Załącznik nr 7 do specyfikacji

**Opis przedmiotu Zamówienia**

**A. Ogólne:**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**- świadczenie kompleksowej usługi prania asortymentu (pościeli, kołder i poduszek, mopów, ubrań operacyjnych) wraz z jego leasingiem (załącznik nr 1a do specyfikacji - Tabela 2),**

**- oraz prania asortymentu będącego własnością Szpitala Uniwersyteckiego takiego jak na przykład - ubrań fasonowych parawany, pasy, piżamy pacjentów, bielizna noworodkowa i inne (załącznik nr 1a do specyfikacji - Tabela 1).**

**- zapewnienie (w cenie oferty) kompleksowego informatycznego systemu do obsługi i kontroli procesu obiegu pralniczego.**

**- przeprowadzenie szkoleń.**

**Usługą objęte będą dwie lokalizacje Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie tj. obiekt przy ul. Jakubowskiego 2 oraz obiekty przy ul. Kopernika (stary Szpital).**

1. Rozliczenie za usługę prania asortymentu leasingowego - bielizny pościelowej, kołder, poduszek i mopów oraz odzieży operacyjnej następować będzie za sztukę.
2. Rozliczenie za usługę prania bielizny i odzieży będącej własnością Zamawiającego następować będzie za kg suchego, czystego prania. Ważenie asortymentu będzie miało miejsce w siedzibie pralni po wykonaniu usługi.
3. Warunkiem przyjęcia i rozliczenia faktur miesięcznych za usługę będzie dołączenie do nich zbiorczych dokumentów z podziałem na ośrodki kosztów (które przekaże Zamawiający Wykonawcy do 7 dni po podpisaniu umowy) wystawionych na podstawie kart zleceń (dotyczy asortymentu będącego własnością Zamawiającego) oraz pisemnego Raportu z prania wraz z leasingiem, danego asortymentu, z danego miesiąca którego dotyczą faktury, dla poszczególnych ośrodków kosztów, wskazującego ilość w sztukach należycie zrealizowanej kompleksowej usługi prania. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą być zaakceptowane przez magazynierów z danej jednostki organizacyjnej lub upoważnione osoby ze strony Zamawiającego. Faktura ma zostać zaakceptowana przez Naczelną Pielęgniarkę lub osobę przez nią upoważnioną.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli prawidłowego świadczenia usługi na każdym etapie.

**B. Opis przedmiotu zamówienia w części dotyczącej prania (całości asortymentu):**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania czynności i obowiązków polegających na:

1. Odbieraniu od Zamawiającego brudnego asortymentu (wykonawca zobowiązany będzie do wyniesienia brudnego asortymentu z magazynu i załadowania go na odpowiednio przeznaczony do tego celu własny środek transportu).

2. Praniu i poddawaniu dezynfekcji chemiczno-termicznej w procesie prania asortymentu, zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej (w zależności od rodzaju asortymentu).

3. Dezynfekcji chemiczno-termicznej w procesie prania workówwielokrotnego użycia wykonanych z materiału nieprzemakalnego(służących do zabezpieczenia na czas transportu czystej bielizny pościelowej).

4. Maglowaniu części – tego wymagającej, wypranego asortymentu.

5. Prasowaniu części – tego wymagającej, wypranego asortymentu.

6. Wykonywaniu drobnych napraw tj. np. przyszywanie guzików, zszywanie, naprawa zamków błyskawicznych, uzupełnianie/naprawa napów itp.

7. Praniu i poddawanie dezynfekcji termiczno-chemicznej odzieży i bielizny z Oddziału Neonatologii osobno, z zastrzeżeniem, że pranie drobnej odzieży noworodkowej (np. skarpetki, czapeczki, rękawiczki, itd.) będzie odbywało się w workach siatkowych, które będą dostarczane sukcesywnie na Oddział Neonatologii w ilości orientacyjnej ok. 30 szt. dziennie (worki nie mogą być mniejsze na szerokość niż 50cm – w obwodzie 100 cm). Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, że będzie stosował do realizacji usługi środki, które będą przebadane dermatologicznie i będą posiadać pozytywną opinię Centrum Zdrowia Dziecka lub Instytutu Matki i Dziecka. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia na każde wezwanie Szpitala Uniwersyteckiego w trakcie trwania realizacji umowy na każdym etapie jej realizacji, pozytywnej opinii (kopii) Centrum Zdrowia Dziecka lub Instytutu Matki i Dziecka dotyczącej stosowanych środków w terminie 7 dni od wezwania.

