

INSTRUKCJA EKSPLOATACJI I PRZEGLĄDÓW

Dotyczy zakresu:

1. System okablowania strukturalnego sieci szpitalnej ogólnego przeznaczenia wraz z okablowaniem telefonicznym,
2. System okablowania strukturalnego sieci systemów budynkowych,
3. System okablowania strukturalnego sieci IPTV wraz ze stacją czołową i polem antenowym
4. System dystrybucji sygnałów audio-wideo
5. System audio-wideo dla Auli wraz z systemem tłumaczeń symultanicznych
6. System Kolejkowy
7. Bramki RFID

Marzec 2019

Spis treści

I.	EKSPLOATACJA SYSTEMÓW I INSTALACJI – WYMAGANIA OGÓLNE	3
II.	WARUNKI GWARANCJI	3
III.	PRZEGLĄDY SYSTEMÓW	7
1.	Przeeglądy okresowe i obsługa techniczna	7
2.	Harmonogram konserwacji	7
3.	Dokumentacja.....	7
4.	Kwalifikacje	7
5.	Zakres i wymagania dotyczące przeglądów i konserwacji zainstalowanych systemów.	7
IV.	WYKAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH W RAMACH PRZEGLĄDÓW I KONSERWACJI.....	8
1.	System okablowania strukturalnego sieci szpitalnej ogólnego przeznaczenia wraz z okablowaniem telefonicznym.	8
2.	System okablowania strukturalnego sieci systemów budynkowych.....	8
3.	System okablowania strukturalnego sieci IPTV wraz ze stacją czołową i polem antenowym.	9
4.	System dystrybucji sygnałów audio-wideo	10
5.	System audio-wideo dla Auli wraz z systemem tłumaczeń symultanicznych	10
6.	System kolejkowy	11
7.	Bramki RFID	12
V.	LISTA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH	13
VI.	ZAŁĄCZNIKI.....	14

I. EKSPLOATACJA SYSTEMÓW I INSTALACJI – WYMAGANIA OGÓLNE

1. Eksploatacja i obsługa systemów i instalacji musi być wykonywana jedynie przez wykwalifikowany i przeszkolony personel.
2. Wszelkie czynności eksploatacyjne powinny być rejestrowane i odnotowane przez Użytkownika w „Księżce eksploatacji i konserwacji”.
3. W obiekcie, w stale dostępnym miejscu należy umieścić do wglądu zarówno na potrzeby personelu jak i obsługi gwarancyjnej:
 - 3.1 Dokumentację Powykonawczą Systemów
 - 3.2 „Księżkę eksploatacji i konserwacji” zawierającą:
 - Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za system,
 - Przeprowadzone kontrole instalacji wraz ze szczegółami przeprowadzonych testów i procedur sprawdzających,
 - Daty i czas wystąpienia każdej awarii
 - Szczegóły dotyczące zaistniałej awarii, okoliczności wykrycia (np. podczas procedury przeglądu okresowego),
 - Dokonywane naprawy, czynności, jakie zostały podjęte w celu usunięcia awarii lub inne środki zaradcze.
 - W przypadku powstania awarii lub jej usunięcia, kontrasygnata osoby odpowiedzialnej i wykonującej naprawę.
 - Zmiany i uzupełnienia instalacji,
 - Wszystkie alarmy z podaniem daty, godziny i przyczyn ich wywołania;
4. Naprawy, rozbudowy i zmiany konfiguracji należy prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w warunkach gwarancji, instrukcji eksploatacji oraz wymaganiami producentów/dostawców urządzeń.
5. W celu zapewnienia poprawnego funkcjonowania systemów należy przeprowadzać okresowe przeglądy konserwacyjne zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 3.

II. WARUNKI GWARANCJI

API Smart z siedzibą przy ul. Obrońców Westerplatte 2G, 41-260 Sławków, zwana dalej wykonawcą, udziela gwarancji na wykonane prace i instalacje. Warunkiem trwania gwarancji, jest użytkowanie i eksploatacja systemów zgodnie z obowiązującymi normami, wytycznymi, oraz wymaganiami producentów/dostawców urządzeń.

Wszelkie zapisy dotyczące obsługi serwisowej i wizyt serwisu oraz przeprowadzonych konserwacji dla systemu powinny być zapisane w „Księżce eksploatacji i konserwacji”.

§ 1. Okres gwarancji

1. Okres gwarancji obejmujący zarówno urządzenia oraz materiały użyte do jego realizacji jak i prace związane z ich montażem wynosi 60 miesięcy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia 28.03.2019r.
3. W sprawach nieuregulowanych warunkami niniejszego opracowania zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Modyfikacja, rozbudowa, przebudowa systemu w okresie trwania gwarancji może być wykonywana jedynie przez firmę API Smart lub inny podmiot pod warunkiem uprzedniego wyrażenia na niego akceptacji. W przypadku dobrowolnych modyfikacji systemów przez Użytkownika niniejsza gwarancja traci ważność.

§ 2 Zakres gwarancji

1. Wykonawca wg własnego uznania naprawi wadliwe części instalacji (na miejscu lub u siebie po odesłaniu do naprawy) bądź wymieni je na nowe, pozbawione wad.
2. Wykonawca pokryje koszty przybycia serwisu celem naprawienia usterki lub usunięcia awarii objętej niniejszą gwarancją.

§ 3 Gwarancją nie są objęte

1. Materiały eksploatacyjne (np. baterie do mikrofonów bezprzewodowych, papier do terminali biletowych).
2. Awarie i uszkodzenia powstałe w wyniku działania siły wyższej i zjawisk losowych (pożar, powódź, wyładowania atmosferyczne, przepięcia sieci energetycznej, zalanie, działanie środków chemicznych, itp.).
3. Uszkodzenia instalacji wynikłe z wpływu otoczenia, uszkodzenia mechaniczne oraz nieprawidłowości wynikające z niepoprawnej obsługi i eksploatacji urządzenia. Instrukcja eksploatacji i przeglądów stanowi integralną część udzielonej gwarancji - nieprzestrzeganie zaleceń w niej zawartych oznacza akceptację utraty gwarancji.
4. Uszkodzenia wynikłe ze zdarzeń losowych i innych okoliczności, na które nie ma wpływu wykonawca robót i producenci zainstalowanych urządzeń.
5. Dokonania modyfikacji, nieautoryzowanej rozbudowy, zmiany parametrów pracy, przeróbek, naprawy lub wymiany elementów instalacji we własnym zakresie bez zgody wykonawcy.
6. Uszkodzenia urządzeń w wyniku przyłączania do sieci energetycznych nie spełniających wymogów oraz pod napięcie inne niż wskazane w instrukcji montażu.

7. Uszkodzenia urządzeń w wyniku niewłaściwej obsługi sprzętu, uszkodzeń mechanicznych, termicznych, trwałych i widocznych śladów korozji spowodowanych warunkami środowiskowymi oraz uszkodzeń z nich wynikających;
8. Uszkodzenia urządzeń w wyniku przedostania się obcego napięcia (np. sieciowego) na przewody linii sygnałowych, transmisyjnych i zasilających innych niż sieciowe.

§ 4 Reklamacje

Reklamacje należy zgłaszać:

1. W dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00 - 16:00 pod numerem telefonu: +48 12 446 71 20, pocztą elektroniczną na adres: serwis@apismart.pl
2. W pozostałym czasie:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 16:00 – 8:00,
 - w soboty i niedziele,
 - w dni ustawowo wolne od pracypocztą elektroniczną na adres: serwis@apismart.pl

Uwaga:

- Wszystkie zgłoszenia awarii wysłane lub zgłoszone po godzinie 16:00 zostaną zarejestrowane w systemie zgłoszeń oraz będą traktowane jako przyjęte następnego dnia roboczego o godz. 08:00
- Serwis będzie świadczony w dni robocze, od godz. 8:00 do 16:00.

Prawidłowo zgłoszona reklamacja musi zawierać:

- a) Nazwę firmy
- b) Adres wystąpienia awarii
- c) Imię i Nazwisko oraz nr telefonu osoby zgłaszającej,
- d) Imię i Nazwisko, nr telefonu oraz adres osoby odpowiedzialnej za uszkodzony sprzęt (kontaktowej w sprawie zgłaszanej awarii).
- e) Model uszkodzonego urządzenia / systemu,
- f) Numer umowy,
- g) Opis uszkodzenia (opis nieprawidłowej pracy instalacji lub uszkodzonych elementów, ich umiejscowienie wg przekazanej dokumentacji powykonawczej).

§ 5 Świadczenia gwarancyjne

1. Usługi wynikające z niniejszej gwarancji zostaną zrealizowane po wcześniejszym obustronnym ustaleniu terminu naprawy.
2. Części instalacji, które serwis wykonawcy wymontuje w ramach usługi gwarancyjnej i zastąpi je nowymi, przechodzą na własność wykonawcy.
3. Koszty wynikłe z powodu nieuzasadnionej reklamacji lub przerwania pracy serwisu na życzenie reklamującego ponosi składający reklamację.
4. Wykonawca ma prawo odmówić wykonania czynności gwarancyjnych lub obsługi w przypadku, gdy klient wstrzymuje się z zapłatą za wykonanie instalacji lub wcześniejszą usługę serwisową.
5. Użytkownik zobowiązany jest do współpracy z pracownikami serwisu przy realizacji usługi poprzez:
 - a) przygotowanie w odpowiednim czasie dostępu do instalacji oraz dokumentów dostarczonych podczas przekazania instalacji,
 - b) zapewnienie możliwości rozpoczęcia pracy natychmiast po przybyciu pracowników serwisu i jej realizacji bez żadnej zwłoki,
 - c) zapewnienie bezpłatnie wszelkiej możliwej pomocy przy realizacji usługi (np. źródła zasilania energii elektrycznej).
 - d) podjęcie działań koniecznych do ochrony osób i rzeczy oraz przestrzeganie przepisów BHP w miejscu realizacji usługi serwisowej.
6. Użytkownik zobowiązany jest do odbioru usług natychmiast po otrzymaniu informacji o zakończeniu usługi i potwierdzenia ich na protokole, którego oryginał otrzyma.

