

**UMOWA**

**(wzór umowy dla części 1)**

zawarta w Krakowie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie** z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia**

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

.....  
zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

.....  
Dla celów niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich oddzielnie „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr: **DFP.271.169.2020.AB** w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Definicje**

Ilekróć w Umowie mowa o:

**Okresie rozliczeniowym** – należy przez to rozumieć okres rozliczeniowy trwający 1 miesiąc kalendarzowy, z zastrzeżeniem, że na potrzeby dokonywania rozliczeń Strony przyjmują, że pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się od pierwszego dnia obowiązywania Umowy i kończy się z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym rozpoczęto wykonywanie usługi, natomiast ostatni okres rozliczeniowy kończy w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.

**Dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

**Pojeździe/Pojazdach** – należy przez to rozumieć pojazd/y ciężarowy/e o dopuszczalnej masie całkowitej **do 3,5 tony** i ładowności w przedziale **od 1,0 do 1,5 tony**.

**Towarze** – należy przez to rozumieć rzeczy ruchome, których właścicielem lub posiadaczem jest Szpital Uniwersytecki (w szczególności wyposażenie, aparatura medyczna, dokumenty etc.), niebędące składnikami żywienia pozajelitowego, cytostatykami, materiałami do sterylizacji, produktami leczniczymi, płynami sterylnymi, płynami do dezynfekcji, które są objęte innymi częściami zamówienia.

**Ładowaczu/Ładowaczach** – należy przez to rozumieć osobę wykonującą usługi załadunkowo-przeładunkowe, polegające w szczególności na przemieszczaniu lub przenoszeniu Towaru.

**Kierowcy/Kierowcach** – należy przez to rozumieć osobę wykonującą usługi polegające w szczególności na wykonywaniu przewozu Towaru.

**Roboczogodzinie (rg)** – należy przez to rozumieć jednostkę miary usługi – usługa wykonywana przez jednego Kierowcę przy użyciu Pojazdu lub przez jednego Ładowacza w ciągu jednej godziny.

**Umowie** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę.

## § 1

1. Przedmiotem Umowy jest **kompleksowa usługa dotycząca transportu ciężarowego oraz wykonywanie prac załadunkowo-przeładunkowych w części nr 1**, zwanych dalej „usługami”. Szczegółowy zakres usług określa także załącznik nr 1 i 2 do Umowy.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - a) nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - b) nr 2 Arkusz Cenowy,
  - c) nr 3 wzór Karty Pracy Kierowcy,
  - d) nr 4 wzór Karty Pracy Ładowacza,
  - e) nr 5 wzór Zbiorczego Zestawienia Wykonanych Usług,
  - f) nr 6 Wykaz Pojazdów wykorzystywanych w celu realizacji przedmiotu Umowy
  - g) nr 7 Wykaz osób realizujących usługę
  - h) nr 8 „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”.
  - i) Nr 9 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia,
  - j) nr 10 Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia.
  - k) nr 11 Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego,

- l) nr 12 Umowa powierzenia przetwarzania danych,
- m) nr 13 Oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego<sup>1</sup>.
3. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.
  4. Wykonawca podpisując Umowę oświadcza, że zapoznał się z dokumentami będącymi załącznikami do Umowy i zobowiązuje się do stosowania zasad i zobowiązań z nich wynikających przy realizacji Umowy.
  5. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 i ISO 45001:2015, których opis zawiera załącznik nr 8 do Umowy.
  6. W związku z realizowanym procesem przenosin Szpitala Uniwersyteckiego do nowego Obiektu i możliwymi zmianami w zakresie procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym norm o których mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zapoznania się przed podjęciem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z informacjami o zmianach norm i procedur obowiązujących na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie udostępnianych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”.

