

DFP.271.113.2018.KK

UMOWA

zawarta w Krakowie, dnia 2018 roku, pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, zwanym dalej „*Szpitałem Uniwersyteckim*”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala – _____,

przy kontrasygnacie:

Główniej Księgowej – **Doroty Lechowicz**

a

[...]

zwanym/ą dalej „*Wykonawcą*”, reprezentowanym/ą przez:

[...]

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DFP.271.113.2018.KK w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn.: „**Wykonanie robót budowlanych i kanalizacyjnych na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie** ” (zwanego dalej „*robotami*” lub „*pracami*”).
2. Szpital Uniwersytecki wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z pracami związanymi z montażem instalacji sanitarnych i ogólnobudowlanymi były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę* na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy na podstawie umowy o pracę.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - nr 1 – Oferta Wykonawcy (oznaczona jako załącznik nr 1 do SIWZ);
 - nr 2 – Kosztorys w wersji szczegółowej;
 - nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - nr 4 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
 - nr 5 - Przedmiar robót;
 - nr 6 – Karta materiałowa (wzór)
 - nr 7 – Dokument gwarancyjny;
 - nr 8 – Karta przekazania odpadów;
 - nr 9 – *Ewentualnie Umowy z Podwykonawcami**;
 - nr 10 – Wykaz pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy* zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z kserokopią umów;
 - nr 11 – Załącznik nr 1 do Komunikatu NR 16/2015 Dyrektora Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie z dnia 24 lutego 2015r. „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”;
 - nr 12 – Załącznik nr 7 do Procedury P-A-32 Wydanie I z dnia 20 marca 2017r. „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie”.

§ 2.

1. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 **ust. 1** umowy, obejmuje w szczególności:
 - a) naprawę nawierzchni z kostki brukowej oraz naprawę kanalizacji w rejonie budynku przy ul. Skawińskiej 8,

- b) montaż nawierzchni z kostki brukowej – dojazd do windy koło budynku przy ul. Kopernika 21,
 - c) naprawę schodów i części chodnika wraz z montażem barier stalowych w rejonie budynku przy ul. Kopernika 19A,
 - d) naprawę nawierzchni z kostki brukowej przed budynkiem przy ul. Kopernika 15b,
 - e) naprawę nawierzchni żwirowej za budynkiem przy ul. Kopernika 23,
 - f) wywóz ziemi, gruzu i materiałów z rozbiórki - dla wszystkich wymienionych powyżej zakresów robót,
2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy ze Szpitalem Uniwersyteckim, który będzie koordynował prace. Ponieważ prace będą prowadzone w czynnym terenie, w razie konieczności Wykonawca zobowiązuje się zorganizować pracę w systemie zmianowym.
 3. Szczegółowy zakres robót przedstawiają:
 - a) Oferta Wykonawcy (załącznik nr 1) wraz z Kosztorysem w wersji szczegółowej (załącznik nr 2);
 - b) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3);
 - c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (załącznik nr 4);
 - d) Przedmiar robót (załącznik nr 5).

§ 3.

Zobowiązania Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 11 umowy, należy w szczególności:

1. Wykonanie i wydanie Szpitalowi Uniwersyteckiemu przedmiotu umowy wykonanego w szczególności zgodnie z:
 - a) obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej,
 - b) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane,
 - c) ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej,
 - d) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 - e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - f) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 roku w sprawie szczególnych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
 - g) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
 - h) przekazaną przez Szpital Uniwersytecki dokumentacją oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w terminach określonych w niniejszej umowie,
 - i) postanowieniami Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1).
2. Dostarczenie wykazu pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy*, o których mowa w § 4, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z kserokopią umów.
3. Dostarczenie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową w terminie do **7 dni** od daty podpisania umowy. Niezłożenie kosztorysu w wyznaczonym terminie będzie skutkowało naliczeniem kary umownej na zasadach i zgodnie z § 20 ust 7 umowy.
4. Dostarczenie materiałów, wyrobów, konstrukcji, maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, odpowiadających jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 10 ustawy Prawo budowlane. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy. Nie dopuszcza się stosowania materiałów zamiennych bez uzyskania uprzednio pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.
5. Przedstawienie do akceptacji inspektorowi nadzoru kart materiałowych, atestów, certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów planowanych do wbudowania.
6. Dostarczenie wymaganych prawem atestów i certyfikatów na zastosowane materiały budowlane i wyroby oraz protokołu z pomiaru rezystancji uziemiaenia.
7. Wykonanie osobiście oraz na własny koszt wszystkich wymaganych prawem prób i badań, jak również dodatkowych kontroli, prób i badań, jakich zażąda Szpital Uniwersytecki w ramach przedmiotu umowy i w celu jego prawidłowego wykonania. Nie później niż na **5 dni** przed terminem wyznaczonym na dokonanie prób i sprawdzeń Wykonawca zawiadomi inspektora nadzoru o terminie ich przeprowadzenia.

8. Zgłoszenie robót do odbioru pismem do Szpitala Uniwersyteckiego, a także uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad i nedoróbek oraz doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu robót.
9. Zorganizowanie zaplecza socjalno-technicznego i terenu budowy wraz z wszystkimi pracami towarzyszącymi i poniesienie kosztów organizacji robót niezbędnych w celu realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności wydzielenie i zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac .
10. Utrzymywania porządku na placu budowy i w jego obrębie od momentu przekazania frontu robót do dnia ostatniego odbioru robót. Nieprzestrzeganie powyższego zalecenia spowoduje naliczenia przez Szpital Uniwersytecki kary umownej na zasadach i zgodnie z § 20 ust 8 umowy. Wykonawca może zostać również obciążony kosztami wywozu odpadów, jak również uszkodzeń i awarii powstałych na skutek nieprzestrzegania niniejszego zalecenia.
11. Zgłaszanie inspektorom nadzoru odpowiedniej specjalności, o których mowa w § 15 ust. 1 umowy, sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezwłocznie po ich wykonaniu i przed przystąpieniem do następnych prac. W przypadku niezgłoszenia do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca na żądanie Szpitala Uniwersyteckiego zobowiązany jest do ich odkrycia i poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych. Ponadto Szpital Uniwersytecki ma prawo odmówić zapłaty wynagrodzenia za roboty niesprawdzone i nieodebrane. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze lub roszczenia oparte na innej podstawie prawnej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji robót zanikających i ulegających zakryciu, w liczbie minimum 20 fotografii dla każdego zakresu robót oddzielnie. Fotografie muszą dokumentować w szczególności roboty ulegające zakryciu.
13. Wykonanie dokumentacji powykonawczej (w 1 egzemplarzu).
14. Doręczenie inspektorowi nadzoru najpóźniej na **3 dni** przed końcowym odbiorem danego zakresu robót, dokumentacji powykonawczej, o której mowa w ust. 13 niniejszego §, w tym m.in. atestów i certyfikatów, zaakceptowanych kart materiałowych, o których mowa odpowiednio w **ust. 5 i 6 niniejszego §**.
15. Zgłoszenie do odbioru pismem do Szpitala Uniwersyteckiego, najpóźniej na **3 dni** przed terminem zakończenia danego zakresu robót, o którym mowa w § 6 ust. 1, a także uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad i nedoróbek oraz doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu prac.
16. Ubezpieczenie działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z § 21 umowy.
17. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przeanalizował treść umowy wraz ze wszystkimi jej załącznikami, a także z dokumentacją, którą otrzymał w formie elektronicznej i nie zgłosił żadnych zastrzeżeń co do jej kompletności i treści, oraz że ma doświadczenie w realizacji podobnych robót i zna wymagania potrzebne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i zapewnienia jego pełnej funkcjonalności. Wykonawca oświadcza, że przedstawiono mu charakter obiektu do wykonania, a także posiada całokształt informacji, których znajomość była konieczna do przygotowania i złożenia Oferty na wykonawstwo.

§ 4.

1. Wykonawca przed rozpoczęciem robót, nie później niż w dniu przekazania frontu robót zobowiązany jest dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu wykaz pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy* zatrudnionych na umowę o pracę, którzy będą wykonywali czynności związane z wymianą kanalizacji i pracami ogólnobudowlanymi, wraz z kserokopią umów o pracę w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
2. Wykaz pracowników musi określać w szczególności: imię i nazwisko pracownika, zakres wykonywanych czynności, wykształcenie, uprawnienia i doświadczenie.
3. Niezłożenie dokumentów o których mowa w ust. 1 niniejszego §, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej na zasadach i zgodnie z § 20 ust 7 umowy.
4. W przypadku wprowadzenia zmian w składzie osobowym, Wykonawca i Podwykonawca* zobowiązany jest zaktualizować wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę

i przedstawić dokumenty potwierdzające, że nowy pracownik posiada kwalifikacje nie niższe niż pracownik, który był wskazany w wykazie pracowników.

§ 5.

Wykonawca umowy zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, spełniających wymagania norm ISO14001, ISO 9001 oraz OHSAS18001, których opis zawiera załącznik nr 11 oraz załącznik nr 12.

§ 6.

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - a) naprawa nawierzchni z kostki brukowej oraz naprawa kanalizacji w rejonie budynku przy ul. Skawińskiej 8 – **60 dni od przekazania frontu robót**,
 - b) montaż nawierzchni z kostki brukowej – dojazd do windy koło budynku przy ul. Kopernika 21 – **21 dni od przekazania frontu robót**,
 - c) naprawa schodów chodnika wraz z montażem barier stalowych w rejonie budynku przy ul. Kopernika 19A, - **30 dni od przekazania frontu robót**,
 - d) naprawa nawierzchni z kostki brukowej przed budynkiem przy ul. Kopernika 15b - **21 dni od przekazania frontu robót**,
 - e) naprawę nawierzchni żwirowej za budynkiem przy ul. Kopernika 23 – **14 dni od przekazania frontu robót**.
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się zakończenie wszystkich robót objętych danym zakresem robót (oddzielnie dla każdego zakresu robót wymienionego w ust.1 pkt a) do e), bezusterkowy odbiór tych robót, oraz złożenie faktury końcowej w siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Przekazanie frontu robót odbędzie się w terminie uzgodnionym z inspektorem nadzoru. Termin przekazania frontu robót jest terminem rozpoczęcia robót dla danego zakresu prac.
4. Odbiory robót będą następować na zasadach i zgodnie z postanowieniami § 18 niniejszej umowy.
5. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu rzeczowo - finansowego przedmiotu umowy, ze względów finansowych bądź społecznych.
6. Szpital Uniwersytecki może polecić Wykonawcy podjęcie kroków niezbędnych dla przyspieszenia tempa robót w taki sposób, aby roboty wykonane zostały w przewidzianym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
7. W przypadku stwierdzenia nieterminowego lub niewłaściwego wykonywania prac objętych niniejszą umową przez Wykonawcę, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni od daty ich stwierdzenia, bez wyznaczania terminu dodatkowego i naliczyć kary umowne na zasadach określonych w § 20 umowy.
8. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7.

Porządkowanie terenu budowy, odpady

1. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania (na bieżąco) terenu, na którym wykonywane są prace budowlane (dotyczy to również dróg dojazdowych i ciągów komunikacyjnych, z których będzie korzystał Wykonawca, zaplecza budowy oraz wszelkich pomieszczeń na terenie budowy) oraz doprowadzenia go do stanu jak w chwili rozpoczęcia budowy. Z tytułu powyższych prac Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i utylizacji wytworzonych odpadów powstałych w trakcie prowadzenia robót budowlanych, w tym odpadów niebezpiecznych określonych w załączniku nr 3 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
3. Zdemontowane materiały, urządzenia, odbiorniki i inne części, nadające się do ponownego wykorzystania, po uzgodnieniu z inspektorem nadzoru, zostaną przekazane właściwej jednostce Szpitala Uniwersyteckiego na podstawie protokołu przekazania.
4. Materiały z rozbiórki nienadające się do wykorzystania, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wywieźć na wysypisko lub do utylizacji. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
5. Wytworzony złom metalowy po oceniu przez inspektora jako beзуyteczny, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt odwieźć do punktu skupu. W celu dopełnienia formalności

związanych z wywozem złomu, Wykonawca skontaktuje się z pracownikiem w Sekcji Administracji Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Kopernika 19 - II piętro pokój nr 215, tel. 12/424-70-23. Wyznaczony pracownik wystawi dokument WZ do punktu skupu złomu.

6. Wszelkie uzgodnienia dotyczące wywozu złomu metalowego, zdemontowanych urządzeń, odbiorników, materiałów itp., winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i akceptowane przez inspektora nadzoru oraz kierownika Sekcji Nadzoru Inwestycji Szpitala Uniwersyteckiego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji robót w sposób niekolidujący z pracą jednostek Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.

§ 8.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z innymi pracodawcami w zakresie i w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy wszystkim pracownikom wykonującym jednocześnie pracę w tym samym miejscu pracy na terenie Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 9.

Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników:

1. Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie jest:
 - a) posiadanie obowiązkowych profilaktycznych badań lekarskich;
 - b) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP;
 - c) posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego;
 - d) zapoznanie z instrukcjami BHP i ppoż. obowiązującymi w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie;
 - e) zapoznanie pracowników z zakresem występowania zagrożeń wypadkowych;
 - f) posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac.
2. Wykonawca będzie delegował do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w ust. 1 pkt a) – f).
3. Przed przystąpieniem każdego nowego pracownika do pracy Wykonawca będzie dostarczał do Sekcji ds. BHP i P-poż Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie pisemną informację potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania powierzonych prac. Informację należy przesłać w formie elektronicznej na adres: mdusza@su.krakow.pl.
4. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia – w miarę możliwości Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie – pracownikom Wykonawcy posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych;
 - b) w razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Szpitala Uniwersyteckiego wytypowanego przez Kierownika Sekcji ds. BHP i P-poż.

§ 10.

1. Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca wyznaczają koordynatora w osobie Kierownika Sekcji ds. BHP i Ppoż. Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, który sprawować będzie nadzór osobiście i za pośrednictwem inspektorów ds. BHP, inspektorów nadzoru inwestorskiego, na podstawie wpisu do dziennika lub protokołem, nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych.
2. Koordynator ma prawo:
 - a) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
 - b) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - c) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;

- d) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
 - e) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
 - f) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
 - g) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednio zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
3. Wyznaczenie inspektora nadzoru nie zwalnia Wykonawcy oraz Szpitala Uniwersyteckiego z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 11.

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **zł brutto** (słownie złotych: /100), wynikające z Oferty Wykonawcy (załącznik nr 1).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności: wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nieujęte z powodu wad dokumentacji spowodowanych niezgodnością z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy i terenu budowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje podatek VAT w stawce zgodnej z obowiązującymi przepisami w dniu złożenia oferty przez Wykonawcę. Ewentualne zmiany stawki podatku VAT nie powodują zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. Kosztorys w wersji szczegółowej złożony w terminie **7 dni** od daty podpisania umowy, będzie podstawą do rozliczania robót dodatkowych o których mowa w § 23, czyli robót nieujętych w opisie przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych lub przedmiarze robót, a bez których nie można wykonać i oddać do użytkowania przedmiotu umowy oraz do rozliczania robót zamiennych, a także zaniechanych. Kosztorysy te będą także wykorzystane do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy na zasadach i zgodnie z § 25 oraz sytuacjach określonych w § 16 i 17 umowy.

§ 12.

1. Strony ustalają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktur końcowych wystawionych po prawidłowym wykonaniu danego zakresu robót wymienionego w § 2 ust.1 pkt a) do e).
2. Strony wyłączają w niniejszej umowie możliwość rozliczenia w formie zaliczki, zadatku, i przedpłaty.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest odbiór końcowy danego zakresu robót dokonany przez Komisję, o której mowa w § 18 ust. 10 niniejszej umowy, i zaakceptowany przez nią protokół odbioru końcowego.
4. Załącznikiem do protokołu odbioru końcowego robót jest dokumentacja powykonawcza, o której mowa w § 3 ust. 14 umowy i którą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Szpitalowi przy zgłoszeniu robót do odbioru. Brak przekazania dokumentacji powykonawczej wstrzymuje dokonanie odbioru końcowego oraz wstrzymuje zapłatę (przed zakończeniem odbioru końcowego Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia faktury końcowej).
5. Wraz z protokołem odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązuje się przekazać Szpitalowi Uniwersyteckiemu potwierdzoną „Kartę przekazania odpadu” wytworzoną w trakcie remontu (wzór karty stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy).

§ 13.

1. Szpital Uniwersytecki dokona płatności wynikającej z prawidłowo wystawionych faktur w ciągu **60 dni** licząc od dnia jej złożenia wraz z kompletem dokumentów w siedzibie Szpitala

Uniwersyteckiego w Krakowie, w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach.

2. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Faktura będzie wysłana na adres: Szpital Uniwersytecki w Krakowie, 31-501 Kraków, ul. Kopernika 36 lub doręczona osobiście do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków.

§ 14.

Podwykonawcy

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę realizacji części robót objętych przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom wymienionym w ofercie.
2. Wykonawca oświadcza, że *zamierza/nie zamierza** powierzyć Podwykonawcom realizację części robót objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia wyłącznie tym Podwykonawcom, którzy realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach Podwykonawców zobowiązany jest udowodnić Szpitalowi Uniwersyteckiemu, że usługi lub roboty budowlane będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowieniami art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, w szczególności osoby wykonujące czynności związane z montażem instalacji sanitarnych, pracami ogólnobudowlanymi.
5. Warunkiem skuteczności zgody Szpitala Uniwersyteckiego jest przedłożenie mu kompletnego projektu umowy z Podwykonawcą wraz z dokumentacją prac, które mają być powierzone Podwykonawcy, w tym wykazu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i harmonogramem płatności.
6. W terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca przekazuje Szpitalowi Uniwersyteckiemu egzemplarz zawartej umowy (wraz ze wszelkimi załącznikami i danymi oraz częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót) lub jej uwierzytelniony odpis. Powyższe znajduje odpowiednie zastosowanie również do wszelkich późniejszych zmian, aneksów i uzupełnień umowy.
7. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać następujące postanowienia:
 - a) zasady dokonywania odbiorów oraz zasady płatności za wykonane roboty winny być analogiczne do zasad przewidzianych w niniejszej umowie,
 - b) wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wymagalne wcześniej niż po odbiorze przez Szpital Uniwersytecki tej części prac wykonanych przez Podwykonawcę, której dotyczy wynagrodzenie, ani później niż **32 dni** od daty odbioru tych prac przez Szpital Uniwersytecki,
 - c) Podwykonawca nie ma prawa zlecać wykonania prac dalszemu Podwykonawcy bez wyraźnej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i Wykonawcy wyrażonych pod rygorem nieważności na piśmie,
 - d) Podwykonawca jest solidarnie odpowiedzialny wraz z Wykonawcą wobec Szpitala Uniwersyteckiego za prawidłowe i terminowe wykonanie prac objętych umową z Podwykonawcą,
 - e) okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy od okresu ustalonego w niniejszej umowie, a Podwykonawca przyjmie solidarną z Wykonawcą odpowiedzialność wobec Szpitala Uniwersyteckiego z tytułu gwarancji i rękojmi,
 - f) wynagrodzenie należne Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonywane przez nich roboty budowlane (za te które przypadłoby wynagrodzenia za dany zakres robót) nie może być wyższe niż wynagrodzenie umowne pomiędzy SU, a Wykonawcą.
8. W przypadku gdy przesłany projekt umowy z Podwykonawcami zawiera postanowienia sprzeczne z wymienionymi w pkt. 7 a) – f), uważa się, że Szpital Uniwersytecki wyraził zgodę na te postanowienia tylko w razie złożenia przez niego wyraźnego oświadczenia na piśmie pod rygorem nieważności.
9. W przypadku konieczności wprowadzenia na budowę Podwykonawcy niewymienionego w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić pisemnie do Szpitala Uniwersyteckiego o jego pisemną akceptację na co najmniej **7 dni** przed planowanym wejściem na budowę tego Podwykonawcy, przedstawiając uzgodniony projekt umowy z Podwykonawcą oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające, że podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Do zawarcia umów przez Podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna pod rygorem nieważności zgoda Szpitala Uniwersyteckiego i Wykonawcy, postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio.
11. Jeżeli Szpital Uniwersytecki w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentów dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy, z zastrzeżeniem ust. 8 powyżej.
12. Umowy, o których mowa w niniejszym § muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy wobec Szpitala Uniwersyteckiego za wykonanie tej części robót.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniechania i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia, zaniechania lub zaniechania jego własne.
15. Zawierający umowę z Podwykonawcą, Wykonawca oraz Szpital Uniwersytecki, ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę.
16. Wraz z umową z Podwykonawcą Wykonawca składa oświadczenia, w których on i Podwykonawca zobowiązują się wobec Szpitala Uniwersyteckiego, iż najpóźniej w terminie **7 dni** od dnia powstania zaległości w wypłacie wynagrodzenia, poinformują pisemnie o tym fakcie Szpital Uniwersytecki. W przypadku zgłoszenia przez Podwykonawcę zaległości, Szpital Uniwersytecki wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w kwocie równej powyższej zaległości. O zatrzymaniu wynagrodzenia Szpital Uniwersytecki niezwłocznie informuje Wykonawcę. Wykonawca przedstawia niezwłocznie stanowisko co do przyczyn powstania zaległości i terminu jej uregulowania. W przypadku, gdy zaległość nie zostanie uregulowana w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, a wyjaśnienia Wykonawcy w dostateczny sposób nie uzasadniają powstania zaległości, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do niezwłocznego uregulowania powstałej zaległości wraz z należnościami ubocznymi bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy i potrącenia powyższej kwoty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku jednak, gdy roboty wykonane przez Podwykonawcę zostały odebrane przez Szpital Uniwersytecki wraz z innymi pracami wykonanymi przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą umową, Szpital Uniwersytecki może dokonać zapłaty zaległego wynagrodzenia niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o zaległości.
17. Szpital Uniwersytecki nie wyraża zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią Umowy zawartej z Wykonawcą.
18. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą lub Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą bez zgody Szpitala Uniwersyteckiego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Szpital Uniwersytecki zgodnie z ustaleniami ust. 11, Szpital Uniwersytecki jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 15.
19. W sytuacji określonej w ust. 18 Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługują uprawnienia w postaci odmowy podpisania protokołu odbioru robót do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w niniejszej umowie oraz nałożenia na Wykonawcę kary umownej na zasadach i zgodnie z § 20 ust. 9 umowy.
20. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej na zasadach i zgodnie z § 20 ust. 10 umowy.
21. Kserokopie umów z Podwykonawcami stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 15.

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy są:

1. Ze strony Szpitala Uniwersyteckiego:
 - a) Kierownik Sekcji Nadzoru **Inwestycji Pani mgr inż. arch. Lucyna Raczkiewicz – Duszyk email:lduszyk@su.krakow.pl,**

- b) Inspektor nadzoru Pan posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - **tel.** **email**.....
 - c) Inspektor nadzoru Pan posiadający uprawnienia budowlane nr w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie instalacji sanitarnych - **tel.** **email**.....
2. Wykonawca ustanawia Kierownika robót w osobie Pana, który zapewni stałe kierownictwo nad całością robót, w tym również wykonywanych przez zatrudnionych Podwykonawców.

§ 16.

Roboty konieczne

Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie, pod warunkiem, że konieczność wykonania tych robót wynika wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 17.

Przerwanie prac

W razie przerwania prac stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Szpitala Uniwersyteckiego i Wykonawcy.

W protokole należy ponadto podać przyczyny przerwania prac, wskazania w sprawie ich zabezpieczenia oraz ewentualne warunki i terminy ich wznowienia.

§ 18.

Odbiory robót

1. Strony uzgadniają, że będą stosowane następujące odbiory:
 - a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) odbiór końcowy,
 - c) odbiór po okresie rękojmi,
 - d) odbiór ostateczny.
2. **Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu** dokonuje upoważniony inspektor nadzoru odpowiedniej specjalności na pisemny elektroniczny wniosek Wykonawcy przy udziale przedstawicieli Wykonawcy i Podwykonawców*. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą na bieżąco w ciągu 1 dnia roboczego liczonego od daty zgłoszenia robót przez Wykonawcę oraz po otrzymaniu drogą elektroniczną wniosku na adres inspektora nadzoru odpowiedniej specjalności.
3. **Odbioru końcowego** dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na dany zakres robót na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz innych czynności przewidzianych przepisami Prawa budowlanego, potwierdzonych przez Szpital Uniwersytecki i przedstawicieli Komisji, o której mowa w **ust. 10 niniejszego §**.
4. **Odbiór po okresie rękojmi** jest dokonywany przez Szpital Uniwersytecki z udziałem Użytkownika budynku oraz Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.
5. **Odbiór ostateczny** jest dokonywany przez Szpital Uniwersytecki przy udziale Użytkownika budynku i Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji.
6. Odbioru całości prac dla danego zadania, dokonuje Szpital Uniwersytecki, przy udziale przedstawicieli Komisji wskazanej w **ust. 10 niniejszego §**, do **5 dni** od daty zakończenia całości prac, zgłoszonych na piśmie przez Wykonawcę.
7. Z czynności odbioru inspektor nadzoru sporządza protokół w 2 jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, jeden dla Szpitala Uniwersyteckiego, który winien zawierać wszystkie uwagi i ustalenia poczynione w toku odbioru.
8. Jeden egzemplarz Protokołu odbioru podpisany przez strony, o których mowa w **ust. 10 niniejszego §**, inspektor nadzoru doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru robót przez Szpital Uniwersytecki od Wykonawcy. Odbiór robót wykonanych przez Podwykonawcę w obiekcie następuje z chwilą odbioru tych robót przez inspektora nadzoru od Wykonawcy.

9. Szpital Uniwersytecki ma prawo odmówić odbioru, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, niewłaściwego wykonania robót lub nieprzeprowadzenia wszystkich prób.
10. W skład Komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele Szpitala Uniwersyteckiego,
 - b) przedstawiciele Wykonawcy,
 - c) przedstawiciele podwykonawcy.

§ 19.

Zakaz cesji

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 20.

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 11 ust. 1, w razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 11 ust. 1, w razie niewykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości do 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 11 ust. 1, w razie nienależytego wykonania umowy w szczególności w przypadkach wskazanych w § 14, z zastrzeżeniem ust. 5-10 niniejszego §.
5. W przypadku opóźnienia w realizacji danego zakresu robót w terminach, o których mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w kwocie 50 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia w realizacji danego zakresu robót.
6. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty brutto, o której mowa w § 11 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, liczony od upływu dnia wyznaczonego przez Szpital Uniwersytecki na ich usunięcie.
7. W przypadku niezłożenia w terminie :
 - a) kosztorysu, na zasadach i zgodnie z §3 ust.3;
 - b) wykazu pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę na zasadach i zgodnie §4 ust.3;Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 11 ust.1 umowy należnego Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z § 3 ust.10., Szpital Uniwersytecki ma prawo żądania od Wykonawcy kary umownej, w zależności od rozpatrywanego przypadku, do wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia tego zobowiązania.
9. Szpital Uniwersytecki ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z postanowień § 14 ust.18 umowy.
10. W sytuacji przewidzianej § 14 ust.20 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty brutto, o której mowa w § 11 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Kara umowna nie może przekraczać 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 11 ust. 1. W przypadku, gdy kara umowna osiągnie wartość 10 % kwoty brutto,

- o której mowa w § 11 ust. 1, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie ponadto prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
11. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
 12. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 13. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
 14. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 15. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 21.

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i utrzymywania ważnej polisy ubezpieczeniowej albo innego dokumentu ubezpieczeniowego od odpowiedzialności cywilnej obejmującej cały przedmiot zamówienia, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i przez cały okres jej obowiązywania, tj. od daty rozpoczęcia robót do końca okresu zgłaszania wad.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu polisy ubezpieczeniowej albo innego dokumentu ubezpieczeniowego, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. W razie wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowej polisy w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia.
3. Umowy ubezpieczenia winny zapewniać wypłatę odszkodowania w walucie polskiej, w kwotach koniecznych do naprawienia poniesionej szkody.
4. Jeżeli wraz z dowodami opłacania składek Wykonawca nie dostarczy polisy ubezpieczeniowej albo innego dokumentu ubezpieczeniowego Szpital Uniwersytecki będzie mógł dokonać ubezpieczenia, które Wykonawca winien był zapewnić. Koszty, które Szpital Uniwersytecki poniesie z tego tytułu będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 22.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych pod warunkiem, że nie zmieniają charakteru niniejszej umowy.
3. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - a) Ograniczenia zakresu przedmiotu umowy lub zmniejszenia wynagrodzenia związanego z zaniechaniem wykonania robót, zamianą robót lub zmniejszeniem ilości robót, będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - b) Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 spowodowanego wystąpieniem okoliczności, o których mowa w § 22 ust. 3 a), d) e) umowy lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - c) Zmiany terminu wykonania umowy (o czas nie dłuższy niż czas trwania tych okoliczności), w sytuacji gdyby wystąpiły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie jest możliwe w terminie określonym w zamówieniu, z uwagi na:
 - i. konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
 - ii. konieczność usunięcia błędów w dokumentacji lub wykonania dokumentacji zamiennej,
 - iii. przerwania prac przez Szpital Uniwersytecki, o których mowa w § 17 umowy,
 - iv. konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz wynikłych w trakcie realizacji robót budowlanych, których nie można było przewidzieć przed przystąpieniem do prac,

- v. siłę wyższą (w tym awaria systemów zasilania obiektu w media, warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót, pożar, zalanie etc.),
 - vi. wystąpienie trudności organizacyjnych związanych z pracą jednostek znajdujących się w budynkach Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, w związku koniecznością wykonywania przez te jednostki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego oraz realizacji zawartych przez Szpital Uniwersytecki umów m.in. z NFZ i Ministerstwem Zdrowia.
- d) Wystąpienia konieczności zmiany zakresu umowy, a jeżeli te zmiany spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy – również obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu umowy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), ze względu na :
- i. przedstawienie przez Wykonawcę Szpitalowi Uniwersyteckiemu pisemnej propozycji zmian, które w razie ich przyjęcia: przyspieszą ukończenie robót, obniżą koszt ponoszony przez Szpital Uniwersytecki na wykonanie lub utrzymanie robót, poprawią sprawność lub zwiększą wartość ukończonych robót, w inny sposób będą korzystne dla Szpitala Uniwersyteckiego,
 - ii. wprowadzenie robót zamiennych o wartości nieprzekraczającej wartości określonej za tożsamy zakres w ofercie Wykonawcy.
- e) Wystąpienia konieczności zmiany zakresu umowy w sytuacji zmiany technologii prowadzenia prac, wynikającej ze stanu zachowania substancji zabytkowej, ujawnionej w trakcie realizacji umowy, który odbiega od stanu założonego w opisie przedmiotu zamówienia w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- f) Konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz wynikłych w trakcie realizacji robót budowlanych, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed przystąpieniem do realizacji prac.
- g) *Zmiana podwykonawcy, z zastrzeżeniem § 14 ust. 7, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy / Wprowadzenie nowego podwykonawcy na zasadach określonych w § 14, w sytuacji gdy Wykonawca nie wskazał w ofercie części robót, które na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcy. Zmiana dopuszczalna jest pod warunkiem, że Podwykonawca wykaże, iż posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie niższe niż Wykonawca w zakresie powierzonego zakresu robót*.*

§ 23.

Roboty dodatkowe

1. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, Wykonawca zobowiązany jest wykonać je na podstawie Aneksu do niniejszej umowy zawartego zgodnie z art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych, przy czym wyliczenie wartości tych robót musi być oparte na cenach jednostkowych i nośnikach cenotwórczych (stawka za roboczogodzinę, koszty ogólne, zysk i inne narzuty) przyjętych w kosztorysie w wersji szczegółowej Wykonawcy (załącznik nr 2).
2. W przypadku gdy Wykonawca przystąpi do wykonania prac dodatkowych bez ustalenia ich zakresu i wynagrodzenia w formie określonej w ust. 1, Szpital Uniwersytecki ma prawo odmówić zapłaty za tak wykonane prace.
3. Poprzez roboty dodatkowe rozumie się roboty wykraczające poza zakres przedmiotu umowy określonego w Ofercie Wykonawcy (której wzór oznaczony jest jako załącznik nr 1 do SIWZ), niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a ich wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.
4. Dopuszcza się stosowanie cen jednostkowych materiałów na podstawie cen średnich według cennika SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający udzielenie zamówienia dodatkowego.

§ 24.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca odpowiada wobec Szpitala Uniwersyteckiego za wady ujawnione w okresie odbioru końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca udziela Szpitalowi Uniwersyteckiemu pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy, a dokument gwarancyjny (zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 7) jako

dokument określający uprawnienia i obowiązki Szpitala Uniwersyteckiego zostanie dołączony do końcowego protokołu odbioru robót.

3. Okres obowiązywania gwarancji wynosi (**minimum 36 miesięcy**)..... **miesiące** na wykonane roboty budowlane wraz z wbudowanymi materiałami licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego danego zakresu robót.
4. Za materiały wolne od wad uznaje się takie, które w szczególności spełniają następujące warunki:
 - a) są oryginalne, pełnosprawne, odpowiednio oznakowane np. symbolem CE,
 - b) posiadają atesty i certyfikaty z opisanymi parametrami technicznymi producenta w języku polskim,
 - c) posiadają instrukcję montażu, gwarancję producenta w języku polskim,
 - d) posiadają informację dotyczącą gwaranta i serwisu z adresem, pod który należy zgłaszać reklamacje,
 - e) spełniają wymogi określone w dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Szpitala Uniwersyteckiego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.
7. Strony przyjmują, że Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady, jeżeli zostaną stwierdzone przed upływem **60 miesięcy** licząc od daty protokołarnego, bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi Szpital Uniwersytecki może według własnego uznania:
 - a) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, lub
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, lub
 - c) w przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Szpital Uniwersytecki bez dodatkowego wezwania może dokonać ich usunięcia w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt. Jeżeli wartość wykonanych prac przewyższy kwotę zatrzymanego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Wykonawca obciążony zostanie kwotą przewyższającą to zabezpieczenie.
9. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nienadających się do usunięcia Szpital Uniwersytecki może według własnego uznania:
 - a) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej, lub
 - b) odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji, lub
 - c) żądać wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę po raz drugi, bez względu na wysokość kosztów tego wykonania.

§ 25.

Odstąpienie od umowy

1. Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa wyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia Szpitala Uniwersyteckiego od umowy zgodnie z postanowieniami ust. 1 - 3 niniejszego § Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Poza przypadkami określonymi w umowie Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 26.

Adresy do korespondencji

Strony ustalają poniższe adresy do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy):

Po stronie Szpitala Uniwersyteckiego:

Po stronie Wykonawcy:

.....
.....

.....
.....

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

§ 27.

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje zobowiązanie, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.
2. Przebywanie osób, o których mowa w ust. 1, w obszarze, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, o których mowa w ust. 1, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które mogłyby powziąć przy okazji wykonywania niniejszej umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności danych osobowych pracowników Szpitala Uniwersyteckiego uczestniczących w realizacji niniejszej umowy, i nie ujawniać tych informacji, bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 28.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, oraz inne właściwe przepisy łącznie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 29.

Niniejszą umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Szpitala Uniwersyteckiego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI:

WYKONAWCA:

*Zgodnie z ofertą i oświadczeniem Wykonawcy

SPECIALISTA
Szekcja Nadzoru Inwestycji
Szpital Uniwersytecki w Krakowie
Anna Tabakiewicz-Zaręba

WYKONAWCA
Szekcja Nadzoru Inwestycji
Szpital Uniwersytecki w Krakowie
mgr inż. arch. Ludyna Kaczkiewicz-Duszyk

Nazwa zadania	Data:
Nazwa dokumentu: KARTA MATERIAŁOWA	Numer karty:

KARTA MATERIAŁOWA

Nazwa materiału

Przekazujący - Firma

Data przekazania:

Dane techniczne produktu i zastosowanie

Nazwa:	
Producent:	
Branża:	
Opis produktu <i>(parametry techniczne, wymiary, kolor, itp.)</i>	
Miejsce dostawy	

Załączniki

Dokumenty	
Próbki	
Inne	

Przekazujący:

Zatwierdzający:

.....

.....

.....
pieczęć Wykonawcy

DOKUMENT GWARANCYJNY

Numer umowy z dnia

Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

.....
.....

Zamawiający

S.P.Z.O.Z. Szpital Uniwersytecki w Krakowie

Adres:

31-501 Kraków
ul. Kopernika 36

1. **Termin gwarancji** wynosimiesiący licząc od daty odbioru
końcowego robót tj. od dnia do dnia
.....

Gwarancja obejmuje wykonane roboty budowlane wraz z zamontowanymi
urządzeniami i materiałami użytymi do wykonania przedmiotu zamówienia

2. **Data odbioru końcowego robót:**

3. **Charakterystyka obiektu:**

- a. powierzchnia użytkowa:
- b. kubatura:.....
- c. inne:.....

4. Ogólne warunki gwarancji

- a. Wszelkie usterki i uwagi winny być zgłaszane w formie pisemnej na adres
.....
.....
tel./fax.....
..
- b. przeglądy gwarancyjne wykonywane będą w razie konieczności – na pisemne żądanie Szpitala Uniwersyteckiego,
- c. czas reakcji na zgłoszenie usterki – maksymalnie 2 dni robocze od momentu powiadomienia,
- d. czas naprawy – nie dłużej niż 14 dni, licząc od daty uzgodnionej z Zamawiającym (pisemnie po przeprowadzeniu wizji lokalnej),
- e. Każda naprawa przedłuży gwarancję o czas naprawy (tj. od daty zgłoszenia, do daty w której została dokonana naprawa),
- f. W sytuacji gdy nie będzie można usunąć wady, a nie uniemożliwia ona właściwego funkcjonowania obiektu, Szpital Uniwersytecki otrzyma stosowną obniżkę albo w przypadku wykonania zastępczego i podjęcia próby naprawy dokona zwrotu kosztów za wykonane prace.

5. Gwarancja nie obejmuje:

- a. Uszkodzeń powstałych z winy użytkownika
 - b. Uszkodzeń powstałych w wyniku działania sił wyższych,
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.

Zamawiający:

Udzielający gwarancji

Kraków, dnia

KARTA PRZEKAZANIA ODPADU

KARTA PRZEKAZANIA ODPADU		Nr karty	Rok kalendarzowy
Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przekazuje odpad	Nazwa i adres posiadacza odpadów transportującego odpad	Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przejmuje odpad	
Miejsce prowadzenia działalności			
Nr rejestrowy		Nr rejestrowy	
NIP	REGON	NIP	REGON
Posiadacz odpadów, któremu należy przekazać odpad			
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad			
Wnioskuje o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych			
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>		
Kod odpadu	Rodzaj odpadu		
Data/miesiąc	Masa przekazanych odpadów [Mg]	Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy	Numer certyfikatu oraz numery pojemników
Potwierdzam przekazanie odpadu			
Potwierdzam przyjęcie odpadów do transportu i wykonanie usługi transportu		Potwierdzam przyjęcie odpadu	
data, pieczęć i podpis	data, pieczęć i podpis	data, pieczęć i podpis	

Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie

Przedstawione poniżej zasady wynikają z wdrożenia w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie Zintegrowanego Systemu Zarządzania (ZSZ), w tym w szczególności wymagań norm: ISO 14001:2005 i OHSAS 18001:2007

I. Zasady dotyczące BHP i bezpieczeństwa ppoż.

1. Wszelka komunikacja, zarówno piesza jak i kołowa, musi odbywać się po wytyczonych szlakach.
2. Należy stosować się do znaków informacyjnych znajdujących się na terenie Szpitala.
3. W czasie prowadzonych prac nie wolno zastawiać dróg przeciwpożarowych i wyjść ewakuacyjnych.
4. Teren budowy i remontu musi być oznaczony w sposób czytelny i zabezpieczony przed dostępem osób postronnych.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa i czystość w miejscu prowadzonych prac.
6. Wszelkie wątpliwości dotyczące przepisów BHP należy konsultować bezpośrednio z Kierownikiem Sekcji ds. BHP i ppoż Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie (tel. 12 424 74 95, 782 780 030).
7. W przypadku zauważenia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia należy:
 - o zauważonym zagrożeniu niezwłocznie powiadomić pracownika Szpitala lub portiera,
 - zaalarmować osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia oraz Straż Pożarną (nr tel. 998 lub 112),
 - przystąpić niezwłocznie, przy użyciu miejscowych środków gaśniczych, do gaszenia pożaru,
 - podporządkować się poleceniom Kierującego Akcją Ratowniczą,
 - w razie konieczności ewakuować się z zagrożonego obiektu oraz udzielić pomocy przy ewakuacji innych osób i mienia.
8. W przypadku konieczności prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, należy powiadomić o tym fakcie Z-cę Dyrektora ds. Infrastruktury, który wyznaczy Koordynatora do nadzoru działań organizacyjnych związanych z prowadzonymi pracami (tel. do sekretariatu Z-cy Dyrektora ds. Infrastruktury 12 424 70 05).

II. Zasady dotyczące zapobiegania zakażeniom szpitalnym

1. Każdy Wykonawca przed realizacją zadania na terenie jednostki medycznej Szpitala, zobowiązany jest do:
 - uzgodnienia terminu wejścia do jednostki medycznej Szpitala,
 - zgłoszenia się do osoby koordynującej/pełniącej dyżur w tej jednostce (np. pielęgniarki, lekarza, diagnosty), która potwierdza że dane zadanie możliwe jest do wykonania w tym momencie (priorytet działań medycznych) lub wskazuje inny termin realizacji zadania,
 - zapoznania się z zasadami i sposobem postępowania adekwatnym do miejsca wykonywania zadania (jeśli wymaga tego rodzaj zadania) – za zapoznanie Wykonawcy z w/w zasadami odpowiada osoba koordynująca/pełniąca dyżur w tej jednostce,
 - w razie konieczności odbycia instruktażu dotyczącego higienicznego mycia i higienicznej dezynfekcji rąk oraz do zastosowania środków ochrony indywidualnej w zależności od ryzyka i zagrożenia np.: izolacja pacjenta - za przeprowadzenie tego instruktażu oraz za przekazanie Wykonawcy w/w środków odpowiada osoba koordynująca/pełniąca dyżur w tej jednostce.
2. W przypadku ekspozycji zawodowej* Wykonawca, ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zdarzenia osobie koordynującej w danej jednostce medycznej, która podejmuje działania zgodne z obowiązującą w Szpitalu procedurą.

***ekspozycja zawodowa** - narażenie na zakażenie drobnoustrojami chorobotwórczymi, na skutek kontaktu z materiałem biologicznym, w trakcie wykonywania pracy zawodowej

III. Zasady dotyczące postępowania z odpadami (ochrona środowiska)

1. W Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie obowiązuje procedura postępowania z odpadami medycznymi, niebezpiecznymi, innymi niż niebezpieczne, komunalnymi oraz tzw. „frakcją suchą”, gruzem, wielkimi gabarytami oraz szkłem.
2. Szczegółowy wykaz odpadów znajduje się w odpowiednich *Katalogach odpadów*, dostępnych u pracownika Sekcji Eksploatacji – tel. 12 424 70 23, 693 190 623 lub innych pracowników odpowiedzialnych za nadzór nad firmami zewnętrznymi i prawidłową segregację odpadów w poszczególnych jednostkach/komórkach organizacyjnych Szpitala.