8. Dezynfekcji chemiczno-termicznej w procesie prania lub samej dezynfekcji materacy wraz z pokrowcami, poduszek i kołder.

9. Dostarczeniu do Zamawiającego własnym transportem upranego asortymentu wraz z jego dostarczeniem do wskazanych miejsc.

10. Transporcie asortymentu z uwzględnieniem podziału na transport „czysty” i „brudny” (brudny asortyment nie może być przewożony równocześnie z czystym asortymentem dostarczanym do Zamawiającego). Transport odbywać się ma w wózkach specjalnie do tego dedykowanych (tzw. kosze). Czysta bielizna ma być zabezpieczona zbiorczo w worki wielokrotnego użycia wykonane z materiału nieprzemakalnego. Szacunkowa ilość worków to 200 szt. dziennie, w poniedziałki ilość ta może być większa o ok.100%.

Worki te zostaną zwrócone do Wykonawcy jako zbiorcze worki z brudną bielizną pościelową. Wymiary takiego worka to 1000x700 mm, objętość-120l +/-10%. Worki przed zwróceniem ich do Zamawiającego, jako zabezpieczenie dla czystej bielizny, muszą być poddane procesowi dezynfekcji termiczno-chemicznej.

11. Transporcie asortymentu do wskazanych miejsc, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi wykonania usługi (załącznik nr 7b do specyfikacji – Harmonogram, miejsca dostarczania i odbierania). Zamawiający zobowiązuje się do osobnego pakowania bielizny będącej własnością Szpitala, a osobno będącej własnością Wykonawcy. Podobnie Wykonawca osobno będzie pakował bieliznę, której właścicielem jest Szpital, a osobno swoją.

12. Odbiorze brudnego asortymentu z magazynów brudnej bielizny (załącznik nr 7b do specyfikacji – Harmonogram, miejsca dostarczania i odbierania).

13. Dostarczaniu czystego asortymentu (załącznik nr 7b do specyfikacji – Harmonogram, miejsca dostarczania i odbierania).

14. Zapewnieniu czystości pranego asortymentu, dbałości o jego stan, ponoszeniu pełnej odpowiedzialności za jakość stosowanych środków chemicznych, bezpieczny transport i opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonych miejsc.

15. Zapewnieniu dokumentacji zdawczo-odbiorczej brudnego i czystego asortymentu – w wersji papierowej – asortyment, którego właścicielem jest Szpital lub w wersji elektronicznej – dla asortymentu leasingowego.

16. Dostarczaniu bezzwłocznie Zamawiającemu (jednak nie później niż w terminie 7 dni od zgłoszenia), na swój koszt kopii badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia asortymentu do jego magazynu w obecności pracownika Wykonawcy.

* 1. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Świadczenia usługi codziennie od poniedziałku do soboty – w obiekcie Kraków, ul. Jakubowskiego 2, natomiast w obiektach przy ul. Kopernika – od poniedziałku do piątku zgodnie z załącznikiem (załącznik nr 7b do specyfikacji – Harmonogram, miejsca dostarczania i odbierania).
2. Zapewnienia na czas trwania umowy zapasu czystego asortymentu i dostarczania go wskazanym jednostkom Szpitala Uniwersyteckiego w razie zaistnienia takiej konieczności w terminie wskazanym przez Szpital Uniwersytecki. W przypadku skomasowania świąt/ dni wolnych Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia ilości czystej bielizny niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania jednostek organizacyjnych, oddziałów Szpitala Uniwersyteckiego. Szpital Uniwersytecki poinformuje Wykonawcę o sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim z 1 tygodniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zabezpieczenie w przeciągu 5 dni od dnia dokonania zgłoszenia przez Szpital Uniwersytecki.
3. Oznakowania na swój koszt asortymentu. Wykonawca zobowiązany jest również do sukcesywnego opisania odzieży fasonowej danymi personalnymi (kieszeń bluzy, garsonki lub fartucha, dolna listwa spódnicy lub spodni – Imię i Nazwisko pracownika oraz miejsce pracy - nazwa jednostki organizacyjnej, zgodnie z załączoną listą przez Szpital Uniwersytecki) w technice thermopatch.
4. Natychmiastowego uzupełniania braków asortymentu będącego własnością Szpitala, w przypadku zniszczenia z winy Wykonawcy.
5. Świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu oraz technologii. Bezwzględnie przestrzegając Zarządzeń i Zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność lecznicząw zakresie pełnej bariery higienicznej, automatycznego systemu dozowania oraz pozostałych wymagań dotyczących pralni.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy każdorazowo na etapie realizacji umowy (świadczenia usługi) do przedłożenia wykazu środków i preparatów stosowanych w procesie prania i dezynfekcji.
   1. Każdorazowo przy wydawaniu brudnego asortymentu będącego własnością Szpitala pracownik magazynu ma obowiązek wypełnić kartę zlecenia ilościowego i rodzajowego wysyłanego asortymentu. Karta musi być wykonana na papierze samokopiującym (załącznik nr 7a do specyfikacji – Karta zlecenia). Karta musi być czytelnie wypełniona i podpisana przez zdającego oraz przez przyjmującego towar ze strony Wykonawcy. Przy odbiorze czystego asortymentu pracownik Szpitala odbierając kartę zlecenia musi sprawdzić ilość i rodzaj przekazanego asortymentu w obecności Wykonawcy i potwierdzić na karcie wraz z datą, prawidłowość wykonania usługi.
   2. Każdorazowo przy wydawaniu brudnego asortymentu będącego własnością Wykonawcy pracownik Szpitala wraz z pracownikiem Wykonawcy mają obowiązek wspólnie zliczyć bieliznę pościelową i ubrania w informatycznym systemie do obsługi i kontroli procesu obiegu pralniczego. Wcześniej pracownik Szpitala wypełnia kartę zlecenia ilościowego i rodzajowego wysyłanego asortymentu. Karta musi być wykonana na papierze samokopiującym (załącznik nr 7a do specyfikacji – Karta zlecenia). Karta musi być czytelnie wypełniona i podpisana przez zdającego oraz przez przyjmującego towar ze strony Wykonawcy. Przy odbiorze czystego asortymentu pracownik Szpitala odbierając kartę zlecenia musi sprawdzić ilość i rodzaj przekazanego asortymentu w obecności Wykonawcy i potwierdzić na karcie wraz z datą prawidłowość wykonania usługi.
   3. Czas oczekiwania na wykonanie usługi będzie wynosił dla:

a) bielizny pościelowej, bielizny noworodkowej, ubrań operacyjnych i innego drobnego asortymentu (np. parawany, pasy, zasłony itp.) maksymalnie 48 godzin,

b) materacy, kołder, poduszek i odzieży ochronnej nie będzie przekraczał 4 dni roboczych,

c) odzieży i bielizny wymagającej reperacji nie będzie przekraczał 7 dni roboczych.

VI. Wykonawca zobowiązany będzie do transportu asortymentu brudnego w workach poliestrowych wielorazowego użytku, nieprzemakalnych.

W przypadku bielizny pościelowej, która miała kontakt z pacjentem wysoce zakaźnym będzie ona zapakowana w pełni biodegradowalne torby plastikowe rozpuszczalne w wodzie podczas prania, o wymiarze nie mniejszym niż 600x800, typ H, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Szpitala w ilości 1000 szt. Worek powinien być zaopatrzone w pasek do związania go po napełnieniu. Worki te będą przez Zamawiającego zapakowane jeszcze dodatkowo na czas transportu w worki foliowe koloru mlecznego i opisane jako reżim.

1. Asortyment czysty przywożony z pralni musi być poskładany i zapakowany rodzajowo w workach poliestrowych wielorazowego użytku, nieprzemakalnych (poszwy i prześcieradła po 5 szt., poszewki po 10 szt., odzież operacyjna - bluzy osobno, spodnie osobno – po 10 szt. w zależności od rozmiaru).

**C. Opis przedmiotu zamówienia w części dotyczącej leasingu bielizny pościelowej oraz odzieży operacyjnej, kołder, poduszek i poduszek typu „Jasiek.**

I. Skład tkanin z której ma być wykonana bielizna pościelowa i odzież chirurgiczna oraz dodatkowe wymagania:

1. Odzież operacyjna (bluzy i spodnie):

- wykonana w 60-70% bawełny, 30-40% poliestru i 1% carbo lub o składzie 60% bawełna i 40% poliester bez nitki węglowej pod warunkiem spełnienia przez niniejszą tkaninę normy: ENV 14237:2002 oraz PN EN 13795, lub równoważnych.

- Spodnie operacyjne wiązane na troki

- Bluza operacyjna wkładana przez głowę, dekolt w szpic, posiadająca trzy kieszenie, dwie większe na dole i jedna na piersi.

2. Pościel – wykonana z elanobawełny (50/50) z tolerancją składu +/- 2% lub bawełny o gramaturze 140-150 g/m2. Pościel jednokolorowa (z zastrzeżeniem, że kolor ma być inny niż biały) lub w delikatny deseń, zatwierdzony przez Zamawiającego (po podpisaniu umowy). Prześcieradła przeznaczone na OIOM – duże, wykonane z tkaniny o kolorze różniącym się znacznie od pozostałej pościeli, zatwierdzonej przez Zamawiającego (po podpisaniu umowy).

3. Kołdra całoroczna 140x200cm, o temperaturze prania 90 stopni, wykonana: pokrycie – z mikrofibry 100% z formułą Microtouch, wypełnienie z włókien kanalikowych, silikonowanych (60% włókno poliestrowe, 40% włókno HCS), posiadających atest na trudnopalność – spełniających wymagania normy KT/P/04/IW lub równoważnej oraz wymagania higieniczne w zakresie zawartości wolnego formaldehydu, pentachlorofenolu. Produkt certyfikowany wg standardów Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego. Posiadający atest Państwowego Zakładu Higieny – Świadectwo Jakości Zdrowotnej lub równoważny. Hypoalergiczny, antystatyczny. Wszystkie surowce użyte do produkcji zgodne z systemem Oeko-Tex Standard 100 w kl. I. lub równoważnym. Włókna stanowiące wypełnienie nie tracą swoich właściwości po praniu, sąodporne na plątanie i zbijanie się.

4. Poduszka 70x80 cm – o temperaturze prania 90 stopni, wykonana: pokrycie z mikrofibry 100%, wypełnienie z hypoalergicznego granulatu poliestrowego, silikonowanego HCS, trwała i odporna na odkształcenie.

Produkt certyfikowany wg standardów Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego. Posiadający atest Państwowego Zakładu Higieny – Świadectwo Jakości Zdrowotnej lub równoważny. Wszystkie surowce użyte do produkcji zgodne z systemem Oeko-Tex Standard 100 w kl. I. lub równoważnym, pokryta pokrowcem z tkaniny o następujących parametrach:

- wykonany z materiału: włókno tekstylne pokryte czystym, przepuszczającym parę wodną, wodoszczelnym poliuretanem

- o gramaturze nie mniejszej niż 180g/m2

- temperaturze prania nie mniejszej niż 95 stopni

- odporny na zabrudzenia np. z maści, materiałów biologicznych nap krew, kał, mocz

- odporny na ścieranie, długotrwale elastyczny

- odporny na działanie ogólnodostępnych preparatów dezynfekcyjnych

- właściwości jego pozostają niezmienne przy częstym praniu i dezynfekcji

- osłona na poduszkę, chroni całą poduszkę, z zamkiem błyskawicznym zakrytym naszywką materiałową.

5. Poduszka Jasiek 40x40cm, o temperaturze prania 90 stopni, wykonana: pokrycie z mikrofibry 100% wypełnienie z hypoalergicznego granulatu poliestrowego, silikonowanego HCS, trwała i odporna na odkształcenie.

Produkt certyfikowany wg standardów Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego. Posiadający atest Państwowego Zakładu Higieny – Świadectwo Jakości Zdrowotnej lub równoważny. Wszystkie surowce użyte do produkcji zgodne z systemem Oeko-Tex Standard 100 w kl. I. lub równoważnym, pokryta pokrowcem z tkaniny o następujących parametrach:

- wykonany z materiału: włókno tekstylne pokryte czystym, przepuszczającym parę wodną, wodoszczelnym poliuretanem

- o gramaturze nie mniejszej niż 180g/m2

- temperaturze prania nie mniejszej niż 95 stopni

- odporny na zabrudzenia np. z maści, materiałów biologicznych nap krew, kał, mocz

- odporny na ścieranie, długotrwale elastyczny

- odporny na działanie ogólnodostępnych preparatów dezynfekcyjnych

- właściwości jego pozostają niezmienne przy częstym praniu i dezynfekcji

- osłona na poduszkę, chroni całą poduszkę, z zamkiem błyskawicznym zakrytym naszywką materiałową.

6. Mop płaski, kieszeniowy, pętelkowy, przeszywany. TYP: Basic. Wykonany z bawełny o wymiarach długość: 40 cm. szerokość kieszonki: 11 cm. Wymiary powyższe mogą być w granicach +/- 5%.

7. Przed przystąpieniem do szycia bielizny pościelowej i ubrań operacyjnych -Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kolorystykę i wzornictwo tkaniny w przeciągu 7 dni od podpisania umowy i uzyska akceptację Zamawiającego.

II.

1. Pościel i odzież, kołdry i poduszki muszą być nowe nieużywane. Jeżeli bielizna podczas użytkowania zacznie się niszczyć (pojawią się pierwsze przetarcia, rozdarcia, odbarwienia) wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia jej nową bielizną zgodną z opisem powyżej.
2. Asortyment musi być wykonany z tkanin spełniających normy: ENV 14237:2002 oraz PN EN 13795 lub równoważne.
3. Rozmiary pościeli to:

- PODUSZKA 70 x 80 cm

- KOŁDRA 140x200 cm

- PODUSZKA typu JASIEK 40x40cm

- POSZEWKA 70x80 cm

- POSZEWKA na PODUSZKĘ JASIEK 40x40cm

- PRZEŚCIERADŁO 160 x 260-280 cm

- POSZWA 140 x 200 cm

- OIOM (400 prześcieradeł dużych) 300 x 180 cm

Wymiary powyższe mogą być w granicach +/- 5%.

1. Każda sztuka musi być oznakowana chipem, umocowanym w sposób trwały. Muszą one być bezpieczne dla człowieka (rozruszniki serca, defibrylatory, rezonans magnetyczny). Wymiana uszkodzonych, rozkodowanych chipów odbywać się będzie na koszt Wykonawcy niezwłocznie, po zauważeniu uszkodzenia, przy czym pościel z uszkodzonym chipem nie może być wydana do Zamawiającego. Kontrola sprawności chipów leży po stronie Wykonawcy. Każdy chip będzie zawierał następujące informacje:

*- rodzaj asortymentu*

- oraz w przypadku ubrań operacyjnych *rodzaj i rozmiar ubrania*

1. Wykonawca przed przystąpieniem do usługi zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia (w wymiarze 1 dzień, 12 osób) z zakresu zasad prowadzenia ewidencji, obsługi systemu informatycznego umożliwiającej monitorowanie stanów bielizny na poszczególnych oddziałach, sporządzania raportów wydań i przyjęć asortymentu dla magazynów i oddziałów. Szkolenie to winno objąć użytkowników i administratora (należy dostarczyć instrukcję użytkownika oraz administratora w języku polskim). Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie uzgodniony po zawarciu umowy.
2. Odbiór od Zamawiającego brudnej bielizny leasingowej – odbywać się będzie zgodnie z załącznikiem nr 7c do specyfikacji (Harmonogram, miejsca i ilości dostarczenia (leasing)).
   * 1. W obiekcie przy ul. Jakubowskiego 2

- Worki z brudną bielizna leasingową, po zliczeniu (zczytaniu) czytnikiem na poszczególnych oddziałach przewiezione zostaną do magazynu brudnej bielizny przez pracownika magazynu. Cały asortyment brudny przed opuszczeniem magazynu brudnego zostanie wspólnie przez pracownika Szpitala oraz pracownika Wykonawcy zliczony (ilościowo i rodzajowo) w systemie informatycznym (do obsługi i kontroli procesu obiegu pralniczego). Pracownik Szpitala wypełnia kartę zlecenia ilościowego i rodzajowego wysyłanego asortymentu. Dane te muszą być natychmiastowo widoczne w systemie informatycznym (do obsługi i kontroli procesu obiegu pralniczego), o którym mowa w załączniku nr 8 do specyfikacji, do którego wgląd mają upoważnieni pracownicy Szpitala Uniwersyteckiego.

* + 1. W obiektach przy ul. Kopernika

- Worki z brudną bielizną leasingową zostaną zliczone (zczytane) ilościowo i rodzajowo czytnikiem w magazynach brudnej bielizny, w poszczególnych oddziałach wspólnie przez pracownika Szpitala oraz pracownika Wykonawcy w systemie informatycznym (do obsługi i kontroli procesu obiegu pralniczego). Wcześniej pracownik Szpitala wypełnia kartę zlecenia ilościowego i rodzajowego wysyłanego asortymentu. Dane te muszą być natychmiastowo widoczne w systemie informatycznym (do obsługi i kontroli procesu obiegu pralniczego), o którym mowa w załączniku nr 8 do specyfikacji, do którego wgląd mają upoważnieni pracownicy Szpitala Uniwersyteckiego.

1. Co pół roku wykonawca i Zamawiający dokonają wspólnie inwentaryzacji leasingowanego asortymentu, po której raport zostanie dostarczony przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Zestawienie po przeprowadzonej inwentaryzacji ma zawierać zbiorcze dane rodzajowe i ilościowe dla całego Szpitala, w rozbiciu na poszczególne ośrodki kosztów. Braki w ilości asortymentu powstałe z winy Zamawiającego, Zamawiający wyrówna w formie finansowej – zgodnie z cenami zakupu (nie odbiegającymi od rzeczywistych cen rynkowych)\*\*. Braki w ilości asortymentu powstałe z winy Wykonawcy, uzupełni Wykonawca. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia z Wykonawcą inwentaryzacji w dowolnym momencie trwania umowy, na wniosek Zamawiającego, w terminie do 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o inwentaryzację do Wykonawcy. Wszelkie braki wyjaśniane będą przez powołany Zespół, w skład którego będzie wchodził przedstawiciel Wykonawcy, pracownik Działu Naczelnej Pielęgniarek oraz pracownik danego Magazynu Bielizny. Zespół w terminie do 7 dni od dnia otrzymania raportu określi przyczynę ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych oraz wskaże rozwiązanie dotyczące skorygowania braków.

\*\* Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest dostarczyć arkusz asortymentowo-cenowy zawierający ceny jednostkowe poszczególnych pozycji asortymentu leasingowanego. Arkusz ten będzie podstawą rozliczania braków asortymentowych, o których mowa powyżej, po uwzględnieniu amortyzacji.

1. Rozliczenie za usługę prania asortymentu leasingowanego następować będzie za sztukę – (załącznik nr 1a do specyfikacji - Tabela 2).
2. Rozliczenie za usługę prania bielizny i odzieży Zamawiającego (załącznik nr 1a do specyfikacji - Tabela 1) będzie odbywać się za kg suchego, czystego prania. Ważenie asortymentu będzie miało miejsce w siedzibie pralni po wykonaniu usługi i na tej podstawie zostanie wystawiona faktura. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli prawidłowego świadczenia usługi.
3. Wprowadzanie asortymentu leasingowanego odbędzie się w dniu uzgodnionym wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę, nie później jednak niż do:
4. Pościel szpitalna (poszwy, poszewki, poszewki na jaśka, prześcieradła białe i kolorowe w dwóch rozmiarach) – czas dostawy pościeli szpitalnej będzie zgodny z deklarowanym w formularzu oferty (nie dłuższym niż 35 dni od zawarcia umowy) czasem dostawy pościeli szpitalnej (co jest przedmiotem sposobu oceny ofert w ramach kryteriów oceny ofert, o czym mowa w specyfikacji).
5. Kołdry, poduszki, poduszki „jasiek”, ubrania operacyjne (spodnie, bluzy), mopy - do 45 dni od zawarcia umowy.
6. Wymagana ilość asortymentu leasingowego (na start):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Przedmiotu | Ilość asortymentu | |
| 1. | Poszwa 140 x200 cm | 6 240 | szt. |
| 2. | Poszewka 70 x 80 cm | 5 840 | szt. |
| 3. | Poszewka Jasiek | 400 | szt. |
| 4. | Prześcieradło 160 x 260-280 cm | 5 840 | szt. |
| 5. | Prześcieradło 300 x 180 cm | 400 | szt. |
| 6. | Poduszka 70x80 cm | 1 450 | szt. |
| 7. | Poduszka Jasiek 40x40 cm | 100 | szt. |
| 8. | Kołdra 140x200 cm | 1580 | szt. |
| 9. | Spodnie operacyjne | 3 200 | szt. |
| 10. | Bluzy operacyjne | 3 200 | szt. |
| 11. | Mopy | 30 000 | szt. |

1. W razie stwierdzenia przez Naczelną Pielęgniarkę lub upoważnioną przez nią osobę lub magazynierów bądź na wniosek pielęgniarek oddziałowych Szpitala Uniwersyteckiego nieprawidłowości w świadczeniu usługi, w szczególności w razie uzasadnionego stwierdzenia, że dostarczony asortyment nie spełnia wymagań dotyczących czystości, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na własny koszt asortymentu zastępczego na czas usunięcia nieprawidłowości niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 dnia roboczego po otrzymaniu zgłoszenia dokonanego przez Szpital Uniwersytecki.
2. W razie spowodowanego przez Wykonawcę zniszczenia lub utraty asortymentu będącego własnością Szpitala Uniwersyteckiego Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu w takiej samej ilości, jakości i rozmiarach oraz kolorystyce niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż do 3 dni robocze od daty zgłoszenia przez Szpital Uniwersytecki.