## § 2

### Zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach realizacji usług Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do wykonywania usług załadunkowo-przeładunkowych Towaru oraz przewozu Towaru Pojazdami. Usługi będą polegały na wykonywaniu prac załadunkowo-przeładunkowych oraz przewozów: wyposażenia pomieszczeń, mebli, dokumentacji, a także sprzętu, aparatury i wyposażenia medycznego itd. dla jednostek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego.
2. Usługi będą zlecane przez Kierownika Sekcji Administracji lub upoważnionego pracownika.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług **od poniedziałku do soboty od godziny 7:00 do godziny 18:00.**
4. Strony ustalają, że jeżeli z przyczyn niezależnych od Szpitala Uniwersyteckiego zajdzie potrzeba wykonania usług w innych godzinach lub w innych dniach niż wskazane w ustępie 3

---

<sup>1</sup> Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą

powyżej, w ramach Umowy Szpital Uniwersytecki zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o realizację usług w takich terminach, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wyrazić zgodę na ich wykonanie bądź odmówić.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w granicach administracyjnych Miasta Krakowa oraz poza granicami administracyjnymi Miasta Krakowa.
6. W przypadku wykonywania usług poza granicami administracyjnymi Miasta Krakowa Wykonawca zobowiązuje się do jej wykonywania możliwie najkrótszą trasą tam i z powrotem.
7. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi przy użyciu czterech Pojazdów. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że każdy z Pojazdów, używany przy realizacji usług, będzie wyposażony w podest ruchomy załadowniczy (hydro klapę), wózek paletowy oraz będzie posiadał przestrzeń ładunkową zamkniętą.
8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przy pomocy czterech Kierowców posiadających odpowiednie prawo jazdy uprawniające do kierowania Pojazdami i ośmiu Ładowaczy wyposażonych w sprzęt pomocniczy do przenoszenia Towarów (m.in. wózek paletowy, spinki, pasy do przenoszenia Towaru), którzy spełniać będą wszelkie wymogi określone w szczególności w powszechnie obowiązujących przepisach.
9. W razie konieczności wykonania usługi przy użyciu Pojazdu niewymienionego w załączniku nr 6 do Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać każdorazowo uprzednią, pisemną pod rygorem nieważności, zgodę Kierownika Sekcji Administracji Szpitala Uniwersyteckiego lub osoby przez niego upoważnionej.
10. Wykonawca oświadcza, iż posiada i zobowiązuje się, iż będzie posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy wszelkie wymagane uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług, w tym samym czasie:
  - a) Łącznie nie mniej niż czterema Pojazdami wraz z czterema Kierowcami
  - b) Łącznie nie mniej niż ośmioma Ładowaczami.
12. Kierowcy, niezależnie od obowiązku kierowania Pojazdami, zobowiązani są dodatkowo do wykonywania prac polegających w szczególności na:
  - a) Przygotowaniu Towaru do załadunku,
  - b) Przygotowaniu Towarów do kasacji,
  - c) Załadunku,
  - d) Przewozie,
  - e) Należywym zabezpieczeniu przewożonych Towaru podczas transportu,
  - f) Rozładunku oraz przetransportowaniu Towaru we wskazane miejsce.
13. Ładowacze zobowiązani są do wykonywania prac polegających w szczególności na:
  - a) Przygotowaniu Towaru do załadunku,
  - b) Przygotowaniu Towarów do kasacji,
  - c) Załadunku,
  - d) Należywym zabezpieczeniu przewożonych Towaru podczas transportu,

e) Rozładunku oraz przetransportowaniu Towaru we wskazane miejsce.

14. Wykonawca na swój koszt zobowiązany jest do zaopatrywania na bieżąco pracowników wykonujących usługi w Karty Pracy Kierowcy oraz Karty Pracy Ładowacza.
15. Strony ustalają, że jeżeli z przyczyn niezależnych od Szpitala Uniwersyteckiego zajdzie potrzeba wykonania usług większą niż określona w niniejszym paragrafie liczbą Kierowców, Pojazdów lub Ładowaczy, w ramach Umowy Szpital Uniwersytecki zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o realizację usług zwiększoną liczbą Kierowców, Pojazdów lub Ładowaczy, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wyrazić zgodę na ich wykonanie bądź odmówić.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z najwyższą starannością, mając na uwadze profesjonalny charakter prowadzonej działalności oraz konieczność zapewnienia ciągłości wykonywania usługi, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem wymaganych kwalifikacji i uprawnień określonych w odrębnych przepisach.

