecki jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. Szpital Uniwersytecki może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. .
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych

niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się oraz zobowiązuje się niezwłocznie przekazać osobom, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z zawarciem i realizacją Umowy, treść klauzuli informacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego, zawierającej informacje wymagane na mocy art. 13 i 14 RODO, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

2. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego w związku realizacją przedmiotu Umowy w umowie stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia niniejszej Umowy, jest zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 4 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę niniejszej Umowy.

W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.

3. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1 i powierzone do przetwarzania zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie

dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt i Oprogramowanie spełniają wymogi przewidziane w przepisach prawa, w szczególności RODO.

§ 16

Zmiana wierzyciela Szpitala Uniwersyteckiego

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 17

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 12 ust. 1 Umowy, spowodowanego obniżeniem ceny netto Sprzętu lub obniżeniem stawki VAT;
 - b) zastąpienia Sprzętu oraz Oprogramowania, który ma być dostarczony w ramach realizacji Umowy, Sprzętem oraz Oprogramowaniem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał Sprzęt i Oprogramowanie będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji Sprzętu i Oprogramowania, który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;
 - c) zastąpienia Sprzętu i Oprogramowania, który ma być dostarczony w ramach realizacji Umowy, Sprzętem i Oprogramowaniem o wyższej jakości, posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał Sprzęt i Oprogramowanie będący podstawą wyboru oferty

Wykonawcy, w przypadkach których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Sprzętu i Oprogramowania nie ulegnie zwiększeniu.

§ 18

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - a) po stronie Wykonawcy:, e-mail:, tel.
 - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego: **Kierownik Działu Aparatury Medycznej lub upoważniony przez niego pracownik, tel. 12 424-74-54.**

Osoby, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do reprezentowania odpowiedniej Strony we wszystkich sprawach związanych z realizacją i wykonywaniem Umowy, z wyłączeniem upoważnienia do dokonywania zmian Umowy.

2. Zastosowanie się przez Wykonawcę do poleceń osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy, zgodnie z jej postanowieniami i nie uprawnia Wykonawcy do domagania się zmiany Umowy.

§ 19

Odstąpienie

1. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w części lub w całości w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji, o przypadkach, o których mowa poniżej tj:
 - a) w przypadku nieuzyskania lub cofnięcia dofinansowania na realizację Projektu,
 - b) dwukrotnego pisemnego stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.

W przypadkach wskazanych powyżej Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy.

2. Szpital Uniwersytecki może ponadto odstąpić od Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
3. W przypadku niewykonania w terminie Umowy w zakresie: dostawy do Obiektu Sprzętu, uruchomienia Sprzętu wraz z instalacją i konfiguracją Oprogramowania, Szkolenia na warunkach wskazanych w niniejszej Umowie, Szpital Uniwersytecki, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania Umowy w wyznaczonym w wezwaniu terminie, może zlecić wykonanie w tym zakresie przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku

Zamawiający ma prawo dokonać zapłaty osobie trzeciej z niewypłaconego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca oświadcza, że wykonanie zastępcze przedmiotu Umowy nie stanowi podstawy zwolnienia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację zobowiązań określonych w § 10 Umowy. Wykonanie zastępcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.
5. W razie sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy treścią któregośkolwiek z załączników a treścią niniejszego dokumentu Umowy znaczenie rozstrzygające mają postanowienia niniejszego dokumentu Umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO W KRAKOWIE DLA KONTRAHENTÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI, OSÓB REPREZENTUJĄCYCH KONTRAHENTÓW, PEŁNOMOCNIKÓW KONTRAHENTÓW ORAZ PRACOWNIKÓW I WSPÓLPRACOWNIKÓW KONTRAHENTÓW WYZNACZONYCH DO KONTAKTU I ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE UMOWY

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO -w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Źródło pochodzenia danych osobowych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę, tj, Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Załącznik nr 4 do Umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

SPZOZ Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „*Administratorem Danych*”,

a

.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

1.

2.

zwanym dalej „*Podmiotem Przetwarzającym*”

zwanymi dalej łącznie „*Stronami*”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa, w związku z realizacją której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do zawartej pomiędzy Stronami umowy nr rej.....

z dnia, której przedmiotem jest **dostawa Sprzętu wraz z Oprogramowaniem** („Umowa Główna”).

§ 2

Warunki przetwarzania

1. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane (w tym, w odniesieniu do danych osobowych pacjentów, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwaną dalej „UPP”).
3. Administrator Danych na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównnej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównnej.
4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

§ 3

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w

trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.

3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również po śmierci pacjenta.

§ 4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za wykonywane na udokumentowane polecenie uznaje się usługi zlecone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.
3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
4. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: dane.osobowe@su.krakow.pl
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony

danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.

9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy Powierzenia, w tym:
 - a. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.
 - b. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 6

Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych.

2. Administrator danych udziela odpowiedzi na wniosek o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełniania przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.
3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz niniejszej Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek

decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

§8

Zakończenie świadczenia usług związanych z przetwarzaniem

Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

§ 9

Obowiązki Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - b) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
 - c) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;
 - d) uchybił obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy Powierzenia w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.

§ 10

Wynagrodzenie

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Niniejszą Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

Administrator Danych

**Podmiot
Przetwarzający**

Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia

1. Charakter przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe sporadycznie, w miarę potrzeb związanych z wykonywaniem czynności przetwarzania w ramach serwisu gwarancyjnego świadczonego zgodnie z Umową Główną.
2. Powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują dane zbierane przy użyciu Sprzętu w formie elektronicznej.
3. Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: wgląd do danych, organizowanie, wykorzystywanie na podstawie zgłoszenia dokonanego przez uprawniony personel Administratora Danych – w celu i w zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównnej. Podmiot Przetwarzający nie jest w szczególności uprawniony do przechowywania, pobierania oraz udostępniania powierzonych danych.
4. Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

2. Kategorie osób, których dane dotyczą i rodzaje danych osobowych

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Pacjenci – osoby zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora Danych	Powierzone do przetwarzania dane obejmują dane dotyczące parametrów monitorowanych przez Sprzęt: oddech, aktywność fizyczna, oddech brzuszny, temperatura, EKG, impedancja płucna.

Załącznik nr 5 do Umowy

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:

faktury nr

z dnia

na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy