

DFP.271.40.2018.ADB

UMOWA

zawarta w Krakowie, dnia ..... 2018 roku, pomiędzy:

**Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie** ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala – **Barbarę Bulanowską**,

przy kontrasygnacie:

Główniej Księgowej – **Doroty Lechowicz**

a

[...]

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym/ą przez:

[...]

*Umowa niniejsza została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DFP.271.40.2018.ADB w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.*

§ 1.

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn.: **Wymiana i montaż odbojnic (taśmy i płyty), pochwytywów i narożników PCV w budynkach Szpitala uniwersyteckiego w Krakowie** (zwanego dalej „**robotami**” lub „**pracami**”).
2. Szpital Uniwersytecki wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji robót były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę\* na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy na podstawie umowy o pracę.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - nr 1 – Oferta Wykonawcy (oznaczona jako załącznik nr 1 do SIWZ);
  - nr 2 – Kosztorys ofertowy;
  - nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia;
  - nr 4 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
  - nr 5 - Przedmiar robót;
  - nr 6 – Zamówienie (wzór);
  - nr 7 - Karta materiałowa (wzór)
  - nr 8 – Dokument gwarancyjny;
  - nr 9 – Karta przekazania odpadów;
  - nr 10 – Ewentualnie Umowy z podwykonawcami\*;
  - nr 11 – Wykaz pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy\* zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z kserokopią umów;
  - nr 12 – Załącznik nr 1 do Komunikatu NR 16/2015 Dyrektora Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie z dnia 24 lutego 2015r. „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”;
  - nr 13 – Załącznik nr 7 do Procedury P-A-32 Wydanie I z dnia 20 marca 2017r. „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”.

## § 2.

1. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, obejmuje **sukcesywną wymianę odbojnic PCV, płyt ściennych PCV, poręczy ściennych PCV i narożników ochronnych PCV w jednostkach Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie**, według określanych na bieżąco zakresów szczegółowych, w szczególności:
  - a) Dostawa i montaż odbojnic ściennych;
  - b) Dostawa i montaż płyt ściennych;
  - c) Dostawa i montaż poręczy ściennej;
  - d) Dostawa i montaż narożników ochronnych.
  - e) W ramach robót demontażowych Wykonawca musi wykonać prace związane z usunięciem demontowanych elementów i odtworzeniem ścian, stropów i podłóg do stanu nie gorszego niż przed rozpoczęciem robót. Zamawiający wymagać będzie właściwego przygotowania podłoża i montażu elementów z wykończeniem powierzchni na styku ściany i montowanego elementu.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie w miarę potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego, na podstawie każdorazowo udzielonego zamówienia.
3. Zakres przedmiotu umowy zawiera jedynie planowane ilości wyspecyfikowanych prac. Uszczegółowienie nastąpi każdorazowo w zamówieniu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zakres zleconych prac zgodnie z dokonanymi każdorazowo ustaleniami ze Szpitalem Uniwersyteckim, zasadami wiedzy technicznej, fachowo, rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
5. Przedmiot umowy realizowany będzie w czynnych obiektach Szpitala Uniwersyteckiego, dlatego Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko wykonywać prace:
  - a) w sposób jak najmniej uciążliwy dla pacjentów, personelu Szpitala Uniwersyteckiego i osób trzecich, oraz
  - b) w terminach każdorazowo uzgodnionych ze Szpitalem Uniwersyteckim, które to terminy mogą obejmować dni ustawowo wolne od pracy oraz pracę w systemie zmianowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy ze Szpitalem Uniwersyteckim, który będzie koordynował prace. Ponieważ prace będą prowadzone w czynnych obiektach, w razie konieczności Wykonawca zobowiązuje się zorganizować pracę w systemie zmianowym.
7. Szczegółowy zakres robót przedstawiają:
  - a) Oferta Wykonawcy (załącznik nr 1) wraz z Kosztorysem ofertowym (załącznik nr 2);
  - b) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3),
  - c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (załącznik nr 4)
  - d) Przedmiar robót (załącznik nr 5)

## § 3.

### Zobowiązania Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 12 umowy, należy w szczególności:

1. Wykonanie i wydanie Szpitalowi Uniwersyteckiemu przedmiotu umowy wykonanego w szczególności zgodnie z:
  - a) obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej,
  - b) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane,
  - c) ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej,
  - d) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
  - e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - f) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 roku w sprawie szczególnych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
  - g) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
  - h) przekazaną przez Szpital Uniwersytecki dokumentacją oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w terminach określonych w niniejszej umowie,



- i) postanowieniami Oferty Wykonawcy (załącznik nr 1).
2. Dostarczenie wykazu pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy\*, o których mowa w § 4, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z kserokopią umów.
  3. Dostarczenie materiałów, wyrobów, konstrukcji, maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, odpowiadających jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 10 ustawy Prawo budowlane. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy. Nie dopuszcza się stosowania materiałów zamiennych bez uzyskania uprzednio pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
  4. Przedstawienie do akceptacji inspektorowi nadzoru kart materiałowych (zgodnie z załącznikiem nr 7), atestów, certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów planowanych do wbudowania.
  5. Dostarczenie wymaganych prawem atestów i certyfikatów na zastosowane materiały budowlane i wyroby.
  6. Wykonanie osobiście oraz na własny koszt i ryzyko wszystkich wymaganych prawem prób i badań, jak również dodatkowych kontroli, prób i badań, jakich zażąda Szpital Uniwersytecki w ramach przedmiotu umowy i w celu jego prawidłowego wykonania. Nie później niż na **5 dni** przed terminem wyznaczonym na dokonanie prób i sprawdzeń Wykonawca zawiadomi inspektora nadzoru o terminie ich przeprowadzenia.
  7. Zgłoszenie robót do odbioru pismem do Szpitala Uniwersyteckiego najpóźniej na **3 dni** przed terminem zakończenia określonym każdorazowo w zamówieniu (załącznik nr 6), a także uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad i niedoróbek oraz doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu robót.
  8. Zorganizowanie zaplecza socjalno-technicznego i terenu budowy wraz z wszystkimi pracami towarzyszącymi i poniesienie kosztów organizacji robót niezbędnych w celu realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności wydzielenie miejsca prowadzonych prac zabezpieczając sąsiednie pomieszczenia przed brudem i pyłem.
  9. Utrzymywanie porządku na terenie robót i w jego obrębie od momentu przekazania terenu robót do dnia ostatniego odbioru robót. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie tego zobowiązania uprawnia Szpital Uniwersytecki do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w zależności od rozpatrywanego przypadku do wysokości 500,00 zł, za każdy przypadek naruszenia przedmiotowego zobowiązania. Postanowienia § 21 ust. 7 – 11 umowy stosuje się. Niezależnie od kary umownej, Wykonawca może zostać również obciążony kosztami wywozu odpadów, jak również kosztami uszkodzeń i awarii powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  10. Zgłaszanie inspektorom nadzoru, o których mowa w § 16 ust. 1 umowy, do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezwłocznie po ich wykonaniu i przed przystąpieniem do następnych prac. W przypadku niezgłoszenia do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca na żądanie Szpitala Uniwersyteckiego zobowiązany jest do ich odkrycia i poniesienia wszelkich kosztów i ryzyka z tym związanych. Ponadto Szpital Uniwersytecki ma prawo odmówić zapłaty wynagrodzenia za roboty niesprawdzone i nieodebrane. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze lub roszczenia oparte na innej podstawie prawnej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  11. Wykonanie dokumentacji powykonawczej (w 1 egzemplarzu).
  12. Doręczenie inspektorowi nadzoru najpóźniej na **3 dni** przed końcowym odbiorem robót dokumentacji powykonawczej, o której mowa w ust. 11 niniejszego §, w tym m.in. atestów i certyfikatów, zaakceptowanych kart materiałowych, o których mowa odpowiednio w ust. 5 i 6 niniejszego §.
  13. Ubezpieczenie działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z § 22 umowy.
  14. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przeanalizował treść umowy wraz ze wszystkimi jej załącznikami, a także z dokumentacją, którą otrzymał w formie elektronicznej i nie zgłosił żadnych zastrzeżeń co do jej kompletności i treści, oraz że ma doświadczenie w realizacji podobnych robót i zna wymagania potrzebne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i zapewnienia jego pełnej funkcjonalności. Wykonawca oświadcza, że przedstawiono mu charakter obiektu do wykonania, a także posiada całokształt informacji, których znajomość była konieczna do przygotowania i złożenia Oferty na wykonawstwo.



