

UMOWA

(wzór umowy dla części 2)

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia**

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

.....
zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

.....
Dla celów niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich oddzielnie „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr: **DFP.271.169.2020.AB** w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Definicje

Ilekoć w Umowie mowa o:

Okresie rozliczeniowym – należy przez to rozumieć okres rozliczeniowy trwający 1 miesiąc kalendarzowy, z zastrzeżeniem, że na potrzeby dokonywania rozliczeń Strony przyjmują, że pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się od pierwszego dnia obowiązywania Umowy i kończy się z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym rozpoczęto wykonywanie usługi, natomiast ostatni okres rozliczeniowy kończy w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.

Dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

Pojeździe/Pojazdach o dmc do 7,5 t – należy przez to rozumieć pojazd/y ciężarowy/e o dopuszczalnej masie całkowitej 7,5 tony i ładowności w przedziale od 2,0 t do 2,5 t.

Pojeździe/Pojazdach o dmc do 3,5 t – należy przez to rozumieć pojazd/y ciężarowy/e o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony i ładowności w przedziale od 1,0 do 1,5 tony.

Towarze – należy przez to rozumieć rzeczy ruchome, których właścicielem lub posiadaczem jest Szpital Uniwersytecki (w szczególności wyposażenie, aparatura medyczna, dokumenty etc.), niebędące składnikami żywienia pozajelitowego, cytostatykami, materiałami do sterylizacji, produktami leczniczymi, płynami sterylnymi, płynami do dezynfekcji, które są objęte innymi częściami zamówienia.

Ładowaczu – należy przez to rozumieć osobę wykonującą usługi załadunkowo-przeładunkowe, polegające w szczególności na przemieszczaniu lub przenoszeniu Towaru.

Kierowcy – należy przez to rozumieć osobę wykonującą usługi polegające w szczególności na wykonywaniu przewozu Towaru.

Roboczogodzinie (rg) – należy przez to rozumieć jednostkę miary usługi – usługa wykonywana przez jednego Kierowcę przy użyciu Pojazdu oraz jednego Ładowacza lub jednego Kierowcę przy użyciu pojazdu w ciągu jednej godziny.

Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą umowę.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **kompleksowa usługa dotycząca transportu ciężarowego oraz wykonywanie prac załadunkowo- przeładunkowych (w części nr 2)**, zwanych dalej „usługami”. Szczegółowy zakres usług określa także załącznik nr 1 i 2 do Umowy.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - b) nr 2 Arkusz Cenowy,
 - c) nr 3 wzór Karty Pracy Kierowcy i Ładowacza,
 - d) nr 4 wzór Karty Pracy Kierowcy,
 - e) nr 5 wzór Karty Potwierdzenia Odbioru Materiałów z Magazynu Głównego,
 - f) nr 6 wzór Zbiorczego Zestawienia Wykonanych Usług,
 - g) nr 7 Wykaz Pojazdów wykorzystywanych w celu realizacji przedmiotu umowy
 - h) nr 8 Wykaz osób realizujących usługę
 - i) nr 9 „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”,

- j) nr 10 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia,
 - k) nr 11 Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia,
 - l) nr 12 Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego,
 - m) *nr 13 Oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego¹.*
3. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: [https://www.su.krakow.pl/wzakladce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”](https://www.su.krakow.pl/wzakladce„Strefa%20kontrahenta”-„Zasady%20funkcjonowania”), a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.
 4. Wykonawca podpisując Umowę oświadcza, że zapoznał się z dokumentami będącymi załącznikami do Umowy i zobowiązuje się do stosowania zasad i zobowiązań z nich wynikających przy realizacji Umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 i ISO 45001:2015, których opis zawiera załącznik nr 9 do Umowy.
 6. W związku z realizowanym procesem przenosin Szpitala Uniwersyteckiego do nowego Obiektu i możliwymi zmianami w zakresie procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym norm o których mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zapoznania się przed podjęciem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z informacjami o zmianach norm i procedur obowiązujących na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie udostępnianych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: [https://www.su.krakow.pl/wzakladce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”](https://www.su.krakow.pl/wzakladce„Strefa%20kontrahenta”-„Zasady%20funkcjonowania”).

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach realizacji usług Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do wykonywania usług załadunkowo-przeładunkowych Towaru oraz przewozu Towaru Pojazdami dla Magazynu Szpitala Uniwersyteckiego. Usługa będzie związana z zadaniami realizowanymi przez Magazyn Szpitala Uniwersyteckiego i będzie polegała na wykonywaniu prac załadunkowo-przeładunkowych oraz przewożeniu Towaru.
2. Usługi będą zlecane za pośrednictwem Kierownika Działu Zaopatrzenia Szpitala Uniwersyteckiego lub upoważnionego przez niego pracownika Magazynu Szpitala Uniwersyteckiego.

¹ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług:
 - a) Pojazdem o dmc do 7,5 t **w dni robocze: poniedziałek, środa, piątek od godziny 7:30 do 15:00** oraz
 - b) Pojazdem o dmc do 3,5 t **w dni robocze: poniedziałek, czwartek od godziny 11:00 do 15:00.**
4. Strony ustalają, że jeżeli z przyczyn niezależnych od Szpitala Uniwersyteckiego zajdzie potrzeba wykonania usług w innych godzinach lub w innych dniach niż wskazane w ustępie 3 powyżej, w ramach Umowy Szpital Uniwersytecki zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o realizację usług w takich terminach, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wyrazić zgodę na ich wykonanie bądź odmówić.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w granicach administracyjnych Miasta Krakowa.
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi przy użyciu jednego Pojazdu o dmc do 7,5 t oraz jednego Pojazdu o dmc do 3,5 t. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że każdy z Pojazdów, używany przy realizacji usług, będzie wyposażony w podest ruchomy załadowniczy (hydro klapę), wózek paletowy oraz będzie posiadał przestrzeń ładunkową zamkniętą.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przy pomocy dwóch Kierowców posiadających odpowiednie prawo jazdy uprawniające do kierowania Pojazdami (Pojazdem o dmc do 7,5 t oraz Pojazdem o dmc do 3,5 t) i jednego Ładowacza wyposażonego w sprzęt pomocniczy do przenoszenia Towarów (w tym m.in. wózek paletowy, spinki, pasy do przenoszenia Towaru), którzy spełniać będą wszelkie wymogi określone w szczególności w powszechnie obowiązujących przepisach.
8. W razie konieczności wykonania usługi przy użyciu Pojazdu niewymienionego w załączniku nr 7, Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać każdorazowo uprzednią, pisemną pod rygorem nieważności, zgodę Kierownika Sekcji Administracji Szpitala Uniwersyteckiego lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Wykonawca oświadcza, iż posiada i zobowiązuje się, iż będzie posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy wszelkie wymagane uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do wykonywania usług, w tym samym czasie zapewniając gotowość:
 - a. w zakresie Pojazdu o dmc do 7,5 t:
 - i. jednego Kierowcy oraz
 - ii. jednego Ładowacza.
 - b. w zakresie Pojazdu o dmc do 3,5 t:
 - i. jednego Kierowcy
11. Kierowcy, niezależnie od obowiązku kierowania Pojazdami, zobowiązani są dodatkowo do wykonywania prac polegających w szczególności na:
 - a) Przygotowaniu Towarów do załadunku,
 - b) Załadunku,
 - c) Przewozie,

- d) Należytem zabezpieczeniu przewożonych Towarów podczas transportu,
 - e) Rozładunku oraz przetransportowaniu Towaru we wskazane miejsce.
12. Ładowacz zobowiązany będzie do wykonywania prac polegających w szczególności na:
- a) Przygotowaniu Towarów do załadunku,
 - b) Załadunku,
 - c) Należytem zabezpieczeniu przewożonych Towarów podczas transportu,
 - d) Rozładunku oraz przetransportowaniu Towaru we wskazane miejsce.
13. Wykonawca na swój koszt zobowiązany jest do zaopatrywania na bieżąco pracowników wykonujących usługi w Karty Pracy Kierowcy i Ładowacza oraz Karty Pracy Kierowcy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z najwyższą starannością, mając na uwadze profesjonalny charakter prowadzonej działalności oraz konieczność zapewnienia ciągłości wykonywania usługi, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem wymaganych kwalifikacji i uprawnień określonych w odrębnych przepisach.