III. PRZEGLĄDY SYSTEMÓW

1. Przeglądy okresowe i obsługa techniczna

Warunkiem udzielonej gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie dostarczonych urządzeń i systemów jest wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji.

2. Harmonogram konserwacji

Przeglądy okresowe będą realizowane w oparciu o opracowany wcześniej harmonogram przeglądów okresowych i obsługi technicznej. Celem tego harmonogramu będzie zapewnienie ciągłego, prawidłowego funkcjonowania instalacji w normalnych warunkach eksploatacji.

Należy dopilnować, aby po próbach wszystkie urządzenia zostały przywrócone do stanu dozorowania.

3. Dokumentacja

Prace wykonane przy instalacji będą odnotowywane w książce eksploatacji i konserwacji. Szczegółowy opis prac powinien być zapisany, albo w książce eksploatacji i konserwacji, albo oddzielnie i przechowywany razem z dokumentacją instalacji.

4. Kwalifikacje

Konserwacja będzie prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, posiadających wymagane przepisami uprawnienia, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji. Z racji specyfiki systemów konieczne jest posiadanie przez osoby prowadzące konserwację i bieżącą eksploatację min. uprawnień typu SEP E do 1kV.

5. Zakres i wymagania dotyczące przeglądów i konserwacji zainstalowanych systemów

W ramach przeglądów i konserwacji podmiot realizujący przeglądy powinien zapewnić materiały eksploatacyjne, które są niezbędne do prawidłowego działania zainstalowanych urządzeń przy założeniu, iż wszystkie urządzenia są eksploatowane zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń.

IV. WYKAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH W RAMACH PRZEGLĄDÓW I KONSERWACJI

1. **System okablowania strukturalnego sieci szpitalnej ogólnego przeznaczenia wraz z okablowaniem telefonicznym.**

A. Czynności wykonywane przez Użytkownika:

- wizualna ocena fizycznego stanu elementów systemu (szafy, gniazda abonenckie),
- w razie stwierdzenia zabrudzeń oczyszczenie modułu w gniazdach np. za pomocą sprężonego powietrza,
- sprawdzenie warunków pracy urządzeń w szafach PPD oraz GPD (temperatura i wilgotność w pomieszczeń). W razie stwierdzenia awarii umożliwić odprowadzenie gorącego powietrza z pomieszczenia na korytarz (np. poprzez otwarcie drzwi , wentylator itp.) do czasu usunięcia usterki klimatyzacji

B. Czynności wykonywane w ramach przeglądu okresowego

- sprawdzenie informacji zgłaszanych przez system, odnotowanie każdego zdarzenia (alarm/usterka) w książce eksploatacji i konserwacji systemu
- sprawdzenie stabilności mocowania urządzeń w szafach dystrybucyjnych
- sprawdzenie stanu połączeń uziemiających szaf dystrybucyjnych
- sprawdzenie poprawności działania wentylatorów oraz nastaw termostatów

C. Czynności wykonywane w ramach konserwacji

- sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania wyposażenia i urządzeń
- sprawdzenie połączeń krosowych
- sprawdzenie stanu czystości elementów wyposażenia szaf dystrybucyjnych oraz szaf serwerowych (w razie potrzeby czyszczenie wentylatorów dachowych),

2. **System okablowania strukturalnego sieci systemów budynkowych.**

A. Czynności wykonywane przez Użytkownika:

- wizualna ocena fizycznego stanu elementów systemu (szafy, gniazda abonenckie),
- w razie stwierdzenia zabrudzeń oczyszczenie modułu w gniazdach np. za pomocą sprężonego powietrza,
- sprawdzenie warunków pracy urządzeń w szafach PPD oraz BMS (temperatura i wilgotność w pomieszczeń). W razie stwierdzenia awarii umożliwić odprowadzenie gorącego powietrza z pomieszczenia na korytarz (np. poprzez otwarcie drzwi , wentylator itp.) do czasu usunięcia usterki klimatyzacji

B. Czynności wykonywane w ramach przeglądu okresowego

- sprawdzenie informacji zgłaszanych przez system, odnotowanie każdego zdarzenia (alarm/usterka) w książce eksploatacji i konserwacji systemu
- sprawdzenie stabilności mocowania urządzeń w szafach dystrybucyjnych
- sprawdzenie stanu połączeń uziemiających szaf dystrybucyjnych
- sprawdzenie poprawności działania wentylatorów oraz nastaw termostatów

C. Czynności wykonywane w ramach konserwacji

- sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania wyposażenia i urządzeń
- sprawdzenie połączeń krosowych
- sprawdzenie stanu czystości elementów wyposażenia szaf dystrybucyjnych oraz szaf serwerowych (w razie potrzeby czyszczenie wentylatorów dachowych),

3. System okablowania strukturalnego sieci IPTV wraz ze stacją czołową i polem antenowym.

A. Czynności wykonywane przez Użytkownika:

- sprawdzenie poprawności odbioru (bez zakłóceń) stacji telewizyjnych
- wizualne sprawdzenie poprawności sygnalizacji kontrolki stacji czołowej (zasilanie, brak alarmów)

B. Czynności wykonywane w ramach przeglądu okresowego:

- sprawdzenie informacji zgłaszanych przez system, odnotowanie każdego zdarzenia (alarm/usterka) w książce eksploatacji i konserwacji systemu
- weryfikacja logów systemowych stacji serwera
- sprawdzenie stanu urządzeń w serwerowni (w razie potrzeby czyszczenie wentylatorów i zasilaczy),

C. Czynności wykonywane w ramach konserwacji:

- sprawdzenie poprawności generowania i wysyłania strumieni video
- sprawdzenie poprawności wyświetlania treści na telewizorach
- sprawdzenie stabilności mocowania urządzeń pola antenowego (w razie konieczności dokręcenie elementów mocujących;
- sprawdzenie stanu czystości anten oraz urządzeń w serwerowni (w razie potrzeby czyszczenie wentylatorów i zasilaczy),

4. System dystrybucji sygnałów audio-wideo

A. Czynności wykonywane przez Użytkownika:

- wizualne sprawdzenie poprawności sygnalizacji kontrolek w urządzeniach (zasilanie, brak alarmów)
- sprawdzenie możliwości poprawnej rejestracji oraz odtwarzania strumieni video

B. Czynności wykonywane w ramach przeglądu okresowego

- weryfikacja logów systemowych oraz alarmów technicznych
- sprawdzenie stanu czystości serwera, (w razie potrzeby czyszczenie wentylatorów i zasilaczy)

C. Czynności wykonywane w ramach konserwacji

- weryfikacja logów systemowych oraz alarmów technicznych
- sprawdzenie dostępności i wgranie aktualizacji oprogramowania w ramach zainstalowanej wersji (bezpłatnej).

5. System audio-wideo dla Auli wraz z systemem tłumaczeń simultanicznych

A. Czynności wykonywane przez Użytkownika:

- sprawdzenie stanu mocowania gniazd przyłączeniowych
- sprawdzenie stanu naładowania baterii mikrofonowych (w razie konieczności ich wymiana) panela technicznego (iPad) oraz zestawów słuchawkowych (w razie konieczności naładowanie akumulatorów)
- wizualne oględziny stanu technicznego urządzeń, w szczególności urządzeń mobilnych (mikrofony, zestawy słuchawkowe, panel techniczny) oraz pozostałych urządzeń w szafie AV.
- wizualne sprawdzenie poprawności sygnalizacji kontrolek w urządzeniach (zasilanie, brak alarmów)
- sprawdzenie warunków pracy urządzeń w szafach (temperatura i wilgotność w pomieszczeniu)
- sprawdzenie jakości kabli przyłączeniowych HDMI, Audio, VGA

B. Czynności wykonywane w ramach przeglądu okresowego

- sprawdzenie informacji zgłaszanych przez system, odnotowanie każdego zdarzenia (alarm/usterka) w książce eksploatacji i konserwacji systemu
- weryfikacja logów systemowych oraz alarmów technicznych

- sprawdzenie stanu czystości urządzeń (w razie potrzeby czyszczenie wentylatorów i zasilaczy)
- sprawdzenie poprawności działania przycisków na panelach, wywoływania scenariuszy, poprawności sterowania urządzeniami
- usunięcie bieżących nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu
- sprawdzenie poprawności transmisji sygnałów
- sprawdzenie fizycznych połączeń w szafie AV

C. Czynności wykonywane w ramach konserwacji

- weryfikacja logów systemowych oraz alarmów technicznych
- sprawdzenie dostępności i wgranie aktualizacji oprogramowania w ramach zainstalowanej wersji (bezpłatnej).
- przeprowadzenie testu przyłączy sygnałowych
- sprawdzenie poprawności kalibracji rzutników,
- sprawdzenie nastaw systemowych oraz w razie potrzeby ich regulacja
- Sprawdzenie działania systemu tłumaczeń symultanicznych
- Sprawdzenie działania mikrofonów w tym bezprzewodowych

6. System kolejkowy

A. Czynności wykonywane przez Użytkownika:

- wizualne oględziny stanu technicznego urządzeń w tym monitorów i głośników,
- sprawdzenie ilości papieru w terminali biletowym (w razie konieczności wymiana rolki),
- ocena poziomu głośności komunikatów głosowych,
- poprawność logowanie/wylogowanie do serwera terminali stanowiskowych.

B. Czynności wykonywane w ramach przeglądu okresowego

- weryfikacja logów systemowych serwera,
- sprawdzenie poprawności komunikacji urządzeń stanowiskowych
- sprawdzenie stanu czystości urządzeń (w razie potrzeby czyszczenie wentylatorów i zasilaczy),

C. Czynności wykonywane w ramach konserwacji

- weryfikacja logów systemowych,
- sprawdzenie stabilności mocowania monitorów
- przeprowadzenie resetu serwera oraz test poprawnego logowania urządzeń

7. Bramki RFID

- A. Czynności wykonywane przez Użytkownika:
 - wizualne oględziny stanu technicznego urządzeń

- B. Czynności wykonywane w ramach przeglądu okresowego
 - weryfikacja logów systemowych serwera,
 - sprawdzenie skuteczności odczytu tagów przez czytnik bramki
 - sprawdzenie poprawności zapisu danych do bazy

- C. Czynności wykonywane w ramach konserwacji
 - sprawdzenie stanu czystości serwera (w razie potrzeby czyszczenie wentylatorów i zasilaczy),
 - kontrola fizycznych połączeń i mocowania urządzeń

V. LISTA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

L.p.	Opis instalacji/systemu	Lokalizacja	Materiał eksploatacyjny	Oznaczenie	Producent	Kontakt do sprzedawcy	Ilość na 1 wymianę	Ilość na obiekcie
1	System kolejkowy/terminal	Budynek C+0	Papier do terminali biletowych	57mm	-	-	1	2
2	System AV/mikrofon bezprzewodowy	Budynek A Aula	Baterie do mikrofonu bezprzewodowego	AAA	-	-	3	2
3	System AV	Budynek A Aula	Kable przyłączeniowe HDMI	HDMI/HDMI	-	-	1	2
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

VI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór Książki eksploatacji i konserwacji systemu
2. Wzór zgłoszenia serwisowego
3. Harmonogram przeglądów
4. Okablowanie MMC – Warunki Gwarancji Producenta
5. System Kolejkowy - instrukcja
6. Bramka RFID – DTR

Roczny Harmonogram świadczenia przeglądów i usług konserwacyjnych

L.P.	Nazwa	2019												2020				
		kwartał II			kwartał III			kwartał IV			kwartał I							
		kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	styczeń	lutych	marzec					
1	System okablowania strukturalnego sieci szpitalnej ogólnego przeznaczenia wraz z okablowaniem telefonicznym						A/B											A/C
2	System okablowania strukturalnego sieci systemów budynkowych						A/B											A/C
3	System okablowania strukturalnego sieci IPTV wraz ze stacją czołową i polem antenowym			A			A/B							A				A/C
4	System dystrybucji sygnałów audio-wideo			A			A/B							A				A/B/C
5	System audio-wideo dla Auli wraz z systemem tłumaczeń symultanicznych			A			A/B							A				A/B/C
6	System kolejkowy			A			A/B							A				A/C
8	Bramki RFID			A			A							A				A/B/C

A - czynności wykonywane przez Użytkownika zgodnie z instrukcją eksploatacji

B - czynności wykonywane przez Wykonawcę zgodnie z instrukcją eksploatacji

C- czynności wykonywane przez Konserwatora zgodnie z instrukcją eksploatacji

GWARANCJA MMC

Celem niniejszej Gwarancji jest określenie zasad, warunków zakresu gwarancji dla systemu okablowania strukturalnego Multimedia Connect (zwanej odtąd „Gwarancją MMC”), w której:

Multimedia Connect - MMC jest systemem okablowania strukturalnego firmy Multimedia Connect SA, 8, rue des Biches, 74100 Ville la Grand, Francja. System gwarancji Multimedia Connect jest prawnie zarządzany przez przedsiębiorstwo (odtąd zwane „MMC”) należące do TKH Group NV, reprezentowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez C&C Partners Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie, ul. 17 Stycznia 119, 121, 64-100 Leszno, wyłącznego przedstawiciela, w pełni upoważnionego do udzielania Gwarancji Systemowej Producenta Multimedia Connect na warunkach określonych w niniejszych dokumentach, a także do szkolenia projektantów i instalatorów oraz nadawania im statusu Certyfikowanego Instalatora MMC.

MULTIMEDIA CONNECT udziela gwarancji dla

NOWA SIEDZIBA SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO UJ CM KRAKÓW-PROKOCIM (odtąd zwany "Użytkownikiem")

dla instalacji okablowania strukturalnego w miejscu

NOWA SIEDZIBA SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO UJ CM KRAKÓW-PROKOCIM
dz. nr: 188, obr. 59 - Podgórze, nr 32, 33/1, 33/2, 37, 38/32, 40/1, 40/5,
40/8, 41, 42/1, 44/1, 45/1, 46/1, 52/7, 52/8, 162/1 obr. 58 - Podgórze
przy ul. Jakubowskiego/Kostaneckiego w Krakowie
(odtąd zwanej "Instalacją")

wykonanej przez

API SMART Sp. z o.o.

Obr. Westerplatte 2G 41-260 Stawków

Certyfikat instalatora MMC nr CC2727550001 (zwanego odtąd "Certyfikowanym Instalatorem"),

z wykorzystaniem komponentów MMC, w zakresie łącza Permanent Link oraz łącza światłowodowego, figurujących i zdefiniowanych w Załączniku A do Gwarancji MMC (zwanym dalej „Produktami”); z zaznaczeniem, że charakter tej Instalacji został opisany zgodnie z dokumentacją powykonawczą wymienioną w Załączniku B do Gwarancji MMC.

1 - OKRES I ZAKRES GWARANCJI

Niniejsza gwarancja, udzielona Użytkownikowi przez firmę MMC, na warunkach podanych poniżej, obejmuje okres 25 (dwudziestu pięciu) lat od dnia określonego w artykule 4 i obejmuje:

- Brak błędów w Instalacji, wynikających z wad fabrycznych Produktów lub błędów w czasie instalacji Produktów, które objawiają się w postaci niezgodnych poziomów wydajności - określonych w standardach okablowania strukturalnego (Załącznik A) - w łączach wymienionej Instalacji (odtąd zwane "Problemem'1).
- System okablowania strukturalnego zainstalowany w miejscu instalacji będzie spełniał wymagania norm i standardów okablowania strukturalnego (Załącznik A) przez cały okres obowiązywania gwarancji.
- Niezawodność działania aplikacji wymienionych w normach i standardach okablowania strukturalnego (Załącznik A) dedykowanych dla klasy łączy wymienionej Instalacji.

2 - WARUNKI GWARANCJI

(1)

Gwarancja MMC obejmuje Produkty, które zostały zainstalowane przez Certyfikowanego Instalatora, pod warunkiem, że:

- a) w czasie wykonywania Instalacji posiadał ważny certyfikat i jest zarejestrowany na liście Certyfikowanych Instalatorów, prowadzonej przez firmę MMC,
- b) Instalacja została przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi standardami okablowania strukturalnego.

(2)

Produkty oraz Instalacja są objęte Gwarancją MMC, wyłącznie wówczas, gdy Instalacja została zarejestrowana zgodnie z postanowieniami artykułu 5 (poniżej) oraz jeśli Instalacja spełnia poniższe wymagania:

- Instalacja została przeprowadzona przez Certyfikowanego Instalatora, zgodnie z obecnymi standardami (normami) okablowania strukturalnego oraz wymaganiami firmy MMC (załącznik B do niniejszej gwarancji).
- Składa się wyłącznie z fabrycznie nowych Produktów (użycie innego wyposażenia lub komponentów może stanowić podstawę unieważnienia Gwarancji, chyba że ich użycie zostało wcześniej pisemnie autoryzowane przez firmę MMC, jednakże taka autoryzacja nie rozszerza Gwarancji o to wyposażenie lub komponenty, użyte w danej Instalacji).
- Produkty, do połączenia Systemu, muszą być zakupione od C&C Partners i/lub Autoryzowanych Dystrybutorów C&C Partners i powinny być przechowywane przed instalacją w odpowiednich warunkach środowiskowych.
- Instalacja w chwili odbioru była w dobrym stanie, w którym wszystkie łącza spełniały standardy okablowania strukturalnego, obowiązujące w czasie, gdy przeprowadzano Instalację. Potwierdzeniem poprawności wykonania Instalacji są pozytywne wyniki pomiarów certyfikacyjnych wszystkich łączy, wykonane w układzie pomiarowym Permanent Link wg norm ISO11801 lub EN 50173 (zwane dalej „Pomiarami”).
- Wszelkie zmiany, naprawy, czynności serwisowe w łączach okablowania objętych Gwarancją MMC muszą zostać wykonane przez Certyfikowanego Instalatora MMC.
- Każdorazowo po dokonaniu jakichkolwiek zmian, napraw w łączach Instalacji objętych Gwarancją MMC należy przeprowadzić Pomiary celem potwierdzenia poprawności działania modyfikowanych łączy. Prawidłowe wyniki pomiarów należy dołączyć do dokumentacji powykonawczej zarówno u Użytkownika jak i w MMC. Pomiarów winien dokonać Certyfikowany Instalator, który dokonał zmian lub napraw opisanych powyżej.

3 - WYŁĄCZENIA GWARANCJI

Wszelkie roszczenia z tytułu Gwarancji MMC są wyłączone w następujących przypadkach:

- Pogorszenie się Instalacji lub Produktów, wynikające bezpośrednio lub pośrednio z dowolnego rodzaju wypadków, nagłych zdarzeń zewnętrznych, odnoszących się (lecz nie ograniczających się) do: uderzeń, przeciążenia, oddziaływania wyładowań atmosferycznych, zalania, pożaru oraz ogólnie wszelkich przyczyn, innych niż wynikające z normalnego użytkowania Instalacji.
- Nieprawidłowe funkcjonowanie, wynikające z przyłączenia do Instalacji elementów lub mechanizmów nie pochodzących z oferty MMC. Dotyczy to także wszelkich zamian, podmian, modyfikacji Produktów i/lub rozszerzenia Instalacji lub jej komponentów, niezależnie od przyczyny, bez uprzedniej zgody firmy MMC.
- Modyfikacje Produktów lub użycie Instalacji czy Produktów w sposób, który nie jest zgodny z ich charakterystyką techniczną.
- Szkodliwe modyfikacje, przeprowadzone przez Użytkownika lub osobę trzecią oddziałujące na środowisko funkcjonowania Produktów oraz Instalacji (temperatura, wilgotność, kurz, drgania, oddziaływanie pola magnetycznego, elektrycznego oraz radio-elektrycznego).
- Działanie sił wyższych.

4 – ZGŁOSZENIE INSTALACJI DO OOBJĘCIA GWARANCJA

(1)

Objęcie Instalacji Gwarancją MMC podlega ścisłym regułom procedury rejestracyjnej, opisanej poniżej.

(2)

W ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty zakończenia Instalacji, wymienionej w artykule 2 punkt 2), Certyfikowany Instalator zgłasza Instalację do objęcia gwarancją za pomocą portalu Extranet, dostępnego ze strony www.ccpartners.pl oraz przesyła zgłoszenie zakończenia instalacji (zwane dalej „Zgłoszeniem”), podpisane zarówno przez Użytkownika, jak i Certyfikowanego Instalatora, na adres:

C&C Partners Sp. z o.o.

ul. 17 Stycznia 119,121

64-100 Leszno

z dopiskiem: „Zgłoszenie zakończenia instalacji”.

Za pomocą ww. portalu, Instalator załącza dokumentację powykonawczą Instalacji (zwanej dalej "Dokumentacją"), która musi zawierać informacje oraz dokumenty wskazane w Załączniku B do niniejszej umowy.

(3)

Po otrzymaniu Dokumentacji, MMC zastrzega sobie prawo do wskazania dowolnej osoby do przeprowadzenia inspekcji Instalacji, mającej na celu sprawdzenie zasad przestrzegania instalacji, ujętych w artykule 2. Użytkownik zgadza się na bezpłatne zapewnienie dostępu do Instalacji dla upoważnionej przez firmę MMC osoby. W przypadku nie udzielenia takiego dostępu, MMC ma prawo nie udzielenia gwarancji.

(4)

W ciągu 60 (sześćdziesięciu) dni od daty otrzymania kompletnej Dokumentacji, firma MMC zobowiązana jest do:

- zaakceptowania Dokumentacji oraz przesłania Certyfikowanemu Instalatorowi podpisanej Gwarancji MMC w dwóch egzemplarzach (po jednym dla Certyfikowanego Instalatora oraz Użytkownika). Datą w której Gwarancja wchodzi w życie jest data Zgłoszenia.

lub

- w przypadku braku kompletnej Dokumentacji, do powiadomienia Certyfikowanego Instalatora, na adres e-mail, o braku zatwierdzenia Dokumentacji, wyjaśniając powody (błędy w wykonaniu Instalacji, braki w Dokumentacji, niewłaściwe wyniki Pomiarów) oraz o możliwości podjęcia odpowiednich kroków zmierzających do wyeliminowania nieprawidłowości i dostarczenia kompletnej Dokumentacji.

(5)

W przypadku braku zatwierdzenia Dokumentacji, Certyfikowany Instalator jest zobowiązany do przedłożenia prawidłowej i kompletnej Dokumentacji, w terminie 30 (trzydziestu) dni od zawiadomienia, w sposób opisany powyżej. Ponowny brak zatwierdzenia Dokumentacji, może zostać uznany przez MMC jako powód do nie objęcia Gwarancją bez możliwości ponownych reklamacji względem MMC.

5- ZASTOSOWANIE GWARANCJI

(1)

Użytkownik jest zobowiązany do poinformowania Certyfikowanego Instalatora lub firmy MMC o wszelkich Problemach w ciągu 8 (ośmiu) dni od ich wystąpienia. Użytkownik lub Certyfikowany Instalator zgłaszają firmie MMC fakt wystąpienia Problemu poprzez formularz reklamacyjny na stronie www.ccpartners.pl w zakładce serwis, który należy wydrukować oraz przesłać wraz ze szczegółowym i dokładnym opisem Problemu oraz Pomiarami charakteryzującymi Problem (zwane dalej "Zgłoszeniem Problemu").

(2)

Użytkownik zgadza się na bezpłatne zapewnienie dostępu do Instalacji dla upoważnionej przez firmę MMC osoby, która dokona weryfikacji Zgłoszonego Problemu, określi przyczyny i jeżeli to wymagane, zaleci stosowne środki zabezpieczające, zaradcze lub wskaże sposoby rozwiązania Problemu.

(3)

W ciągu 30 (trzydziestu) dni od Zgłoszenia Problemu, firma MMC zobowiązana jest do dostarczenia Użytkownikowi pisemnego stanowiska wraz z uzasadnieniem, wskazującego na objęcie lub odmowę objęcia Problemu Gwarancją MMC. W przypadku objęcia Problemu ochroną wynikającą z Gwarancji, MMC zobowiązuje się poinformować Certyfikowanego Instalatora:

- c) o konieczności sprawdzenia Instalacji oraz oceny Problemu przez autoryzowaną osobę, jak również uzgodnić możliwe terminy dokonania czynności w miejscu lokalizacji Instalacji, w których Certyfikowany Instalator będzie uczestniczył.
- d) o konieczności uzupełnienia Dokumentacji, w przypadku gdy jej zakres nie jest wystarczający do oceny objęcia Gwarancją MMC wskazanego Problemu, a także stwierdzenia czy Problem wynika z wady fizycznej Produktu lub błędów jego konstrukcji, czy też sposobu przeprowadzenia Instalacji.

(4)

W przypadku, gdy Instalator zamierza zweryfikować lub podważyć stanowisko MMC, określone w artykule 3 b), zobowiązany jest do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń w ciągu 3 (trzech) dni od otrzymania stanowiska. W takim przypadku, MMC jest zobowiązane (na żądanie Instalatora) uzgodnić z Użytkownikiem termin badania Instalacji przez Instalatora (lub/oraz przez inną osobę, upoważnioną przez MMC) oraz bezzwłocznie zgłosić ten fakt Instalatorowi. Strony zobowiązują się sporządzić pisemny protokół z badania, będący podstawą objęcia lub odmowy objęcia Problemu Gwarancją MMC.

6- ROZSTRZYGNIECIE GWARANCJI

(1)

W przypadku stwierdzenia, że przyczyną Problemu jest błąd w realizacji projektu lub nie przestrzeganie przez Instalatora przepisów instalacyjnych lub procedury Zgłoszenia, firma MMC może domagać się od Instalatora (faksem lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru), aby w terminie 30 dni od daty odbioru pisma:

- a) przeprowadził działania interwencyjne oraz naprawcze dotyczące Instalacji wymagane przez MMC, celem wyeliminowania Problemu,
- b) zwróci wszystkie koszty oraz opłaty, jakie poniesiono z racji interwencji oraz przeprowadzanych napraw stosownie do Gwarancji MMC, udzielonej na Instalację, przeprowadzoną przez Instalatora;
- c) zapłaci kwotę, jaką firma MMC uzgodni z Użytkownikiem.

W przypadku opóźnienia, Instalator będzie zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych oraz zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez firmę MMC, w wyniku opóźnienia w wykonaniu obowiązków względem Użytkownika w zakresie Gwarancji MMC.

Jeżeli Certyfikowany Instalator nie może wywiązać się ze zobowiązań gwarancyjnych, zobowiązania te przejmuje firma MMC i wyznaczy firmę należącą do grupy Certyfikowanych Instalatorów MMC, która w imieniu MMC zrealizuje czynności wymienione w punkcie (1) a) na koszt i ryzyko MMC, które mogą być przeniesione na Instalatora.

(2)

W przypadku stwierdzenia, że przyczyną wykrytego Problemu jest wada fabryczną lub błąd konstrukcyjny komponentu, firma MMC, zobowiązuje się dokonać nieodpłatnej naprawy uszkodzonych Produktów lub wymienić je na nowe, o równoważnych lub przewyższających parametrach technicznych. Z zastrzeżeniem postanowienia artykułu 2, wszelkie uszkodzenia będą usuwane przez MMC w miejscu lokalizacji Instalacji (w tym celu Użytkownik zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia firmie MMC lub dowolnej osobie wskazanej przez firmę) albo jeśli to konieczne w fabryce MMC. Koszt demontażu i dostawy do MMC (Centrum Logistyczne C&C Partners Sp. z o.o., ul. Wilkowa 18A, 64-100 Leszno) ponosi wówczas Użytkownik. Jeżeli jakkolwiek Produkt, którego dotyczy Problem był udoskonalony, MMC zastosuje opcjonalnie produkt, który będzie spełniał co najmniej takie same wymagania w sposób zadowalający, pod kątem funkcjonalnym i niezawodności działania i traktowany będzie jako produkt co najmniej równoważny do produktu objętego Problemem z parametrami takimi jak w specyfikacji dla zastępowanego Produktu.