#### § 4.

1. Wykonawca przed rozpoczęciem robót, nie później niż w dniu przekazania frontu robót zobowiązany jest dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu wykaz pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy\* zatrudnionych na umowę o pracę, którzy będą wykonywali czynności związane z montażem odbojnic, płyt, pochwyków ściennych i narożników oraz pracami ogólnobudowlanymi, wraz z kserokopią umów o pracę w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Wykaz pracowników musi określać w szczególności: imię i nazwisko pracownika, zakres wykonywanych czynności, wykształcenie, uprawnienia i doświadczenie.
3. Niezłożenie dokumentów o których mowa w ust. 1 niniejszego §, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia. Postanowienia § 21 ust. 7 – 11 umowy stosuje się.
4. W przypadku wprowadzenia zmian w składzie osobowym, Wykonawca i Podwykonawca\* zobowiązany jest zaktualizować wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i przedstawić dokumenty potwierdzające, że nowy pracownik posiada kwalifikacje nie niższe niż pracownik, który był wskazany w wykazie pracowników.

#### § 5.

Wykonawca umowy zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, spełniających wymagania norm ISO14001, ISO 9001 oraz OHSAS18001, których opis zawiera załącznik nr 12 oraz załącznik nr 13.

#### § 6.

##### Zobowiązania Szpitala Uniwersyteckiego

1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się w miarę możliwości do:
  - a) Umożliwienia Wykonawcy korzystania z energii elektrycznej i wody.
  - b) Nadzorowania robót przez wyznaczonego inspektora nadzoru.
  - c) Sprawdzenia i zatwierdzenia (w braku jakichkolwiek zastrzeżeń) przedstawionego kosztorysu powykonawczego w ciągu **4 dni** roboczych od dnia jego otrzymania.
  - d) Udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia na cele socjalne i magazynowe.
2. Szpital Uniwersytecki nie ponosi odpowiedzialności za materiały i urządzenia, za pomocą których Wykonawca realizuje prace, jak również za materiały i urządzenia zainstalowane w obiektach objętych umową.

#### § 7.

##### Termin realizacji

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia ..... **2018r.** i obowiązuje do dnia **31 grudnia 2018 roku**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa w przypadku upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wcześniejszego wyczerpania należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a to kwoty brutto określonej w § 12 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie w miarę potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego, na podstawie każdorazowo wystawionego zamówienia, zgodnie ze wzorem (załącznik nr 6).
4. Szpital Uniwersytecki zamówienia będzie przysyłał Wykonawcy w formie pisemnej faxem na nr ..... lub na adres e-mail .....
5. Niezwłocznie, jednak nie później niż do następnego dnia roboczego, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić za pośrednictwem faxu na nr 12 242 71 06 lub na adres e-mail ..... otrzymanie zamówienia.
6. Przez wykonanie przedmiotu zamówienia rozumie się zakończenie wszystkich robót objętych zakresem danego zamówienia w ramach niniejszej umowy, bezusterkowy odbiór robót, oraz złożenie faktury w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego.
7. Przekazanie frontu robót odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z inspektorem nadzoru, po wcześniejszym zawiadomieniu użytkownika budynku o zamiarze rozpoczęcia robót



- budowlanych. Termin przekazania frontu robót jest terminem rozpoczęcia robót dla danego zamówienia.
8. Odbiory robót następować będą na zasadach i zgodnie z postanowieniami §19 niniejszej umowy.
  9. Szpital Uniwersytecki może polecić Wykonawcy podjęcie kroków niezbędnych dla przyspieszenia tempa robót w taki sposób, aby roboty wykonane zostały w terminie określonym w zamówieniu. Wszystkie koszty i ryzyka związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
  10. W przypadku stwierdzenia nieterminowego lub niewłaściwego wykonywania prac objętych niniejszą umową przez Wykonawcę, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty ich stwierdzenia, bez wyznaczania terminu dodatkowego i naliczyć kary umowne na zasadach określonych w §21 umowy.
  11. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej za odstąpienie od umowy z jego winy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 8.

### Porządkowanie terenu budowy, odpady

1. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania (na bieżąco) terenu, na którym wykonywane są prace budowlane (dotyczy to również dróg dojazdowych i ciągów komunikacyjnych, z których będzie korzystał Wykonawca, zaplecza budowy oraz wszelkich pomieszczeń na terenie budowy) oraz doprowadzenia go do stanu jak w chwili rozpoczęcia budowy. Z tytułu powyższych prac Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i utylizacji wytworzonych odpadów powstałych w trakcie prowadzenia robót budowlanych, w tym odpadów niebezpiecznych określonych w załączniku nr 3 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
3. Zdemontowane materiały, urządzenia, odbiorniki i inne części, nadające się do ponownego wykorzystania, po uzgodnieniu z inspektorem nadzoru, zostaną przekazane właściwej jednostce Szpitala Uniwersyteckiego na podstawie protokołu przekazania.
4. Materiały z rozbiórki nienadające się do wykorzystania, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wywieźć na wysypisko lub do utylizacji. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
5. Wytworzony złom metalowy po ocenie przez inspektora jako beзуżyteczny, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt odwieźć do punktu skupu. W celu dopełnienia formalności związanych z wywozem złomu, Wykonawca skontaktuje się z pracownikiem w Sekcji Administracji Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Kopernika 19 - II piętro pokój nr 215, tel. 12/424-70-23. Wyznaczony pracownik wystawi dokument WZ do punktu skupu złomu.
6. Wszelkie uzgodnienia dotyczące wywozu złomu metalowego, zdemontowanych urządzeń, odbiorników, materiałów itp., winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i akceptowane przez inspektora nadzoru oraz kierownika Sekcji Nadzoru Inwestycji Szpitala Uniwersyteckiego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji robót w sposób niekolidujący z pracą jednostek Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.