### § 3

- I. W ramach realizacji usług Wykonawca zobowiązuje się (na własny koszt i ryzyko) w szczególności do:
  1. Utrzymywania sprawności technicznej Pojazdów przez cały czas trwania Umowy oraz ponoszenia kosztów ich eksploatacji w tym w szczególności: koszty zakupu paliwa, napraw, przeglądów technicznych, ubezpieczenia pojazdów itp. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za stan techniczny Pojazdów przez cały okres obowiązywania Umowy.
  2. Zapewnienia nieprzerwanej realizacji usługi, przez co należy rozumieć w szczególności zapewnienie Pojazdów zastępczych wraz z Kierowcą oraz Ładowaczami.
  3. Natychmiastowego poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego o zaistniałej niemożności realizowania usługi lub utrudnieniach w realizacji usługi bez względu na przyczynę oraz do przekazania informacji dotyczącej sposobu zapewnienia ciągłości wykonywania usług.
  4. Wykonywania usługi z wykorzystaniem osób i środków technicznych zgodnymi z obowiązującymi przepisami, w szczególności BHP i P/poż.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób wykonujących usługi w odzież roboczą spełniającą normy BHP i umożliwiającą jednoznaczną identyfikację Wykonawcy, a także wyposażenia tych osób w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem. W celu zapewnienia możliwości jednoznacznego zidentyfikowania osób realizujących usługę identyfikatory, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą być umieszczone w widocznym miejscu, na odzieży roboczej. Odzież robocza musi być jednolita i schludna przez cały okres obowiązywania Umowy. Koszty wyposażenia w odzież i identyfikatory pokrywa w całości i we własnym zakresie Wykonawca.
  6. Punktualnego wykonywania usług w okresie obowiązywania Umowy.
  7. Uwzględniania uwag Szpitala Uniwersyteckiego, w tym osób wyznaczonych do kontaktów, dotyczących sposobu wykonywania usług.
  8. Bieżącego dbania o czystość i estetykę Pojazdów.
  9. Poddania się czynnościom kontrolnym osób, wyznaczonych do kontaktów, w tym zmierzającym do ustalenia prawidłowości realizacji usługi polegających w szczególności na:

- a) żądaniu szczegółowych informacji w zakresie realizacji usługi,
- b) kontroli prowadzonej dokumentacji technicznej Pojazdu,
- c) uwzględnieniu zaleceń pokontrolnych Szpitala Uniwersyteckiego, zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki terminie,

II. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania czasu pracy lub przejechanych kilometrów w następujący sposób:

- a) Kierowcy zobowiązani są do dokonywania na bieżąco wpisów w Karcie Pracy Kierowcy której wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Po zakończeniu usługi Kierowcy zobowiązani są do uzyskiwania potwierdzenia wykonanej usługi przez przedstawiciela Szpitala Uniwersyteckiego. Potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie dokonane w sposób gwarantujący zidentyfikowanie osoby podpisującej.
- b) Ładowacze zobowiązani są na bieżąco do dokonywania wpisów w Karcie Pracy Ładowacza, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Po zakończeniu usługi Ładowacze zobowiązani są do uzyskiwania potwierdzenia wykonanej usługi przez upoważnionego przedstawiciela Szpitala Uniwersyteckiego. Potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie dokonane w sposób gwarantujący zidentyfikowanie osoby podpisującej.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania czasu pracy Kierowcy oddzielnie dla każdego Kierowcy świadczącego usługę w okresie rozliczeniowym.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania czasu pracy Ładowacza oddzielnie dla każdego Ładowacza świadczącego usługę w okresie rozliczeniowym.
- e) Potwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy „Karty Pracy Kierowcy” oraz „Karty Pracy Ładowacza” będą przekazywane Kierownikowi Sekcji Administracji Szpitala Uniwersyteckiego lub upoważnionemu przez niego pracownikowi najpóźniej do 3 dni roboczych liczonych od daty zakończenia danej indywidualnej imiennej karty pracy.

III. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę z uwzględnieniem najnowszych zdobyczy techniki i wiedzy zawodowej.

IV. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru Bazy Danych o Odpadach (BDO).

VII. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w miejscach, w których będzie wykonywana usługa. Z tytułu powyższych prac Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej.

VIII. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w sposób niekolidujący z pracą jednostek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego.

## § 4<sup>2</sup>

### **Podwykonawcy**

---

<sup>2</sup> W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 1 § 4 zostanie usunięty, a ust. 2 § 4 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich za pomocą których wykonują zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany podwykonawstwa.

## §5

1. Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za cały należycie wykonany przedmiot Umowy w maksymalnej kwocie **brutto: [...] zł** (słownie złotych: [...] 00/100).
2. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne na podstawie faktur wystawianych w miesiącu następnym po wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym, które będzie obliczane w niżej opisany sposób:
  - a) za usługę realizowaną Pojazdami wykonywaną w granicach administracyjnych miasta Krakowa – kwota do zapłaty stanowić będzie **iloczyn liczby obrazującej ilość faktycznie przepracowanych roboczogodzin oraz ryczałtowej stawki za jedną roboczogodzinę pracy dla jednego Pojazdu z Kierowcą, tj. .... zł brutto** (słownie złotych ..... 00/100)<sup>3</sup>
  - b) za usługę realizowaną Pojazdami wykonywaną poza granicami administracyjnymi miasta Krakowa – kwota do zapłaty stanowić będzie **iloczyn liczby obrazującej ilość faktycznie przejechanych kilometrów (tj. sumy odległości między Szpitalem, a miejscem przeznaczenia tam i z powrotem) oraz ryczałtowej stawki za jeden kilometr, tj. .... zł brutto** (słownie złotych ..... 00/100)<sup>4</sup>
  - c) za usługi załadunkowo-przeładunkowe Towarów kwota do zapłaty stanowić będzie **iloczyn liczby obrazującej ilość faktycznie przepracowanych roboczogodzin oraz ryczałtowej stawki za jedną roboczogodzinę pracy dla jednego Ładowacza, tj. .... zł brutto** (słownie złotych ..... 00/100)<sup>5</sup>
3. Zapłata za prawidłowo wykonane usługi następować będzie na podstawie zaakceptowanych przez Kierownika Sekcji Administracji faktur miesięcznych oraz na podstawie załącznika do faktury Zbiorcze Zestawienie Wykonanych Usług (którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy), dostarczanych w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywane były usługi.
4. Przed przekazaniem faktury Szpitalowi Uniwersyteckiemu Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego potwierdzania z Kierownikiem Sekcji Administracji lub upoważnionym pracownikiem zgodności faktycznie wykonanych usług w okresie rozliczeniowym. Podstawę wystawienia faktur stanowić będzie:

---

<sup>3</sup> cena jednostkowa brutto, o której mowa w poz. 1 w Arkuszu cenowym

<sup>4</sup> cena jednostkowa brutto, o której mowa w poz. 3 w Arkuszu cenowym

<sup>5</sup> cena jednostkowa brutto, o której mowa w poz. 2 w Arkuszu cenowym

- a) przekazanie do Kierownika Sekcji Administracji Szpitala Uniwersyteckiego Kart Pracy Kierowcy lub Ładowacza, których wzór stanowią załączniki nr 3 i 4 do Umowy. Karty, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą przekazywane do Sekcji Administracji Szpitala Uniwersyteckiego przez Wykonawcę najpóźniej do 3 dni roboczych liczonych od daty zakończenia danej indywidualnej imiennej Karty Pracy Kierowcy lub Ładowacza.
- b) dostarczenie wraz z fakturą załącznika do faktury (wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy).
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 60 dni od dnia dostarczenia do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego prawidłowo wystawionej i opisanej faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych w formie pisemnej do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego. Postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
6. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku bankowego Szpitala Uniwersyteckiego.
7. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w modelu split payment. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 13* <sup>6</sup>.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego. Powyższe nie dotyczy okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych, na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie i udowodnienie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. Powyższe zmiany obowiązywać będą od daty wejścia w życie aktów prawnych wprowadzających te zmiany i wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W celu wprowadzenia zmian, o których mowa w niniejszym ustępie Wykonawca przygotowuje, a następnie prześle na adres e-mailowy: dop@su.krakow.pl projekt stosownego aneksu do umowy.

---

<sup>6</sup> Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą



10. Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania wykonywania przedmiotu niniejszej umowy do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej jednak niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Ilość określona w Załączniku nr 2 jest ilością szacunkową, a ostateczna ilość wykorzystana przez Szpital Uniwersytecki wynikać będzie z jego zapotrzebowania. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zlecanych usług w zakresie ilości podanych w poszczególnych pozycjach Arkusza Cenowego, pod warunkiem nieprzekroczenia łącznej wartości usług w okresie 36 miesięcy. Zmiana w powyższym zakresie nie stanowi zmiany warunków Umowy wymagającej formy pisemnej w postaci aneksu.