(3)

W przypadku wymiany Produktów na nowe, jak też wszelkich innych części Instalacji, a także w przypadku naprawy instalacji, nawet jeśli którykolwiek z Produktów został zmodyfikowany, czas obowiązywania Gwarancji nie ulega zmianie. Obowiązkiem Użytkownika jest przechowywanie i aktualizowanie dokumentacji sieciowej, planów instalacyjnych i raportów z pomiarów w czasie trwania okresu gwarancji.

(4)

Każde rozszerzenie oraz rozbudowa Instalacji traktowana jest jako nowa instalacja, która w celu objęcia ochroną gwarancyjną winna zostać poddana procedurze opisanej powyżej.

7- POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na mocy umowy pomiędzy stronami, ewentualne spory, wynikające z interpretacji i/lub stosowania zapisów niniejszej Gwarancji, będą rozstrzygane według powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.
2. Zobowiązania MMC z tytułu Gwarancji, określone w niniejszym dokumencie, stanowią wyłącznie uprawnienia naprawcze, dotyczące wymiany lub zwrotu kosztów przysługujących Użytkownikowi. Niniejsza Gwarancja jest wyłączna i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne lub dorozumiane.

Użytkownik

Instalator

ZAŁĄCZNIK A

LISTA KOMPONENTÓW MMC ORAZ KLASY ŁĄCZY OBJĘTE GWARANCJĄ MMC

I - PRODUKTY OBJĘTE GWARANCJĄ

(1)

Gwarancja MMC obejmuje wytycznie Produkty MMC składające się na Łącze Permanent Link, a mianowicie:

- Moduły RJ45
- Panele rozdzielcze RJ45
- Skrętkowe kable instalacyjne
- Punkty konsolidacyjne
- Prefabrykowane łącza miedziane
- Kable światłowodowe
- Złącza, wtyki oraz adaptory światłowodowe
- Panele światłowodowe
- Prefabrykowane łącza światłowodowe

(2)

Następujące produkty są wyłączone z gwarancji MMC:

- Szafy dystrybucyjne, pozostałe wyposażenie szaf dystrybucyjnych, skrzynki połączeniowe (podlegają 5-letniej gwarancji)
- Elementy porządkujące kable krosowe miedziane oraz światłowodowe (podlegają 1-roczonej gwarancji)
- Wszystkie inne produkty z oferty MMC niewymienione w pkt. (1) (podlegają 1-roczonej gwarancji)
- Urządzenia aktywne sterujące systemem zarządzania łączami w warstwie fizycznej okablowania
- Teleinformatyczne urządzenia aktywne

(1)

W terminie, w którym niniejsze dokumenty stały się obowiązujące, gwarancja MMC obejmuje wyłącznie poniższe klasy (kategorie) łączki miedzianych oraz światłowodowych:

Kategoria 5(e) / Klasa D

EN 50173- Klasa D

ISO/IEC 11801 - Klasa D

EIA/TIA 568-C- Kategoria 5(e)

zagwarantowana jest zgodność z wymaganiami dla łączki Permanent Link, wg powyższych norm.

Kategoria 6 / Klasa E

EN 50173- Klasa E

ISO/IEC 11801- Klasa E

EIA/TIA 568-C -Kategoria 6

zagwarantowana jest zgodność z wymaganiami dla łączki Permanent Link, wg powyższych norm.

Kategoria 6 / Klasa E - dla transmisji 10Gb/s

EN 50173-99-1 - 10G na klasie E

ISO/IEC TR 24750 - 10G na klasie E

EIA/TIA TSB-155 - 10G na kategorii 6

EN 50173 - Klasa E

ISO/IEC 11801- Klasa E

EIA/TIA 568-C - Kategoria 6

zagwarantowana jest zgodność z wymaganiami dla łączki Permanent Link, wg powyższych norm.

Kategoria 6A / Klasa EA

EN 50173- Klasa EA

ISO/IEC 11801- Klasa EA

EIA/TIA 568-C - Kategoria 6A

zagwarantowana jest zgodność z wymaganiami dla łączki Permanent Link, wg powyższych norm.

Okablowanie światłowodowe

Łączki światłowodowe jednomodowe i wielomodowe, zgodnie z ISO / IEC 11801.

(2)


Gwarancja MMC obejmuje wyłącznie zgodność z wydaniem powyższych standardów, obowiązującymi w czasie zakończenia Instalacji. W skutek tego, wszelkie przyszłe spory na temat możliwie błędnego funkcjonowania łączki muszą odnosić się do powyższych standardów, obowiązujących w chwili udzielania Gwarancji MMC, a także wszystkie konieczne pomiary kontrolne łączki muszą być wykonane zgodnie z tymi standardami.

Instrukcja obsługi konsoli przywoławczej QCloud – wersja Windows

Spis treści

I.	Logowanie do Konsoli przywoławczej – wersja Windows.	2
II.	Opis Konsoli.....	3
III.	Przyciski obsługi	4
IV.	Ustawienia.....	5
V.	Funkcje	6
1.	Zmiana statusu stanowiska	6
2.	Obsługiwane kategorie	6
3.	Zablokuj/Odblokuj kategorię.....	7
4.	Stan oczekujących w kolejce.....	7
5.	Ręczne przywoływanie biletów	8
6.	Przywołanie Anulowanych Biletów	8

I. Logowanie do Konsoli przywoławczej – wersja Windows.



1. Użytkownik:

W tym miejscu znajduje się lista wszystkich osób uprawnionych do korzystania z panelu QCloud. Należy wybrać swój login do systemu.

2. Stanowisko:

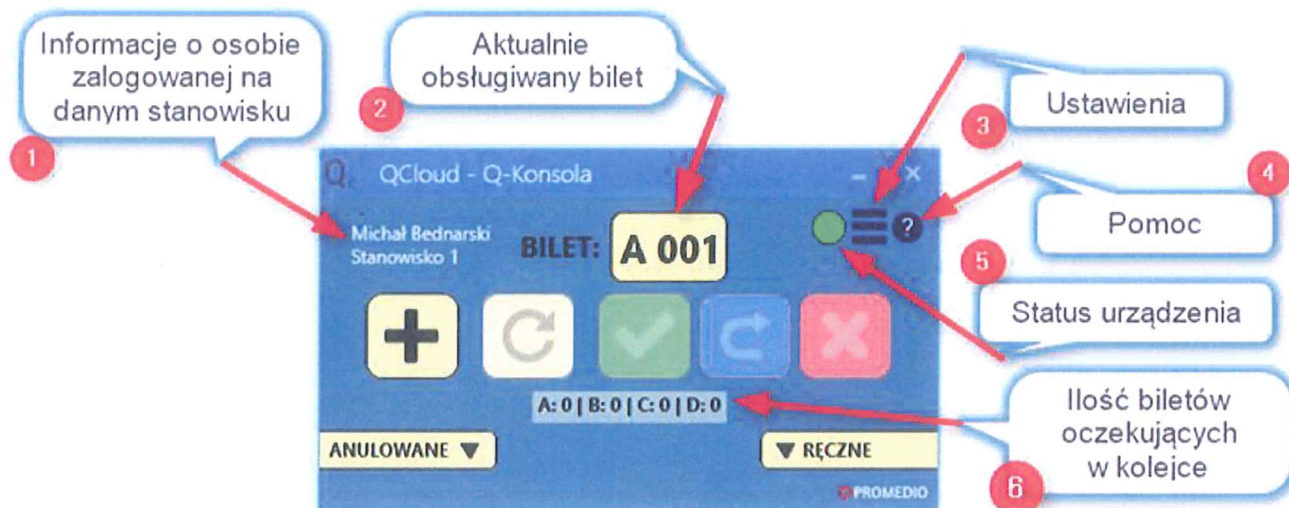
W tym miejscu należy wybrać z listy stanowisko (zgodnie z zajmowanym miejscem)

3. Hasło:

Aby móc się zalogować, niezbędne jest wprowadzenie hasła.

II. Opis Konsoli

W panelu użytkownika pojawiają się przyciski pozwalające na m.in. przywołanie osób oczekujących czy anulowanie biletów.



1 – Dane – Po zalogowaniu się do systemu, w tym miejscu wyświetlają się dane osoby zalogowanej oraz stanowisko.

2 – Bilet – W tym miejscu wyświetlany jest aktualnie obsługiwany bilet. Ten sam numer biletu wyświetlany jest na ekranie stanowiskowym.

