

## Szczegółowe warunki w zakresie BHP oraz utrzymania porządku

### § 1.

#### Porządkowanie Obiektu, odpady

1. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania (na bieżąco) terenu, na którym wykonywane są prace związane z realizacją przedmiotu Umowy (dotyczy to również dróg dojazdowych i ciągów komunikacyjnych, z których będzie korzystał Wykonawca, zaplecza oraz wszelkich pomieszczeń) oraz pozostawienia go w stanie uporządkowanym, nie gorszym niż stan z chwili rozpoczęcia prac. Z tytułu powyższych prac Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i utylizacji wytworzonych odpadów powstałych w trakcie prowadzenia prac, w tym odpadów niebezpiecznych określonych w załączniku nr 3 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
3. Wszelkie uzgodnienia dotyczące wywozu , materiałów , winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i akceptowane przez kierownika Sekcji Nadzoru Inwestycji Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji robót w sposób niekolidujący z pracą jednostek Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.
5. Wraz z protokołem odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązuje się przekazać Szpitalowi Uniwersyteckiemu potwierdzoną „Kartę przekazania odpadu” wytworzoną w trakcie remontu (wzór karty stanowi załącznik nr 7 do Umowy).

### § 2.

#### Bezpieczeństwo i higiena pracy

Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z innymi pracodawcami w zakresie i w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy wszystkim pracownikom wykonującym jednocześnie pracę w tym samym miejscu pracy Obiekcie.

### § 3.

Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników:

1. Podstawą dopuszczenia do prac w Obiekcie w Krakowie jest:
  - a) posiadanie aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku

- b) posiadanie aktualnego szkolenia okresowego z zakresu BHP na określonym stanowisku.
  - c) posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego;
  - d) zapoznanie z instrukcjami BHP i ppoż. obowiązującymi w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie;
  - e) zapoznanie pracowników z zakresem występowania zagrożeń wypadkowych;
  - f) posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac.
2. Wykonawca będzie delegował do prac na terenie Obiektu wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w ust. 1 pkt a) – f).
3. Przed przystąpieniem każdego nowego pracownika do pracy Wykonawca będzie dostarczał do Sekcji ds. BHP i P-pož Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie pisemną informację potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania powierzonych prac. Informację należy przestać w formie elektronicznej na adres: [mdusza@su.krakow.pl](mailto:mdusza@su.krakow.pl).
4. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do:
- a) udostępnienia – w miarę możliwości Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie – pracownikom Wykonawcy posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych;
  - b) w razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Szpitala Uniwersyteckiego wytypowanego przez Kierownika Sekcji ds. BHP i P-pož.

#### § 4.

1. Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca wyznaczają koordynatora w osobie Kierownika Sekcji ds. BHP i Ppoż. Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, który sprawować będzie nadzór osobiście i za pośrednictwem inspektorów ds. BHP, inspektorów nadzoru inwestorskiego, nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych.
2. Koordynator ma prawo:
- a) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
  - b) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
  - c) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - d) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
  - e) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
  - f) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;

g) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

3. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia Wykonawcy oraz Szpitala Uniwersyteckiego z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.