## **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Szpitala Uniwersyteckiego w zakresie wykonywania usługi. Wykonawca oświadcza, iż przygotowując ofertę zapoznał się ze specyfiką usługi i bez zastrzeżeń akceptuje fakt, że liczba przewozów wykonywanych przez Wykonawcę będzie zmienna i będzie zależeć wyłącznie od potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę i oświadcza, że mieści się to w ryzyku prowadzonej przez niego działalności, jak również oświadcza, iż z tego tytułu nie będzie wysuwał żadnych roszczeń w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, w szczególności nie będzie występował do Szpitala Uniwersyteckiego o zwiększenie wynagrodzenia umownego.
2. Wykonanie usług wykraczających poza zakres Umowy na zlecenie osób nieuprawnionych do reprezentowania Szpitala Uniwersyteckiego nie rodzi po jego stronie obowiązku zapłaty.
3. W sytuacji opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu usługi przekraczającego 24 godziny lub niemożności wykonywania usługi przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do wykonania zastępczego usługi (także w części) przez inny podmiot na koszt i ryzyko Wykonawcy. Szpital Uniwersytecki niezwłocznie powiadamia Wykonawcę o skorzystaniu z tego uprawnienia na fax / e-mail, przy czym Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić otrzymanie takiego powiadomienia. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie związane z tym koszty w całości w ciągu 7 dni liczonych od dnia wystawienia faktury. Koszty wykonania zastępczego mogą być potrącane przez Szpital Uniwersytecki na takiej samej zasadzie jak kary umowne, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Przepisu ust. 3 niniejszego paragrafu nie stosuje się w przypadku niemożności wykonania usług spowodowanej zwinionymi okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Szpitala Uniwersyteckiego.

## **§ 7**

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w paragrafie 5 ust. 1 Umowy, w razie nieprzystąpienia do wykonywania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości do 10 % kwoty brutto, o której mowa w paragrafie 5 ust. 1 Umowy, w razie nienależytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w przypadku zwłoki w wykonaniu usług w wysokości 100,00 zł, za każde kolejne 30 minut zwłoki od momentu terminowego wykonania zlecenia. Kara umowna nie może przekraczać 10 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy. W przypadku gdy kara umowna osiągnie wartość 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w przypadku przystąpienia do realizacji Umowy przez osobę realizującą usługę w stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających w wysokości 500,00 zł.
6. W przypadku braku ważnego ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 11 ust. 2 Umowy, Szpital Uniwersytecki naliczy karę umowną w wysokości 10 000,00 zł za każdy dzień obowiązywania Umowy bez ważnego ubezpieczenia OC Wykonawcy.
7. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 Dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
8. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
9. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej.
11. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z Umowy.
12. Strony zgodnie postanawiają, że kary umowne podlegają sumowaniu.

## **§ 8**

1. Wykonawca przyjmuje na siebie i oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez Szpital Uniwersytecki lub osoby trzecie powstałe w związku z wykonywaniem (lub zaniechaniem wykonywania) Umowy.
2. W przypadku powstania szkody w trakcie wykonywania Umowy, Strony potwierdzą powstanie szkody odpowiednim protokołem, sporządzonym przez Kierownika Sekcji

Administracji Szpitala Uniwersyteckiego lub osobę przez niego upoważnioną oraz (o ile będzie to możliwe) w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty należnego Szpitalowi Uniwersyteckiemu odszkodowania w terminie 14 dni od daty wspólnego ustalenia wysokości odszkodowania. W przypadku braku porozumienia, co do wysokości należnego Szpitalowi Uniwersyteckiemu odszkodowania, za wiążącą przyjmuje się wysokość szkody opisaną w protokole stwierdzenia wystąpienia szkody.

3. Szpital Uniwersytecki nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę jak również osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz, w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że powstały one z wyłącznej winy Szpitala Uniwersyteckiego. Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie dokumenty w formie pisemnej potwierdzające winę Szpitala Uniwersyteckiego, po czym Strony przystąpią do spisania odpowiedniego protokołu.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia, kradzieży mienia znajdującego się na terenie Szpitala Uniwersyteckiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, każda ze stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę celem sporządzenia odpowiedniego protokołu określającego rodzaj i wysokość zaistniałych szkód oraz osobę odpowiedzialną. W przypadku ustalenia, że za powyższe szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zobowiązany jest on do ich naprawienia w terminie wskazanym przez Szpital Uniwersytecki.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest zawarcie i wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi załącznik nr 11 do Umowy.

2. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego w związku z realizacją przedmiotu Umowy w umowie stanowiącej załącznik nr 12 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia niniejszej Umowy, jest zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 12 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę Umowy.

W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.

3. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1 i powierzone do przetwarzania zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

## **§ 10**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, w celu zabezpieczenia i zaspokojenia ewentualnych roszczeń Szpitala Uniwersyteckiego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń o zapłatę kar umownych.
2. Koszty wystawienia, wniesienia i utrzymywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
3. Szpital Uniwersytecki zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy.
4. W trakcie realizacji niniejszej Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, że Szpital Uniwersytecki nie wyraża zgody na wniesienie oraz na zmianę zabezpieczenia na formy, o których mowa w art. 148 ust. 2 ww. ustawy. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia w toku wykonania Umowy musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Szpitala Uniwersyteckiego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Szpitala Uniwersyteckiego kwoty zabezpieczenia w wysokości zgodnej z treścią Umowy.
7. Szpital Uniwersytecki może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Szpitalowi Uniwersyteckiemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, nie zostanie zapłacona w terminie 10 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Szpital Uniwersytecki zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wszelkie koszty z tym związane, w tym w szczególności koszty czynności bankowych obciążają Wykonawcę.

## **§ 11**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody (na osobie i mieniu) osób trzecich mogące powstać w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej przy wykonywaniu niniejszej umowy przez cały okres jej obowiązywania. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 580 000,00 zł (słownie złotych: pięćset osiemdziesiąt tysięcy 00/100). Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu polisy najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy. W przypadku, gdy wygaśnięcie polisy miałyby nastąpić w trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia i dostarczenia nowego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia osobie odpowiedzialnej po stronie Szpitala Uniwersyteckiego za realizację Umowy najpóźniej w dniu wygaśnięcia obowiązującej polisy.
4. Umowy ubezpieczenia winny zapewniać wypłatę odszkodowania w walucie polskiej, w kwotach niezbędnych do naprawienia poniesionej szkody.
5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentu polisy ubezpieczeniowej w terminie określonym w ust. 3 powyżej Szpital Uniwersytecki będzie uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy.

## **§ 12**

1. Umowa obowiązuje od dnia [...] <sup>7</sup> do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego, nie dłużej jednak niż **do dnia 30 maja 2024 r.**
2. Dwukrotne pisemne stwierdzenie przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień Umowy uprawnia Szpital Uniwersytecki do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części Umowy.
4. W przypadku powzięcia wiadomości o utracie lub ograniczeniu zdolności świadczenia przez Wykonawcę usługi, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

### § 13

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

### § 14

1. Wykonawca zobowiązuje się, a Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze Szpitalem Uniwersyteckim w tym zakresie.
2. Strony zgodnie postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
  - a) po stronie Wykonawcy: .....
  - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego: Kierownik Sekcji Administracji – **nr tel. 12 424 77 10**, lub upoważniony pracownik Szpitala Uniwersyteckiego

### § 15

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

---

<sup>7</sup> Nie wcześniej niż od dnia 30 maja 2021 r.

2. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Szpital Uniwersytecki, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany – z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 – postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
  - a) obniżenia kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1, w przypadku zmniejszenia stawki jednostkowej lub w przypadku innych okoliczności, których nie można było przewidzieć;
  - b) obniżenia kwot, o których mowa w § 5 ust. 2, w przypadku zmniejszenia stawki jednostkowej lub w przypadku innych okoliczności, których nie można było przewidzieć;
  - c) zmiany liczby Kierowców, Pojazdów lub Ładowaczy lub godzin i dni świadczenia usług lub lokalizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, związanych z pracą Oddziałów Klinicznych i jednostek znajdujących się w Szpitalu Uniwersyteckim;
  - d) zmiany zakresu świadczonej usługi, zmiany treści załączników do Umowy, zmiany godzin, terminów lub lokalizacji, o których mowa w Umowie, zmiany sposobu realizacji usługi, w przypadku zmiany obowiązujących procedur w Szpitalu Uniwersyteckim, w przypadku zmian organizacyjnych w Szpitalu Uniwersyteckim, w przypadku zmiany lokalizacji jednostek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego, lub zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, w szczególności w przypadku gdy zmiana taka wynika z potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego, jest związana z realizacją zadań statutowych przez Szpital Uniwersytecki lub jest korzystna dla Szpitala Uniwersyteckiego.
  - e) zmiany wymagań dotyczących Pojazdów w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć lub w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa;
  - f) zmiany Pojazdu przeznaczonego do realizacji przedmiotu Umowy w przypadku awarii lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć;

## **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

## **§ 17**

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.