## § 9.

### Bezpieczeństwo i higiena pracy

Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z innymi pracodawcami w zakresie i w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy wszystkim pracownikom wykonującym jednocześnie pracę w tym samym miejscu pracy w budynkach, których mieszczą się jednostki Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.

## § 10.

Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników:

1. Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie jest:
  - a) posiadanie obowiązkowych profilaktycznych badań lekarskich;
  - b) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP;
  - c) posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego;
  - d) zapoznanie z instrukcjami BHP i ppoż. obowiązującymi w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie;
  - e) zapoznanie pracowników z zakresem występowania zagrożeń wypadkowych;
  - f) posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac.
2. Wykonawca będzie delegował do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w ust. 1 pkt a) – f).
3. Przed przystąpieniem każdego nowego pracownika do pracy Wykonawca będzie dostarczał do Sekcji ds. BHP i P-poż Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie pisemną informację potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania powierzonych prac. Informację należy przesłać w formie elektronicznej na adres: mdusza@su.krakow.pl.
4. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do:
  - a) udostępnienia – w miarę możliwości Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie – pracownikom Wykonawcy posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych;
  - b) w razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Szpitala Uniwersyteckiego wytypowanego przez Kierownika Sekcji ds. BHP i P-poż.

#### § 11.

1. Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca wyznaczają koordynatora w osobie Kierownika Sekcji ds. BHP i Ppoż. Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, który sprawować będzie nadzór osobiście i za pośrednictwem inspektorów ds. BHP, inspektorów nadzoru inwestorskiego, nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych.
2. Koordynator ma prawo:
  - a) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
  - b) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
  - c) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - d) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
  - e) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
  - f) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
  - g) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
3. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia Wykonawcy oraz Szpitala Uniwersyteckiego z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

#### § 12.

##### **Wynagrodzenie i zasady rozliczeń**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, na który składa się łączna wartość zamówień, które Szpital Uniwersytecki zamierza udzielić w okresie jej obowiązywania, strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe, podlegające rozliczeniu według obmiaru wykonanych robót, w maksymalnej kwocie ..... zł (słownie: ..... ) brutto wynikające z Oferty Wykonawcy i kosztorysu ofertowego (załącznik nr 1 i nr 2).



2. Ceny jednostkowe netto zawarte w kosztorysie ofertowym są cenami ryczałtowymi i nie mogą ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy.
3. Udzielenie zamówień na mniejszy zakres niż wskazany w **ust. 1**, nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń wobec Szpitala Uniwersyteckiego, w tym roszczeń z tytułu niewywiązania się z umowy lub nieudzielenia zamówienia.
4. Wartość robót budowlanych nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
5. Przedmiotem rozliczeń będzie szczegółowy zakres prac, każdorazowo określany w odrębnym zamówieniu, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
6. Strony ustalają, że wykonane prace będą rozliczane na podstawie zatwierdzonego przez Inspektora nadzoru kosztorysu powykonawczego, sporządzonego po zrealizowaniu danego Zamówienia, w oparciu o ceny jednostkowe netto wskazane w ofercie Wykonawcy i kosztorysie ofertowym (załącznik nr 1 i nr 2).
7. Wykonawca zobowiązuje się sporządzać kosztorysy powykonawcze metodą uproszczoną w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy i kosztorysie ofertowym (załącznik nr 1 i załącznik nr 2).
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje podatek VAT w stawce zgodnej z obowiązującymi przepisami w dniu złożenia oferty przez Wykonawcę. Ewentualne zmiany stawki podatku VAT nie powodują zmiany wysokości wynagrodzenia.

### § 13.

1. Strony ustalają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktur wystawianych każdorazowo, po wykonaniu zakresu prac objętych danym zamówieniem.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonany zakres prac określonych w zamówieniu będzie zatwierdzony przez inspektora nadzoru kosztorys powykonawczy i protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez komisję odbiorową, o której mowa w **§ 19 ust. 10**.
3. Strony wyłączają w niniejszej umowie możliwość rozliczenia w formie zaliczki, zadatku, oraz przedpłaty.
4. Załącznikiem do protokołu odbioru końcowego robót jest dokumentacja powykonawcza, o której mowa w **§ 3 ust. 11** umowy, którą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Szpitalowi w dniu zgłoszenia robót do odbioru. Brak przekazania dokumentacji powykonawczej wstrzymuje dokonanie odbioru końcowego oraz wstrzymuje zapłatę (przed zakończeniem odbioru końcowego Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia faktury końcowej za wykonane prace w ramach udzielonego zamówienia).
5. Wraz z protokołem odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązuje się przekazać Szpitalowi Uniwersyteckiemu potwierdzoną „Kartę przekazania odpadu” wytworzoną w trakcie remontu (wzór karty stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy).

### § 14.

1. Szpital Uniwersytecki dokona płatności wynikającej z wystawionych faktur w ciągu **60 dni** licząc od dnia ich złożenia wraz z kompletem dokumentów w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, w formie polecenia przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.
2. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Faktura będzie wysłana na adres: Szpital Uniwersytecki w Krakowie, 31-501 Kraków, ul. Kopernika 36 lub doręczona osobiście do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków.