§ 3

- I. W ramach realizacji usług Wykonawca zobowiązuje się (na własny koszt i ryzyko) w szczególności do:
1. Utrzymywania sprawności technicznej Pojazdów przez cały czas trwania niniejszej umowy oraz ponoszenia kosztów ich eksploatacji w tym w szczególności: koszty zakupu paliwa, napraw, przeglądów technicznych, ubezpieczenia pojazdów itp.
 2. Zapewnienia nieprzerwanej realizacji usługi, przez co należy rozumieć w szczególności zapewnienie Pojazdów zastępczych wraz z Kierowcą i Ładowaczem lub z Kierowcą.
 3. Natychmiastowego poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego o zaistniałej niemożności realizowania usługi lub utrudnieniach w realizacji usługi bez względu na przyczynę oraz do przekazania informacji dotyczącej sposobu zapewnienia ciągłości wykonywania usług.
 4. Wykonywania usługi z wykorzystaniem osób i środków technicznych zgodnymi z obowiązującymi przepisami, w szczególności BHP i P/poż.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób wykonujących usługi w odzież roboczą spełniającą normy BHP i umożliwiającą jednoznaczną identyfikację Wykonawcy, a także wyposażenia tych osób w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem. W celu zapewnienia możliwości jednoznacznego zidentyfikowania osób realizujących usługę identyfikatory, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą być umieszczone w widocznym miejscu, na odzieży roboczej. Odzież robocza musi być jednolita i schludna przez cały okres obowiązywania Umowy. Koszty wyposażenia w odzież i identyfikatory pokrywa w całości i we własnym zakresie Wykonawca.
 6. Punktualnego wykonywania usług w okresie obowiązywania Umowy.
 7. Uwzględniania uwag Szpitala Uniwersyteckiego, w tym osób wyznaczonych do kontaktów, dotyczących sposobu wykonywania usług.
 8. Bieżącego dbania o czystość i estetykę Pojazdów.

9. Poddania się czynnościom kontrolnym osób, wyznaczonych do kontaktów, w tym zmiernym do ustalenia prawidłowości realizacji usługi polegających w szczególności na:
- a) żądaniu szczegółowych informacji w zakresie realizacji usługi,
 - b) kontroli prowadzonej dokumentacji technicznej Pojazdu,
 - c) uwzględnieniu zaleceń pokontrolnych Szpitala Uniwersyteckiego, zmiernym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki terminie,

II. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania czasu pracy w następujący sposób:

- a) Kierowcy zobowiązani są na bieżąco do dokonywania wpisów w Karcie Pracy Kierowcy i Ładowacza, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Po zakończeniu usługi Kierowcy zobowiązani są do uzyskiwania potwierdzenia wykonanej usługi przez przedstawiciela Szpitala Uniwersyteckiego. Potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie dokonane w sposób gwarantujący zidentyfikowanie osoby podpisującej,
- b) Kierowcy zobowiązani są na bieżąco do dokonywania wpisów w Karcie Pracy Kierowcy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Po zakończeniu usługi Kierowcy zobowiązani są do uzyskiwania potwierdzenia wykonanej usługi przez przedstawiciela Szpitala Uniwersyteckiego. Potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie dokonane w sposób gwarantujący zidentyfikowanie osoby podpisującej,
- c) Potwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy Karty pracy Kierowcy i Ładowacza oraz Karty Pracy Kierowcy będą przekazywane Kierownikowi Sekcji Administracji Szpitala Uniwersyteckiego lub upoważnionemu przez niego pracownikowi najpóźniej do 3 dni roboczych liczonych od daty zakończenia karty pracy z dokonania danej usługi.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania Karty potwierdzenia odbioru materiałów z Magazynu Głównego, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy. Po zakończeniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia przekazania Towaru osobie odbierającej Towar. Potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie dokonane w sposób gwarantujący zidentyfikowanie osoby podpisującej.
- e) Potwierdzone przez osobę odbierającą Karty potwierdzenia odbioru materiałów z Magazynu Głównego zostaną przekazane Kierownikowi Działu Zaopatrzenia lub upoważnionemu przez niego pracownikowi Magazynu Szpitala Uniwersyteckiego po zakończeniu wykonywania usługi w danym dniu.

III. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę z uwzględnieniem najnowszych zdobyczy techniki i wiedzy zawodowej.

IV. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za stan techniczny Pojazdów przez cały okres obowiązywania Umowy.

V. Wykonawca zobowiązany jest do punktualnego wykonywania usług w okresie obowiązywania Umowy.

VI. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w miejscach, w których będzie wykonywana usługa. Z tytułu powyższych prac Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej.

VII. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w sposób niekolidujący z pracą jednostek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 4²

Podwykonawcy

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich za pomocą których wykonują zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany podwykonawstwa.

§5

1. Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za cały należycie wykonany przedmiot Umowy w maksymalnej kwocie **brutto: [...] zł** (słownie złotych: [...] 00/100).
2. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe na podstawie faktur wystawianych w miesiącu następnym po wykonaniu usług w danym okresie rozliczeniowym.
3. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w zakresie usługi wykonywanej **Pojazdem o dmc do 7,5 t** wynosi: brutto: [...] zł (słownie złotych: [...] 00/100)³.
4. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w zakresie usługi wykonywanej **Pojazdem o dmc do 3,5 t** wynosi: brutto: [...] zł (słownie złotych: [...] 00/100)⁴.
5. Zapłata za prawidłowo wykonane usługi następować będzie na podstawie zaakceptowanych przez Kierownika Sekcji Administracji faktur miesięcznych oraz na podstawie załącznika do faktury Zbiorcze Zestawienie Wykonanych Usług (którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy), dostarczanych w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywane były usługi.
6. Podstawę wystawienia faktur stanowić będzie przekazanie do Kierownika Sekcji Administracji Szpitala Uniwersyteckiego Karty Pracy Kierowcy i Ładowacza oraz Karty Pracy Kierowcy, których wzory stanowią załączniki nr 3 i 4 do Umowy. Karty, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą przekazywane do Sekcji Administracji Szpitala Uniwersyteckiego najpóźniej do 3 dni roboczych liczonych od daty zakończenia usługi.

² W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 1 § 4 zostanie usunięty, a ust. 2 § 4 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

³ Poz. 1 w Arkuszu cenowym

⁴ Poz. 2 w Arkuszu cenowym

7. W przypadku gdy usługa nie była świadczona przez cały okres rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczny ryczałt pomniejszony proporcjonalnie do rzeczywistego okresu świadczenia usługi.
8. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 60 dni od dnia dostarczenia do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego prawidłowo wystawionej i opisanej faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych w formie pisemnej do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego. Postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
9. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku bankowego Szpitala Uniwersyteckiego.
10. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w modelu split payment. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 13⁵.*
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego. Powyższe nie dotyczy okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych, na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie i udowodnienie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. Powyższe zmiany obowiązywać będą od daty wejścia w życie aktów prawnych wprowadzających te zmiany i wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W celu wprowadzenia zmian, o których mowa w niniejszym ustępie Wykonawca przygotowuje, a następnie prześle na adres e-mailowy: dop@su.krakow.pl projekt stosownego aneksu do umowy.

13. Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania wykonywania przedmiotu niniejszej umowy do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej jednak niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga uprzedniego złożenia

⁵ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą

Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Szpitala Uniwersyteckiego w zakresie wykonywania usługi. Wykonawca oświadcza, iż przygotowując ofertę zapoznał się ze specyfiką usługi i bez zastrzeżeń akceptuje fakt, że liczba przewozów wykonywanych przez Wykonawcę będzie zmienna i będzie zależęć wyłącznie od potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę i oświadcza, że mieści się to w ryzyku prowadzonej przez niego działalności, jak również oświadcza, iż z tego tytułu nie będzie wysuwał żadnych roszczeń w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, w szczególności nie będzie występował do Szpitala Uniwersyteckiego o zwiększenie wynagrodzenia umownego.
2. Wykonanie usług wykraczających poza zakres Umowy na zlecenie osób nieuprawnionych do reprezentowania Szpitala Uniwersyteckiego nie rodzi po jego stronie obowiązku zapłaty.
3. W sytuacji opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu usługi przekraczającego 24 godziny lub niemożności wykonywania usługi przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do wykonania zastępczego usługi (także w części) przez inny podmiot na koszt i ryzyko Wykonawcy. Szpital Uniwersytecki niezwłocznie powiadamia Wykonawcę o skorzystaniu z tego uprawnienia na fax / e-mail, przy czym Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić otrzymanie takiego powiadomienia. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie związane z tym koszty w całości w ciągu 7 dni liczonych od dnia wystawienia faktury. Koszty wykonania zastępczego mogą być potrącane przez Szpital Uniwersytecki na takiej samej zasadzie jak kary umowne, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Przepisu ust. 3 niniejszego paragrafu nie stosuje się w przypadku niemożności wykonania usług spowodowanej zwinionymi okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 7