## **§ 18**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

**SZPITAL UNIWERSYTECKI**

**WYKONAWCA**



**KLAUZULA INFORMACYJNA SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO W KRAKOWIE DLA  
KONTRAHENTÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI, OSÓB REPREZENTUJĄCYCH  
KONTRAHENTÓW, PEŁNOMOCNIKÓW KONTRAHENTÓW ORAZ PRACOWNIKÓW I  
WSPÓŁPRACOWNIKÓW KONTRAHENTÓW WYZNACZONYCH DO KONTAKTU I  
ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE UMOWY**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

**1. Administrator danych osobowych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

**2. Inspektor Ochrony Danych:**

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

**3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO -w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**4. Źródło pochodzenia danych osobowych**

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę, tj, ..... Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

**5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;

–dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);

–podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

**7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

**8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:**

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

**9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Krakowie w dniu ..... r. pomiędzy:

**SPZOZ Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie** ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Administratorem Danych”,

a

.....  
.....  
.....

reprezentowaną/ym przez:

1. ....

2. ....

**zwanym dalej „Podmiotem Przetwarzającym”**

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa, w związku z realizacją której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy Powierzenia

Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do zawartej pomiędzy Stronami umowy nr rej..... z dnia ....., której przedmiotem jest kompleksowa usługa dotycząca transportu ciężarowego oraz wykonywanie prac załadunkowo-przeładunkowych („Umowa Główna”).

### § 2

#### Warunki przetwarzania

1. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane (w tym, w odniesieniu do danych osobowych pacjentów, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwaną dalej „UPP”, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia).
3. Administrator Danych, na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane

osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.

4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

### **§ 3**

#### **Obowiązek zachowania tajemnicy**

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również po śmierci pacjenta.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego**

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za wykonywane na udokumentowane polecenie uznaje się usługi zlecone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.
3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
4. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: dane.osobowe@su.krakow.pl
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.

9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych.

## **§ 5**

### **Prawo kontroli**

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy Powierzenia, w tym:
  - a. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.
  - b. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

## **§ 6**

### **Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych
2. Administrator danych udziela odpowiedzi na wnioski o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełniania przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.
3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz niniejszej Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie

niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

## **§ 8**

### **Zakończenie świadczenia usług związanych z przetwarzaniem**

1. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany na bieżąco zwracać Administratorowi Danych wszelkie powierzone do przetwarzania dane osobowe, każdorazowo wraz z zakończeniem realizacji usług.
2. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Powierzenia Podmiot Przetwarzający przekaze Szpitalowi Uniwersyteckiemu pisemne oświadczenie, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia

## **§ 9**

### **Obowiązywanie Umowy Powierzenia**

3. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia ..... i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
4. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:
  - a) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
  - b) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
  - c) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;
  - d) uchybi obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy Powierzenia w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.

## **§ 10**

### **Wynagrodzenie**

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.

3. Niniejszą Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

**Administrator Danych**

**Podmiot Przetwarzający**

## Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia (dotyczy części 1)

### 1. Charakter przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe w sposób regularny w ramach wykonywania czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, tj. kompleksowej usługi dotyczącej transportu ciężarowego oraz wykonywanie prac załadunkowo- przeładunkowych.
2. Powierzone do przetwarzania dane obejmują dane zawarte w dokumentacji papierowej oraz na nośnikach informatycznych.
3. Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: przechowywanie danych podczas realizacji usług - w celu i zakresie adekwatnych dla prawidłowego wykonania Umowy Głównej.
4. Podmiot Przetwarzający nie jest uprawniony do przetwarzania powierzonych danych osobowych w sposób inny, niż określony w ust. 3, w szczególności nie ma prawa do zapoznawania się, kopiowania czy wykorzystywania w jakikolwiek inny sposób danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Umowy Powierzenia.