## § 15.


### Podwykonawcy

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę realizacji części robót objętych przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom wymienionym w ofercie.
2. Wykonawca oświadcza, że *zamierza/nie zamierza\** powierzyć wskazanym w ofercie Podwykonawcom realizację części robót objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z treścią oferty. Wykonawca zobowiązuje się do podania Szpitalowi Uniwersyteckiemu nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację części robót objętych przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Szpital Uniwersytecki o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji umowy, a także przekazywać informacje na temat Podwykonawców, którym w późniejszym kresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych objętych niniejszą umową.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia wyłącznie tym Podwykonawcom, którzy realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach Podwykonawców zobowiązany jest udowodnić Szpitalowi Uniwersyteckiemu, że roboty budowlane będą wykonywane przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowieniami §22 ust.1 ustawy kodeks pracy, w szczególności osoby wykonujące czynności związane z montażem odbojnic, pochwyków, poręczy ściennych i narożników oraz pracami ogólnobudowlanymi, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz pracowników Podwykonawcy wraz z kserokopiami umów.
5. Warunkiem skuteczności zgody Szpitala Uniwersyteckiego jest przedłożenie mu przez Wykonawcę kompletnego projektu umowy z Podwykonawcą wraz z dokumentacją prac, które mają być powierzone Podwykonawcy, w tym harmonogramem płatności. W przypadku gdy projekt umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym przedkłada Szpitalowi Uniwersyteckiemu Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest on zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. W terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca przekazuje Szpitalowi Uniwersyteckiemu egzemplarz zawartej umowy (wraz ze wszelkimi załącznikami i danymi oraz częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót) lub jej uwierzytelniony odpis. Powyższe znajduje odpowiednie zastosowanie również do wszelkich późniejszych zmian, aneksów i uzupełnień umowy.
7. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać następujące postanowienia:
  - a) zasady dokonywania odbiorów oraz zasady płatności za wykonane roboty winny być analogiczne do zasad przewidzianych w niniejszej umowie,
  - b) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dnia od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych,
  - c) wynagrodzenie Podwykonawcy nie może być wymagalne wcześniej niż po odbiorze przez Szpital Uniwersytecki danego zamówienia, przy czym nie później niż 32 dni od daty odbioru tych prac przez Szpital Uniwersytecki.
  - d) Podwykonawca nie ma prawa zlecać wykonania prac dalszemu Podwykonawcy bez wyraźnej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i Wykonawcy wyrażonych pod rygorem nieważności na piśmie,
  - e) Podwykonawca jest solidarnie odpowiedzialny wraz z Wykonawcą wobec Szpitala Uniwersyteckiego za prawidłowe i terminowe wykonanie prac objętych umową z Podwykonawcą,
  - f) okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonane przez Podwykonawców nie może być krótszy od okresu ustalonego w niniejszej umowie, a Podwykonawca przyjmie solidarną z Wykonawcą odpowiedzialność wobec Szpitala Uniwersyteckiego z tytułu gwarancji i rękojmi,



- g) wynagrodzenie należne Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonywane przez nich roboty budowlane (za te które przypadałoby wynagrodzenie za dane zamówienie) nie może być wyższe niż wynagrodzenie umowne pomiędzy Szpitalem Uniwersyteckim, a Wykonawcą.
8. W przypadku gdy przesłany projekt umowy z Podwykonawcami zawiera postanowienia sprzeczne z wymienionymi w ust.7 uważa się, że Szpital Uniwersytecki wyraził zgodę na te postanowienia tylko w razie złożenia przez niego wyraźnego oświadczenia na piśmie pod rygorem nieważności.
  9. W przypadku konieczności wprowadzenia na budowę Podwykonawcy niewymienionego w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić pisemnie do Szpitala Uniwersyteckiego o jego pisemną akceptację na co najmniej **7 dni** przed planowanym wejściem na budowę tego Podwykonawcy, przedstawiając uzgodniony projekt umowy z Podwykonawcą oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające, że Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  10. Do zawarcia umów przez Podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest uprzednia zgoda Szpitala Uniwersyteckiego i Wykonawcy, pozostałe zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
  11. Jeżeli Szpital Uniwersytecki w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentów dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
  12. Umowy, o których mowa w niniejszym § muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  13. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy wobec Szpitala Uniwersyteckiego za wykonanie tej części robót.
  14. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniechania i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia, zaniechania lub zaniechania jego własne.
  15. Zawierający umowę z Podwykonawcą, Wykonawca oraz Szpital Uniwersytecki, ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę.
  16. Wraz z umową z Podwykonawcą Wykonawca składa oświadczenia, w których on i Podwykonawca zobowiązują się wobec Szpitala Uniwersyteckiego, iż najpóźniej w terminie **7 dni** od dnia powstania zaległości w wypłacie wynagrodzenia, poinformują pisemnie o tym fakcie Szpital Uniwersytecki. W przypadku zgłoszenia przez Podwykonawcę zaległości, Szpital Uniwersytecki wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w kwocie równej powyższej zaległości. O zatrzymaniu wynagrodzenia Szpital Uniwersytecki niezwłocznie informuje Wykonawcę. Wykonawca przedstawia niezwłocznie stanowisko co do przyczyn powstania zaległości i terminu jej uregulowania. W przypadku, gdy zaległość nie zostanie uregulowana w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, a wyjaśnienia Wykonawcy w dostateczny sposób nie uzasadniają powstania zaległości, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do niezwłocznego uregulowania powstałej zaległości wraz z należnościami ubocznymi bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy i potrącenia powyższej kwoty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku jednak, gdy roboty wykonane przez Podwykonawcę zostały odebrane przez Szpital Uniwersytecki wraz z innymi pracami wykonanymi przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą umową, Szpital Uniwersytecki może dokonać zapłaty zaległego wynagrodzenia niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o zaległości.
  17. Szpital Uniwersytecki nie wyraża zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią Umowy zawartej z Wykonawcą.
  18. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą lub Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą bez zgody Szpitala Uniwersyteckiego, w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Szpital Uniwersytecki zgodnie z ustaleniami **ust. 11**, oraz w przypadku niedokonania zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Szpital Uniwersytecki jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w **ust. 15**.

B



19. W sytuacji określonej w ust. 18 Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługują uprawnienia w postaci odmowy podpisania protokołu odbioru robót do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w niniejszej umowie oraz kary umownej w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
20. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,2% kwoty brutto, o której mowa w § 12 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia. Kara umowna nie może przekraczać 10 % kwoty brutto, o której mowa w §12 ust.1. W przypadku, gdy kara umowna osiągnie wartość 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 12 ust.1, Szpital uniwersytecki zastrzeżę sobie ponadto prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
21. Kserokopie umów z podwykonawcami stanowią załącznik do niniejszej umowy.

#### § 16.

##### Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy są:

1. Ze strony Szpitala Uniwersyteckiego:
  - a) Kierownik Sekcji Nadzoru Inwestycji **Pani mgr inż. arch. Lucyna Racziewicz Duszyk email:lduszyk@su.krakow.pl;**
  - b) Inspektor nadzoru: Pan ..... posiadający uprawnienia budowlane nr ..... w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – tel. .... email. ....-
  - c) Inspektor nadzoru: Pan ..... posiadający uprawnienia budowlane nr ..... w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - tel. .... email. ....
2. Wykonawca ustanawia ....., który zapewni stałe kierownictwo nad całością robót, w tym również wykonywanych przez zatrudnionych Podwykonawców.

#### § 17.

##### Roboty konieczne

Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie, pod warunkiem, że konieczność wykonania tych robót wynika wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

#### § 18.

##### Przerwanie prac

W razie przerwania prac stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokołarnie przez upoważnionych przedstawicieli Szpitala Uniwersyteckiego i Wykonawcy.

W protokole należy ponadto podać przyczyny przerwania prac, wskazania w sprawie ich zabezpieczenia oraz ewentualne warunki i terminy ich wznowienia.

#### § 19.

##### Odbiory robót

1. Strony uzgadniają, że będą stosowane następujące odbiory:
  - a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - b) odbiór końcowy,
  - c) odbiór po okresie rękojmi,
  - d) odbiór ostateczny.
2. **Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu** dokonuje upoważniony inspektor nadzoru na pisemny wniosek Wykonawcy przy udziale przedstawicieli Wykonawcy i Podwykonawców jeżeli uczestniczą w realizacji niniejszej umowy\*. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą na bieżąco w ciągu 1 dnia roboczego liczonego od daty zgłoszenia robót przez Wykonawcę oraz po otrzymaniu drogą elektroniczną wniosku na adres inspektora nadzoru odpowiedniej specjalności.



3. **Odbioru końcowego** dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na udzielone zamówienie na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy oraz innych czynności przewidzianych przepisami Prawa budowlanego, potwierdzonych przez Szpital Uniwersytecki i przedstawicieli Komisji, o której mowa w **ust. 10 niniejszego §**.
4. **Odbiór po okresie rękojmi** jest dokonywany przez Szpital Uniwersytecki z udziałem Użytkownika budynku oraz Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.
5. **Odbiór ostateczny** jest dokonywany przez Szpital Uniwersytecki przy udziale Użytkownika budynku i Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji.
6. Odbioru całości prac dokonuje Szpital Uniwersytecki, przy udziale przedstawicieli Komisji wskazanej w **ust. 10 niniejszego §**, do **5 dni** od daty zakończenia całości prac, zgłoszonych na piśmie przez Wykonawcę.
7. Z czynności odbioru inspektor nadzoru sporządza protokół w 2 jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, jeden dla Szpitala Uniwersyteckiego, który winien zawierać wszystkie uwagi i ustalenia poczynione w toku odbioru.
8. Jeden egzemplarz Protokołu odbioru podpisany przez strony, o których mowa w **ust. 10 niniejszego §**, inspektor nadzoru doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru robót przez Szpital Uniwersytecki od Wykonawcy. *Odbiór robót wykonanych przez Podwykonawcę w obiekcie następuje z chwilą odbioru tych robót nadzoru od Wykonawcy\**.
9. Szpital Uniwersytecki ma prawo odmówić odbioru, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, niewłaściwego wykonania robót lub nieprzeprowadzenia wszystkich prób.
10. W skład Komisji wchodzi:
  - a) przedstawiciele Szpitala Uniwersyteckiego,
  - b) przedstawiciele Wykonawcy,
  - c) przedstawiciele podwykonawcy.

## **§ 20.**

### **Zakaz cesji**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu) chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## **§ 21.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w **§ 12 ust.1** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w **§ 12 ust. 1**, w razie niewykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości do 10 % kwoty brutto, o której mowa w **§ 12 ust. 1**, w razie nienależytego wykonania umowy, w szczególności w zakresie obowiązków wskazanych w **§15**, z zastrzeżeniem **ust. 5 i 6** i innych kar umownych wskazanych w umowie.
5. W przypadku opóźnienia w realizacji poszczególnego zamówienia w terminie, określonym każdorazowo w udzielonym zamówieniu, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz

- Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości **50,00 zł brutto**, za każdy dzień opóźnienia w realizacji określonego zamówienia.
6. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty brutto, o której mowa w **§12 ust.1** umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad liczony od upływu dnia wyznaczonego przez Szpital Uniwersytecki na ich usunięcie.
  7. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
  8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  9. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
  10. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
  11. Kary umowne podlegają sumowaniu.

## **§ 22.**

### **Polisa ubezpieczeniowa**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i utrzymywania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej cały przedmiot zamówienia, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i przez cały okres jej obowiązywania, tj. od daty rozpoczęcia robót do końca okresu zgłaszania wad.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 w terminie **7 dni** od dnia podpisania umowy. W razie wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowej polisy w terminie **3 dni** od dnia jej zawarcia.
3. Umowy ubezpieczenia winny zapewniać wypłatę odszkodowania w walucie polskiej, w kwotach koniecznych do naprawienia poniesionej szkody.
4. Jeżeli wraz z dowodami opłacania składek Wykonawca nie dostarczy polisy ubezpieczeniowej Szpital Uniwersytecki będzie mógł zawrzeć umowę ubezpieczenia, które Wykonawca winien był zapewnić. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu kosztów wynikających z zawartej umowy ubezpieczenia, poniesionych przez Szpital Uniwersytecki. Koszty, które Szpital Uniwersytecki poniesie z tego tytułu, mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 23.**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych pod warunkiem, że nie zmieniają charakteru niniejszej umowy.
3. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
  - a) Ograniczenia zakresu przedmiotu umowy lub zmniejszenia wynagrodzenia związanego z zaniechaniem wykonania robót, zamianą robót lub zmniejszeniem ilości robót, będących przedmiotem niniejszej umowy;
  - b) Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 12 ust. 1** spowodowanego wystąpieniem okoliczności, o których mowa w **§ 23 ust. 3 a), d) e)** umowy lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;



- c) Zmiany terminu wykonania umowy (o czas nie dłuższy niż czas trwania tych okoliczności), w sytuacji gdyby wystąpiły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie jest możliwe w terminie, o którym określonym w zamówieniu, z uwagi na:
- i. konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
  - ii. konieczność usunięcia błędów w dokumentacji lub wykonania dokumentacji zamiennej,
  - iii. przerwania prac przez Szpital Uniwersytecki, o których mowa w § 18 umowy,
  - iv. konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz wynikłych w trakcie realizacji robót budowlanych, których nie można było przewidzieć przed przystąpieniem do prac,
  - v. siłę wyższą (w tym awaria systemów zasilania obiektu w media, warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót, pożar, zalanie etc.),
  - vi. wystąpienie trudności organizacyjnych związanych z pracą jednostek znajdujących się w budynkach Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, w związku koniecznością wykonywania przez te jednostki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego oraz realizacji zawartych przez Szpital Uniwersytecki umów m.in. z NFZ i Ministerstwem Zdrowia.
- d) Wystąpienia konieczności zmiany zakresu umowy, a jeżeli te zmiany spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy – również obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu umowy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), ze względu na :
- i. przedstawienie przez Wykonawcę Szpitalowi Uniwersyteckiemu pisemnej propozycji zmian, które w razie ich przyjęcia: przyspieszą ukończenie robót, obniżą koszt ponoszony przez Szpital Uniwersytecki na wykonanie lub utrzymanie robót, poprawią sprawność lub zwiększą wartość ukończonych robót, w inny sposób będą korzystne dla Szpitala Uniwersyteckiego,
  - ii. wprowadzenie robót zamiennych o wartości nieprzekraczającej wartości określonej za tożsamy zakres w ofercie Wykonawcy.
- e) Wystąpienia konieczności zmiany zakresu umowy w sytuacji zmiany technologii prowadzenia prac, wynikającej ze stanu zachowania substancji zabytkowej, ujawnionego w trakcie realizacji umowy, który odbiega od stanu założonego w opisie przedmiotu zamówienia w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- f) Konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz wynikłych w trakcie realizacji robót budowlanych, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed przystąpieniem do realizacji prac.
- g) *Zmiana podwykonawcy, z zastrzeżeniem § 15 ust. 7, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy / Wprowadzenie nowego podwykonawcy na zasadach określonych w § 15, w sytuacji gdy Wykonawca nie wskazał w ofercie części robót, które na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcy. Zmiana dopuszczalna jest pod warunkiem, że Podwykonawca wykaże, iż posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie niższe niż Wykonawca w zakresie powierzonego zakresu robót\*.*

## § 24.

### Roboty dodatkowe

1. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych Wykonawca wykona je na podstawie Aneksu do niniejszej umowy zawartego zgodnie z art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, przy czym wyliczenie wartości tych robót musi być oparte na cenach jednostkowych i nośnikach cenotwórczych (stawka za roboczogodzinę, koszty ogólne, zysk i inne narzuty) przyjętych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy (załącznik nr 2).
2. W przypadku gdy Wykonawca przystąpi do wykonania prac dodatkowych bez ustalenia ich zakresu i wynagrodzenia w formie określonej w ust. 1, Szpital Uniwersytecki ma prawo odmówić zapłaty za tak wykonane prace.
3. Poprzez roboty dodatkowe rozumie się roboty wykraczające poza zakres przedmiotu umowy określony w Ofercie Wykonawcy (której wzór oznaczony jest jako załącznik nr 1 do SIWZ)

lub roboty nieujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych lub Przedmiarze robót, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a ich wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.

4. Dopuszcza się stosowanie cen jednostkowych materiałów na podstawie cen średnich według cennika SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający udzielenie zamówienia dodatkowego.
5. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych prac konserwatorskich w asortymencie niewystępującym w zamówieniu podstawowym – wartość tych prac wyliczona będzie w oparciu o nośniki cenotwórcze z oferty podstawowej i ogólnie dostępne cenniki dla robót konserwatorskich.

## § 25.

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca odpowiada wobec Szpitala Uniwersyteckiego za wady ujawnione w okresie odbioru końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca udziela Szpitalowi Uniwersyteckiemu pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy, a dokument gwarancyjny (zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 8) jako dokument określający uprawnienia i obowiązki Szpitala Uniwersyteckiego zostanie dołączony do końcowego protokołu odbioru robót.
3. Okres obowiązywania gwarancji wynosi: **(minimum 36 miesięcy) .....** miesięcy wykonane roboty budowlane wraz z wbudowanymi materiałami licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 4 b) i 4c),
4. Za materiały wolne od wad uznaje się takie, które w szczególności spełniają następujące warunki:
  - a) są oryginalne, pełnosprawne, odpowiednio oznakowane np. symbolem CE,
  - b) posiadają atesty i certyfikaty z opisanymi parametrami technicznymi producenta w języku polskim,
  - c) posiadają instrukcję montażu, gwarancję producenta w języku polskim,
  - d) posiadają informację dotyczącą gwaranta i serwisu z adresem, pod który należy zgłaszać reklamacje,
  - e) spełniają wymogi określone w dokumentacji.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Szpitala Uniwersyteckiego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.
7. Strony przyjmują, że Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady, jeżeli zostaną stwierdzone przed upływem **36 miesięcy** licząc od daty protokolarnego, bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi Szpital Uniwersytecki może według własnego uznania:
  - a) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, lub
  - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, lub
  - c) w przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Szpital Uniwersytecki bez dodatkowego wezwania może dokonać ich usunięcia w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt. Jeżeli wartość wykonanych prac przewyższy kwotę zatrzymanego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Wykonawca obciążony zostanie kwotą przewyższającą to zabezpieczenie.
9. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nienadających się do usunięcia Szpital Uniwersytecki może według własnego uznania:
  - a) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej, lub
  - b) odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji, lub



- c) żądać wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę po raz drugi, bez względu na wysokość kosztów tego wykonania.

#### § 26.

##### Odstąpienie od umowy

1. Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa wyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia Szpitala Uniwersyteckiego od umowy zgodnie z postanowieniami **ust. 1 - 3** niniejszego § Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Poza przypadkami określonymi w umowie Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 27.

##### Adresy do korespondencji

Strony ustalają poniższe adresy do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy):

Po stronie Szpitala Uniwersyteckiego:

Po stronie Wykonawcy:

.....  
.....

.....  
.....

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

#### § 28.

##### Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje zobowiązanie, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.
2. Przebywanie osób, o których mowa w ust. 1, w obszarze, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, o których mowa w ust. 1, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które mogłyby powziąć przy okazji wykonywania niniejszej umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności danych osobowych pracowników Szpitala Uniwersyteckiego uczestniczących w realizacji niniejszej umowy, i nie ujawniać tych informacji, bez uprzedniej pisemnej zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

#### § 29.

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień



publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz inne właściwe przepisy łącznie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.

### § 30.

Niniejszą umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Szpitala Uniwersyteckiego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**SZPITAL UNIWERSYTECKI:**

**WYKONAWCA:**

*\* zgodnie z ofertą i oświadczeniem Wykonawcy*

RADCA PRAWNY  
MAGDALENA SYPOSZ

SPECJALISTA  
Sektora Nadzoru Inwestycji  
Szpital Uniwersytecki w Krakowie  
Zdzisław Tokajewicz-Zaręba

KIEROWNIK  
Sektora Nadzoru Inwestycji  
Szpital Uniwersytecki w Krakowie  
mgr inż. arch. Lucyna Raczkiewicz-Duszyk





Zamówienie nr ..... z dnia .....

Zgodnie z umową nr ..... z dnia .....

Opis przedmiot zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1. Szczegółowy zakres prac:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Materiały:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Osoby odpowiedzialne ze strony Szpitala Uniwersyteckiego:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Wynagrodzenie: Kosztorysem powykonawczym na postawie obmiaru robót

5. Termin wykonania zamówienia : .....

6. Inne niezbędne wymagania:

.....  
.....  
.....

.....  
**Podpis upoważnionego przedstawiciela  
Szpitala Uniwersyteckiego**



Nazwa zadania	Data:
Nazwa dokumentu: <b>KARTA MATERIAŁOWA</b>	Numer karty:

## KARTA MATERIAŁOWA

*Nazwa materiału*

Przekazujący - Firma

Data przekazania:

### *Dane techniczne produktu i zastosowanie*

Nazwa:	
Producent:	
Branża:	
Opis produktu <i>(parametry techniczne, wymiary, kolor, itp.)</i>	
Miejsce dostawy	

### Załączniki

Dokumenty	
Próbki	
Inne	

Przekazujący:

Zatwierdzający:

.....

.....

.....  
pieczęć Wykonawcy

## DOKUMENT GWARANCYJNY

Numer umowy ..... z dnia .....