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w paragrafie 5 ust. 1 Umowy, w razie nieprzystąpienia do wykonywania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości do 10 % kwoty brutto, o której mowa w paragrafie 5 ust. 1 Umowy, w razie nienależytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w przypadku zwłoki w wykonaniu usług w wysokości 100,00 zł, za każde kolejne 30 minut zwłoki od momentu terminowego wykonania zlecenia. Kara umowna nie może przekraczać 10 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy. W przypadku gdy kara umowna osiągnie wartość 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust.

- 1, Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w przypadku przystąpienia do realizacji Umowy przez osobę realizującą usługę w stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających w wysokości 500,00 zł.
6. W przypadku braku ważnego ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 11 ust. 2 Umowy, Szpital Uniwersytecki naliczy karę umowną w wysokości 10 000,00 zł za każdy dzień obowiązywania Umowy bez ważnego ubezpieczenia OC Wykonawcy.
7. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 Dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
8. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
9. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej.
11. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z Umowy.
12. Strony zgodnie postanawiają, że kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 8

1. Wykonawca przyjmuje na siebie i oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez Szpital Uniwersytecki lub osoby trzecie powstałe w związku z wykonywaniem (lub zaniechaniem wykonywania) Umowy.
2. W przypadku powstania szkody w trakcie wykonywania Umowy, Strony potwierdzą powstanie szkody odpowiednim protokołem, sporządzonym przez Kierownika Sekcji Administracji Szpitala Uniwersyteckiego lub osobę przez niego upoważnioną oraz (o ile będzie to możliwe) w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty należnego Szpitalowi Uniwersyteckiemu odszkodowania w terminie 14 dni od daty wspólnego ustalenia wysokości odszkodowania. W przypadku braku porozumienia, co do wysokości należnego Szpitalowi Uniwersyteckiemu odszkodowania, za wiążącą przyjmuje się wysokość szkody opisaną w protokole stwierdzenia wystąpienia szkody.
3. Szpital Uniwersytecki nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę jak również osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz, w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że powstały one z wyłącznej winy Szpitala Uniwersyteckiego. Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie dokumenty w formie pisemnej potwierdzające winę Szpitala Uniwersyteckiego, po czym Strony przystąpią do spisania odpowiedniego protokołu.

4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia, kradzieży mienia znajdującego się na terenie Szpitala Uniwersyteckiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, każda ze stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę celem sporządzenia odpowiedniego protokołu określającego rodzaj i wysokość zaistniałych szkód oraz osobę odpowiedzialną. W przypadku ustalenia, że za powyższe szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zobowiązany jest on do ich naprawienia w terminie wskazanym przez Szpital Uniwersytecki.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest zawarcie i wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi załącznik nr 12 do Umowy.

2. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskają w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, w celu zabezpieczenia i zaspokojenia ewentualnych roszczeń Szpitala Uniwersyteckiego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń o zapłatę kar umownych.
2. Koszty wystawienia, wniesienia i utrzymywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
3. Szpital Uniwersytecki zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy.
4. W trakcie realizacji niniejszej Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, że Szpital Uniwersytecki nie wyraża zgody na wniesienie oraz na zmianę zabezpieczenia na formy, o których mowa w art. 148 ust. 2 ww. ustawy. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia w toku wykonania Umowy musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Szpitala Uniwersyteckiego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Szpitala Uniwersyteckiego kwoty zabezpieczenia w wysokości zgodnej z treścią Umowy.
7. Szpital Uniwersytecki może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Szpitalowi Uniwersyteckiemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, nie zostanie zapłacona w terminie 10 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Szpital Uniwersytecki zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wszelkie koszty z tym związane, w tym w szczególności koszty czynności bankowych obciążają Wykonawcę.