3. W przypadku wykonywania usługi w jednostce medycznej Szpitala Wykonawca zobowiązany jest do segregacji odpadów zgodnie z zamieszczonym poniżej schematem.

Segregacja odpadów obowiązująca na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie

WOREK						
CZERWONY	POJEMNIK TWARDOSCIENNY	ŻÓŁTY	NIEBIESKI	ZIELONY		
ODPADY MEDYCZNE		ODPADY MEDYCZNE	ODPADY KOMUNALNE	PAPIER	PLASTIK	SZKŁO
<i>niebezpieczne pod względem biologicznym</i>	<i>niebezpieczne pod względem biologicznym i chemicznym</i>	<i>niebezpieczne pod względem chemicznym</i>	<i>suche/mokre</i>	<i>segregacja zgodnie z opisem na koszach</i>		
przykłady:	przykłady:	przykłady:	przykłady:	przykłady:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ środki ochrony indywidualnej po zużyciu ▪ odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odpady o ostrych końcach i krawędziach: igły, skalpele, ampułki 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odpady po lekach cytostatycznych i cytotoksycznych (dotyczy oddziałów onkologicznych) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ręczniki papierowe po użyciu, ▪ zużyte opakowania po herbacie ekspresowej ▪ opakowania styropianowe po spożytych posiłkach 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ karton, papier z niszczarek (papier), 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ butelki „PET”, zakrętki, folie, worki, reklamówki (plastik) ▪ opakowania po igłach, strzykawkach (plastik) ▪ kartony po mleku, sokach (plastik) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opakowania po napojach (szkło)

4. Wykonawcy w tym Firmy wykonujące różnego typu prace remontowo-budowlane, konserwacyjne, usługi serwisowe, inne usługi na rzecz Szpitala są zobowiązani do usuwania odpadów we własnym zakresie (np. karton, folia, wymontowane podzespoły elektroniczne, rękawiczki jednorazowego użytku – karetki gruz, odpady poremontowe).
5. W przypadku gdy podczas remontów lub innych prac na rzecz Szpitala powstanie złom, Wykonawca ma obowiązek zawieźć złom do ZPZ „Złomex”. Wywóz złomu odbywa się na podstawie dokumentu WZ wystawionego przez pracownika Działu Eksploatacji – tel. 12 424 70 23, 693 190 623.
6. W przypadku wycieku oleju czy innej substancji z pojazdu należącego do Wykonawcy, jest on zobowiązany do zgłoszenia tego faktu osobie nadzorującej umowę ze strony Szpitala, oraz do jej usunięcia. Szpital zapewnia Wykonawcy możliwość zneutralizowania wycieku. Wszelkich informacji udziela pracownik Działu Eksploatacji – tel. 12 424 70 23, 693 190 623 oraz pracownik Sekcji ds. BHP i ppoż – tel. 12 424 70 15.

Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.

Przedstawione poniżej zasady wynikają z wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”.

Ochrona informacji polega na zabezpieczeniu informacji zbieranej, utrwalanej, wprowadzanej, przetwarzanej, opracowywanej, zmienianej, udostępnianej, przesyłanej i składowanej w systemie informacyjnym przed nieautoryzowanym ujawnieniem, przetwarzaniem, kradzieżą oraz nieuprawnioną modyfikacją lub usunięciem.

Ochrona informacji polega na zapewnieniu jej poufności, integralności i dostępności.

- przez poufność rozumiemy zapewnienie, iż dostęp do informacji mają tylko i wyłącznie osoby uprawnione.
- poprzez integralność rozumiemy zapewnienie, iż informacje nie zostały zmienione lub zniszczone w nieautoryzowany sposób (niezgodny z wewnętrznymi regulacjami).
- poprzez dostępność rozumiemy zapewnienie, iż informacje będą dostępne na żądanie uprawnionej do tego osoby.

1. Dostawcy (Wykonawcy) zobowiązują się **akceptować i stosować wszystkie obowiązujące w Szpitalu Uniwersyteckim zasady** związane z bezpieczeństwem informacji - odpowiednio do rodzaju i zakresu przyznanego im dostępu do zasobów informacyjnych.

2. **Dostawcy (Wykonawcy) współpracujący ze Szpitalem Uniwersyteckim odpowiedzialni są w szczególności za:**

- a. **zapoznanie się z przepisami prawa** w zakresie bezpieczeństwa informacji w szczególności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
- b. **zapewnienie bezpieczeństwa informacji**, w tym przetwarzanych danych osobowych m.in. poprzez ich ochronę przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem,
- c. **zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji**, a w szczególności danych osobowych, które przetwarzają oraz sposobów ich zabezpieczenia uzyskanych w związku z realizacją umowy zawartej ze Szpitalem Uniwersyteckim,
- d. **stosowanie środków technicznych i organizacyjnych** zapewniających ochronę informacji,
- e. **informowanie Inspektora Ochrony Danych Szpitala Uniwersyteckiego** o każdym zauważonym przypadku naruszenia bezpieczeństwa.

Inspektora Ochrony Danych – pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo informacji, nadzorujący przestrzeganie przepisów RODO.

3. W przypadku stwierdzenia **naruszenia bezpieczeństwa informacji** Dostawca (Wykonawca) współpracujący ze Szpitalem Uniwersyteckim jest zobowiązany:

- a. **powiadomić Inspektora Ochrony Danych** o podejrzeniu lub fakcie naruszenia bezpieczeństwa informacji w szczególności ochrony danych osobowych i powiadomić osoby odpowiedzialne za realizację umowy,
- b. **powstrzymać się od wszelkich działań** mogących utrudnić ustalenie okoliczności naruszenia,
- c. **przygotować notatkę** opisującą naruszenie bezpieczeństwa informacji.

4. W trakcie realizacji umowy zawartej ze Szpitalem Uniwersyteckim osoba odpowiedzialna za realizację tej umowy ze strony Szpitala Uniwersyteckiego w porozumieniu z Inspektorem Ochrony Danych **może uznać**

za konieczne i zażądać podpisania imiennych oświadczeń o zachowaniu poufności przez Pracowników Dostawcy (Wykonawcy).