**Przedmiot zamówienia:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....

**Adres:**

.....  
.....

**Zamawiający**

S.P.Z.O.Z. Szpital Uniwersytecki w Krakowie

**Adres:**

31-501 Kraków  
ul. Kopernika 36

1. **Termin gwarancji** wynosi .....miesiący licząc od daty odbioru końcowego robót tj. od dnia ..... do dnia .....

Gwarancja obejmuje wykonane roboty budowlane wraz z zamontowanymi urządzeniami i materiałami użytymi do wykonania przedmiotu zamówienia

2. **Data odbioru końcowego robót:** .....

3. **Charakterystyka obiektu:**

a. powierzchnia użytkowa: .....



b. kubatura:.....

c. inne:.....

#### 4. Ogólne warunki gwarancji

- a. Wszelkie usterki i uwagi winny być zgłaszane w formie pisemnej na adres  
.....  
.....  
tel./fax.....  
..
- b. przeglądy gwarancyjne wykonywane będą w razie konieczności – na pisemne żądanie Szpitala Uniwersyteckiego
- c. czas reakcji na zgłoszenie usterki – maksymalnie 2 dni robocze od momentu powiadomienia
- d. czas naprawy – nie dłużej niż 14 dni, licząc od daty uzgodnionej z Zamawiającym ( pisemnie po przeprowadzeniu wizji lokalnej)
- e. Każda naprawa przedłuża gwarancję o czas naprawy (tj. od daty zgłoszenia, do daty w której została dokonana naprawa)
- f. W sytuacji gdy nie będzie można usunąć wady, a nie uniemożliwia ona właściwego funkcjonowania obiektu, Szpital Uniwersytecki otrzyma stosowną obniżkę lub zwrot kosztów za wykonane prace,

#### 5. Gwarancja nie obejmuje:

- a. Uszkodzeń powstałych z winy użytkownika
  - b. Uszkodzeń powstałych w wyniku działania sił wyższych,
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.

Zamawiający:

Udzielający gwarancji

Kraków, dnia .....

KARTA PRZEKAZANIA ODPADU				Nr karty	Rok kalendarzowy
Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przekazuje odpad		Nazwa i adres posiadacza odpadów transportującego odpad		Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przejmuje odpad	
Miejsce prowadzenia działalności		Miejsce prowadzenia działalności			
Nr rejestracyjny		Nr rejestracyjny		Nr rejestracyjny	
NIP	REGON	NIP	REGON	NIP	REGON
Posiadacz odpadów, któremu należy przekazać odpad					
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad					
Wnioskuje o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych					
Kod odpadu		Rodzaj odpadu		NIE <input type="checkbox"/>	
Data/miesiąc		Masa przekazanych odpadów [Mg]		Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy	
Potwierdzam przekazanie odpadu		Potwierdzam przyjęcie odpadów do transportu i wykonanie usługi transportu		Numer certyfikatu oraz numery pojemników	
data, pieczęć i podpis		data, pieczęć i podpis		data, pieczęć i podpis	

Załącznik nr 9 do umowy \_\_\_\_\_



## Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie

*Przedstawione poniżej zasady wynikają z wdrożenia w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie Zintegrowanego Systemu Zarządzania (ZSZ), w tym w szczególności wymagań norm: ISO 14001:2005 i OHSAS 18001:2007*

### I. Zasady dotyczące BHP i bezpieczeństwa ppoż.

1. Wszelka komunikacja, zarówno piesza jak i kołowa, musi odbywać się po wytyczonych szlakach.
2. Należy stosować się do znaków informacyjnych znajdujących się na terenie Szpitala.
3. W czasie prowadzonych prac nie wolno zastawiać dróg przeciwpożarowych i wyjść ewakuacyjnych.
4. Teren budowy i remontu musi być oznaczony w sposób czytelny i zabezpieczony przed dostępem osób postronnych.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa i czystość w miejscu prowadzonych prac.
6. Wszelkie wątpliwości dotyczące przepisów BHP należy konsultować bezpośrednio z Kierownikiem Sekcji ds. BHP i ppoż Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie (tel. 12 424 74 95, 782 780 030).
7. W przypadku zauważenia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia należy:
  - o zauważonym zagrożeniu niezwłocznie powiadomić pracownika Szpitala lub portiera,
  - zaalarmować osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia oraz Straż Pożarną (nr tel. 998 lub 112),
  - przystąpić niezwłocznie, przy użyciu miejscowych środków gaśniczych, do gaszenia pożaru,
  - podporządkować się poleceniom Kierującego Akcją Ratowniczą,
  - w razie konieczności ewakuować się z zagrożonego obiektu oraz udzielić pomocy przy ewakuacji innych osób i mienia.
8. W przypadku konieczności prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, należy powiadomić o tym fakcie Z-cę Dyrektora ds. Infrastruktury, który wyznaczy Koordynatora do nadzoru działań organizacyjnych związanych z prowadzonymi pracami (tel. do sekretariatu Z-cy Dyrektora ds. Infrastruktury 12 424 70 05).

### II. Zasady dotyczące zapobiegania zakażeniom szpitalnym

1. Każdy Wykonawca przed realizacją zadania na terenie jednostki medycznej Szpitala, zobowiązany jest do:
  - uzgodnienia terminu wejścia do jednostki medycznej Szpitala,
  - zgłoszenia się do osoby koordynującej/pełniącej dyżur w tej jednostce (np. pielęgniarki, lekarza, diagnosty), która potwierdza że dane zadanie możliwe jest do wykonania w tym momencie (priorytet działań medycznych) lub wskazuje inny termin realizacji zadania,
  - zapoznania się z zasadami i sposobem postępowania adekwatnym do miejsca wykonywania zadania (jeśli wymaga tego rodzaj zadania) – za zapoznanie Wykonawcy z w/w zasadami odpowiada osoba koordynująca/pełniąca dyżur w tej jednostce,
  - w razie konieczności odbycia instruktażu dotyczącego higienicznego mycia i higienicznej dezynfekcji rąk oraz do zastosowania środków ochrony indywidualnej w zależności od ryzyka i zagrożenia np.: izolacja pacjenta - za przeprowadzenie tego instruktażu oraz za przekazanie Wykonawcy w/w środków odpowiada osoba koordynująca/pełniąca dyżur w tej jednostce.
2. W przypadku ekspozycji zawodowej\* Wykonawca, ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zdarzenia osobie koordynującej w danej jednostce medycznej, która podejmuje działania zgodne z obowiązującą w Szpitalu procedurą.