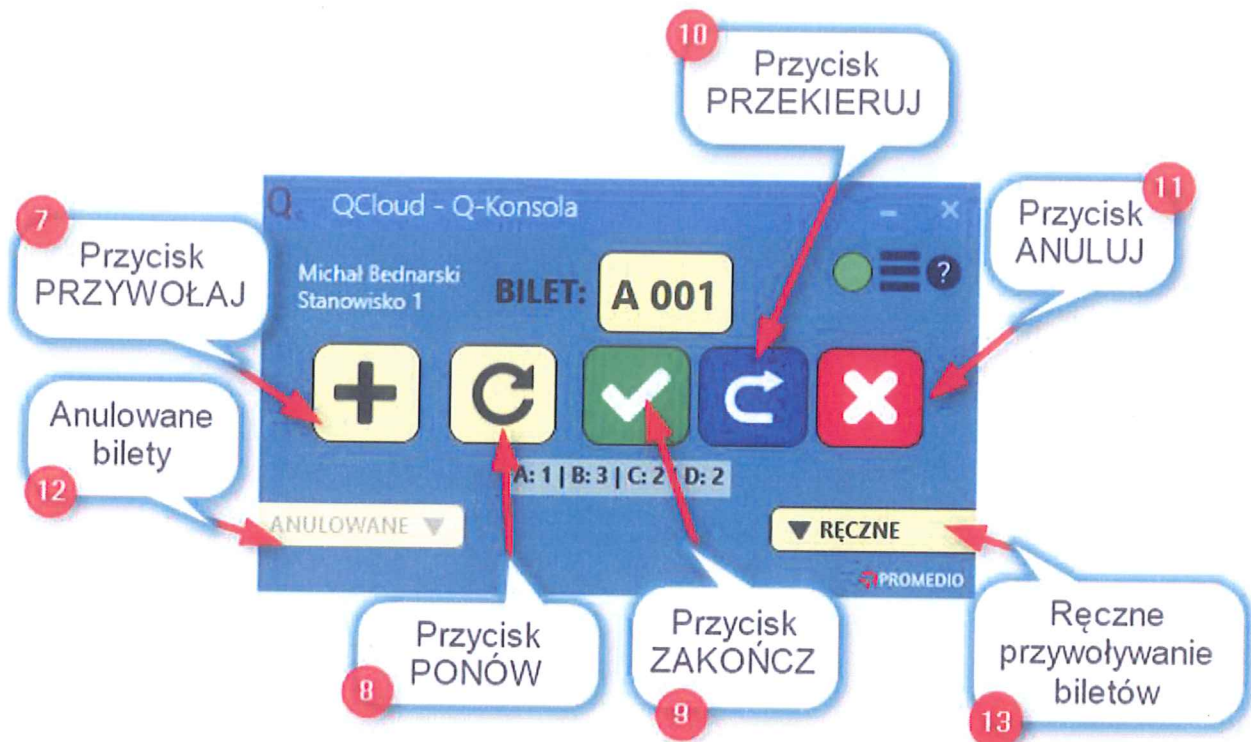
3 – Ustawienia.

4 – Pomoc.

5 – Status urządzenia – mówi nam o tym, czy nasza konsola połączyła się z siecią czy też nie. Kolor zielony oznacza połączenie prawidłowe, czerwony natomiast brak połączenia.

6 – Ilość biletów oczekujących w kolejce – pokazywana jest poprzez cyfry znajdujące się tuż obok kolejnych liter oznaczających wybraną kategorię.

III. Przyciski obsługi



7 – Przycisk PRZYWOŁAJ – wybierając ten przycisk przywołujemy osobę oczekującą w kolejce.

8 – Przycisk PONÓW – opcja ta pozwala nam na ponowne przywołanie osoby, która nie stawiała się za pierwszym razem.

9 – Przycisk ZAKOŃCZ – wybieramy po obsłużeniu klienta. Następnie przycisk PRZYWOŁAJ jeśli chcemy przywołać kolejnego klienta.

10 – Przycisk PRZEKAŻ – swoje zastosowanie ma w sytuacji, gdy oczekujący klient pobrał zły bilet, np. do nieodpowiedniej kategorii. Pozwala to na przekazanie biletu do osoby obsługującej daną kategorię w taki sposób, aby klient nie musiał po raz drugi pobierać biletu i ponownie czekać w kolejce.

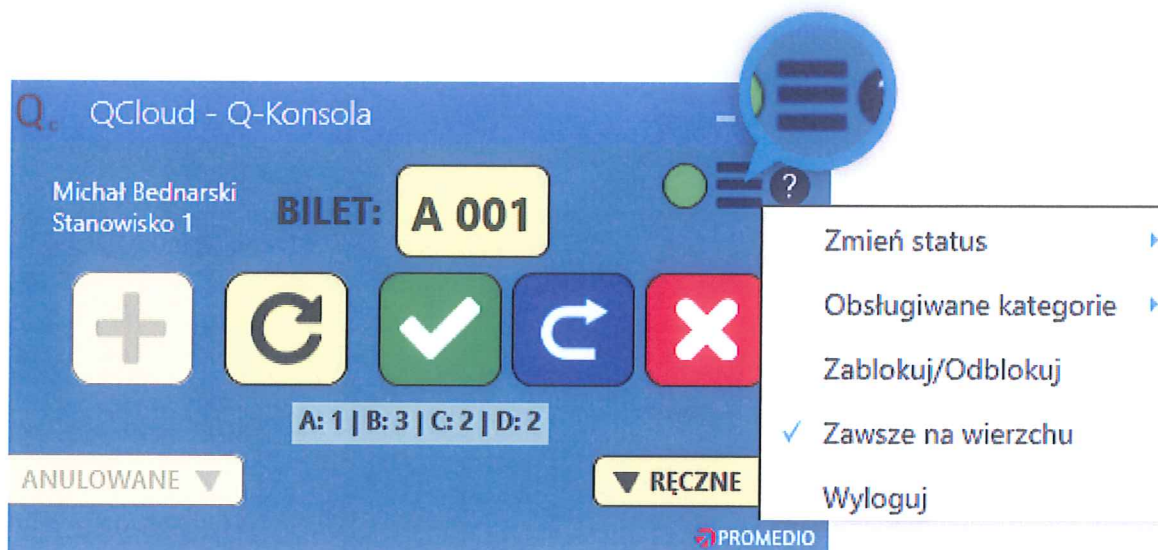
11 – Przycisk ANULUJ – po powtórny już przywołaniu klienta, gdy ten się nie stawił, klikamy „anuluj”. Wtedy bilet odznaczany jest jako nieobsłużony i trafia do zakładki anulowane.

12 – Anulowane – tu znajdują się bilety, które z powodu niestawienia się klienta zostały anulowane. W sytuacji, gdy klient jednak nagle się pojawi, można przywołać bilet jeszcze raz.

13 – Ręczne przywoływanie biletów – jest to opcja, która pozwala na przywołanie klienta poza kolejnością. Stosowane w szczególnych przypadkach m.in. inwalidzi, kobiety w ciąży. Dostęp do tej możliwości również mają jedynie osoby upoważnione.

IV. Ustawienia

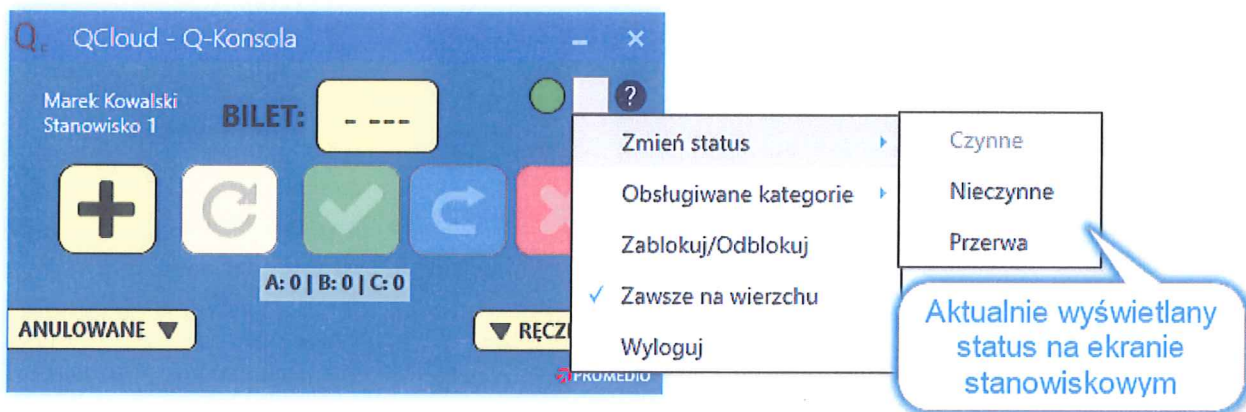
Po rozwinięciu menu ustawień pojawiają się następujące możliwości:



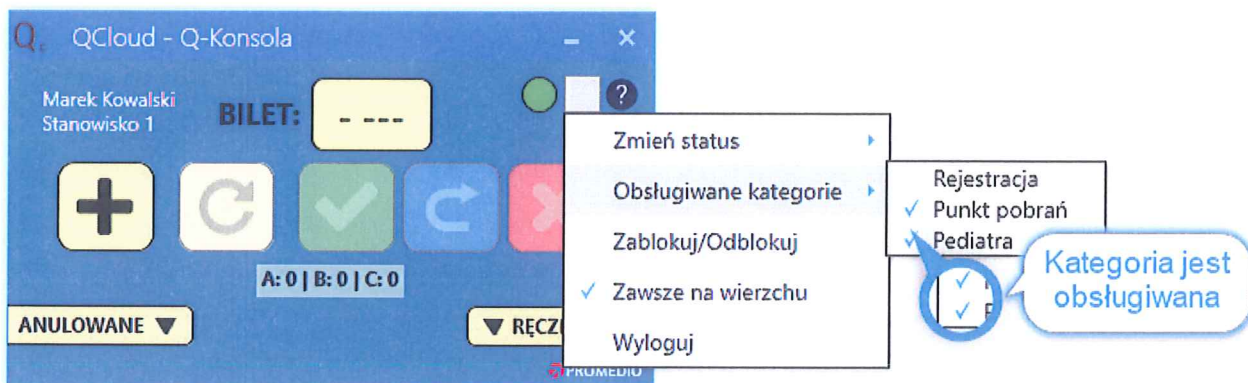
- Zmień status – gdzie do wyboru mamy trzy opcje: czynne, nieczynne, przerwa.
- Obsługiwane kategorie – możemy wybrać wszystkie kategorie, które obsługuje osoba przy danym stanowisku.
- Zablokuj/Odblokuj – Można z poziomu konsoli przywoławczej zablokować/odblokować kategorie wyświetlane na automacie biletowym w taki sposób, by osoba chcąc pobrać numerkę wybranej przez siebie kategorii, nie mogła tego zrobić. Funkcja ta znajduje swoje zastosowanie w miejscach, gdzie np. dana kategoria nie jest obsługiwana w poszczególne dni tygodnia i dostępna jest dla osób uprawnionych.
- Zawsze na wierzchu – funkcja ta pozwala, aby nasza konsola zawsze pozostawała na pierwszym planie monitora.
- Wyloguj się – Po zakończonej pracy, gdy w polu numer 2 – Bilet – znów mamy cztery kreseczki, czyli nie widnieje żaden numer/bilet, możemy się wylogować z konsoli i wyłączyć program.

V. Funkcje

1. **Zmiana statusu stanowiska** – pracownik ma możliwość ustawienia statusu pracy stanowiska poprzez wybranie jednej z trzech opcji: czynne, nieczynne, przerwa. Aby to zrobić, należy kliknąć ikonkę *Ustawienia* → *Zmień status* i następnie wybrać odpowiedni status.

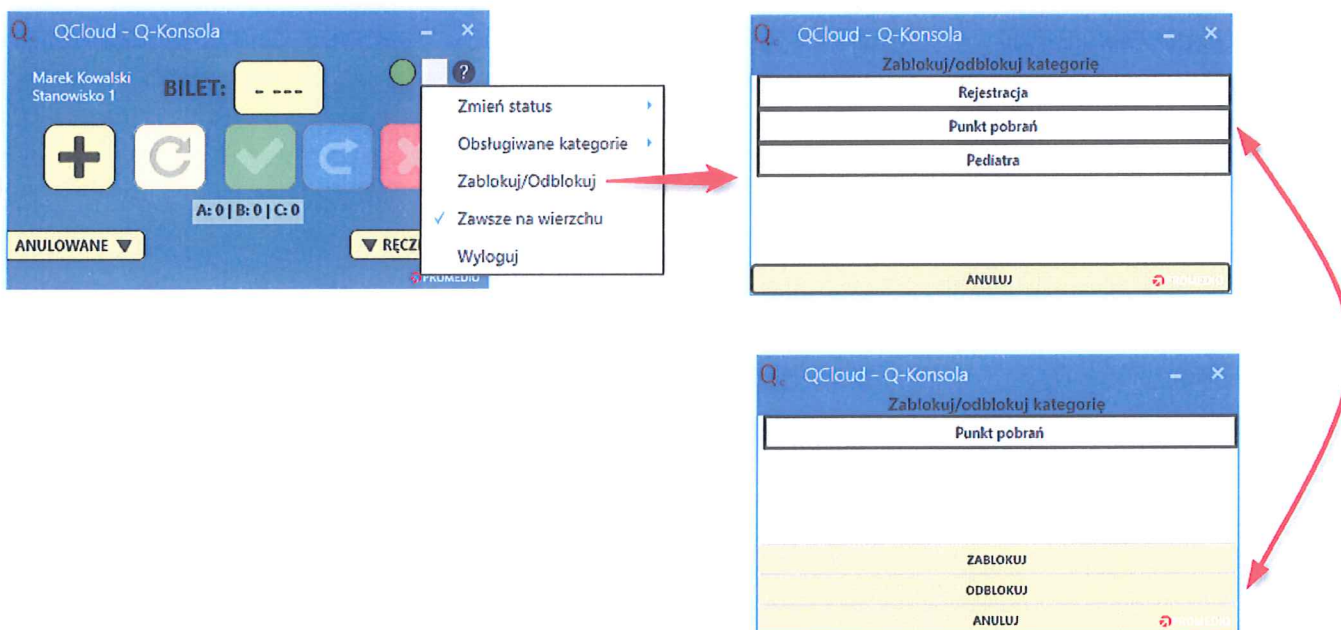


2. **Obsługiwane kategorie** – funkcja ta pozwala wybrać kategorie, które mają być obsługiwane przy danym stanowisku. Aby konkretna kategoria mogła być obsługiwana, z lewej strony musi pojawić się niebieska ikona, zaprezentowana na rysunku poniżej. Jeśli jej nie ma, kategoria nie będzie obsługiwana przy wskazanym stanowisku, czego skutkiem będzie brak możliwości przywoływania oraz obsługi biletów z danej kategorii.

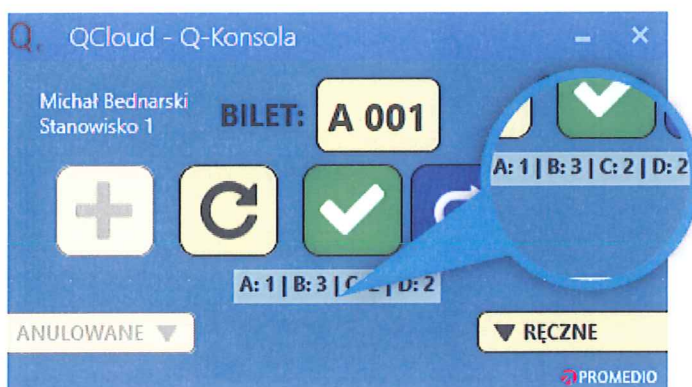


- 3. Zablokuj/Odblokuj kategorię** – jest to funkcja pozwalająca osobom do tego uprawnionym, z poziomu konsoli przywoławczej, zablokować/odblokować wydawanie biletów z danej kategorii przez automat biletowy. W momencie zablokowania kategorii klient nie może pobrać biletu na automacie. **WAŻNE:** Użytkownik musi pamiętać o ręcznym odblokowaniu kategorii, by automat ponownie zaczął wydawać bilety do danej kategorii.

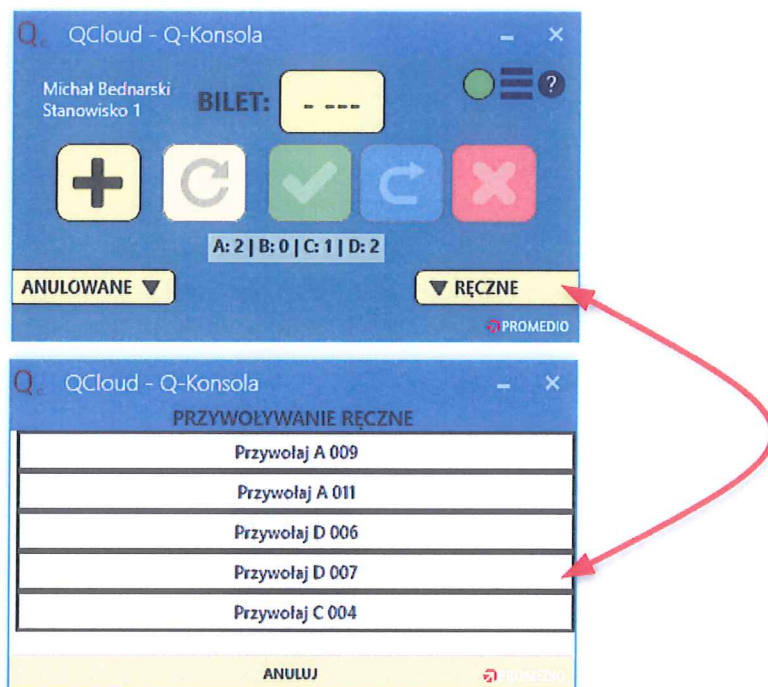
Aby zablokować/odblokować kategorię, należy wejść w zakładkę Ustawienia → Zablokuj/Odblokuj. Następnie wybrać kategorię, po czym otworzy się okienko z możliwością zablokowania lub odblokowania danej kategorii. Działanie odbywa się w czasie rzeczywistym, czyli skutek działania jest natychmiastowy.



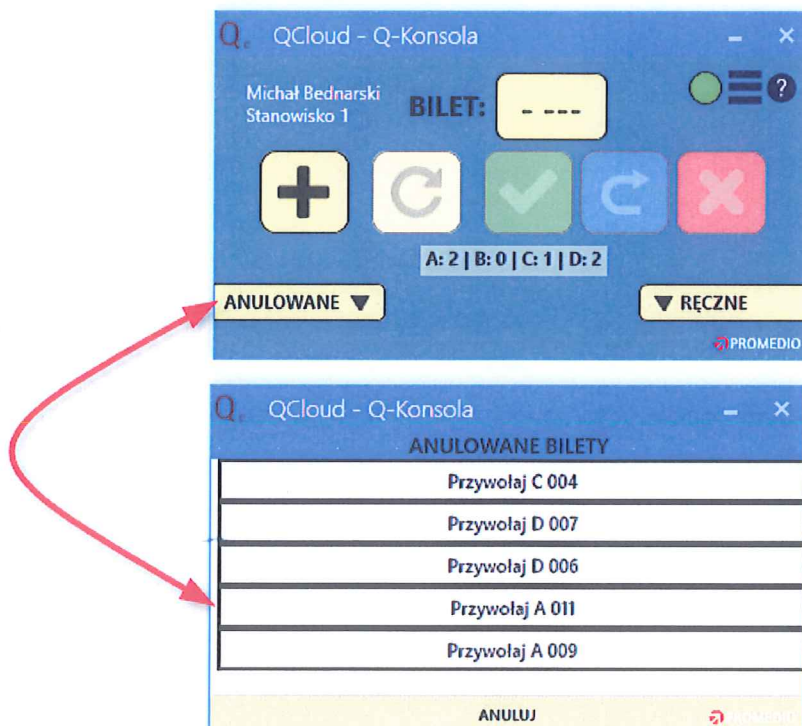
- 4. Stan oczekujących w kolejce** – stan kolejki wyświetlany jest pod przyciskami funkcyjnymi. Wyświetlana liczba reprezentuje ilość osób oczekujących do danej kategorii. Użytkownik widzi stan kolejki tylko w kategoriach, do których jest upoważniony.



5. **Ręczne przywoływanie biletów** – jest to opcja, która pozwala na przywołanie klienta poza kolejnością. Stosowane w szczególnych przypadkach m.in. inwalidzi, kobiety w ciąży. Dostęp do tej funkcji mają jedynie osoby upoważnione.



6. **Przywołanie Anulowanych Biletów** – tu znajdują się bilety, które z powodu niestawienia się klienta zostały anulowane. W sytuacji, gdy klient jednak nagle się pojawi, można przywołać bilet jeszcze raz.

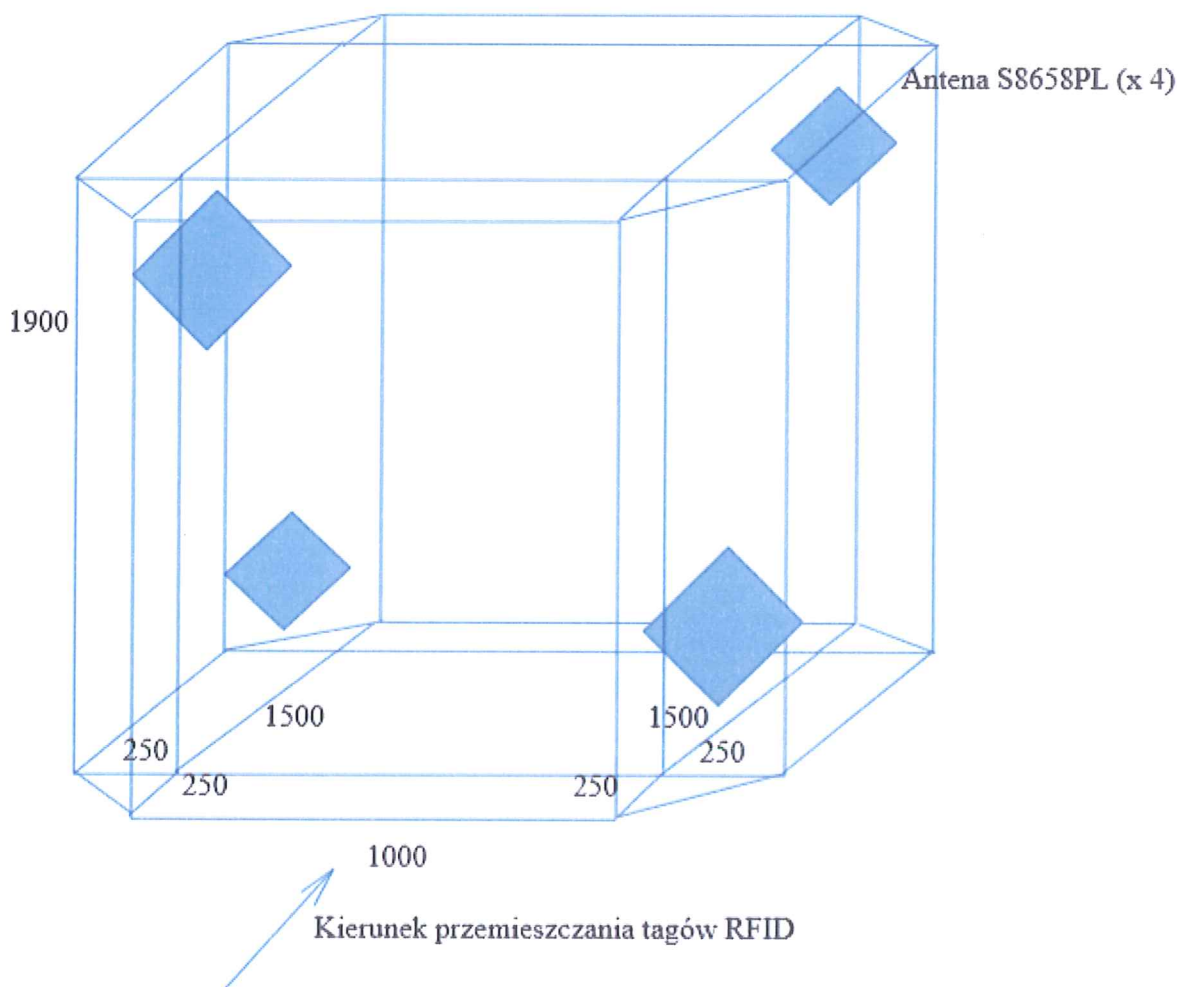


Bramka RFID UHF do rejestracji tagów pralniczych w pasmie 860 MHz.

1. Parametry techniczne:

- 1.1. Obsługiwane protokoły EPCglobal UHF Class 1 Gen 2 / ISO 18000-6C
- 1.2. Dedykowany region Europy i inne zgodne z regulacjami ETSI EN 302 208 (865–868 MHz)
- 1.3. Cztery anteny S8658PL
- 1.4. Moc transmisji ETSI: +10 do +27.5 dBm
- 1.5. Maksymalna czułość odbioru -82 dBm
- 1.6. Interfejs aplikacji: EPCglobal Low Level Reader Protocol (LLRP) v1.0.1 10/100BASE-T autonegocjacje (full/half) z auto-wykrywaniem MDI/MDX i autoprzelącaniem (RJ-45)
- 1.7. Konfiguracja IP DHCP, statyczny, lub Link local Addressing (LLA) z Multicast DNS (mDNS)
- 1.8. Temperatura pracy -20°C do +50°C
- 1.9. Dopuszczalna wilgotność powietrza otaczającego od 5% do 95%, niekondensująca

Symboliczny schemat bramki RFID z umieszczonymi w środku antenami UHF.



- 1.10. Wysokość 1900 (wymiar podano w mm).
- 1.11. Szerokość wewnętrzna 1000 – podyktowana szerokością pojemników.
- 1.12. Długość całkowita wewnętrzna 2000.
- 1.13. Wymiary wolnej przestrzeni wewnętrznej ścian bocznych – 250 x 1500 x 1900.
- 1.14. Mocowania anten wykonane ze stalowych kątowników, zainstalowano w przestrzeni wewnętrznej ścian bocznych.
- 1.15. Całą konstrukcję wykonano z elementów drewnianych klejonych oraz skręcanych metalowymi wkrętami.
- 1.16. Pokrycie powierzchni zewnętrznej ścian zewnętrznych bramki wykonano z blachy płaskiej, zapewniające skuteczne ekranizowanie konstrukcji.
- 1.17. Ściany wewnętrzne wykonano z materiału drewnopochodnego bez najmniejszych domieszek przewodzących prąd elektryczny. Ich rolą jest jedynie fizyczna ochrona anten.
- 1.18. Zadaszenie klatki wykonano w sposób analogiczny do bocznych ścian zewnętrznych.
- 1.19. Czytnik RFID R420 został umieszczony na dachu bramki i połączony fiderami z czterema antenami znajdującymi się wewnątrz ścian bocznych. (Konstrukcja została umieszczona w skrzynkach ochronnych).
- 1.20. Czytnik komunikuje się z informatycznym systemem obsługi przez lokalną sieć Ethernet.

2. Zalecenia dla użytkowników bramki RFID UHF

- 2.1. Urządzenie jest przystosowane do współpracy z systemem Kontroli Obiegu Pralniczego autorstwa firmy ASKA. Poprawne funkcjonowanie wszystkich podzespołów można zagwarantować tylko we wdrożonym komplecie wyposażenia.
- 2.2. Uruchomienie bramki RFID wykonuje się w zakresie włączenia zasilania oraz uruchomienia oprogramowania w komputerze sterującym. W tym celu należy włączyć do gniazdek sieci energetycznej wtyczkę zasilacza czytnika R420.
- 2.3. Kolejnym krokiem jest uruchomienie oprogramowania aplikacyjnego w komputerze systemowym. Wspomniane czynności umożliwiają dalszą pracę zgodnie funkcjami systemu.
- 2.4. Wybranie w oprogramowaniu trybu odczytu pozwala na rejestrację tagów przemieszczanych razem z bielizną przez korytarz wewnątrz bramki. Proces nie narzuca żadnych specjalnych wymagań poza ograniczeniem szybkości przemieszczania tagów poniżej prędkości około 2 m/sek. Aktywność czytnika RFID jest sygnalizowana na ekranie komputera.
- 2.5. Praca czytnika RFID jest unormowana zgodnie z międzynarodowymi regulacjami emisji fal elektromagnetycznych, co pozwala na bezpieczne użytkowanie bramki bez ograniczeń w czasie przebywania pracowników we wnętrzu korytarza.

3. Zalecenia dotyczące wykorzystywanych wózków do transportu odzieży czystej oraz brudnej, gwarantujące optymalne działania systemu RFID.

- 3.1. W celu zagwarantowania optymalnej pracy systemu, rekomendowane jest wykorzystanie wózków wykonanych z materiałów dielektrycznych.
W tym przypadku najlepiej sprawdzają się wózki wykonane z plastyku lub innego tworzywa sztucznego.

- 3.2. W przypadku wykorzystania wózków posiadających elementy konstrukcyjne wykonane z metalu, rekomendowane są wózki hotelowe tzw. Kraty. Ścianki wózka nie mogą stanowić jednolitej powierzchni metalowej lub powierzchni zamkniętej. Ściany powinny posiadać wolną przestrzeń – oczka, o możliwie jak największej powierzchni - przejrzystości. Zastosowanie siatki o dużej gęstości oczek wpłynie negatywnie na efektywność pracy systemu.
- 3.3. Podłoga wózka powinna być wykonana z materiału dielektrycznego, a w przypadku zastosowania metalu nie powinna mieć jednolitej struktury.