### 2. Kategorie osób, których dane dotyczą i rodzaje danych osobowych

1. Dane zawarte w Towarze przeznaczonym do przewozu, w tym:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Obecni i byli pacjenci Szpitala (osoby fizyczne zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych). Przedstawiciele ustawowi pacjentów. Osoby upoważnione przez pacjentów do uzyskania informacji o ich stanie zdrowia oraz do dostępu do ich dokumentacji medycznej. Osoby upoważnione przez pacjentów do odbioru wnioskowanej dokumentacji medycznej. Pacjenci oraz przedstawiciele pacjentów, którzy wnoszą uwagi, skargi lub wnioski dotyczące korzystania ze świadczeń zdrowotnych	<u>Dane zwykłe:</u> nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, dane kontaktowe numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku, gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody - nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania, <u>Dane wrażliwe:</u> dane dotyczące zdrowia, w tym opis stanu zdrowia pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, inne dane wynikające z właściwych aktów prawnych.
Pracownicy i byli pracownicy Szpitala, w tym emeryci i renciści, oraz członkowie ich rodzin	<u>Dane zwykłe:</u> nazwisko i imię (imiona), miejsce pracy, zawód, nr ewidencyjny PESEL, data urodzenia, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, imiona rodziców, miejsce urodzenia,



	<p>adres zamieszkania lub pobytu,          wykształcenie,          NIP,          przebieg zatrudnienia,          obywatelstwo,          dane płacowe  <u>Dane wrażliwe:</u>          dane ujawniające przynależność do związków zawodowych,          dane dotyczące zdrowia,          dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa.</p>
<p>Kontrahenci, współpracownicy i oferenci Szpitala (strony umów zawieranych ze Szpitalem i uczestnicy postępowań o udzielenie zamówienia publicznego), w tym:          będący osobami fizycznymi,          będący osobami fizycznymi, prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą,          Pełnomocnicy stron będący osobami fizycznymi,          Członkowie organu zarządzającego, będący osobami fizycznymi,          Osoby fizyczne wskazane w związku z postępowaniem o zawarcie lub realizacją umowy</p>	<p>nazwisko i imię (imiona),          seria i numer dowodu osobistego,          adres zamieszkania lub pobytu,          numer ewidencyjny PESEL,          NIP,          miejsce pracy,          data urodzenia,          numer rachunku bankowego,          uprawnienia,          referencje,          dane dotyczące przedmiotu umowy.</p>
<p>Kandydaci do pracy w Szpitalu</p>	<p>imię (imiona) i nazwisko;          miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);          wykształcenie;          przebieg dotychczasowego zatrudnienia;          numer telefonu;          adres e-mail.</p>
<p>Osoby odbywające praktyki i staże w Szpitalu</p>	<p>imię (imiona) i nazwisko;          zawód;          wykształcenie;          uczelnia (studenci i praktykanci)          dodatkowe informacje wymagane przez odpowiednie przepisy prawa</p>
<p>Osoby odbywające wolontariat w Szpitalu Uniwersyteckim</p>	<p>nazwiska i imiona,          data urodzenia,          adres zamieszkania lub pobytu,          numer ewidencyjny PESEL,          zawód,          wykształcenie,          seria i numer dowodu osobistego,          numer telefonu,          adres e-mail,          dodatkowe informacje: informacje o zakresie, sposobie i czasie wykonywania świadczeń przez wolontariusza, numer dyplomu ukończenia studiów, numer prawa wykonywania zawodu, numer polisy odpowiedzialności OC, numer polisy odpowiedzialności NW.</p>
<p>Osoby uczestniczące w wydarzeniach naukowych organizowanych przez Szpital, w</p>	<p>imię (imiona) i nazwisko;          miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);          numer ewidencyjny PESEL,</p>

tym konferencjach, szkoleniach, kursach, wykładach i sympozjach	NIP miejsce zatrudnienia zawód numer prawa wykonywania zawodu numer telefonu; adres e-mail,
--	--

2. Zakres danych powierzonych do przetwarzania określony w ust. 1 powyżej stanowi maksymalny zakres danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy.

---

Miejscowość, data

**Oświadczenie**

Dotyczy:  
faktury nr .....  
z dnia .....  
na kwotę .....

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

---

Podpis Wykonawcy