\*ekspozycja zawodowa - narażenie na zakażenie drobnoustrojami chorobotwórczymi, na skutek kontaktu z materiałem biologicznym, w trakcie wykonywania pracy zawodowej

### III. Zasady dotyczące postępowania z odpadami (ochrona środowiska)

1. W Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie obowiązuje procedura postępowania z odpadami medycznymi, niebezpiecznymi, innymi niż niebezpieczne, komunalnymi oraz tzw. „frakcją suchą”, gruzem, wielkimi gabarytami oraz szkłem.
2. Szczegółowy wykaz odpadów znajduje się w odpowiednich *Katalogach odpadów*, dostępnych u pracownika Sekcji Eksploatacji – tel. 12 424 70 23, 693 190 623 lub innych pracowników odpowiedzialnych za nadzór nad firmami zewnętrznymi i prawidłową segregację odpadów w poszczególnych jednostkach/komórkach organizacyjnych Szpitala.

3. W przypadku wykonywania usługi w jednostce medycznej Szpitala Wykonawca zobowiązany jest do segregacji odpadów zgodnie z zamieszczonym poniżej schematem.

**Segregacja odpadów obowiązująca na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie**

WOREK						
CZERWONY	POJEMNIK TWARDOSCIENNY	ZÓŁTY	NIEBIESKI	ZIELONY		
ODPADY MEDYCZNE		ODPADY MEDYCZNE	ODPADY KOMUNALNE	PAPIER	PLASTIK	SZKŁO
<i>niebezpieczne pod względem biologicznym</i>	<i>niebezpieczne pod względem biologicznym i chemicznym</i>	<i>niebezpieczne pod względem chemicznym</i>	<i>suche/mokre</i>	<i>segregacja zgodnie z opisem na koszach</i>		
<i>przykłady:</i>	<i>przykłady:</i>	<i>przykłady:</i>	<i>przykłady:</i>	<i>przykłady:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ środki ochrony indywidualnej po zużyciu</li> <li>▪ odpady z diagnostowania, leczenia i profilaktyki medycznej, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odpady o ostrych końcach i krawędziach: igły, skalpele, ampułki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odpady po lekach cytostatycznych i cytotoksycznych (dotyczy oddziałów onkologicznych)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ręczniki papierowe po użyciu,</li> <li>▪ zużyte opakowania po herbacie ekspresowej</li> <li>▪ opakowania styropianowe po spożytych posiłkach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ karton, papier z niszczarek (papier),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ butelki „PET”, zakrętki, folie, worki, reklamówki (plastik)</li> <li>▪ opakowania po igłach, strzykawkach (plastik)</li> <li>▪ kartony po mleku, sokach (plastik)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opakowania po napojach (szkło)</li> </ul>

4. Wykonawcy w tym Firmy wykonujące różnego typu prace remontowo-budowlane, konserwacyjne, usługi serwisowe, inne usługi na rzecz Szpitala są zobowiązani do usuwania odpadów we własnym zakresie (np. karton, folia, wymontowane podzespoły elektroniczne, rękawiczki jednorazowego użytku – karetki gruz, odpady poremontowe).
5. W przypadku gdy podczas remontów lub innych prac na rzecz Szpitala powstanie złom, Wykonawca ma obowiązek zawieźć złom do ZPZ „Złomex”. Wywóz złomu odbywa się na podstawie dokumentu WZ wystawionego przez pracownika Działu Eksploatacji – tel. 12 424 70 23, 693 190 623.
6. W przypadku wycieku oleju czy innej substancji z pojazdu należącego do Wykonawcy, jest on zobowiązany do zgłoszenia tego faktu osobie nadzorującej umowę ze strony Szpitala, oraz do jej usunięcia. Szpital zapewnia Wykonawcy możliwość zneutralizowania wycieku. Wszelkich informacji udziela pracownik Działu Eksploatacji – tel. 12 424 70 23, 693 190 623 oraz pracownik Sekcji ds. BHP i ppoż – tel. 12 424 70 15.



## Zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie

*Przedstawione poniżej zasady wynikają z wymagań ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych*

Ochrona informacji polega na zabezpieczeniu informacji zbieranej, utrwalanej, wprowadzanej, przetwarzanej, opracowywanej, zmienianej, udostępnianej, przesyłanej i składowanej w systemie informacyjnym przed nieautoryzowanym ujawnieniem, przetwarzaniem, kradzieżą oraz nieuprawnioną modyfikacją lub usunięciem.

Ochrona informacji polega na zapewnieniu jej **poufności, integralności i dostępności**.

- przez **poufność** rozumiemy zapewnienie, iż dostęp do informacji mają tylko i wyłącznie osoby uprawnione.
- poprzez **integralność** rozumiemy zapewnienie, iż informacje nie zostały zmienione lub zniszczone w nieautoryzowany sposób (niezgodny z wewnętrznymi regulacjami).
- poprzez **dostępność** rozumiemy zapewnienie, iż informacje będą dostępne na żądanie uprawnionej do tego osoby.

1. Dostawcy (Wykonawcy) zobowiązują się **akceptować i stosować wszystkie obowiązujące w Szpitalu Uniwersyteckim zasady** związane z bezpieczeństwem informacji - odpowiednio do rodzaju i zakresu przyznanego im dostępu do zasobów informacyjnych.
2. Dostawcy (Wykonawcy) współpracujący ze Szpitalem Uniwersyteckim **odpowiedzialni są w szczególności za:**
  - a. **zapoznanie się z przepisami prawa** w zakresie bezpieczeństwa informacji w szczególności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
  - b. **zapewnienie bezpieczeństwa informacji**, w tym przetwarzanych danych osobowych m.in. poprzez ich ochronę przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem,
  - c. **zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji**, a w szczególności danych osobowych, które przetwarzają oraz sposobów ich zabezpieczenia uzyskanych w związku z realizacją umowy zawartej ze Szpitalem Uniwersyteckim,
  - d. **stosowanie środków technicznych i organizacyjnych** zapewniających ochronę informacji,
  - e. **informowanie Administratora Bezpieczeństwa Informacji Szpitala Uniwersyteckiego** o każdym zauważonym przypadku naruszenia bezpieczeństwa.

**Administrator Bezpieczeństwa Informacji** – pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo informacji, nadzorujący przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

3. W przypadku stwierdzenia **naruszenia bezpieczeństwa informacji** Dostawca (Wykonawca) współpracujący ze Szpitalem Uniwersyteckim jest zobowiązany:
  - a. **powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji** o podejrzeniu lub fakcie naruszenia bezpieczeństwa informacji w szczególności ochrony danych osobowych i powiadomić osoby odpowiedzialne za realizację umowy,
  - b. **powstrzymać się od wszelkich działań** mogących utrudnić ustalenie okoliczności naruszenia,
  - c. **przygotować notatkę** opisującą naruszenie bezpieczeństwa informacji.
4. **W trakcie realizacji umowy zawartej** ze Szpitalem Uniwersyteckim osoba odpowiedzialna za realizację tej umowy ze strony Szpitala Uniwersyteckiego w porozumieniu z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji **może uznać za konieczne i zażądać podpisania imiennych oświadczeń** o zachowaniu poufności przez Pracowników Dostawcy (Wykonawcy).