§ 11

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody (na osobie i mieniu) osób trzecich mogące powstać w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej przy wykonywaniu niniejszej umowy przez cały okres jej obowiązywania. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 130 000,00 zł (słownie złotych: sto trzydzieści tysięcy 00/100). Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu polisy najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy. W przypadku, gdy wygaśnięcie polisy miałyby nastąpić w trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia i dostarczenia nowego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia osobie odpowiedzialnej po stronie Szpitala Uniwersyteckiego za realizację Umowy najpóźniej w dniu wygaśnięcia obowiązującej polisy.
4. Umowy ubezpieczenia winny zapewniać wypłatę odszkodowania w walucie polskiej, w kwotach niezbędnych do naprawienia poniesionej szkody.
5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentu polisy ubezpieczeniowej w terminie określonym w ust. 3 powyżej Szpital Uniwersytecki będzie uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy.

§ 12

1. Umowa obowiązuje od dnia [...] ⁶ do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego, nie dłużej jednak niż **do dnia 30 maja 2024 r.**
2. Dwukrotne pisemne stwierdzenie przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień Umowy uprawnia Szpital Uniwersytecki do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) lub roszczenie oparte na innej podstawie prawnej poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części Umowy.
4. W przypadku powzięcia wiadomości o utracie lub ograniczeniu zdolności świadczenia przez Wykonawcę usługi, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 13

⁶ Nie wcześniej niż od dnia 30 maja 2021 r.

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się, a Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze Szpitalem Uniwersyteckim w tym zakresie.
2. Strony zgodnie postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - a) po stronie Wykonawcy:
 - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego: Kierownik Sekcji Administracji – **nr tel. 12 424 77 10** lub upoważniony pracownik Szpitala Uniwersyteckiego

§ 15

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Szpital Uniwersytecki, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany – z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 – postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - a) obniżenia kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1, w przypadku zmniejszenia stawki jednostkowej lub w przypadku innych okoliczności, których nie można było przewidzieć;
 - b) obniżenia kwot, o których mowa w § 5 ust. 2, w przypadku zmniejszenia stawki jednostkowej lub w przypadku innych okoliczności, których nie można było przewidzieć;
 - c) zmiany liczby Kierowców, Pojazdów lub Ładowaczy lub godzin i dni świadczenia usług lub lokalizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, związanych z pracą Oddziałów Klinicznych i jednostek znajdujących się w Szpitalu Uniwersyteckim;
 - d) zmiany zakresu świadczonej usługi, zmiany treści załączników do Umowy, zmiany godzin, terminów lub lokalizacji, o których mowa w Umowie, zmiany sposobu realizacji usługi, w przypadku zmiany obowiązujących procedur w Szpitalu Uniwersyteckim, w przypadku zmian organizacyjnych w Szpital Uniwersyteckim, w przypadku zmiany lokalizacji jednostek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego, lub zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, w szczególności w przypadku gdy zmiana taka wynika z potrzeb Szpitala Uniwersyteckiego, jest związana z realizacją

zadań statutowych przez Szpital Uniwersytecki lub jest korzystna dla Szpitala Uniwersyteckiego.

- e) zmiany wymagań dotyczących Pojazdów w przypadku w zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć lub w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa;
- f) zmiany Pojazdu przeznaczonego do realizacji przedmiotu Umowy w przypadku awarii lub w przypadku w zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć;

§ 16

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 17

1. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szpitala Uniwersyteckiego.
3. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

**KLAUZULA INFORMACYJNA SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO W KRAKOWIE DLA
KONTRAHENTÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI, OSÓB REPREZENTUJĄCYCH
KONTRAHENTÓW, PEŁNOMOCNIKÓW KONTRAHENTÓW ORAZ PRACOWNIKÓW I
WSPÓŁPRACOWNIKÓW KONTRAHENTÓW WYZNACZONYCH DO KONTAKTU I
ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE UMOWY**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO -w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Źródło pochodzenia danych osobowych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę, tj, Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;

–dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);

–podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:
faktury nr
z dnia
na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy